



**Styre:** Fakultet for kunst, musikk og design

**Styresak:** 89/20

**Møtedato:** 10.12.2020

**Dato:** 02.12.2020

**Arkivsaksnr:**

2020/13660

---

## Revisjon av handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

---

### Bakgrunn

Fakultetets strategi for perioden 2018 - 2022 ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. Videre ble det i styresak 39/18 vedtatt at det skulle utarbeides [4 handlingsplaner](#) på fakultetsnivå. Handlingsplanene ble godkjent i fakultetsstyret 13. desember 2018.

Handlingsplanene revideres årlig gjennom behandling i fakultetsstyret. I år har Fakultetets forskningsutvalg (FFU) og instituttrådene blitt bedt om å rapportere status for året som gikk og eventuelle prioriteringer for kommende år. Det skal arbeides med en ny plan neste år mot 2022 og de tilføyningene som kommer nå ønskes med.

I tillegg har instituttene kommet med innspill over de mangler, prioriteringer eller behov de har for endring eller med tilføyinger til handlingsplanen.

Handlingsplanen for BOA og eksterntfinansiert aktivitet er organisert rundt fire innsatsområder:

1. Faglig kvalitet og konkurransedyktighet
2. Utvikling og deltakelse i større forskningsprosjekter
3. Strategisk arbeid med utlysninger, politikk og finansieringskilder
4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering

FFU og instituttene opplever og erfarer at de i all hovedsak har fulgt opp handlingsplanens intensjoner. Status er:

Innenfor innsatsområde 1 har FFU satt på dagsorden at forskningslederrollen har en viktig oppgave med å følge opp mulige finansieringskilder: å drive instituttens innretning mot «riktige» eksterne finansieringskilder som styrker faglig kvalitet og innhold. Instituttene har til dels lyktes med dette, men en del gjenstår i arbeidet med å lage bedre rutiner for oppfølging av de mulighetene som er tilgjengelig for å øke og styrke eksternt finansiering ved alle institutt. FFU har fulgt opp behovet for kompetanse på forskningsetikk og det har vært holdt to seminarer. Institutt for design har fått støtte fra VIS til å utvikle et forskningsprosjekt med næringsutviklingspotensial. Spørsmålet om bruk av internt fagpanel som kan bistå i utforming av søknader, for å øke kvaliteten på søknadene, er vurdert av FFU som ikke tjenlig.

Innenfor Innsatsområde 2 har instituttrådene fokusert mer på større forskningsprosjekter, og fakultetet har fått tildelt midler for PKU og NFR. Det er blitt søkt eksternt om midler til en toårig post.doc *Marie Curie Individual Fellowship* (EU) som skal styrke forskningsaktiviteten ved Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst. Vi venter svar på resultatet og håper på en oppstart i februar 2021. Det forberedes også en ERC søknad i 2021 (som eventuelt innvilges for 2022). Griegakademiet har fått tilslag på 1 stipendiatstilling gjennom Globale

samfunnsutfordringer. Det planlegges prosjektsøknader til NFR og Erasmus Plus. Instituttene har også fått allokert forskningsadministrativ kontakt som skal bidra til bedre oppfølging av BOA-aktivitetene ved instituttene og avlaste instituttledelsen. En stor ARIIS-infrastruktursøknad på ca. 43 millioner (totalbudsjett 96 mill) til NFR er levert i november. Ved en eventuell tildeling vil dette få stor betydning for KMDs fremtidige BOA-inntekter.

Fellespunkter som instituttene ønsker å presisere i revidert plan:

- Tilbud om frikjøp av prosjektleder både i søknadsprosesser og prosjektgjennomføring, særlig der det er snakk om store søknadsprogrammer som krever mye tid og innsats fra søker. Et eksempel er EU- søknader med flere partnere.
- Etablering av forskningsgrupper.
- Obligatorisk opplæring for de vitenskapelige/ kunstneriske ansatte i RC og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskningsresultat
- Rutiner knyttet til synliggjøring av eksterne finansieringskilder som ikke regnes som BOA (for eksempel delfinansierte kunstneriske prosjekter gjennom støtte fra Kulturrådet).

