

UNIVERSITETET I BERGEN
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

PROTOKOLL FRA MØTE I FAKULTETSSTYRET
ONSDAG 8. MARS 2006

kl. 09.30 i møterom 2018, Kjemisk institutt, Realfagbygget, 2. et.

- Til stede:** Anne Marit Blokhus (prodekana)
- Forfall:** Hans Petter Sejrup (dekanus)
- Gruppe A:** Helge Ketil Dahle, Pinar Heggernes, Petter Larsson
- Forfall:** Arne Graue
- Gruppe B:** Inga Berre (fratrådte under behandlingen av sak 29)
- Gruppe C:** Heidi Espedal, Ole Tumyr
- Gruppe D:** Gunnveig Grødeland, Jon Andreas Hestad
- Dessuten møtte:** Rein Aasland (visedekan for undervisning) og Stein A. Strømme (instituttleder v/Matematisk institutt)
- Fra adm.:** Kjell A. Sælen, Kristin Bakken, Hilde Lindtner

I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Vedtak: Innkalling og saksliste ble godkjent.

II PROTOKOLL FRA MØTET 1. FEBRUAR 2006

Vedtak: Protokollen ble godkjent.

III ORIENTERINGSSAKER

- a) **Tilsetningsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger**
Oversikt over saker behandlet hittil i 2006
- b) **Forskerutdanningsutvalget**
Referat fra møtet 23. januar 2006
Unntatt offentlighet
- c) **Kandidattall hittil i år**
10 doktorgrader
23 høyeregrader

18 REGNSKAP 2005. OVERFØRINGER AV MIDLER TIL 2006

Saken var utsatt.

19 ENDRINGER I RETNINGSLINJER FOR KANDIDATER TATT OPP TIL GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (PHD) VED DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til Forskerutdanningsutvalgets (FU) forslag til endringer i retningslinjer for kandidater tatt opp til graden philosophiae doctor (PhD) ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, vedtatt av FU 23. januar 2006, men med noen redaksjonelle endringer.

20 TILTAKSPLAN FOR BEDRET KJØNNBALANSE I VITENSKAPELIGE STILLINGER VED DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til arbeidsgruppens vurderinger og forslag til tiltak for bedring av kjønnsbalansen i vitenskapelige stillinger ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Fakultetsstyret vedtok videre enstemmig å slutte seg til de tiltak som foreslås spilt inn mot pågående prosess med rullering av handlingsplan for likestilling ved UiB.

21 STRATEGIUTVALG FOR ENERGI- OG PETROLEUMSRELATERT FORSKNING (SPF) – OPPRETTELSE, MANDAT OG OPPNEVNING AV MEDLEMMER

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å opprette et strategiutvalg for energi- og petroleumsrelatert forskning (SEPF) ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Fakultetsstyret vedtok videre enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til sammensetning og mandat for utvalget.

22 STYRINGSGRUPPE FOR BIOINFORMATIKK – OPPRETTELSE, MANDAT OG OPPNEVNING AV MEDLEMMER

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å opprette en styringsgruppe for bioinformatikk ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Fakultetsstyret vedtok videre enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til sammensetning og mandat for styringsgruppen, med de endringer som fremkom i møtet.

23 KOORDINATOR FOR FAKULTETETS AKTIVITET MOT BERGEN VITENSENTER AS – OPPNEVNING AV PROFESSOR WILLIAM HELLAND-HANSEN

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å oppnevne professor **William Helland-Hansen** som koordinator for fakultetets aktivitet inn mot Bergen Vitensenter AS, i første omgang for år 2006.

24 PROFESSOR/FØRSTEAMANUENSIS I UTVIKLINGSBIOLOGI HOS FISK (TIDLIGE LIVSSTADIER) – UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for biologi,

å lyse ut en stilling som professor/førsteamanuensi i utviklingsbiologi hos fisk (tidlige livsstadier).

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

25 FØRSTEAMANUENSIS I ANVENDT OG BEREGNINGSORIENTERT MATEMATIKK (MODELLERING/MEKANIKK) – UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Matematisk institutt, å lyse ut en førsteamanuensisstilling i anvendt og beregningsorientert matematikk (modellering/mekanikk).

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

26 FØRSTEAMANUENSIS I PLANTEØKOLOGI – UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for biologi, å lyse ut en førsteamanuensisstilling i planteøkologi.

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

27 PROFESSOR/FØRSTEAMANUENSIS I MARIN POPULASJONS-GENETIKK – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for biologi, å oppnevne følgende sakkyndigkomite:

Professor Christoffer Schander, Institutt for biologi, Universitetet i Bergen, **leder**
Professor Kerstin Johannesson, Tjärnö marinbiologiska station, Göteborgs Universitet
Professor Per Sundberg, Zoomorfologi, Zoologiska institutionen, Göteborgs Universitet

28 FØRSTEAMANUENSIS I VERTEBRATANATOMI – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for biologi, å oppnevne følgende sakkyndigkomite:

Professor Heidrun Wergeland, Institutt for biologi, Universitetet i Bergen, **leder**
Professor Reidar Myklebust, Institutt for biomedisin, Universitetet i Bergen
Professor Trygve Poppe, Institutt for morfologi, genetik og akvatisk biologi, Norges veterinærhøgskole

29 FØRSTEAMANUENSIS I ANVENDT OG BEREGNINGSORIENTERT MATEMATIKK (RESERVOARMEKANIKK/INDUSTRIELL MATEMATIKK) – ETT ÅRS VIKARIAT – TILSETTING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å rangere søkerne i denne rekkefølge:

1. Inga Berre
2. Talal Rahman
3. Irina Markina

og tilsatte dr.scient. **Inga Berre** som førsteamanuensis i anvendt og beregningsorientert matematikk (reservoarmekanikk/industriell matematikk), som vikar for Geir Terje Eigestad, for perioden **1. juli–31. desember 2006**.

Da Inga Berre er midlertidig tilsatt i vikariatet for perioden **1. januar–30. juni 2006**, vil hennes samlede tilsettingsperiode som vikar utgjøre ett år.

30 PROFESSOR II I STRUKTURGEOLOGI (RESERVOARGELOGI) – TILSETTING UTEN UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til det fremlagte forslaget til stillingsomtale for en professor II-stilling i strukturgeologi (reservoargeologi).

Fakultetsstyret vedtok videre, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette dr.scient. **Alvar Braathen** som professor II (20 % stilling) i strukturgeologi (reservoargeologi) ved Institutt for geovitenskap for 3-årsperioden **1. juni 2006–31. mai 2009**.

Professor II-stillingen er kombinert med hovedstilling som professor ved UNIS, Svalbard.

31 EVENTUELT
Ingen saker.

Bergen, 9. mars 2006
HL

Anne Marit Blokhus
prodekana

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

Arkivkode: 116,2

Sak nr. 05/

Fakultetsstyresak: **32/06**

Møte: 5. april 2006

REGNSKAP 2005. OVERFØRINGER AV MIDLER TIL 2006.

Hovedtrekkene i regnskapet

Bevilgningsfinansiert virksomhet (BVF)

Tabell 1 Regnskap BFV pr 31.12.2005

P-klasse		BFV 000001 Bevilgningsfinansierte prosjekter og 000000			
Beløp		Bud Reg			
Innt utg	Artklasse	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik %
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(382 800 400)	(386 435 775)	3 635 375	-0,9 %
Totalt Inntekter		(382 800 400)	(386 435 775)	3 635 375	-0,9 %
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold	31 928 800	27 469 709	4 459 091	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft	252 950 600	256 881 715	(3 931 115)	-1,6 %
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	76 165 000	61 620 675	14 544 325	19,1 %
	Klasse 8+9 DB, finans og interne transaksjoner	42 731 000	43 561 342	(830 342)	-1,9 %
Totalt Utgifter		403 775 400	389 533 441	14 241 959	3,5 %
Totalt		20 975 000	3 097 666	17 877 334	

Fakultetet avsluttet 2004 med en overføring på 20,975 mill. Denne ble redusert med 3,1 mill i 2005 slik at fakultetet nå overfører 17,9 mill til 2006. Ca 9,6 mill av fakultetets overføringer er knyttet til øremerkede utstyrsbevilgninger hvor innkjøpene ennå ikke er foretatt¹.

Selv om regnskapet er avsluttet, har regnskapstallene for fakultetets fellesposter (MN-felles) fremdeles enkelte poster som en må ta hensyn til ved vurdering av reelt resultat. Fakultetet som helhet har fått overført 17,9 mill kroner, men fakultetets fellesposter har et regnskapsført underskudd på 20,6 mill. kroner ut fra regnskapsrapporten. MN-felles har imidlertid forskottet 1,4 mill kroner til institutter som startpakker som vi ikke har fått refundert fra sentral hold i 2005. Fakultetet har også et avsluttet prosjekt med positiv saldo på 1,6 mill kroner som skulle vært saldert i 2005. Dette blir nå gjort i 2006. Fakultetet er videre inne i en pågående forhandling om husleie for SFF-en CIPR, der vi mener vi er påført en årlig ekstrakostnad på ca. 3 mill kroner. Dersom vi inkluderer disse forhold (inntekter) i fellesregnskapet, blir MN-felles sitt underskudd redusert til 14,6 mill i 2005.

¹ For eksempel 4,2 mill. til ny laser ved institutt for fysikk og teknologi, 1,5 mill til Massespektrometer på Kjemisk institutt og 2,3 mill til EDXRF og FlowCam på BiO.

I tillegg til de ovennevnte forhold som i praksis reduserer det bokførte underskuddet, fikk fakultetet et (engangs) rammekutt på 2 mill kroner i juni 2005 (overføring til EIA) i forbindelse med ombygginger i Realfagbygget (for å kunne ta imot ny forskergruppe fra Tyskland). Fakultetsdirektøren så ingen mulighet for å spare inn dette i løpet av 2005 og denne utgiften (rammekuttet) ble da planlagt inn som et overforbruk. MN-felles har økt sitt underskudd fra 9,3 mill kroner i 2004 til 14,4 mill kroner i 2005. Dette utgjør en økning på 5,1 mill kroner, hvorav 2 mill kroner forklares ved ovennevnte rammekutt. Styret vil, i egen sak senere, få en redegjørelse for de resterende 3,1 mill kroner.

Sett i lys av de ambisiøse strategiske satsinger fakultetet har foretatt de senere år, er ikke det akkumulerte underskuddet faretruende, og slik situasjonen nå er, med betydelige overskudd ved instituttene, utgjør underskuddet en viktig buffer for å unngå at det samlede overskuddet blir for stort. Fakultetet håper også å nyte godt av fremtidige strategiske satsinger, og da særlig den spesielle satsingen som er forespeilet realfag og teknologi.

I forhold til 2004 er kostnadsveksten på 8,4% for 2005 (mot 3,6% fra 2003 til 2004). Instituttene øker med 8,8%, mens MN-felles og sekretariatet samlet øker med 6,7%. Lønnskostnadene ute på instituttene økte med 7,2% (mot 6,5% fra 2003 til 2004), mens MN felles og sekretariatet samlet reelt sett har en liten nedgang i totale lønnskostnader. Fakultets vekst i perioden skyldes blant annet tilførsel av friske midler knyttet til Kvalitetsreformen, betydelige tildelinger til startpakker samt midler til undervisningsutstyr.

Instituttene overførte totalt 30 millioner fra 2004 til 2005. Det totale overføringsbehov til 2006 er på 38,5 mill kroner, hvorav 9,5 mill kroner er utstyrsmidler. Det reelle overføringsbehovet for instituttene er dermed 29 mill kroner, nær 10% av tildelingen til instituttene. I vedlegget blir det gitt forklaringer på overskuddet til de enkelte instituttene. Da instituttene har utvidede økonomiske fullmakter, ønsker fakultetsdirektøren at midlene blir overført uavkortet, med unntak av 1 million for Matematisk institutt (se under).

Instituttlederne har de senere år gjennomført en tung økonomisk snuoperasjon, og ved denne imponerende innsatsen bedret balansen mellom lønn og drift slik intensjonen var. De har også fått kontroll over kostnadene og endret fakultetets samlede økonomi fra underskudd til overskudd. Harde prioriteringer på instituttene, i kombinasjon med stor grad av øremerkede tildelinger, har imidlertid gitt nye utfordringer for fakultetet samlet sett, nemlig et voksende overskudd for instituttene. Uten et underskudd for MN-felles ville fakultetet trolig fått problemer med å få overført alle de ubenyttede midlene fra 2005 til 2006.

Vi har vært i en innkjøringsfase av vår modell med rammetildelinger og økte økonomiske fullmakter på instituttene. Både fakultetsdirektøren og instituttlederne ser imidlertid at det er ønskelig å redusere fakultetets samlede behov for overføringer på sikt.