For innsatsområde 3 har fakultetsledelsen med prodekan i spissen arbeidet aktivt sammen med instituttene og forskningsadministrasjonen og spilt inn forslag direkte til EUs nye rammeprogram Horizon Europe som lanseres i 2021.

For innsatsområde 4 har fakultetsledelsen og forskningsadministrasjonen oppfordret til et tettere samarbeid mellom de vitenskapelig ansatte og administrasjonen for å kvalitetssikre søknadene og følge opp prosjektene fra begynnelse til slutt, gjennom utvikling av maler og rutiner. Det er et ønske fra vitenskapelig ansatte ved Griegakademiet - Institutt for musikk om kompetanseutvikling i prosjektledelse knyttet til oppstart av større prosjekter (jfr. FFU S65/20 under innsatsområde 4).

### **Endringsforslag til revidert handlingsplan for BOA 2021:**

Innsatsområde 1: Legge til rette for tid til å skrive søknader

Innsatsområde 1: Frikjøpe forskere i perioder for å skrive søknader

Innsatsområde 1: Tilføy: Etablere forskningsgrupper

Innsatsområde 4: Tilføy: Tettere oppfølging og faste rutiner i opplæring i RC

Innsatsområde 4: Kompetanseheving i prosjektledelse av større prosjekter

Vi har ikke mottatt noen innspill til endring i handlingsplan for BOA fra Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst innen fristen.

### **Forslag til vedtak:**

*Fakultetsstyret stiller seg bak revidert forslag til handlingsplan for BOA 2018-2022 med de innspill og presiseringer som er foreslått. Fakultetsledelsen ber om fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer.*

Frode Thorsen  
dekan

Synnøve Myhre  
fakultetsdirektør

## **Vedlegg**

- 1) Opprinnelig BOA handlingsplan (sist revidert i oktober 2019), les her:  
[https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/handlingsplan\\_boa\\_og\\_ekstern\\_finasiering\\_endelig.pdf](https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/handlingsplan_boa_og_ekstern_finasiering_endelig.pdf)
- 2) Revidert BOA handlingsplan
- 3) FFU orienteringssak om oppfølging av handlingsplaner til fakultetsstyret i september 2020
- 4) Instituttråd: Vedtakssak: Institutt for design\_26.10.2020.
- 5) Instituttrådet ved Griegakademiet – Institutt for musikk: Behandling\_ revisjon av handlingsplaner

REVISJON  
AV  
HANDLINGSPLAN  
FOR  
BIDRAGS- OG  
OPPDRAGS  
AKTIVITET  
OG  
EKSTERNFINANSIERING



# Revisjon av Handlingsplan for Bidrags- og oppdragsaktivitet, og eksternfinansiering

---

HANDLINGSPLAN 2018 – 2021 //Fakultet for kunst, musikk og design

# INNLEDNING

---

BOA står for «bidrags- og oppdragsfinansiering aktivitet». Samtidig er det et viktig definisjonsskille mellom «bidrag» og «oppdrag».

**Bidrag:** «Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor institusjonen henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra institusjonen når avtale om støtte inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrengskap. Eksempel på bidragsmidler:

- Tilskudd fra NFR, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv/private, stiftelser
- Midler fra EU
- Gaver

**Oppdrag:** «Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) der det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Med motytelse menes at risiko\* og kontroll over en eiendel overføres fra institusjonen til motparten(e) i avtaleforholdet, med andre ord at det foreligger en transaksjon mellom partene i avtaleforholdet. Oppdragsprosjekter kan f.eks. være:

- Midler som er utlyst ved konkurranse/anbud med flere deltakere klassifiseres som oppdragsfinansiert aktivitet når det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås.
- Konsulentoppdrag
- Analyseoppdrag

\* Gevinst og tapspotensiale

## Presisering og avgrensning

**Hovedmodell for BOA ved KMD er bidragsprosjekter. Hvorfor?**

For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter fremfor oppdrag. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i et prosjekt. KMD vil være varsom med å inngå oppdragsprosjekter, ikke minst der oppdrag har faglig lite nytte og/eller der fakultetet risikerer å gå egne uteksaminerte kandidater i næringen.

### BOA for KMD

KMD har som mål å øke BOA-inntektene betydelig i strategiperioden 2018-2022. De økonomiske utsiktene de nærmeste årene tilsier lavere grunnbevilgningsrammer, bl.a. som følge av Kunnskapsdepartementets effektiviseringskutt, UiBs strategiske omfordeling og økte husleiekostnader. KMD vil derfor være avhengig av økt ekstern finansiering for å opprettholde eller styrke sin virksomhet.

Inntekter ved UiB klassifiseres etter BOA, bevilgning og salg, og de håndteres på ulike måter. Inntekter klassifisert som BOA gir i tillegg til selve inntekten også uttelling i UH-

sektorens finansieringsmodell, ved at KD tilfører belønningsmidler for hver BOA-krone tjent. Alle inntekter KMD kan skaffe til veie utover grunnbevilgning, vil være viktig finansielle bidrag til fakultetet.

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) er for KU det NFR er for vitenskapelig forskning. PKU er den eneste nasjonale eksternfinansieringskilden for KU, og slik en viktig kvalitetsmarkør med sine fagfelleverderte søknadsprosesser og prosjektoppfølgning.

Dersom KMD vinner frem i konkurransen om midler fra PKUs prosjektprogram, vil det utgjøre betydelige eksterne inntekter som p.t. ikke klassifiseres som BOA. For KMD vil PKU-inntekter allikevel være viktige finansielle bidrag - i likhet med andre inntekter utover grunnbevilgning. Det er derfor nødvendig å inkludere potensiale for også disse inntektene i en handlingsplan. Følgelig er dette «*Handlingsplan for BOA og ekstern finansiering ved KMD*».

## Fra KMD sin strategiplan:

KMD er et kraftsenter for kunstnerisk utviklingsarbeid, vitenskapelig forskning og utdanning, fundert på lange tradisjoner for kunst, musikk og designutdanning i Bergen.

KMD er et nyskapende og uredde fagfellesskap med takhøyde for meningsbrytning.

KMD har sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner. Dette gir grunnlag for eksperimentell tverrfaglighet.

Ved KMD møtes kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning i felles satsingsområder. Slik utvikles ny kunnskap og erkjennelse.

«KMD skal:

*være ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt være en betydningsfull samarbeidspartner i nasjonale og internasjonale fagmiljø, universitetssamfunnet, nærings og samfunnsliv*

- *bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning hvor ulike tilnærminger møtes og utvikles*
- *styrke forskningskvaliteten ved å utvikle og delta i prosjekter finansiert særlig av Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Norges forskningsråd og EU*
- *utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer*
- *være aktiv deltaker i utvikling og realisering av UiBs strategiske satsingsområder*
- *stimulere til økt publisering av vitenskapelig forskning*
- *utvikle prioriterte satsingsområder gjennom strategisk fordeling av stipendiatstillinger*
- *ta ansvar for å bidra aktivt i det nasjonale miljøet for kunstnerisk utviklingsarbeid*
- *utvikle godt tilpasset infrastruktur for KMDs fagfelt»*

## Mål med handlingsplanen:

Målsettingen med en egen handlingsplan for BOA og ekstern finansiering er å oppfylle fakultetets strategi, ved å øke det økonomiske handlingsrommet (legge inn link til strategiplanen)

Gjennom sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner kan vi være et nyskapende og uredde fagmiljø som kan utvikle ny kunnskap. Dette legger grunnlaget for eksperimentell tverrfaglighet som kjennetegner KMD og som kan gjøre oss til ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt.

Dette gjør oss til en attraktiv samarbeidspartner i konkurransen om eksternfinansiering.

Planen skal gjelde for dekanperiode, men rulleres årlig i fakultetsstyret.