Matematisk institutt er det instituttet med det største overføringsbehovet (ca 20% av totalt tildelt budsjett). Etter dialog og fremlegg av planer er fakultetsdirektøren og instituttleder blitt enig om at 1 mill kroner kan overføres fra Matematisk institutt til MN-felles. Med denne korrigeringen foreslås følgende overføringer:

Beløp	Bud_Reg			Korrigerings/ saldering	Overføring avrundet
	A-stednavn	Budsjett	Regnskap		
001200 MN - fordelingssted	(9 181 500)	9 362 225	(18 543 725)	(834 180)	(19 378 000)
001201 Det mat.-nat.fak.sekr.		2 077 170	(2 077 170)	2 077 170	
001211 Matematisk institutt	4 948 300	(2 062 598)	7 010 898	(1 000 000)	6 010 900
001212 Inst. for informatikk	1 481 700	(1 611 856)	3 093 556		3 093 600
001224 Institutt for fysikk og teknologi	1 937 100	(5 861 873)	7 798 973		7 799 000
001231 Kjemisk institutt	8 469 100	4 071 316	4 397 784		4 397 800
001232 Molekylærbiologisk institutt	4 733 300	606 960	4 126 340		4 126 300
001244 Geofysisk institutt	1 269 400	(1 702 599)	2 971 999		2 972 000
001250 Institutt for geovitenskap	2 841 000	(552 913)	3 393 913		3 393 900
001260 Institutt for biologi	3 660 900	(1 611 416)	5 272 316	189 460	5 461 800
001292 NIFES	562 900	348 588	214 312	(214 312)	
001293 STIFARBOR Stiftelsen det norske arboret		(0)	0	(0)	
001294 Senter arboret- og hagedrift		(28 678)	28 678	(28 678)	
001295 Senter miljø og ressursstudier	252 800	63 340	189 460	(189 460)	
Totalt	20 975 000	3 097 666	17 877 334		17 877 300

*SMR inngår fra 2006 i Institutt for biologis økonomi
Resultatene på Nifes og Arboretet er lagt inn på MN felles.

Husleie

Fakultetsstyret ble i møtet 14. desember 2005 lovet å få til behandling overskudd for godskrevet intern husleie. Planen var å føre overskuddet tilbake til instituttene. Nedenfor følger oversikt over husleie belastet prosjekter, og den husleie fakultetet er blitt belastet som differanse mellom husleietildelingen fra Universitetsdirektøren og det fakultetet faktisk ble trukket i husleie i 2005.

Art	Artsnavn	Beløp
9041	Godskrevet intern husleie	6 835 578
9141	Belastet husleie	6 093 700
Overskudd		744 878

Det foreligger som nevnt en uløst sak knyttet til nivået for belastet husleie, som skriver seg fra overføringen av lokaler for CIPR. Arealene er "ekspropriert" og husleieinntekten er derfor flyttet ut av MNs ramme. Dette er imidlertid skjedd uten motsvarende husleiereduksjon. Fakultetsdirektøren mener at dette er en administrativ forseelse fra sentralt hold som det må rettes opp i. Dersom vi ikke får gjennomslag for dette, er fakultetet i realiteten påført et varig rammekutt på om lag 3 mill kroner. Dette kan vi ikke tro har vært universitetsdirektørens intensjon, da en uttalt intensjon fra rektoratet og universitetsstyret har vært å styrke realfagssatsingen.

I forbindelse med flytting av aktiviteter, nye aktiviteter og hensiktsmessig utnyttelse av eksisterende arealer har fakultetsstyret tidligere vedtatt å finansiere en stilling ved økonomiseksjonen ved sekretariatet med arbeidsoppgaver knyttet til arealadministrasjon. Denne stillingen skulle belastes husleieoverskuddet. Dersom vi trekker utgiftene til denne stillingen fra overskuddet, sitter vi igjen med et overskudd på kr. 341.878,-. Sett i lys av den samlede økonomiske situasjonen, og det at fakultetet har fått et rammekutt i 2005 for ombygginger, foreslår fakultetsdirektøren av disse midlene overføres til MN-felles. Fakultetet har også hatt andre ombyggingskostnader i 2005, blant annet knyttet til etablering av informasjonssenteret i realfagbygget, og flytting av studieseksjonen. Dersom vi får en husleiereduksjon knyttet til de "eksproprierte" CIPR arealene, vil bildet endre seg. Fakultetsdirektøren vil i så fall komme tilbake til husleiesaken.

Eksternt finansiert virksomhet (EFV)

Rapporten for EFV viser at fakultetet etter desember 2005 hadde en ekstern aktivitet på 200 mill. Dette er 21 mill, eller 11,7 % høyere enn budsjettert, og overføres uavkortet fra 2005 til 2006.

Ved å analysere EFV-regnskapene for 2004 og 2005 ser vi at det er en vekst i EFV på ca 7%. Veksten i utgiftene er kommet på investeringer og drift, mens lønnskostnadene ikke øker.

Flere institutter melder om at deler av avvikene skyldes at de ikke har budsjettert for inntekter og utgifter i tilknyttede Unifobprosjekter².

P-klasse	000002 Eksternt finansierte prosjekter
-----------------	---

Beløp		Bud_Reg			
Innt utg	Artkl	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik %
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(179 367 382)	(200 366 888)	20 999 506	-11,7 %
Totalt Inntekter		(179 367 382)	(200 366 888)	(0)	0,0 %
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold	9 324 700	13 707 081	0	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft	75 866 500	81 456 985	(5 590 485)	-7,4 %
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	66 315 082	84 099 480	(17 784 398)	-26,8 %
	Klasse 8+9 DB, finans og interne transaksjoner	27 861 100	21 103 343	6 757 757	24,3 %
Totalt Utgifter		179 367 382	200 366 888	(20 999 506)	-11,7 %
Totalt			(0)	0	

Figur 1 Regnskap EFV (bergensmodellen) pr 31.12.2005

Det vises til vedlegg 3 for artsklassedetaljer rundt regnskapet. for EFV

² Kr 45 mill på art 3294 Unifob-inntekter påvirker avviket, da mange instituttene ikke har budsjettert med disse pengene.

FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER

Som det er redegjort for i saksforelegget er det behov for en videre analyse av MN-felles økte underskudd for 2005. Dette vil fakultetsdirektøren komme tilbake til. Det framkommer videre at den tunge og helt nødvendige økonomiske snuoperasjonen instituttlederne har foretatt har medført noen nye utfordringer, knyttet til hvordan fakultetet samlet sett skal kunne utnytte den samlede likviditeten og hindre for store overføringer fra år til år.

Store overføringer fra år til år kan forklares internt, men gir et forklaringsproblem og et feil signal utad, når vi ønsker å sette kraft bak vår argumentasjon om at det er behov for økte ressurser til våre fagfelt.

Selv om fakultetet felles nå har et større underskudd enn ved utgangen av 2004 mener fakultetsdirektøren at den økonomiske situasjonen samlet sett er god for fakultetet.

Fakultetets svake fellesøkonomi vil gi instituttene en del utfordringer knyttet til forpliktelser som er pålagt fakultetet, som vi ennå ikke har merket effekten av. Først og fremst knyttet til det såkalte "stipendiatkravet", der det nå kreves at alle tildelte stipendiatstillinger skal "aktiviseres". Dette innebærer at en del stipendiatstillinger vi hadde tidligere, som har vært trukket inn for å saldere budsjettet flere år tilbake i tid, nå må lyses ut og foretas tilsetning i.

Konkret er fakultetet for 2007 pålagt å bruke alle tildelte stipendiatstillinger (utnyttelsesgrad på 95% av 112 stillinger). Fakultetet har i dag 92 aktive stipendiatstillinger ved instituttene og har derfor et behov for å aktivere og lyse ut 20 stipendiatstillinger innen utgangen av 2006. Fakultetsdirektøren vil derfor legge opp til en dialog med de enkelte instituttlederne for å få dette til innenfor eksisterende rammer. Hver enkelt instituttleder vil derfor måtte vurdere rekrutteringsgrunnlaget for stipendiatstillinger, samt vurdere hvilke fagområder som bør styrkes med disse rekrutteringsstillingene.

Fakultetet har i tillegg en utfordring i å få opp antall postdoktorstillinger. En økning vil også i stor grad måtte skje innenfor instituttene egne rammer, dersom ikke fakultetets økonomi styrkes med friske midler.

Forskningsrådet har lyst ut midler til "Små driftsmidler"³. UiB (Forskningsavdelingen/PØA) har imidlertid ikke gitt fakultetet retningslinjer for eventuell søknadsprosedyre og intern fordeling. Fakultetsdirektøren ønsker ikke å dele ut disse midlene før bevilgningsbrev og retningslinjer foreligger. Fakultetsdirektøren ber derfor styret om fullmakt til å foreta prioritering og bevilgning av midlene til instituttene ut i fra retningslinjene/tildelingen etter hvert som disse foreligger.

³<http://www.forskningsradet.no/servlet/Satellite?c=GenerellArtikkel&cid=1142297125586&pagename=ForskningradetNorsk%2FGenerellArtikkel%2FVisMedHovedtilhorighet>

FORSLAG TIL VEDTAK

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å:

1. godkjenne det fremlagte regnskap
2. slutte seg til fakultetsdirektørens forslag om overføring av midler til 2006
3. gi fakultetsdirektøren mandat til å, i dialog med instituttlederne, finne løsninger på utfordringene knyttet til kravet om aktivering av 20 stipendiatstillinger innen utgangen av 2006
4. slutte seg til fakultetsdirektørens forslag om å ikke dele ut husleiemidler
5. gi fakultetsdirektøren fullmakt til å tildele ”små driftsmidler” ut fra UiBs kommende føringer/bevilgninger

Bergen, 28. mars 2006
TBE-KTR-KBR-KBA

Kjell A. Sælen
Fakultetsdirektør

Vedlegg:

1. Resultat pr ansvarssted
2. Ramme, overføring, ekstra og resultat pr ansvarssted for 2005
3. Regnskapsdetaljer på artsklassenivå for BFV og EFV
4. Instituttgjennomgang

Vedlegg 1: Resultat pr ansvarssted

Beløp		Bud_Reg				Overføring
A-stednavn	Overføringer	Budsjett	Regnskap	Avvik	Korrigering	avrundet
001200 MN - fordelingssted	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	(16 131 500)	2 864 088	(18 995 588)	(810 300)	(19 806 000)
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk	6 950 000	6 498 137	451 863	(23 880)	428 000
Sum 001200 MN - fordelingssted		(9 181 500)	9 362 225	(18 543 725)	(834 180)	(19 378 000)
001201 Det mat.-nat.fak.sekr.	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert		2 053 290	(2 053 290)	2 053 290	
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk.n.fond		23 880	(23 880)	23 880	
Sum 001201 Det mat.-nat.fak.sekr.			2 077 170	(2 077 170)	2 077 170	
001211 Matematisk institutt	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	4 948 300	(2 062 598)	7 010 898	(1 000 000)	6 010 900
Sum 001211 Matematisk institutt		4 948 300	(2 062 598)	7 010 898	(1 000 000)	6 010 900
001212 Inst. for informatikk	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	1 481 700	(1 111 856)	2 593 556		2 593 600
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk		(500 000)	500 000		500 000
Sum 001212 Inst. for informatikk		1 481 700	(1 611 856)	3 093 556		3 093 600
001224 Institutt for fysikk og tekn	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	1 950 600	(1 721 634)	3 672 234		3 672 300
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk	(13 500)	(4 140 238)	4 126 738		4 126 700
Sum 001224 Institutt for fysikk og teknologi		1 937 100	(5 861 873)	7 798 973		7 799 000
001231 Kjemisk institutt	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	2 338 000	(581 911)	2 919 911		2 919 900
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk	6 131 100	4 653 226	1 477 874		1 477 900
Sum 001231 Kjemisk institutt		8 469 100	4 071 316	4 397 784		4 397 800
001232 Molekylærbiologisk institutt	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	2 972 800	(97 176)	3 069 976		3 070 000
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk	1 760 500	704 137	1 056 363		1 056 300
Sum 001232 Molekylærbiologisk institutt		4 733 300	606 960	4 126 340		4 126 300
001244 Geofysisk institutt	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	1 269 400	(1 702 599)	2 971 999		2 972 000
Sum 001244 Geofysisk institutt		1 269 400	(1 702 599)	2 971 999		2 972 000
001250 Institutt for geovitenskap	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	2 841 000	(126 559)	2 967 559		2 967 500
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk		(426 355)	426 355		426 400
Sum 001250 Institutt for geovitenskap		2 841 000	(552 913)	3 393 913		3 393 900
001260 Institutt for biologi	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	3 465 600	(164 125)	3 629 725	189 460	3 819 200
	Overføres til prosjekt 720009 Vit.utstyr/forsk	195 300	(1 447 290)	1 642 590		1 642 600
Sum 001260 Institutt for biologi		3 660 900	(1 611 416)	5 272 316	189 460	5 461 800
001292 NIFES	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	562 900	348 588	214 312	(214 312)	
Sum 001292 NIFES		562 900	348 588	214 312	(214 312)	
001293 STIFARBOR Stiftelsen de	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert		(0)	0	(0)	
Sum 001293 STIFARBOR Stiftelsen det norske arboret			(0)	0	(0)	
001294 Senter arboret- og hagedr	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert		(28 678)	28 678	(28 678)	
Sum 001294 Senter arboret- og hagedrift			(28 678)	28 678	(28 678)	
001295 Senter miljø og ressursst	Overføres til prosjekt 000000 Uspesifisert	252 800	63 340	189 460	(189 460)	
Sum 001295 Senter miljø og ressursstudier		252 800	63 340	189 460	(189 460)	
Totalt		20 975 000	3 097 666	17 877 334		17 877 300