Handlingsplanens innsatsområder:

1. Faglige kvalitet og konkurransedyktighet
2. Utvikle og delta i større forskningsprosjekter
3. Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder
4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering

Innsatsområde 1 Faglig kvalitet og konkurransedyktighet			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning	Rekruttering av stipendiater også på eksterne midler	Instituttledere	Kontinuerlig
Utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer	Lyse ut interne strategiske midler	Dekanat/ Instituttledere	
	Strategisk bruk av ph.d.- stillinger		
	Styrke rekruttering til tematiske satsinger i fagmiljøene	Dekanat/ Instituttledere	
	Delta i nasjonale og internasjonale nettverk		
Ha tilstrekkelige ressurser for aktuelle fagmiljø som vil søke i større søknadsprosesser	Legge til rette for tid til å skrive søknader.	Instituttledere	Årlig
	Frikjøpe forskere i perioder for å skrive søknader	forskningsledelse	
	Etablere forskningsgrupper		
	Sikre bistand fra Forskningsrådgivere på fakultet men også sentrale forskningsrådgivere.	Fakultetsdirektør	
Øke kvaliteten på søknadene som skal sendes til viktige finansieringskilder som; PKU, NFR, EU	Organisere søknadsprosesser som er spisset mot de enkelte finansieringskildene	Dekanat/ Instituttledere	Kontinuerlig
	Sende søknad til Trond Mohn Stiftelse sitt rekrutteringsprogram		Årlig
	Etablere interne fagkomiteer som kan bistå i utforming av søknader.		Årlig



Øke prosjektkompetansen nedenfra gjennom flere studentdrevne prosjekter.	Skape møteplasser der søkere presenterer søknader for hverandre og et fagpanel før endelig søknad sendes.	Instituttledere	
	Utarbeide prosedyre for gjennomgang av evalueringene vi får på søknadene våre.	Forskningsadministrativ avdeling sentralt og lokalt BOA- teamet	
	Etablere studentaktive prosjekter som masterstudentene kan søke om midleren en gang per år	Instituttledere	

<b>Innsatsområde 2 Utvikle og delta i større forskningsprosjekter</b>			
<b>Delmål</b>	<b>Hovedaktiviteter</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Tidsrom</b>
<p>Sende søknader til EU sine rammeprogram eller andre utlysninger, alene, som koordinator eller som partner</p> <p>Etablere flere samarbeidsavtaler med næringslivet</p>	<p>Kartlegge mulige ERC- starting grant kandidater</p> <p>Samarbeide med norske medlemmer i EUs programkomiteer Målrettede forberedelser til utlysningen «Creative Europe»</p> <p>Inngå avtaler med næringslivspartnere i de tilfellene et slikt samarbeid vil styrke en søknad</p>	<p>Instituttledere</p> <p>Forskningsadministrasjon/ FA Instituttleder/ dekan</p>	Kontinuerlig

Bygge internasjonale nettverk gjennom allerede etablerte fora	Delta aktivt i nettverk som Elia, Cirrus, SAR, RC, AEC	Dekanat/instituttledere	Kontinuerlig
Beredde grunnen for SFF og SFI	Identifisere fagmiljø som kan utarbeide en søknad.		
Arbeide for å etablere et Senter for fremragende utdanning	Innhente informasjon om erfaringer fra andre fagmiljø om prosessen	Instituttleder/ Visedekan for undervisning	Årlig
Øke insentiver	Motivere og informere om fordeler/potensialet ved BOA	Instituttleder/dekanat fakultetsdirektør	2019
	Etablere insentivordninger for ansatte som får tilslag på BOA-initiativ		Årlig
	Seminar i søknadsskriving for ansatte		
	Etablere mobilitetsstipend for ph.d-kandidatene		

Innsatsområde 3 Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Synliggjøre og fremme våre fagmiljø i EUs rammeprogram	Delta aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk og organisasjoner  Påvirke gjennom å spille inn forslag til utformingen av rammeprogram /utlysninger  Benytte Brusselkontoret til	Dekanat/ instituttledere	Årlig

Styrke nasjonal finansiering av KU gjennom styrking og posisjonering av PKU	nettverksbygging, og til å få kompetanse om relevante prosjekt/utlysinger for KMD. Synliggjøre de direkte og indirekte kostnader gjennom egenandeler i PKU-søknader	Dekanat/ instituttledere	Kontinuerlig
---	---	-----------------------------	--------------

<b>Innsatsområde 4 Profesjonalisering av søknadsutvikling/ prosjekthåndtering</b>			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Profesjonalisere BOA prosessen	<p>Lage oppdaterte oversikter over søknader som er sendt og evaluert for hvert enkelt instituttet</p> <p>Etablere rutine for godkjenning av søknader som skal sendes</p> <p>Utforme maler for budsjettering og gjennomføring av BOA-prosjekter skal benyttes i alle faser av prosjektet.</p> <p>Etablere en leiestedmodell for budsjettering av infrastruktur</p> <p>Styrke de forskningsadministrative tjenestene gjennom ekstern finansiere prosjekter</p> <p>Systematisk kompetansebygging knyttet til ulike søknadsprosesser</p>	<p>Fakultetsdirektør/ forskningsadministrasjon</p> <p>BOA-team / ØKA</p> <p>Fakultetsdirektør</p>	Kontinuerlig

<p>Sikre nødvendig BOA-kompetanse</p>	<p>Systematisk kompetansebygging knyttet til kontraktsinngåelse og prosjektdrift. Sikre kompetanse om kunstnerisk utvikling på FIA</p> <p>Kompetanseheving i ledelse av større prosjekter hos de vitenskapelig ansatte</p> <p>Tettere oppfølging og faste rutiner i opplæring i RC</p>	<p>Forskningsledelse/ forskningsadministrasjon</p>	
---------------------------------------	--	--	--





**Styre:** Fakultet for kunst, musikk og design

**Styresak** S 65/20

**Møte:** 10.09.2020

**Arkivsaksnr:**

---

**Orienteringssak: C) Oppfølging av handlingsplaner – orientering fra  
Forskningsutvalget**

---

**Bakgrunn:**

**FFUs Mandat (KMD):**

- *Fremme kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved fakultetet, og se til at all forskning ved fakultetet har likeverdige ressurser og støttefunksjoner*
  - *være rådgivende organ for fakultetsstyret i forskningspolitiske saker*
  - *bidra til utforming av fakultetets forskningsstrategi*
  - *følge opp fakultetsstyrets vedtatte forskningsstrategi med handlingsplaner*
  - *være pådriver for kvalitet i fakultetets forskning*
  - *bidra til faglig forankring av verkstedene*
  - *følge opp krav til rapportering og dokumentasjon*
  - *følge opp forskningsetiske spørsmål*
  - *følge opp kunstnerisk og akademisk formidlingsaktivitet ved fakultetet*
- Dekanen kan pålegge utvalget oppgaver.*

FFU viser til sak 06/19 - *Innspill fra KMDs forskningsutvalg FFU) til KMDs handlingsplan for bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA og ekstrasfinansiering)*. FFU har i 2020 fokusert på fire innsatsområder ved vedtak og implementering av disse innsatsområdene. Fokus har vært å lage handlingsrom som både fyller handlingsplanens målsettinger og å realisere instituttens kapasitet til å drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på et høyt nivå både i nasjonale og internasjonale miljøer.

**1. Faglig kvalitet og konkurransedyktighet**

- FFU arbeider systematisk med styrkingen av forskningslederrollen for å sikre faglig kvalitet og konkurransedyktighet. FFU har tatt på alvor handlingsplanens fokus på forskningsleder og rollen i å *Kartlegge og følge opp hver sine potensielle finansieringskilder. - Kartlegge hvordan eksterne finansieringskilder kan supplere stipendiatenes prosjektmidler.*
- Fokus på forskningsetikk, bevissthet og etterrettelighet i kunstneriske forskningsprosjekter. Det blir i 2020 gjennomført tre Etikkseminarer for FFU og FUU medlemmer.
- FFU har som sak å jobbe videre med Universitetets (forskningsutvalg) og hvordan KMD skal arbeide med åpen forskning. Det blir en sak som følges opp og der forskningslederne ved instituttene får en viktig rolle.
- Spørsmålet om bruk av internt fagpanel som kan bistå i utforming av søknader for å øke kvaliteten på søknadene- er vurdert av FFU som ikke tjenlig.

## **2. Utvikle og delta i større forskningsprosjekter**

- FFU har oppfordret instituttene til å tenke samarbeid, større og mer tverrfaglig.
- FFU delegerte arbeid til Forskningsadministrasjonen, der de ble laget en trappetrinns modell for finansiering (fra Såkorn til EU). Dette ble presentert under dagseminaret i mars 2019.
- FFU har oppfordret instituttene til å prioritere prosjekter som er robuste nok til å konkurrere om PKU finansiering eller NFR og relevante samarbeidspartnere i EU sammenheng.