Vedlegg 2: Ramme, overføring, ekstra og resultat for 2005

Fakultet	12
Pklasser	000001 Bevilgningsfinansierte prosjekter og 000
Artgruppe	(Alle)

2005

Beløp	A-stednavn	Bud Reg Ramme			Totalt Budsjett	Totalt Regnskap	Avvik
		Budsjett	Overføring	Ekstra			
Innt utg							
Inntekter	001200 MN - fordelingssted	(58 898 300)		4 430 960	(54 467 340)	(56 969 750)	2 502 409
	001201 Det mat.-nat.fak.sekr.	(7 319 700)			(7 319 700)	(7 482 100)	162 400
	001211 Matematisk institutt	(29 608 500)		(1 979 500)	(31 588 000)	(30 467 717)	(1 120 283)
	001212 Inst. for informatikk	(28 336 600)		(1 100 000)	(29 436 600)	(29 157 473)	(279 127)
	001224 Institutt for fysikk og teknolog	(37 501 400)		(7 219 400)	(44 720 800)	(44 606 948)	(113 852)
	001231 Kjemisk institutt	(32 356 800)		(4 301 000)	(36 657 800)	(36 951 473)	293 673
	001232 Molekylærbiologisk institutt	(21 619 900)		(3 422 000)	(25 041 900)	(25 275 952)	234 052
	001244 Geofysisk institutt	(18 247 300)		(3 122 960)	(21 370 260)	(21 684 598)	314 338
	001250 Institutt for geovitenskap	(45 662 100)		(4 280 300)	(49 942 400)	(51 083 005)	1 140 605
	001260 Institutt for biologi	(71 293 300)		(7 234 200)	(78 527 500)	(79 196 659)	669 159
	001292 NIFES	(561 300)			(561 300)	(561 300)	
	001295 Senter miljø og ressursstudie	(2 998 800)		(168 000)	(3 166 800)	(2 998 800)	(168 000)
	Totalt Inntekter	(354 404 000)		(28 396 400)	(382 800 400)	(386 435 775)	3 635 375
Utgifter	001200 MN - fordelingssted	58 898 300	(9 181 500)	(4 430 960)	45 285 840	66 331 974	(21 046 134)
	001201 Det mat.-nat.fak.sekr.	7 319 700			7 319 700	9 559 270	(2 239 570)
	001211 Matematisk institutt	29 608 500	4 948 300	1 979 500	36 536 300	28 405 119	8 131 181
	001212 Inst. for informatikk	28 336 600	1 481 700	1 100 000	30 918 300	27 545 617	3 372 683
	001224 Institutt for fysikk og teknolog	37 501 400	1 937 100	7 219 400	46 657 900	38 745 075	7 912 825
	001231 Kjemisk institutt	32 356 800	8 469 100	4 301 000	45 126 900	41 022 789	4 104 111
	001232 Molekylærbiologisk institutt	21 619 900	4 733 300	3 422 000	29 775 200	25 882 913	3 892 287
	001244 Geofysisk institutt	18 247 300	1 269 400	3 122 960	22 639 660	19 982 000	2 657 660
	001250 Institutt for geovitenskap	45 662 100	2 841 000	4 280 300	52 783 400	50 530 091	2 253 309
	001260 Institutt for biologi	71 293 300	3 660 900	7 234 200	82 188 400	77 585 243	4 603 157
	001292 NIFES	561 300	562 900		1 124 200	909 888	214 312
	001293 STIFARBOR Stiftelsen det norske arboret					(0)	0
	001294 Senter arboret- og hagedrift					(28 678)	28 678
	001295 Senter miljø og ressursstudie	2 998 800	252 800	168 000	3 419 600	3 062 140	357 460
	Totalt Utgifter	354 404 000	20 975 000	28 396 400	403 775 400	389 533 441	14 241 959
	Sum 001200 MN - fordelingssted		(9 181 500)		(9 181 500)	9 362 225	(18 543 725)
	Sum 001201 Det mat.-nat.fak.sekr.					2 077 170	(2 077 170)
	Sum 001211 Matematisk institutt		4 948 300		4 948 300	(2 062 598)	7 010 898
	Sum 001212 Inst. for informatikk		1 481 700		1 481 700	(1 611 856)	3 093 556
	Sum 001224 Institutt for fysikk og tek		1 937 100		1 937 100	(5 861 873)	7 798 973
	Sum 001231 Kjemisk institutt		8 469 100		8 469 100	4 071 316	4 397 784
	Sum 001232 Molekylærbiologisk inst		4 733 300		4 733 300	606 960	4 126 340
	Sum 001244 Geofysisk institutt		1 269 400		1 269 400	(1 702 599)	2 971 999
	Sum 001250 Institutt for geovitenska		2 841 000		2 841 000	(552 913)	3 393 913
	Sum 001260 Institutt for biologi		3 660 900		3 660 900	(1 611 416)	5 272 316
	Sum 001292 NIFES		562 900		562 900	348 588	214 312
	Sum 001293 STIFARBOR Stiftelsen det norske arboret					(0)	0
	Sum 001294 Senter arboret- og hagedrift					(28 678)	28 678
	Sum 001295 Senter miljø og ressurs		252 800		252 800	63 340	189 460
Totalt			20 975 000		20 975 000	3 097 666	17 877 334

Vedlegg 3: Regnskapsdetaljer på artsklassenivå for BFV og EFV

BFV

Klasse 3 Driftsinntekter, avvik 3.635.375 (0,9%)

Gjennomgående noe høyere refusjoner enn budsjettet. Bla Og refusjoner vedrørende laboratoriedriften på IFG.

Klasse 4 Investeringer og vedlikehold, avvik kr 4.459.091 (14%)

Det største enkeltavviket på kostnadssiden er på art 4000. Noe skyldes periodisering, men det meste skyldes en tildeling på 4,2 mill. til ny laser ved institutt for fysikk og teknologi og 1.5 mill til Massespektrometer på Kjemisk institutt

klasse 5 Kostnader for arbeidskraft, avvik kr -3.931.115 (-1,6%)

Fastlønnsutgiftene ved fakultetet ble i 2005 3,4% lavere enn ventet, mens de variable lønnsutgiftene ble høyere enn forventet.

Det at det er et betydelig underforbruk på fast lønn viser et desto større overforbruk på variable lønnskostnader. Avviket på variabel lønn er ved årsslutt på hele 13,7mill

Klasse 6+7 Andre driftskostnader, avvik kr 14 544 325* (19,1%)

Hele 91%, eller 69 mill av budsjettet på artsklasse 6+7 er lagt på den generelle budsjetteringsarten for andre driftskostnader, Art 6000. Det er derfor grunn til å se underforbruket på denne posten opp i mot overforbruket på variabel lønn og dermed anta at en stor del av budsjettallene for variabel lønn er lagt ut på art 6000.

Forutsatt at dette stemmer, er det reelle underforbruket/avviket på artsklasse 6+7 kommet ned mot et beløp som kan forklares med nøktern og forsiktig bruk av tildelte midler blant våre fristilte instituttledere.

Dette betyr igjen at fakultetet har en betydelige innsparinger på fast lønn i forhold til budsjett i 2005.

Det forekommer også andre avvik mellom artsklassene. F.eks ble Mohn-Sverdrup millionen, som ble bevilget i 2005, budsjettet under art 6-7, mens innkjøpene ble belastet art 4 investeringer.

Klasse 8+9 DB, finans og interne transaksjoner, avvik kr -830 342* (-1,9%)

(korrigert ned i forhold til dagens S11 med kr 3.366.100)

Posten for internhandel er som alltid forbundet med noe usikkerhet.

EFV

Rapporten viser at fakultetet hadde en ekstern aktivitet på 200 mill. i 2005. Dette er 21 mill. eller 11,7 % høyere enn budsjett.

Flere institutter melder om at deler av avvikene skyldes at de ikke har budsjettet for inntekter og utgifter i tilknyttede U1 og U2-prosjektene ved Unifob⁴.

Inntekter

⁴ Kr 45 mill på art 3294 Unifob-inntekter påvirker avviket, da mange instituttene ikke har budsjettet med disse pengene.

Ikke alle samarbeidsprosjektene med Unifob vises i OF, så den reelle Unifobaktiviteten ved fakultetet kan være noe høyere. Aarøen melder om at dette kan skyldes at det sentralt følges et forsiktighetsprinsipp, som bla. innebærer at dersom det ikke er 100% sikkert at kontrakten er med UiB, så skal ikke prosjektet inkluderes. Videre plukkes prosjektene ut fra prosjektopplysninger fra prosjektregisteret, og disse kan være feile.

Store deler av inntektsavviket kan forklares med 1) Brukerstyrte prosjekter der utbetaling av 3. tertial først skjer når innsendt regnskapsrapport er godkjent, 2) Prosjekt med sluttdato i 3. tertial får ikke godskrevet inntekter for siste tertial før sluttrapport er godkjent, 3) Permisjoner og prosjekter som er forsinket, her blir tildelingene fra NFR utsatt til prosjektet er i gang igjen og 4) Prosjektsaldoer som blir overført til neste periode.

Noe av avviket skyldes budsjettingen.

Utgifter

På utgiftssiden er det et avvik/overforbruk i forhold til budsjett på ca 9 mill. Avviket på lønn er lite, mens avvikene på investeringer og drift er store.

Artskl 5

Avviket på lønn kan delvis forklares med rekrutteringsstillinger som ble stående ledige fra midten av 2005, og delvis sparsomme prosjektledere som vil overføre midler til 2006.

I tillegg er det bla ikke budsjettert med refusjoner svangerskapspermisjon.

Artskl 6-7

Kr 45 mill på art 7794 påvirker avviket, da de fleste instituttene ikke har budsjettert med disse pengene.

Klasse 8+9 DB, finans og interne transaksjoner, avvik kr 7 751 257* (27%)

5,5 mill eller 30% av dette avviket fremkommer på art 9021 godskrevet interne lønnskostnader ved UiB. Avviket kommer for en stor del fra refusjoner for rekrutter.

Noe av avviket på art 9*** har oppstått fordi enkelte har brukt art 9089 som salderingsart, i stedet for art 3593 utgående balanse.

Vedlegg 4: Instituttgjennomgang

I forbindelse med regnskapsavslutningen er det innhentet kommentarer fra instituttene. Disse refereres her.

Matematisk institutt

Regnskap og resultat for 2005.

Beløp	Bud Reg	Ramme			Totalt Budsjet	Totalt Regnskap	Avvik/ resultat
		Budsjett					
Innt utg	Artkl	Ramme	Overføring	Ekstra			
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(29 608 500)		(1 979 500)	(31 588 000)	(30 467 717)	(1 120 283)
Totalt Inntekter		(29 608 500)		(1 979 500)	(31 588 000)	(30 467 717)	(1 120 283)
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			150 000	150 000	581 536	(431 536)
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			25 062 100	25 062 100	24 949 520	112 580
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	26 242 400	4 948 300	(22 062 000)	9 128 700	1 998 877	7 129 823
	Klasse 8+9 DB, finans og interne	3 366 100		(1 170 600)	2 195 500	875 185	1 320 315
Totalt Utgifter		29 608 500	4 948 300	1 979 500	36 536 300	28 405 119	8 131 181
Totalt			4 948 300		4 948 300	(2 062 598)	7 010 898

Instituttet har ikke disponert fjorårets overskudd, og årets resultat viser et overskudd på 2 millioner.