## **3. Strategisk arbeid med utlysninger/politikk finansieringskilder**

Forskningsadministrasjonen ved KMD har jobbet mer systematisk og tettere med instituttene om å øke mulighetene for ekstrasfinansiering og tverrfaglige samarbeid ved å identifiserer relevante søknadsmidler for de kunstneriske og vitenskapelig ansatte. Det ble laget et årshjul og en webside som systematiserte og ga oversikt over de viktigste

finansieringskildene: <https://www.uib.no/kmd/118466/relevante-midler-og-søknadsfrister-kmd-ansatte>

Forskningsrådgiverne har orientert og rapportert jevnlig i FFU møtene om status, fremdrift og tiltak gjort for å styrke strategisk arbeid med utlysninger intern fra UIB og fra EU, regionale og nasjonale programmer. Resultatet har vært gode ved at det har vært en økning hos de ansatte til å søke prosjektmidler mot NARP/PKU, EU Horisont 2020, ERC, Marie Curie Fellowship Programme, ERASMUS, NFR og ellers Fond og legater ved UIB (Meltzer, SPIRE og Globale Samfunnsutfordringer. I tillegg til dette har forskningsformidlingen blitt et sentralt fokus for FFU. Research Catalogue er både en søknadsportal for interne strategiske midler og en forskningsformidlingsportal for kunstnerisk forskning ved KMD. Det har vært en årlig gjennomgang av avsluttede prosjekt via disse sluttrapportene.

## **4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering**

FFU er orientert om at forskningsadministrativ gruppe ved KMD har nå oppnevnt en kontaktperson til hvert institutt for å støtte instituttlederne og forskningslederne til å drive frem gode eksternfinansierte forskningsprosjekter. Denne omstruktureringen og beslutningen er tatt g av administrativ og faglig ledelse på bakgrunn av behovet (spilt inn for FFU) for en enda tettere kontakt med fagmiljøene og for å profesjonalisering av søknadsutvikling og prosjekthåndtering.

FFU har fulgt opp krav til rapportering og dokumentasjon gjennom vedtak om krav til sluttrapporter ved tildelinger av interne prosjektmidler. KMD er forpliktet til å gjøre varig dokumentasjon og formidling av forskningsresultat tilgjengelig. FFU har vedtatt at alle prosjekter som tildeles midler både (interne og eksterne) skal dokumenteres og formidles i Research Catalogue.

Anne-Len Aase Thoresen  
Sekretær for FFU (KMD)  
02.09.2020



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## INSTITUTTRÅD FOR INSTITUTT FOR DESIGN

**Sak nr.: 12/20**

**ePhorte saksnummer:**

**Sakstype:** Vedtakssak

**Møte:** 26/10 2020

---

### Revisjon av handlingsplan for BOA

---

#### Bakgrunn

Fakultetets strategi for perioden 2018 - 2022 ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. Videre ble det i styresak 39/18 vedtatt at det skulle utarbeides 4 handlingsplaner på fakultetsnivå innen områdene:

- Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
- Rekruttering av studenter
- Rekruttering av ansatte
- Forskerutdanningen

Handlingsplanene ble godkjente i fakultetsstyre 13. desember 2018.

Handlingsplanene revideres årlig gjennom behandling i fakultetsstyret. Institutttrådene blir i denne forbindelse bedt om å rapportere status for året som gikk og eventuelle prioriteringer i kommende år.

#### Til saken

Handlingsplanen for BOA og eksterntfinansiert aktivitet er organisert rundt fire hovedoverskrifter.