Samlet overføringsbehov blir dermed kroner 7.010.898,-.

Årets overskudd forklares slik:

* Ledighet i flere stillinger. 7 personer ble tilsatt på BFV midler i 2005:

- Tilsatte 01.04. førsteaman. Runar Ile
 - Tilsatte 01.07. førsteaman. Henrik Kalisch
 - Tilsatte 01.08. førsteaman.ene Christoph Kirfel, Christian Schlichtkrull, Alexander Vasiliev
 - Tilsatte 15.08. postdoktor Roman Kozlov
 - Stipendiatstillingen (statistikk) som er instituttets egenandel i SOP-prosjektet ble lyst ut med frist 15.6.05. Eneste kvalifiserte søker trakk seg. Inst. kjenner til en kandidat som er ferdig i juni og som vil søke stillingen når vi lyser den ut igjen.
 - Stipendiatstilling som ble ledig etter Assmus 06.08.05 var lyst ut med søknadsfrist 15.08.05. Det meldte seg ingen søkere til stillingen.
-

Institutt for informatikk

Beløp		Bud Reg			Ramme	Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjett					Reg	
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(28 336 600)		(1 100 000)	(29 436 600)	(29 157 473)	(279 127)	
Totalt Inntekter		(28 336 600)		(1 100 000)	(29 436 600)	(29 157 473)	(279 127)	
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			1 100 000	1 100 000	833 698	266 302	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			23 980 900	23 980 900	23 767 305	213 595	
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	25 567 800	1 481 700	(22 858 700)	4 190 800	2 245 289	1 945 511	
	Klasse 8+9 DB, finans og interne trans	2 768 800		(1 122 200)	1 646 600	699 324	947 276	
Totalt Utgifter		28 336 600	1 481 700	1 100 000	30 918 300	27 545 617	3 372 683	
Totalt			1 481 700		1 481 700	(1 611 856)	3 093 556	

Instituttet har ikke disponert fjorårets overskudd, og årets resultat viser et overskudd på 1,6 millioner. Samlet overføringsbehov blir dermed kroner 3.093.556,-.

Årets overskudd forklares slik:

- (1) at de fikk tildelt 500 000 til visualiseringsutstyr helt på tampen av året (20.12)
- (2)- Ca 400 000 av overskudd 2004 og forventet overskudd 200 000 for 2005 er satt av til delfinansiering av to nye postdocstillinger (hver på 2,5år, utlyst aug-05). Tilsettingene i disse stillingene er blitt forsinket slik at ingenting av disse midlene ble brukt i 2005.
- (3) tilsetting i ordinær postdoktorstilling (utlyst august 05) ble forsinket slik at det ble ingen lønnsutgifter i 2005 - pga. nedgang i studenttallet ble forbruket til gruppeundervisning ca. 300 000 mindre enn budsjettet. Disse midlene vil bli brukt til styrket undervisning i 2006.

Institutt for fysikk og teknologi

Beløp		Bud Reg			Ramme	Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjett					Reg	
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(37 501 400)		(7 219 400)	(44 720 800)	(44 606 948)	(113 852)	
Totalt Inntekter		(37 501 400)		(7 219 400)	(44 720 800)	(44 606 948)	(113 852)	
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			7 183 600	7 183 600	2 279 137	4 904 463	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			30 106 300	30 106 300	29 762 416	343 884	
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	31 810 900	1 937 100	(28 316 800)	5 431 200	3 798 168	1 633 032	
	Klasse 8+9 DB, finans og interne trans	5 690 500		(1 753 700)	3 936 800	2 905 354	1 031 446	
Totalt Utgifter		37 501 400	1 937 100	7 219 400	46 657 900	38 745 075	7 912 825	
Totalt			1 937 100		1 937 100	(5 861 873)	7 798 973	

Institutt for fysikk og teknologi har ved inngangen til 2006 et overskudd på kroner 7,8 mill. Her skyldes 4,8 mill av overskuddet ubrukte utstyrstildelinger, mens ledighet i lønnsmidler står for en del av de resterende 3 mill. Samlet overføringsbehov blir dermed kroner 3.093.556,-.

Årets overskudd forklares slik:

Grunna oppspart overhead, positivt lønsavvik og lågare kostnader enn venta på undervisningskontoen har instituttet 2 143 800 disponibelt til fordeling i 2006. Instituttet er i ferd med å besette fleire stillingar, og vil frå 2006 få tydeleg høgare kostnader. Dessutan har vi

tenkt å nytte deler av overskotet som eigeninnsats til ny fres, samt likestillingstiltak, HMS og særskilde vitsskapelege satsingar.

Underforbruk vitsskapelege annuum:	826 300
Underforbruk tekniske annuum:	25 200
Øyremarka prosjekt 700119 MEMS-miljø:	184 200
Øyremarka prosjekt 720009 Laser:	4 126 700
Øyremarka prosjekt 720010 Undervisningslab:	493 800
Disponible midlar til fordeling i 2006:	2 143 800
Overskudd for 2005	7 800 000

Overskotet på 6000- og 7000 artane skuldast forsiktig bruk og sterk bevisstskap på sparing. Instituttleiar har, i samråd med instituttrådet og dei øvrige tilsette, omorganisert forskingsgruppene og utarbeida nye retningslinjer for dei. Frå 1. januar 2006 har instituttet berre 8 vitsskapelege annuum. Gruppene vert oppmoda om å tenkje heilskapeleg og nytte tildelte midlar til faglege formål som fremjar gruppa i heilskap. Avviket på dei øyremarka tildelingane skuldast periodisering. Størsteparten av utgiftene kjem til å komme i 2006.

Kjemisk institutt

Beløp		Bud Reg Ramme			Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjet		Reg			
		Ramme	Overføring	Ekstra			
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(32 356 800)		(4 301 000)	(36 657 800)	(36 951 473)	293 673
Totalt Inntekter		(32 356 800)		(4 301 000)	(36 657 800)	(36 951 473)	293 673
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			9 565 600	9 565 600	8 703 009	862 591
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			28 070 600	28 070 600	26 959 883	1 110 717
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	26 832 400	8 469 100	(30 521 200)	4 780 300	3 030 294	1 750 006
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tra	5 524 400		(2 814 000)	2 710 400	2 329 603	380 797
Totalt Utgifter		32 356 800	8 469 100	4 301 000	45 126 900	41 022 789	4 104 111
Totalt			8 469 100		8 469 100	4 071 316	4 397 784

Samlet overføringsbehov for Kjemisk institutt er kroner 4.397.784,-.

Overføringsbehovet forklars slik:

Totalt positivt avvik - 4.397.784. Av denne summen utgjør avviket for interne prosjekt nesten 70% eller 3.025.000. Største avviket er avsetning til Massespektrometer på 1.500.000 og Nano bevilgninger. Avviket på uspesifisert eller ordinær rammetildeling er 1.372.000. Av denne summen er 622.000 personlige tildelinger, belønningsmidler osv. (I 2004 var den tilsvarende summen 1.470.000, altså en kraftig reduksjon).

Resten av det positive avviket på 750.000, har forskjellige årsaker. Bla. personlige tildelinger

Molekylærbiologisk institutt

Beløp		Bud Reg Ramme			Totalt Budsjett	Regnskap		Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjett				Reg		
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(21 619 900)		(3 422 000)	(25 041 900)	(25 275 952)	234 052	
Totalt Inntekter		(21 619 900)		(3 422 000)	(25 041 900)	(25 275 952)	234 052	
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			3 205 700	3 205 700	2 478 082	727 618	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			18 883 300	18 883 300	18 784 984	98 316	
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	18 692 300	4 733 300	(17 625 200)	5 800 400	2 540 006	3 260 394	
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tran	2 927 600		(1 041 800)	1 885 800	2 079 841	(194 041)	
Totalt Utgifter		21 619 900	4 733 300	3 422 000	29 775 200	25 882 913	3 892 287	
Totalt			4 733 300		4 733 300	606 960	4 126 340	

Molekylærbiologisk institutt hadde ved utløpet av 2004 et overskudd på kroner 4,7mill som ble overført til 2005. Overføringsbehovet er redusert med 550.000,- og samlet overføringsbehov for Molekylærbiologisk institutt er nå kroner 4.126.340,-.

Årets overføringsbehov forklares slik:

Et positivt avvik på art 6-7 på ca. 2 millioner var budsjettert for og forventet. I tillegg er avviket økt med ca. 1,2 millioner. 1 million av dette skyldes at refusjonen for 2 postdoktorstillinger tildelt i startpakker, ikke ble gitt som dekning av interne lønnskostnader u/DB som budsjettert. Midlene ble i stedet gitt som økt ramme for tillatt brukt (TB) på art 6000.

I prinsippet skulle vi forventet et negativt avvik på art 8-9, men grunnet høyere interne tildelinger/inntekter enn budsjettert, er avviket redusert. De interne inntektene kommer fra: 1) fra UiB til Nanobiologi (150' + 50'), 2) interne omfordelinger utover hva som hva budsjettert på art 9089 (300'), 3) mer i godskrevet overhead på art 9011 enn budsjettert (250')(skyldes høyere lønnskostnader på EFV enn budsjettert og i utgangspunktet at art 9011 var noe underbudsjettert).

Totalt har de et overskudd etter 2005 på 4,13 mill. Av dette er 2,43 mill bundet i strategiske tildelinger internt på instituttet.

I tillegg har instituttet grunnet ubesatte stillinger og permisjoner i 2004 og 2005 forventet et overskudd som hele tiden har vært planlagt brukt til kommende forpliktelser (lønn) i 2006. Prognosen for instituttets resultat for 2006 er et underskudd på ca. 300 000,-.

Geofysisk institutt

Beløp		Bud Reg Ramme			Totalt Budsjett	Regnskap		Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjett				Reg		
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(18 247 300)		(3 122 960)	(21 370 260)	(21 684 598)	314 338	
Totalt Inntekter		(18 247 300)		(3 122 960)	(21 370 260)	(21 684 598)	314 338	
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			395 000	395 000	1 099 886	(704 886)	
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			18 120 800	18 120 800	17 463 019	657 781	
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	16 050 900	1 269 400	(12 644 140)	4 676 160	2 004 417	2 671 743	
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tran	2 196 400		(2 748 700)	(552 300)	(585 321)	33 021	
Totalt Utgifter		18 247 300	1 269 400	3 122 960	22 639 660	19 982 000	2 657 660	
Totalt			1 269 400		1 269 400	(1 702 599)	2 971 999	

Geofysisk institutt hadde ved utløpet av 2004 et overskudd på kroner 1.269.400,- som ble overført til 2005. Årets overskudd lyder på vel 1,6 millioner. Samlet overføringsbehov blir dermed kroner 2.971.999,-.

Årets overskudd forklares slik:

Det var budsjettert med startmidler for nytilsatte, men pga uheldige omstendigheter ble ikke stillingene besatt i 2005.

Prosjekt 700119 – avsetning til omstillingsformål - startpakke Reuder:

Det var budsjettert med en stipendiat for høstsemesteret 2005, personen som var tiltenkt stillingen trakk seg og det ble ikke tilsatt noen i stillingen. Forutsetningen for bruk falt derfor bort og midlene overføres til 2006. Stillingen blir besatt 1. april 2006 av Stephanie Mayer.

Institutt for geovitenskap

Beløp	Bud Reg	Ramme			Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
		Budsjett	Overføring	Ekstra			
Innt utg	Artkl					Reg	
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(45 662 100)		(4 280 300)	(49 942 400)	(51 083 005)	1 140 605
Totalt Inntekter		(45 662 100)		(4 280 300)	(49 942 400)	(51 083 005)	1 140 605
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			2 410 000	2 410 000	2 509 680	(99 680)
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			36 025 000	36 025 000	35 465 954	559 046
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	39 629 100	2 841 000	(33 354 900)	9 115 200	7 250 239	1 864 961
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tran	6 033 000		(799 800)	5 233 200	5 304 218	(71 018)
Totalt Utgifter		45 662 100	2 841 000	4 280 300	52 783 400	50 530 091	2 253 309
Totalt			2 841 000		2 841 000	(552 913)	3 393 913

Institutt for geovitenskap hadde ved utløpet av 2004 en udisponert beholdning på kroner 2.840.900,- som ble overført til 2005. Årets overskudd er på 550.000. Samlet overføringsbehov blir dermed kroner 3.393.913,-.

Årets overføringsbehov forklares slik:

Instituttet har et lønnsoverskudd på vel en halv million. Dette skyldes sen tilsetting av ny professor og at både ledig stipendiat og konsulentstilling ikke ble besatt før 2006. Dessuten gikk en av professorene over i halv stilling fra høsten 2005. Overskuddet ble omdisponert til drift.

Instituttet fikk i januar 2006 økt rammen for 2005 med kr. 1.160.300 for inndekning av gjeld til Bjerknæssenteret i forbindelse med finansiering av rekrutteringsstillinger 2003-2005. Videre har Instituttet i bestilling utstyr for 1.1 mill for levering desember 2005. Imidlertid har det vært en del forsinkelser, og utbetaling har ennå ikke funnet sted. Inkludert i dette beløpet er utstyr og oppgradering av laboratorier i forbindelse med nytilsatt professor.

På laboratoriene pågår det oppgradering/reparasjoner i størrelsesorden 500.000. Det ble avsatt midler til dette arbeidet/utstyret av ”buffer”-midlene 2005.

For 2005 ble det satt av 500.000 til delfinansiering av slipemaskin (pris 1.2 mill). Det er planer om å sette av et tilsvarende beløp i 2006 slik at en kan gå til anskaffelse 2006/07.

Institutt for biologi

Beløp		Bud_Reg			Ramme	Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjet					Reg	
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(71 293 300)		(7 234 200)		(78 527 500)	(79 196 659)	669 159
Totalt Inntekter		(71 293 300)		(7 234 200)		(78 527 500)	(79 196 659)	669 159
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			3 748 500		3 748 500	1 893 012	1 855 488
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			56 040 400		56 040 400	57 691 302	(1 650 902)
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	56 937 600	3 660 900	(46 692 000)		13 906 500	8 755 740	5 150 760
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tra	14 355 700		(5 862 700)		8 493 000	9 245 189	(752 189)
Totalt Utgifter		71 293 300	3 660 900	7 234 200		82 188 400	77 585 243	4 603 157
Totalt			3 660 900			3 660 900	(1 611 416)	5 272 316

Institutt for biologi hadde ved utløpet av 2004 et overskudd på kroner 4.223.800,- som ble overført til 2005. Årets overskudd er på 1 million, og samlet overføringsbehov blir dermed kroner 5.272.316,-.

Årets overføringsbehov forklares slik:

Klasse 4 På grunn av stort utstyr og lang innkjøpsprosess

Klasse 5 Instituttet har måttet engasjere vikarer på grunn av sykdom

Klasse 6 Bevilgninger sent på året - store innkjøp og ombygninger tar tid.

Prosjektene på BFV og resten av bevilgningene er under full kontroll

Senter for miljø og ressursstudier

Beløp		Bud_Reg			Ramme	Totalt Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt utg	Artkl	Budsjet					Reg	
		Ramme	Overføring	Ekstra				
Inntekter	Klasse 3 Driftsinntekter	(2 998 800)		(168 000)		(3 166 800)	(2 998 800)	(168 000)
Totalt Inntekter		(2 998 800)		(168 000)		(3 166 800)	(2 998 800)	(168 000)
Utgifter	Klasse 4 Investeringer og vedlikehold			20 000		20 000	98 464	(78 464)
	klasse 5 Kostnader for arbeidskraft			3 183 700		3 183 700	2 780 232	403 468
	Klasse 6+7 Andre driftskostnader	2 409 900	252 800	(2 890 700)		(228 000)	(97 060)	(130 940)
	Klasse 8+9 DB, finans og interne tra	588 900		(145 000)		443 900	280 504	163 396
Totalt Utgifter		2 998 800	252 800	168 000		3 419 600	3 062 140	357 460
Totalt			252 800			252 800	63 340	189 460

Senter for miljø og ressursstudier hadde ved utløpet av 2004 en udisponert beholdning på kroner 252.700,- som ble overført til 2005. Overføringsbehovet til 2006 er redusert til 189.460,-

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 254.2

Sak nr. 06/942

Fakultetsstyresak: **33**

Møte: 5. april 2006

HMS-ÅRSRAPPORT 2005**Innledning:**

Det vises til brev datert 16. januar 2006 der universitetsdirektøren minner fakultetene på årsrapportering for lokalt HMS-arbeid.

I 2000 utarbeidet BHT-avdelingen et skjema som skal brukes ved den lokale rapporteringen. Hensikten med skjemaet er at det skal gi en standardisert ramme for HMS-rapportering og samtidig være et supplement til enhetens kunnskap om egen aktivitet. Ved årsrapporteringen for 2005 skulle skjemaet for første gang fylles ut elektronisk. Videre skulle deler av rapporten denne gangen skrives som fritekst, og i tillegg var det noen tilføyelser/endringer i spørsmålene. Frist for innsending var satt til 15. februar 2006.

På bakgrunn av de innleverte HMS-skjemaene skal fakultetsdirektøren:

- I samarbeid med eget hovedverneombud, diskutere innrapportert status.
- Utarbeide en samlet HMS-status og legge denne fram for eget styre.
- Oversende styrebehandlet HMS-rapport til Universitetsdirektøren med kopi til BHT-avdelingen.
- Gi tilbakemelding om status og følge opp de utfordringene som blir avdekket ved egne enheter.

BHT-avdelingen vil deretter utarbeide en samlet statusrapport for lokalt HMS-arbeid ved UiB pr. 31.12.05. Denne rapporten skal legges fram for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Grunnmaterialet fra kartleggingen av enhetene vil bli gjort tilgjengelig for universitetets interne revisjon.

Rapporterings skjemaet i elektronisk form har direkte lenker til aktuelle lover, forskrifter og regningslinjer ved UiB. Minimumskravene ved UiB kan oppsummeres slik:

Alle enheter skal hvert år:

- Ha et oppdatert mål for arbeid med HMS.
- Gjennomføre ett eller flere HMS-møter.
- Gjennomføre en eller flere HMS-runder.
- Utarbeide og vurdere status for HMS-tilstanden ved enheten.
- Utarbeide og følge opp handlingsplan for nødvendige HMS-tiltak.
- Gjennomføre internt tilsyn (revisjon) av eget HMS-arbeid.

Videre skal enhetene fortløpende:

- Synliggjøre HMS-tiltak i virksomhetsplan, årsmelding og budsjett.
- Melde fra til leder/verneombud om enkeltsaker som må løses med en gang.
- Engasjere arbeidstakerne i arbeidet med å fremme helse, miljø og sikkerhet.
- Utvikle og benytte prosedyrer for hvordan risikofylte arbeidsoperasjoner skal utføres.
- Sikre at nyansatte, studenter og øvrige ansatte får opplæring og øvelse for å unngå skader og sykdom.
- Innrapportere alle avvik, ulykker og nestenulykker.

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har egne minimumskrav til det systematiske HMS-arbeidet. Disse kravene ble utarbeidet som en del av samarbeidsavtalen for et bedre arbeidsmiljø (SAMBA) som MN og BHT-avdelingen gjennomførte i 2004. MNs egne krav satt noe høyere enn UiBs krav. En kopi av MNs minimumskrav er lagt ved (vedlegg 3).

Gjennomføring av HMS-rapportering

HMS-skjemaene er systematisert slik HMS-avdelingen anbefaler. (*Vedlegg 1*) I tillegg har fakultetet fylt ut et eget HMS-skjema hvor antall avkryssinger i de ulike feltene er talt opp. (*Vedlegg 2*). Sakens øvrige dokumenter ligger til gjennomsyn på fakultetet.

HMS-rapporten er utarbeidet i samarbeid med fakultetets hovedverneombud Frank Clevevand Rapporten vil og bli behandlet i fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) 4. april 2006. Eventuelle kommentarer og forslag til endringer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyrets medlemmer i møtet den 5. april 2006.

Beskrivelse av status

Fakultetsdirektøren vil nedenfor kommentere noen av svarene. Det vises ellers til vedlegg 1 og 2. For at fakultetsstyret skal få et sammenligningsgrunnlag, er tabellene som ble utarbeidet for 2004 også lagt ved.

Kun 3 av fakultetets 8 enheter, har gitt sine ansatte tilbud om medarbeidersamtaler. Ved gjennomgang av kommentarene fra instituttene, ser vi at ledelsen i flere tilfeller har hatt medarbeidersamtaler med noen grupper, men har ikke nådd over alle. Ledelsen planlegger samtaler med de resterende gruppene i inneværende år. Dette forklares med at flere av instituttene ved MN er store og har over 100 ansatte. Ledelsen har derfor ikke kapasitet til å gi alle sine ansatte tilbud om medarbeidersamtaler hvert år. Det etterlyses derfor et tilbud om opplæring av mellomledere som kan ivareta deler av dette arbeidet.

Fakultetsdirektøren er meget tilfreds med at alle enhetene har og praktiserer lokale rutiner for oppfølging ved sykefravær (IA). I tillegg blir instruks for plassansvarlig brann fulgt opp ved samtlige enheter. Begge disse punktene er nye for 2005.

Når det gjelder utfyllende spørsmål under pkt 2, har følgende enheter svart:

Geofysisk institutt:

Hvilke HMS-tiltak er iverksatt i 2005 og hvilke er planlagt for 2006?

- Forbedre intern informasjon og kommunikasjon
- Gjennomføre de tiltak som er påpekt i vernerunden for kontorarbeidsplasser
- Gjennomføre de tiltak som er påpekt i vernerunden for verksted og laboratorier
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Medarbeidersamtaler
- Kjemikaliereregister
- Ajourholde liste over alle rom med ansvarlige
- Oppdatere HMS-hjemmeside (med skjema, instruks, ansvarsforhold, linker med mer)
- HMS-utvalg

Kan enheten trekke fram lokale HMS-tiltak eller andre HMS-aktiviteter som har fungert spesielt godt, - og i så fall hvorfor?

Vil i første rekke trekke frem instituttseminarene som alltid har hatt stor oppslutning og hvor vi har fått svært gode tilbakemeldinger fra dem som har deltatt, både faglig og sosialt.

Geofysisk institutt har i 2005 ikke møtt spesielle utfordringer som har hindret en hensiktsmessig utvikling av arbeidet med HMS.

Hvilke HMS-tiltak ved enheten er rettet mot studentene (læringsmiljøet), og hvordan medvirker studenten?

Det er opprettet et eget PhD-forum ved instituttet hvor en av stipendiatene er leder. Her må hver stipendiat orientere om sitt prosjekt ca. 3 mndr etter opptak. Det blir dessuten arrangert kurs i presentasjonsteknikk for PhD studentene. Stipendiatene har felles lunsj en gang i måneden og hvert år blir det arrangert 3 dagers workshop på Finse.

Studentene er flinke til å arrangere sosiale sammenkomster for å ta imot nykommere. Instituttet støtter hvert år ekskursjon til Rongevær for meteorologistudentene.

Studentene har fått en representant i instituttets HMS-utvalg.

Hvordan håndterer enheten avvik og nestenulykker/ulykker? Er det i 2005 avslørt forhold som har krevd spesielle tiltak?
Tilfeldig melding om avvik og nestenulykker. Sannsynligvis fordi det er få alvorlige ting som skjer. Vi bør bli bedre her.

Ingenting avdekket i 2005.

Geofysisk institutt har i tillegg lagt ved en oppdatert handlingsplan. (Se vedlegg)

Institutt for informatikk:

Tiltak iverksatt 2005:

Hovedmål for perioden var bedring av inneklima:

- Vurdering og måling av inneklima i samarbeid med yrkeshygieniker BHT og driftsansvarlig HiB etter henvendelse om tørr luft.
- Tiltak for reduksjon av varme på et kontor i 5.etg.
- Nedvasking av alle fellesområder på instituttet.
- Vasking av alle gardiner.
- Tilbud om nedvasking av kontorer for de som har ønsket det.
- Innkjøp av vannautomater i alle (3) etasjer på instituttet.
- Arbeidsplass-vurdering av fysioterapeut til de som har ønsket det.
- Oppussing av slitte kontorstoler.
- Innkjøp av tilpassede kontorstoler der det var anbefalt.
- Samlokalisering av forskningsgrupper

Tiltak planlagt 2006:

- Hovedmål for perioden er å satse på sosialt felleskap og trivsel.
- Legge forholdene bedre til rette for fellesskap/treff ved instituttet gjennom oppussing av helt nytt lunsjrom.
- Økt satsing på det ukentlige instituttseminaret også som sosial arena.
- Innføring av månedlige felleslunsjer for sosialt samvær.
- Bidra til styrking av miljøet for studentene gjennom samarbeidstiltak mellom instituttet og fagutvalget, økonomisk støtte til arrangementer, osv.

Vurdere rutine og markeringen av avsluttet studium;

- prøveforelesning og disputas skal bli en større sosial "happening",
- avslutning av masterstudium – markering/fest/høytidlighet

Det er vanskelig å trekke frem spesielle HMS-tiltak som har fungert godt. Nedvasking og gardinvask har gitt et mye bedre inneklima, men ikke slik at det skaper de store endringer.