1. Faglig kvalitet og konkurransedyktighet
2. Utvikle og delta i større forskningsprosjekter
3. Strategisk arbeid med utlysninger/politikk finansieringskilder
4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering

Planen finnes her:

[https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/handlingsplan\\_boa\\_og\\_eksternfinansiering\\_endelig.pdf](https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/handlingsplan_boa_og_eksternfinansiering_endelig.pdf)

Status for Institutt for design er følgende:

#### 1: Faglig kvalitet og konkurransedyktighet

- Der er etablert god støtte fra fakultetets side og fra KU-leders side til utvikling af ansøgninger fra Institutt for Design
- Møder er blevet afholdt vedrørende muligheder for at søge BOA-midler
- Information vedrørende konkrete muligheder for ekstern støtte sendes løbende ud



## **2: Utvikle og delta i større forskningsprosjekter**

- Instituttet har utviklet større forskningsprosjekter, og er blevet tildelt midler via DIKU, VIS, Spiremidler og UiB midler: Globale Samfundsudfordringer

## **3: Strategisk arbeid med utlysninger/politikk finansieringskilder**

- Staben har afholdt møder, hvor finansieringskilder og muligheder for samarbejder er blevet præsenteret.
- Etablering af sommerskole er præsenteret som idé forbindelse med indspil til budget.
- Efteruddannelsesprogrammet, «Designthinking» er i fuld gang

## **4: Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering**

- Kjerstin Tønseth, Anne-Len Thoresen fra administrationen og KU-leder Ashley Booth, støtter søknadsutviklingen og projekthåndtering. Instituttleder har i flere tilfælde været aktiv i forhold til at kvalitetssikre søknadsskrivning.
- I søknader er der fokus på at projekthåndtering adresseres i tidsplan og i budget

Institutt for design ønsker å prioritere følgende tiltak i 2021:

### **1: Faglig kvalitet og konkurransedyktighet**

- Frikjøp i perioder for at skrive ansøgninger
- Sikre at igangværende projekter følges til dørs
- Opbygning af forskningsmiljøer
- Videns- og erfaringsdeling vedrørende ansøgninger, forskere iblandt

### **2: Utvikle og delta i større forskningsprosjekter**

- Instituttet har to store DIKU ansøgninger afsendt pr. 29.10.20.
- Instituttet er allerede tovholder for ét DIKU-projekt. Hvis det ene - eller begge – nye ansøgte projekter iværksættes, skal vi vurdere, hvorvidt vi har kapacitet til at indgå i flere med henblik på at prioritere de ansattes øvrige forpligtelser.
- Instituttet er pt. i gang med at besætte ledige stillinger. Dette kan bringe ny energi til BOA ansøgninger, tværfagligt samarbejde m.v.
- Mulighed for udvikling af Center for Social Innovation afsøges i samarbejde med VIS

### **3: Strategisk arbeid med utlysninger/politikk finansieringskilder**

- Se punkt 1, 2 og 4

### **4: Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering**

- Skrivekurser etableres
- Fokus på at arbejde med ansøgninger skal begynde tidligt i forhold til deadlines
- Fokus på projekthåndtering. Udbygge samarbejdet med forskningsadministration

### ***Forslag til vedtak:***

*Instituttrådet tar rapporten til etterretning og ber om at den oversendes fakultetet med eventuelle merknader og forslag som kom frem i møtet*

Anette Højlund  
instituttleder

Kjerstin Tønseth  
sekretær



## Griegakademiet – institutt for musikk

Instituttet har i møte 20.10.2020 sak 18/20 behandlet revisjoner av handlingsplaner. Saken behandler disse med hensyn til a) måloppnåelse ved instituttet, og b) innspill til endringer

### Handlingsplan for Bidrags-og oppdragsaktivitet, og eksternfinansiering

Instituttets måloppnåelse: Instituttet erfarer at vi i all hovedsak har fulgt opp handlingsplanens intensjoner. Vi opplever at vi kan bli flinkere i informasjonsflyt rundt utlysninger, og også mer systematisk rundt oppfølging av søknader. Vi gjennomfører noe usystematisk ulike typer for interne fagfeller, men dette kan vi også gjerne bli bedre på. Det er fremdeles behov for langsiktig fokus både på kompetanseutvikling og søknadsskrivekompetanse.

En tematikk instituttet har arbeidet systematisk med gjelder rekruttering av stipendiater med ekstern finansiering: Vi har eksterne kandidater ved GRS samarbeidet. Vi har også en med ekstern finansiering fra NFR (gjennom NORCE på musikkterapi. Forventning om en ny eksternt finansiert også musikkterapi neste år. Instituttet jobber systematisk med muligheter søknad ph.d i offentlig sektor.