Vi har ikke møtt spesielle utfordringer, men mener at UiB burde ha en plan/oversikt over større rengjøringsoppgaver, der slike ting som gardinvask burde inngå (gardinene på instituttet var ikke vasket siden de først kom på plass – ca.15 år siden).

HMS-tiltak og læringsmiljø:

Vi har planer om ombygging av lesesalplasser for masterstudenter, men har så langt ikke fått finansiert dette.

I 2005 har fagutvalget i liten grad fungert, men på slutten av året kom det i gang ny aktivitet. Instituttet har bidratt med finansiering av en filmkveld på instituttet i 2005. Kontorsjef er i dialog med fagutvalget for å støtte opp under aktiviteten. Samarbeidet forventes å gi flere konkrete resultater i 2006.

Avvik/ulykker:

Ved institutt for informatikk har vi ikke aktivitet som kommer inn under det som regnes som risikofylt arbeid. Lokalene i HiB er relativt nye og i god stand. Så vi har ikke hatt noen hendelser som har ført til slik rapportering.

Vi har små og få fysiske utfordringer som gjelder HMS ved instituttet. Dette avspeiles nok med at HMS-arbeidet på dette området er enklere hos oss enn mange andre institutter ved MN-fakultetet.

Institutt for fysikk og teknologi

Tiltak i 2005:

Oppgradering av lys i tredje og fjerde etasje.

Har satt ned en arbeidsgruppe for å bedre sikkerheten i bygningen.

Tiltak planlagt for 2006:

- Oppgradering av lys i femte etasje.
- En bygning med inngang og toalett som kan brukes av funksjonshemmede.
- Oppgradering av kjøkken og kantine.
- Oppgradering av toaletter.
- Forhåpentligvis nye vinduer i nordfløyen.
- Forhåpentligvis en bygning som er bedre sikret mot tyveri og innbrudd.
- Gjennomgang av rutiner for omgang med radioaktive stoffer.
- Skriftlig handlingsplan.
- Mer informasjon på intranettet om HMS på IFT.

Kan enheten trekke fram lokale HMS-tiltak eller andre HMS-aktiviteter som har fungert spesielt godt, - og i så fall hvorfor?
Gode innspill fra ansatte på HMS runden.

Har enheten i 2005 møtt spesielle utfordringer som har hindret en hensiktsmessig utvikling av arbeid med HMS?

Gammel bygning og foreldet inventar gjør at behovet for basalt HMS-arbeid (byggnings- og inventarrelaterte oppgaver) er veldig stort. Her er det mye å gjøre, og hvor mye vi kan gjøre, er avhengig av den økonomiske situasjonen.

Hvilke HMS-tiltak ved enheten er rettet mot studentene (læringsmiljøet), og hvordan medvirker studentene?

Tiltak 2005:

- Oppgradert undervisningslaboratorium i 2. etg. med nye undervisningsutstyr og bedre stoler/bord.
- Oppgradert tidskriftlesesal.

Tiltak planlagt for 2006:

Nye bord og stoler i forelesningsrom tredje etasje.

Hvordan håndterer enheten avvik og nestenulykker/ulykker? Er det i 2005 avslørt forhold som har krevd spesielle tiltak?

To ganger innbrudd med tyveri. Innkalling av arbeidsgruppe som skulle vurdere mulighetene hvordan sikkerheten kan forbedres. Gjennomførte tiltak til nå: smekklåser på dører med dyrt utstyr og mye trafikk, markering av utstyr som ikke kommer under offisielle markeringsregler.

Institutt for geovitenskap:

Hvilke HMS tiltak er iverksatt i 2005 og hvilke er planlagt for 2006?

- HMS aktivitetene ved instituttet følger i hovedsak "Plan for helse, miljø og sikkerhet ved Institutt for geovitenskap". Denne planen er tilgjengelig på instituttets inter- og intranettsider.
- Hovedaktivitetene i 2005:
- "Plan for helse, miljø og sikkerhet ved Institutt for geovitenskap"
- Opprettelse av et HMS-utvalg (HMS-koordinatorfunksjon opprettet høst 2004)
- Oppfølging av tiltak fra HMS-runde 2004/05 (rapport og tiltaksliste utarbeidet)
- Risikovurdering av ioniserende stråling
- Risikovurderinger/beredskap
- Pårørendeskjema (utarbeidet og samlet inn for alle ansatte)
- Internrevisjon
- HMS møte
- To uhellsrapporter
- Intranettsider for HMS
- Medarbeidersamtaler for administrativt personale og stipendiater
- Svar på diverse høringer

Sosiale aktiviteter: vafler annenhver fredag, blåtur og julelunsj.

Etter tips fra en ansatt fikk vi laget refleksbånd med UiB og institutt-logo. Alle ansatte har fått tildelt to slike bånd.

Kan enheten trekke frem lokale HMS-tiltak eller andre HMS-aktiviteter som har fungert spesielt godt, - og i så fall hvorfor?
 ”Plan for helse, miljø og sikkerhet ved Institutt for geovitenskap” samt opprettelse av HMS- utvalg og HMS-koordinator har hatt stor betydning for instituttets HMS-arbeid.

Har enheten i 2005 møtt spesielle utfordringer som har hindret en hensiktsmessig utvikling av arbeidet med HMS?

En del saker i forbindelse med bygning og byggutstyr er tidkrevende og til dels svært vanskelig å få svar på. Rapporteringsfrister fra fakultet og UiB sentralt som kommer svært tett på hverandre og med korte frister er også et stort problem spesielt for administrasjonen. Her er det behov for en bedre koordinering.

Hvilke HMS-tiltak ved enheten er rettet mot studentene (læringsmiljøet), og hvordan medvirker studentene?

I årsplanen for HMS arbeidet er et årlig møte med studentene lagt inn. I tillegg gjennomfører vi evaluering av undervisningen og har medarbeidersamtaler med stipendiatene.

I arbeidet med risikovurderinger har vi et spesielt fokus på å ivareta studentenes sikkerhet samt ha en god nok beredskap dersom uhell likevel skulle skje.

Hvordan håndterer enheten avvik og nestenulykker/ulykker? Er det i 2005 avslørt forhold som har krevd spesielle tiltak?

Instituttet følger UiB sine retningslinjer i slike saker. Instituttet har en utfordring med hensyn på å bygge opp en kultur for å melde avvik/uhell/nesten uhell.

I 2005 har vi rapportert to uhell (branntilløp, sentrifugeuhell). Begge uhellene er fulgt opp med tiltak.

Har enheten kommentarer til ”gule svar” eller ”røde svar”?

Svar 1.7 Blir hensynet til HMS vurdert ved nyanskaffelser og ombyggningsarbeider?

I slike saker må vi bli flinkere til å kalle inn/ få uttalelser fra verneombud og HMS utvalget.

Svar 1.11 Har alle medarbeidere fått tilbud om medarbeidersamtaler, og er samtalene avviklet?

De teknisk ansatte har ikke hatt medarbeidersamtaler. Disse vil få første prioritet i 2006. Pr. i dag er det kontorsjef og instituttleder som har ansvaret for medarbeidersamtaler. Med 120 ansatte er det ikke mulig for dem å rekke dette for alle hvert år. Opplæring av mellomledere som kan ivareta en del av dette arbeidet er nødvendig (jf svar på UiB sin HMS handlingsplan 2006-08).

1.3 Har enheten gjennomført HMS-runde i 2005?

HMS-runde for 2005 er ikke gjennomført. HM-runde for 2004 ble gjennomført fra nov. 2004 og ut over i februar 2005. På grunn av HMS-revisjon høsten 2005 samt forberedelse av HMS-møte, ble det ikke gått HMS-runde i 2005.

2.2 Har arbeidstakerne og evt. studentene tilfredsstillende HMS-kunnskap, ferdigheter og holdninger?

Holdningene til HMS varierer svært fra person til person. Instituttet ønsker å ha et kontinuerlig fokus på HMS. Opprettelsen av HMS utvalg, HMS koordinator og ”Plan for helse, miljø og sikkerhet ved Institutt for geovitenskap” har hatt en positiv effekt på dette arbeidet men det er fremdeles stor utfordringer mht holdningsskapende arbeid.

2.3 Har bygninger og utstyr i hovedtrekk tilfredsstillende standard mht HMS?

Realfagbygget har ikke tilfredsstillende inneklima på kontorene. Ventilasjon og avtrekk på noen av laboratoriene fungerer ikke tilfredsstillende. Mangelfullt renhold er påpekt av flere ansatte. Uvedkommende har lett adgang til bygget og innbrudd/tyveri er et reelt problem.

Kjemisk institutt:

HMS-utvalget ved Kjemisk institutt har hatt sitt første ordinære år i 2005. Handlingsplan for helse- miljø- og sikkerhetsarbeid for perioden 2003-2005 og Tiltaksplan etter ROS-arbeidet var overordnet rettesnor for arbeidet ved instituttet. En kopi av årsmelding for HMS-utvalget ved Kjemisk institutt for 2005 er lagt ved.

Matematisk institutt:

HMS-tiltak iverksatt i 2005:

- Har snudd seglet i Atrietaket, solavskjerming er forbedret.
- Har fått ordnet vinduene i lesesalene for masterstudentene inn mot atriet, slik at de kan åpnes. Har dermed bedret luftkvaliteten i rommene.
- Det er oppnevnt romansvarlig for alle rom.
- Har ikke fått laget handlingsplan for 2006.
- Tiltak som er rettet mot studentene (læringsmiljøet), er bedret luftkvalitet på lesesalene for masterstudentene.

- Matematisk institutt har ikke avslørt forhold som har krevd spesielle tiltak mht. håndtering av avvik og nestenulykker/ulykker.

Molekylærbiologisk institutt:

Molekylærbiologisk institutt utarbeidet i begynnelsen av 2005 en lokal HMS-handlingsplan. Denne handlingsplanen oppsummerer hvilke tiltak som er gjennomført og når de ble gjennomført, hvilke tiltak instituttet ønsker å gjennomføre med frist for disse og i tillegg hvilke tiltak instituttet kontinuerlig skal ha fokus på. Denne handlingsplanen er oppdatert for 2006 og ble lagt frem for instituttrådet 27. februar 2006 (se vedlegg). HMS-planen vil bli synliggjort på instituttets intranettside og på HMS-oppslagstavle. Instituttets HMS-arbeid er også synliggjort i budsjettet ved at det er satt av midler til HMS-kurs og ellers til å kunne møte behov hos den enkelte arbeidstaker og da også tiltak knyttet til individuelle oppfølgingsplaner (inkluderende arbeidsliv IA).

Noen av tiltakene gjennomført i 2005:

- Instituttet har i 2005 opprettet en HMS-koordinator, som bistår instituttledelsen i å etablere og opprettholde gode rutiner for lokalt HMS-arbeid. Dette har fungert veldig bra. Ved Molekylærbiologisk institutt er det instituttets tidligere verneombud som har fått denne oppgaven. HMS-koordinatoren har dermed lang og nyttig erfaring med lokalt HMS-arbeid. Problemet er å få satt av nok ressurser til dette arbeidet. HMS-koordinatoren er kun ansatt i 50 % stilling og skal i utgangspunktet ikke bruke mer enn 1/3 av stillingen sin til dette arbeidet. HMS-arbeid er krevende og tar relativt lang tid når instituttet har begrenset med ressurser å sette av til dette arbeidet.
- Opprettelse av et HMS-utvalg der alle grupper ved instituttet (gr. A, gr. B, gr. C og gr. D) er representert er et godt verktøy for HMS-koordinatoren. HMS-koordinator er leder av dette utvalget. Utvalget sørger for at flere ved instituttet er aktivt engasjert i HMS-arbeidet. Både verneombud og kontorsjef er i tillegg medlem i utvalget og blir dermed fortløpende orientert om utvalgets arbeid.
- Månedlig informasjonsblad: "MBI - nytt og nyttig" har vært i produksjon i over 1 år nå og er godt mottatt av ansatte og studenter ved instituttet. Bladet har fokus på lokale hendelser, viktige frister, nytilsatte, nye publikasjoner, mastergradseksamener, disputaser, HMS-tiltak etc.

Utfordringer som hindrer lokalt HMS-arbeid

Mangel på ressurser både i form av tekniske ressurser og økonomiske midler til HMS-tiltak. Teknisk ansatte er en stillingskategori som har betydning i det lokale HMS-arbeidet spesielt i form av å kjenne etablerte rutiner. Da instituttet ble fristilt i 2003, fikk instituttet et kutt i rammene på 12,5% av lønnsmidlene og 25% av annuumsmidlene. Dette merkes selvsagt på økonomien og gir lite frihet økonomisk. Instituttet har de første 3 årene etter fristillingen hatt økonomi til å gjennomføre enkelte nødvendige HMS-tiltak grunnet ubesatte stillinger (utskifting av møbler/demping av støy/HMS-kurs for nytilsatte og studenter etc.). Fra og med 2007 vil instituttets rammebevilgning bare dekke lønnsforpliktelse og husleie. Instituttet vil nødvendigvis måtte budsjettere med store underskudd. Instituttet trenger sårt å få erstattet gammelt møblement, gammelt vitenskapelig utstyr etc. Dårlig økonomien vil bli en økende utfordring i det lokale HMS-arbeidet.

Tiltak rettet mot studenter og medvirkning av studenter

Nytt HMS-kurs for nytilsatte og nye masterstudenter er et tiltak som i hovedsak er rettet mot studenter og deres sikkerhet når de kommer som nye til instituttet. HMS-kurset er nytt i 2006, men inngår i et 3 dagers Mastergradskurs som har vært obligatorisk for instituttets nye masterstudenter i flere år og som gjennomføres hvert semester. Dette kurset har i sin helhet fokus på læringsmiljøet for studentene.

Studentene deltar ellers med en representant i HMS-utvalget. De har i tillegg en aktiv studentorganisasjon med navn Heliks som selv tar opp HMS - relaterte forhold og rapporterer dette til instituttet. MBI støtter aktiviteten drevet av Helix med 11 000 kr. pr. år.

Avvik og nestenulykker

Instituttet har gjennomført en runde der alle laboratorier og andre relevante rom er blitt utstyrt med meldingslapper for avvik og nestenulykker. Lappene er hengt opp på et synlig sted med en plakat med instruksjoner. Alle medarbeidere er informert om bruksplikt av disse ved uhell. Vi ønsker fremdeles en mer aktiv bruk av disse. Det meldes om lite avvik, selv om det stadig snakkes om mindre avvik. Dette må vi ha et løpende fokus på. Det trengs en holdningsendring til, da mange tydeligvis forbinder slike rapporteringer til faktiske nestenulykker og ulykker.

Instituttet hadde bare 2 ulykkesrapporter i 2005 som blant annet førte til at en dør ble snudd slik at den ikke var til fare for forbipasserende i korridor.

Ellers arbeider instituttet med tiltak også mot de avvik det kun snakkes om, selv om de ikke fysisk meldes inn.

Kommentarer til gule svar

Instituttet har kun gjennomført medarbeidersamtaler med faste teknisk/administrativt ansatte i 2005. Instituttet har en åpen tone der instituttleder og kontorsjefens dør alltid står åpne for dem som måtte ønske det. Men instituttledelsen ønsker å få til formelle medarbeidersamtaler for alle fast ansatte og et tilbud om dette også for de eksternt ansatte. Instituttleder har signalisert til gruppe A at han vil gjennomføre slike medarbeidersamtaler nå i 2006. Det vil også bli diskutert i instituttrådet hvordan instituttet kan organisere gjennomføringen av medarbeidersamtaler med eksternt ansatte som ønsker dette.

Instituttet har krysset av på at bistanden fra BHT bør bli bedre. Dette er spesielt med hensyn til bistand innen spesialkompetanse f. eks ved gjennomføring av sikkerhetskurs. BHT har ansatte med kompetanse innen førstehjelp etc. og det hadde vært til stor hjelp for oss på instituttnivå om vi kunne få hjelp fra BHT til gjennomføring av f. eks førstehjelpskurs. Nå er vi avhengig av å leie inn hjelp. Dette er svært kostbart og kan på sikt føre til at vi ikke har økonomi til å gjennomføre førstehjelpskurs som en del av vårt HMS-kurs.

Molekylærbiologisk institutt har i tillegg levert egen HMS-handlingsplan. *Se vedlegg.*

Fakultetssekretariatet:*Tiltak 2005:*

Satte i gang ulike tiltak for å fremme det psykiske og fysiske arbeidsmiljøet. Eksempler: HMS-seminar med innlagt tur, opprettet kulturkomite, pluss diverse tiltak for å bedre de daglige arbeidsrutinene.

Tiltak 2006:

Studieseksjonen ved Sekretariatet flyttet i januar 2006 fra Harald Hårfagresgt. 1 til Realfagbygget. Det vil gå ca. 3 år før Sekretariatet igjen blir samlet til én enhet. En utfordring for Sekretariatet er derfor å opprettholde et samlet arbeidsmiljø. Handlingsplanen for 2006 må derfor revideres og vi må jobbe med å finne ulike tiltak for å ivareta et samlet positivt og godt arbeidsmiljø i mellomfasen. Dette vil bli en stor utfordring!

HMS-aktiviteter som har fungert spesielt godt:

- Referat fra postmøtene
- HMS-seminar med fysisk aktivitet
- Rutiner for mottak av nytilsatte
- Markering av fødselsdager

Sekretariatet har ikke hatt spesielle utfordringer i 2005 som har hindret en hensiktsmessig HMS-utvikling. Utfordringene kommer i 2006.

HMS-tiltak rettet mot studentenes læringsmiljø:

Det er organisert opplegg både faglig og sosialt for alle våre førstesemesterstudenter. Studieseksjonen er flyttet til Realfagbygget og det er opprettet et eget informasjonssenter for studentene i bygget.

Avvik og nestenulykker i 2005:

Instituttet følger UiB sine retningslinjer i slike saker. I 2005 har vi kun rapportert ett avvik, en hylle løsnet på et av kontorene og en av de ansatte holdt på å få noen permer i hodet. Pga gipsvegger vil alle hyllene vil bli skiftet ut med reoler.

Kommentarer til gule/røde svar:

2 av seksjonene har hatt medarbeidersamtaler. På grunn av sykefravær har ikke den siste seksjonen gjennomført samtale ennå.

Når det gjelder pkt. 1.13, har vi ikke hatt slike saker i 2005. Dersom det hadde vært aktuelt, hadde vi fulgt UiBs retningslinjer.

Kommentarer til pkt. 3 Internt tilsyn (revisjon):

I 2005 hadde vi en gjennomgang av enhetens HMS-rutiner. I januar 2006 flyttet deler av Sekretariatet til Realfagbygget. Vi må derfor ganske snart ha en ny gjennomgang av våre rutiner samt oppdatere handlingsplanen før vi kan oppdatere nettsiden vår.

Pkt. 3 - Intern revisjon

7 av fakultetets 10 enheter har foretatt en revisjon. Fakultetet må ha som mål at samtlige enheter årlig har en HMS-revisjon.

Når det gjelder utfyllende spørsmål under pkt 4, har følgende enheter svart:

Geofysisk institutt:

Hvilke utfordringer med "særlig risiko" er aktuelle ved enheten?

Felt- og toktarbeid. Vanskelig å forberede seg på alle utfordringer som kan dukke opp

Gi en oversikt over hvordan enheten arbeider med å vurdere og redusere risiko knyttet til risikofylte aktiviteter

All toktvirksomhet ved GFI er nå lagt til fartøy som er drevet av rederikontoret ved Havforskningsinstituttet (HI). HI har utarbeidet gode prosedyrer og har laget en grundig instruks for toktledelse. Det er skipsfører som er ansvarlig for sikkerheten for fartøyet, alt personell og utstyr om bord. Instituttets personell og studenter som deltar på tokt er underlagt HIs regler.

GFI følger opp at våre toktdeltagere som et minimum har gjennomført en-dags sikkerhetsopplæring (draktkurs) i løpet av de fem siste årene. Alle toktdeltagere, unntatt dem som bare er med som "passasjer" i kortere tidsrom, skal i tillegg ha gyldig helseattest fra godkjent skipslege.

Det er ikke etablert så gode regler ved feltarbeid på land. Er man på Svalbard og på feltarbeid i regi av UNIS, følger man deres regelverk.

GFI arbeider for at en etter feltarbeidet skal ha en HMS-gjennomgang. Dette for å vurdere sikkerheten med henblikk på nestenulykker/avvik og hva som kan gjøres for å hindre at slike ting skjer igjen.

Institutt for geovitenskap:

Viser til "Plan for helse, miljø og sikkerhet ved Institutt for geovitenskap" der risikovurderinger er en av de sentrale hms aktivitetene ved instituttet.

BHT sitt program for risikovurderinger er satt i gang ved instituttet og vil bli fulgt opp videre i 2006. I tillegg til dette vurderes også risiko på HMS runder. På HMS møtet for 2005 var sikkerhet og beredskap et sentralt tema.

4.1 Foreligger det gode, skriftlige arbeidsinstruksjer?

Pr. i dag er dette ikke systematisert og lett tilgjengelig. En av målsettingene med de pågående risikovurderingene ved instituttet er å etablere slike skriftlige rutiner for alle typer risikofylt arbeid ved instituttet. I praksis ser vi at laboratorieansvarlige og kurs- og feltansvarlige ofte har gode rutiner, men disse foreligger sjeldent skriftlig. Dette skal vi gjøre noe med.

4.3 Er arbeidsinstruksjer, rutiner, datablad, retningslinjer etc. lett tilgjengelige for de ansatte ved enheten?

Instituttet har gode rutiner og tilgjengelighet mht datablader. Arbeidet med intranettsider for HMS-informasjon er startet og i løpet av 2006 vil tilgjengeligheten til HMS-informasjon bli bedre.

4.5 Har og praktiserer enheten HMS-rutiner for innkjøp og vedlikehold av farlige maskiner/utstyr?

Viser til kommentarer på pkt. 1.7, 4.1 samt oversikt over håndtering av risikofylte aktiviteter.

Institutt for fysikk og teknologi:

Hvilke utfordringer med "særlig risiko" er aktuelle ved enheten?

Omgang med radioaktive stoffer.

Gi en kort oversikt over hvordan enheten arbeider med å vurdere og redusere risiko knyttet til risikofylte aktiviteter.

- Alle som jobber med radioaktive stoffer blir opplært i omgang med stoffene.
- Dosimeter for alle som jobber med radioaktivitet for å måle utsettelse til stråling.
- Regelmessig avhending av radioaktiv søppel gjennom IFE.
- Merking av radioaktive kilder/ plass hvor det jobbes med radioaktivitet.
- Det jobbes med å få bedre rutiner i lagring og registrering av radioaktive kilder å vurdere om vi trenger enda bedre rutiner i omgang med radioaktive stoffer.

Molekylærbiologisk institutt:

Utfordringer med særlig risiko

Instituttet har nylig tatt i bruk ROS som verktøy for å vurdere og redusere risiko knyttet til risikofylte aktiviteter. Gjennom

dette arbeidet har vi blant annet fått fokus på to aktivitet med særlig risiko: arbeid med acrylamid/bisacrylamid og arbeid med EtBr. Instituttet jobber med å revidere arbeidsinstruksene knyttet til bruk av disse stoffene. Instituttet har ellers en ISOTOP-lab, som er definert som særlig risikofylt og der vi har opplæring for alle brukere og rutiner som skal sikre brukerne. Alle brukere av ISOTP-laboratoriet skal ha godkjent opplæring. Avvik fra disse reglene slår instituttet hardt ned på og vi har et løpende fokus på hvordan vi kan forbedre sikkerheten

Pkt. 5 – andre kommentarer eller tilbakemeldinger:

Kjemisk institutt

- har hatt obligatorisk HMS-kurs for alle nye kjemistudenter.
- Nesten ulykker/ulykker blir rapportert og håndtert i HMS-utvalget.
- Som "særlig risiko" er manglende adgangskontroll i bygget en fare. Det er viktig å se til at retningslinjer/sikkerhetsinstruksjoner blir fulgt.

Senter for miljø- og ressursstudier:

SMR har fulgt opp med informasjon til studenter om dataarbeidsplassen, likeså branninstruks og HMS-arbeid generelt. Siden vi har studenter fra 20 land, har dette vært prioritert.

SMR har få ansatte, men har hatt en runde med alle angående nødvendig tilpasning av arbeidsplassen med hensyn til eventuelt nødvendige innkjøp av stoler og lignende Dette har vi hittil løst ved naturlig avgang av personale etter prosjektavslutning og dermed frigjøring av gode stoler til utskifting av gamle. En person har fått nødvendig støtte-utstyr tilpasset dataarbeidsplassen.

Studentene har fått en mottaksinformasjon og er vist rundt med henblikk på å vite hvor alle nødutganger er, likeså brannvarsling og hvilke telefonnumre de må ringe i fall en ulykke, spesielt på kveldstid når ingen av de ansatte er tilstede.