Innspill:

- Det er svært viktig at fakultetet fortsatt sikrer støtte til eksterne søknader der disse mangler overhead.
- Søkerkompetanse og administrativ støtte i søknadsprosesser er essensielt, og handler ikke bare om søknadsskrivekurs, men om en langsiktig kompetanseutvikling og utvikling av forskernes og fagmiljøenes impact.
- Det er svært vanskelige utfordringer knyttet til frikjøpsbehov både i søknadsprosesser og prosjektgjennomføring. Ønsker en tydeligere strategi fra fakultetet her.
- Instituttet savner rutiner knyttet til synliggjøring av eksterne finansieringskilder som ikke er BOA.

### Handlingsplan for forskerutdanning:

Instituttets måloppnåelse: Instituttet erfarer at vi i all hovedsak har fulgt opp handlingsplanens intensjoner. Vi rekrutterer svært godt til stipendiatstillinger, men vi erfarer nok fremdeles at det er svært varierende nivå på søknadene. Instituttet har arbeidet systematisk med det sosiale arbeidsmiljøet for stipendiatene, blant annet gjennom etablering a felles stipendiatluncher for alle GA stipendiatene. Vi arbeider for at alle stipendiatene også skal ha kontakt med en av våre forskergrupper eller sentre. Strategisk bruk av GRS også for å skape gode møtepunkter. Vi trenger å jobbe mer med å skape gode delingskulturer i et veiledermiljø på tvers av KU og vitenskapelig ph.d. I perioden har vi sett utfordringer i forskerutdanningsadministrasjonen som særlig har vært utfordrende med stipendiater i to ulike program. Vi opplever fremdeles utfordringer i håndtering av to ulike ph.d. program, med behov for å jobbe fram gode rutiner rundt administrativ oppfølging med god kompetanse rundt begge stipendiatprogrammene. Vi er et fakultet i oppstartsfasen når det gjelder arbeid med stipendiater / ph.d program, og infrastrukturen ikke helt på plass ennå, også når

det gjelder informasjonsflyten. Griegakademiet har fått tilslag på 1 stipendiatstilling gjennom Globale samfunnsutfordringer (musikkterapi).

Innspill:

- Griegakademiet savner klarere strategier i handlingsplanen for hvordan «vitenskapelig» ph.d skal utvikles ved fakultetet.
- Utvikling av grep for forankring i fagmiljøene når det gjelder søknadsprosesser i KU.
- Konkrete strategier for å fremme kvalitet på prosjektskisser særlig KU søknader

### **Handlingsplan for rekruttering av ansatte**

Instituttets måloppnåelse: Instituttet opplever at vi i all hovedsak har fulgt opp handlingsplanens intensjoner. Men instituttet har nok fremdeles potensialer i forhold til den langsiktige planleggingen av utlysninger. Dette må sees i sammenheng også med generell bemanningsplanlegging på institutt og fakultet.

Innspill:

- behov for å innarbeide rutiner rundt utdanningsfaglig kompetanse
- kompetanseutvikling for ansatte bør inn i rekrutteringsplanen. Fakultetet må vise at det også ønsker å ta vare på de ansatte gjennom gode utviklingsmuligheter.

### **Handlingsplan for studentrekruttering**

Instituttets måloppnåelse: Instituttet erfarer at det gjennomføres mye bra rekrutteringsarbeid. Men instituttet trenger å arbeide mer systematisk med rekruttering, og ha klare strategier relatert til spesifikke studieprogram. Vi trenger å få programstyrene mer involvert i dette. Vi har også erfart at det er en del uavklart når det gjelder ansvar og fordeling både praktisk og økonomisk rundt rekruttering.

Innspill:

- Uklart hvem som har ansvaret i denne planen, både praktisk og økonomisk.
- Behov for tydeligere involvering av programstyrene i rekruttering
- Vurdere sammenhenger mellom rekruttering og gjennomstrømming for gode tiltak
- Fakultetet bør utarbeide en god infrastruktur for hvordan man faktisk skal få gjennomført alle de gode målsetningene. Hvordan skal ressursene brukes, og hvor skal de eventuelt trekkes fra? Vurderinger av hvordan tidsbruk i rekrutteringsarbeid skal inn i arbeidstidsregskap.