SMR informerer samtidig om at dette blir den siste HMS-rapporten fra de, siden enheten mvf 1. januar 2006 er en del av Institutt for biologi.

Anbefalte tiltak for egne enheter:

Grunnleggende HMS-aktiviteter:

Fakultetet må ha som endelig mål å få bort alle "Nei"-svar.

Fakultetsdirektøren vil påpeke overfor enhetene at punktene under er minimumskrav som må oppfylles:

- gjennomføre ett eller flere HMS-møter
- gjennomføre en eller flere HMS-runder
- utarbeide handlingsplan vedr HMS
- følge opp handlingsplan vedr HMS
- utarbeide status for HMS-tilstand ved enhet
- gjennomføre internt tilsyn (revisjon) av eget HMS-arbeid

Rammebetingelser for HMS:

Kun 5 av fakultetets 10 enheter mener bygninger og utstyr i hovedtrekk er tilfredsstillende. Dette er et skremmende lavt tall. Fakultetet ser ingen mulighet for å bedre på dette forholdet uten en betydelig vekst på investeringsbudsjettet.

Gjennom avsatte midler til HMS-tiltak, er det likevel mulig å gjøre små forbedringer. Fakultetet vil fortsette prosedyren med å sette av midler til HMS-tiltak slik at enhetene kan søke om midler til mindre tiltak innenfor en fastsatt frist. Dette er også ført opp som eget punkt i fakultetets HMS-handlingsplan.

Særlig risikofylt arbeid:

Fakultetsdirektøren ser med tilfredshet at det foreligger gode rutiner, arbeidsinstruksjoner m.m. for risikofylt arbeid. Det foreligger likevel forbedringspotensiale innenfor punktene 4.1 til 4.6.

Avsluttende kommentar:

Fakultetsdirektøren vil berømme instituttene for det gode HMS-arbeidet som utføres lokalt. Ved gjennomgang av HMS-

rapportene er det tydelig at instituttene tar HMS-arbeidet meget seriøst og setter høye krav til lokalt HMS-arbeid. Flere institutter har fått egne HMS-koordinatorer og HMS-utvalg hvor også studentene er representert. Vi ser at både HMS-koordinatorene og HMS-utvalget er meget gode støttespillere for instituttledelsen i det lokale HMS-arbeidet. Fakultetsdirektøren ser likevel at et par av instituttene sliter litt med å få HMS-rutiner helt på plass og vil gå i dialog med disse instituttene.

Gjennom HMS-prosjektet SAMBA som BHT-avdelingen og MN gjennomført i 2004, besøkte fakultetet samtlige enheter og fikk derved god oversikt over det HMS-arbeidet som utføres på instituttene. Fakultetet ønsker å videreføre dette. Fakultetsdirektør, fakultetets hovedverneombud og HMS-koordinator vil derfor besøke de enkelte instituttene for å bli oppdatert om det HMS-arbeidet som utføres lokalt, og eventuelt bistå de instituttene som har behov for det.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tok til etterretning at fakultetet fremdeles har et forbedringspotensial innenfor grunnleggende HMS-aktiviteter. Målet må være å få bort alle ”Nei”-svarene.

Fakultetsstyret ser med tilfredshet at enhetene er fornøyd med den HMS-bistand som blir gitt av fakultetet og av BHT-avdelingen.

Bergen, 21. mars 2006

TLS

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 160

Saksnr.:

Fakultetsstyresak: **34**

Møte: 5. april 2006

FAKULTETETS FONDS- OG LEGATKOMITE

Funksjonsperioden for fakultetets fonds- og legatkomite løp ut 31. juli 2005, og komiteen skal oppnevnes for en ny periode.

Dekanus og fakultetsdirektør er faste medlemmer i komiteen. To øvrige medlemmer ble oppnevnt i fakultetsstyremøtet 9. januar 2002:

prodekana Anne Marit Blokhus (senere prodekana for undervisning)
professor Kuvvet Atakan (senere prodekanus)

I tråd med fakultetsstyrevedtak i møtet 28. april 2005 (sak 35 A/B/C) ledes nå fakultetsstyret av dekanus, mens prodekanus og visedekan for undervisning ikke er medlemmer i fakultetsstyret.

Se http://www.uib.no/mnfa/fakstyret/protokoller/2005/p_05_04_28.htm

Fakultetsdirektøren vil foreslå at prodekanus og visedekan for undervisning går inn som medlemmer i fakultetets fonds- og legatkomite i kraft av sine verv, dvs. ex officio.

Funksjonsperioden følger valgperioden til universitetets øvrige styringsorganer.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fakultetsstyret vedtok enstemmig at fakultetets prodekanus og visedekan for undervisning går inn i fakultetets fonds- og legatkomite i kraft av sine verv (ex officio), i likhet med dekanus og fakultetsdirektør.

Fakultetets fonds- og legatkomite vil for perioden 1. august 2005–31. juli 2009 ha følgende sammensetning:

Fakultetsdirektør	Kjell A. Sælen
Dekanus	professor Hans Petter Sejrup , Institutt for geovitenskap
Prodekanus	professor Geir Anton Johansen , Institutt for fysikk og teknologi/ professor Anne Marit Blokhus , Kjemisk institutt, er utnevnt som prodekana under Geir Anton Johansens forskningstermin høsten 2005/våren 2006
Visedekan for undervisning	professor Rein Aasland , Molekylærbiologisk institutt

Bergen, 21. mars 2006

HL

P:\OKONOMI\Legater_fond\REPR-FoLkom-MN-fak-2005-2009.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 212.10

Saksnr.:

Fakultetsstyresak: **37**

Møte: 5. april 2006

**UTLYSING AV STIPENDIATSTILLINGER – OPPMYKING AV KRAVET OM
AVLAGT GRAD INNEN SØKNADSRISTENS UTLØP**

På bakgrunn av tidligere prinsippvedtak i fakultetsstyret kreves det i utlysningsteksten for stipendiatstillinger at graden (master/cand.scient. eller tilsvarende) må være oppnådd innen søknadsfristens utløp.

Inntrykket er at denne regelen i det store og hele har fungert greit, og det har svært sjelden vært nødvendig å gjøre unntak. Tilsettingsrådet behandlet imidlertid i møte 19. januar 2006 en sak, der det ble gjort unntak fra kravet om avlagt grad innen søknadsfristen.

Det var for øvrig enighet i tilsettingsrådet om at kravet om avlagt grad innen søknadsfristen burde mykes noe opp fordi det pga. innføringen av tidsfrist på mastergrad nå er større forutsigbarhet i avslutningen av masterstudiet. Det ble anmodet om at det ble fremmet en sak for fakultetsstyret om denne problemstillingen.

Parallelt ble instituttene i fakultetets tildelingsbrev av 19. januar 2006 pålagt å lyse ut stipendiatstillinger senest 6 måneder før ledighet inntreffer i stillingen, slik at fakultetet skal kunne nå sin målsetting om en utnyttelsesgrad på 95 % av sine stillinger i løpet av 2007. Lønnsmidler til nye stillinger blir disponible fra 1. juli 2006.

I brev av 21. februar 2006 til fakultetet påpeker instituttleder ved Institutt for informatikk bl.a. at nyordningen med faste frister for mastergrad innebærer at en stor del av potensielle søkere til stipendiatstillinger har oppnådd mastergrad i juni/juli. Det vil derfor være naturlig og svært ønskelig at utlysning av stipendiatstillinger kan synkroniseres med avslutning av mastergrad, fordi nye stipendiater bør være på plass ved semesterstart (senest 1. september).

Med en søknadsfrist satt til f.eks. 1. juli, blir det knapp tid å få dette til. For å få litt bedre tid ønsker instituttet at det blir mulig å søke stipendiatstilling før avsluttende eksamen er fullført, men etter at oppgaven er innlevert, slik det i dag er for postdoktorstillinger.

I kjølvannet av hovedtildelingen til instituttene kom det flere henvendelser fra instituttlederne om denne problematikken, og da saken ble drøftet i instituttlederforum, var det enighet om at det var hensiktsmessig med en slik oppmyking.

I fakultetets utfyllende regler for masterstudiet heter det i § 8 at ”Oppgaver på 60 stp innleveres senest én måned før slutten av det 4. semesteret.” Konkret vil dette si 1. juni i vårsemesteret og 20. november i høstsemesteret. Datoen korrigeres i de tilfeller studenten har studert deltid, hatt permisjon, vært sykemeldt eller fått avkortet masterstudiet pga. tidligere utdanning. Datoen vil også korrigeres dersom studentene får innvilget utsettelse etter søknad.

Avsluttende muntlig mastereksamen skal, iht. reglementets § 13 ”normalt avholdes innen utgangen av det 4. semesteret, og senest innen 2 måneder etter innlevering av oppgaven.”

Fakultetsdirektøren vil, på bakgrunn av forutsigbarheten som tidsfristordningen på masterstudiene gir, og kravet om høy utnyttelsesgrad av stipendiatstillingene, foreslå at kravet for å søke stipendiatstillinger skal være at masteroppgaven må være innlevert, og at avsluttende mastereksamen forutsettes å være avlagt og sensur foreligge innen 4 uker etter innleveringsfristen.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å endre deler av standardteksten for utlysning av stipendiatstilling, slik at kravet for å kunne søke blir at masteroppgaven må være innlevert. Det forutsettes imidlertid at avsluttende mastereksamen er avlagt og sensur foreligger innen 4 uker etter innleveringsfristen for masteroppgaven.

Bergen, 28. mars 2006

HL-EML

P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Stipendiat\UTLYS\krav_avlagt_grad_06_styret_eml.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 212.11

Saksnr.: 05/12829/MN

Fakultetsstyresak: **38**

Møte: 5. april 2006

FØRSTEAMANUENSIS I FYSIKK (ROMFYSIKK) – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE

STN 1011 0 5210. Ny stilling.

Innen søknadsfristen 4. mars 2006 hadde det meldt seg følgende ni søkere (i alfabetisk rekkefølge):

1. Arve Aksnes, PhD
2. Sachiko Arvelius, PhD
3. David Hobbs, PhD
4. Kjellmar Oksavik, dr.scient.
5. Ioanna Pappa, PhD
6. Noora Partamies, PhD
7. Ernesto Aguilar-Rodríguez, PhD
8. Olaf Skjæraasen, dr.scient.
9. Eija Tanskanen, PhD

Institutt for fysikk og teknologi foreslår i brev av 15. mars 2006 følgende sakkyndigkomite:

Professor Anna Lipniacka, Institutt for fysikk og teknologi, Universitetet i Bergen, **leder**
Førsteamanuensis Kjartan Olafsson, Institutt for fysikk og teknologi, Universitetet i Bergen
Førsteamanuensis Dag A. Lorentzen, UNIS, Svalbard (p.t. Fysisk institutt, Universitetet i Oslo)

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for fysikk og teknologi, å oppnevne følgende sakkyndigkomite:

Professor Anna Lipniacka, Institutt for fysikk og teknologi, Universitetet i Bergen, **leder**
Førsteamanuensis Kjartan Olafsson, Institutt for fysikk og teknologi, Universitetet i Bergen
Førsteamanuensis Dag A. Lorentzen, UNIS, Svalbard (p.t. Fysisk institutt, Universitetet i Oslo)

Bergen, 22. mars 2006

HL

P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Førsteamanuensis\OPPNEVN\Fysikk_06_romfysikk_styret.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 212.12

Saksnr.: 06/124/MN

Fakultetsstyresak: **39**

Møte: 5. april 2006

FØRSTEAMANUENSIS I MARIN GEOLOGI – VIKAR FOR DEKANUS – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE

Innen søknadsfristen 4. mars 2006 hadde det meldt seg én søker:

Berit Oline Hjelstuen, dr.scient.

Institutt for geovitenskap foreslår i brev av 9. mars 2006 følgende sakkyndigkomite:

Professor Annik M. Myhre, Institutt for geofag, Universitetet i Oslo
Ressurseier Tampen, dr.scient. Berit Kuvaas, Statoil-Bergen
Førsteamanuensis Inge Aarseth, Institutt for geovitenskap, Universitetet i Bergen, **leder**

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for geovitenskap, å oppnevne følgende sakkyndigkomite:

Professor Annik M. Myhre, Institutt for geofag, Universitetet i Oslo
Ressurseier Tampen, dr.scient. Berit Kuvaas, Statoil Bergen
Førsteamanuensis Inge Aarseth, Institutt for geovitenskap, Universitetet i Bergen, **leder**

Bergen, 22. mars 2006

HL

P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Førsteamanuensis\OPPNEVN\Fysikk_06_romfysikk_styret.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør