

Møte i lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tid: Onsdag 15. mai kl 1215-1400

Sted: Møterom Gullfjellet i 4. etg i Realfagbygget, <https://link.mazemap.com/d6ggC9H4>

Medlemmer:

Johan Lie, leder for utvalget

Jorun Nyléhn, Institutt for biovitenskap

Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap

Bjørn Wigestrands, student lektorprogrammet

Erik Holst, Bergen Katedralskole

Gunnar Nyhammer, Holen skole

Lars Petter Storm Torjussen, Institutt for pedagogikk

Matthias Stadler, Kjemisk institutt

Stein Dankert Kolstø, Institutt for fysikk og teknologi

Helge Dahle, Matematisk institutt

Sakliste:

- I Godkjenning av innkalling og sakliste**
- II Godkjenning av referat fra møtet 04.04.24**

Sak 14/24 Koordinator for realfagssamarbeidet

Informasjonssak

Sak 15/24 Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i

Informasjonssak **lektorutdanningen**

Sak 16/24 LU-seminar

Drøftingssak

Sak 17/24 Høring - endringer i nivåkrav opptaksforskrifta og PPU-forskrifta

Vedtaks sak

III Orienteringssaker

IV Eventuelt

Lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Referat fra møte torsdag 4. april kl 1015-1200

Til stede:

Johan Lie, leder
Stein Dankert Kolstø, Institutt for fysikk og teknologi
Jorun Nylén, Institutt for biovitenskap
Matthias Stadler, Kjemisk institutt
Bjørn Wigestrang, student
Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap
Gunnar Nyhammer, Hølen skole
Helge Dahle, Matematisk institutt

Forfall:

Lars Petter Storm Torjussen, Institutt for pedagogikk
Erik Holst, Bergen Katedralskole

Gjest:

Ekstern fagfelle Anders Sanne, NTNU (deltok digitalt på sak 9/24 og 10/24)

Fra administrasjonen:

Marianne Jensen, sekretær

I Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent. Noe kluss på grunn av endring av møterom.

II Godkjenning av referat fra møtet 12.02.24 og sak på sirkulasjon

Referatene ble ellers godkjent.

Sak 9/24 Fagfellerapport 2023

Orienterings- og drøftingssak

Ekstern fagfelle Anders Sanne presenterte rapporten sin fra 2023. Det ble åpnet for spørsmål og innspill.

Innspill:

- Pr. nå ser kollisjonssituasjonen for praksis i ny modell slik ut: Langpraksis i 5. og 8. semester vil kunne legges helt kollisjonsfritt. Når det gjelder kortpraksis i 1. semester, har 5 faste dager i form av en uke og 5 fleksible dager, sentralt blitt gjort til 5 faste dager i form av en uke (uke 37) og tre semifleksible dager i uke 38-39. De 2 siste dagene skal være for- og etterarbeid som inngår i PED130. Fakultet ser det ikke som ønskelig å kreve at emner som går parallelt med kortpraksis har helt pause i undervisningen i uke 37, men oppfordret instituttene til å ha det og hvis ikke mulig, gi annen tilrettelegging. I timeplanleggingen for H24 ligger det an til at undervisningen reduseres ganske mye og obligatoriske aktiviteter legges utenom (2022/2716-19). I uke 38 og 39 ligger det an til at studentene vil kunne bruke mandager og torsdager til de tre praksisdagene og at det kun vil være 2 timer forelesning de må se på video (enten i INF100 eller KJEM110), så relativt lovende. For 3. semester er det ikke sett på konkrete løsninger ennå, men dette er mer komplisert enn 1. semester da flere disiplinerner inngår
- Er videoopptak godt nok som erstatning? Bør de få egen ekstraundervisning?

- Bra at kollisjonsfritt i 5. og 8. semester. Studenter har tidligere ønsket seg lengre kortpraksis og har da oppfattet videoopptak som en brukbar løsning. Men bør det være noe mer i tillegg?
- Tidligere info til instituttene, er at lektorstudentene må få et likeverdig undervisningstilbud som andre studenter, men det er overlatt til instituttene hvordan det kan gjøres, flere alternativer, f.eks. orakel og ekstraundervisning
- Forståelig at er vanskelig å få til. Det viktigste er nok lektorstudentenes følelse av å komme på etterskudd og kompenserende tiltak løser ikke det
- Når det gjelder arbeidsmengde legges det opp til at kortpraksisen og andre deler at emnet den inngår i (pedagogikk i 1. semester og realfagsdidaktikk i 3. semester) utgjør 10 sp i sum. Reduserer på det øvrige for å gi rom for praksis.
- Kollisjonsutfordringene i lektorprogrammene er et strukturelt problem som har vært der fra start.
- Må ta dette alvorlig. Rapporten bør få en oppfølging, ikke bare tas til etterretning, det bør gjøres et vedtak. Må tas videre til de som bestemmer, fakultet og styringsgruppe for lektorutdanning
- Tenker det er to punkter å følge opp:
 - Kollisjonsproblematikk med kortpraksis. Hva vil vi jobbe med opp mot fakultet? Få til duplisering?
 - At kommunikasjonene mellom UiB og skolen ikke er god nok
- Ønsket er at studentene får prøve seg litt på undervisning i kortpraksis, ikke bare observasjon. Kunne det være en idé at rekkefølgen heller var snudd, noen enkeltdager først og deretter en hel uke, der man bidrar med litt undervisning. Da vet man mer om hva de hadde om i går og skal ha i morgen, sammenlignet med enkeltdager.
- Foreslår at det lages en konkret beskrivelse av kortpraksisen i tett dialog med skolen, sammen med praksisveileder
- Vanskelig å få til så mye undervisning i løpet av en uke, men mindre økter, f.eks. 15 min
- Å skulle undervise litt har alltid vært med i beskrivelsene, utfordringen er ofte at informasjonen stopper opp på veien og ikke når fram til konkrete praksisveilederne. Oppfordrer selv studentene til å ta med utskrift av beskrivelsen til praksisskolen og snakke med praksisveileder om hva de skal gjøre.
- Aktuelt å ta opp dette på LU-seminar, jfr. sak 13/24

Sak 10/24 Oppdrag til ekstern fagfelle i 2024

Drøftingssak

Johan orienterte om saken og spurte Anders om han har noen ønsker. Oppdraget må passe når det gjelder hvor mye det er forventet at en ekstern fagfelle skal gjøre, samt hva Anders tenker han kan bidra med noe på.

Innspill til tema:

- Knytte det til oppstart av ny modell?
- Se på sammenheng i studiet. Leverer vi de kandidatene samfunnet trenger?
- Overgang til masterdel og institutt
- I profesjonsutdanningen, hva skal praksisfeltet bidra med og hva skal UiB bidra med? Skjøten mellom dette. Eks. IKT. Hva tenker UiB? Hva tenker skolene? Forventninger til hverandre.
- En vinkling: Undersøke hvordan praksisfelt og studenter opplever kortpraksis i 1. semester. Ha med som grunnlag for planlegging av kortpraksis i 3. semester.
- Mulig å legge inn et punkt om digital kompetanse? Tilfredsstill utdanningen vår behovet for digital kompetanse?
- Bli da kanskje en litt annen problemstilling?
- Hvilke forventninger til nyutdannede har skolen?
- INF100 er obligatorisk i alle program og skal følges opp i andre emner, skal integreres i fagene
- Tenker det er to mulige retninger å gå: Forventninger IKT og Kortpraksis, implementering ny modell

Johan (og Marianne) følger opp via epost med Anders angående de to forslagene: (1) Forventninger til IKT-kunnskaper og (2) Implementering av ny modell for kortpraksis.

Sak 11/24 Oppfølgingspunkter i forbindelse med redesign fra programstyret

Orienterings- og drøftingssak

Marianne orienterte om saken. Saken inneholder oppfølgingspunkt som har blitt sendt over før i flere omganger, dette er en oppsamling for å sikre at alt blir fulgt opp.

Punktene som gjelder endring i studieplan og emnebeskrivelser må meldes inn til fakultetet innen 1. oktober, tas opp i LU før det. NATDID300 bør ha 300-tallkode, det bør heller gjøres justeringer i emnebeskrivelse for å gjenspeile nivå. DIGI101 tas inn som forkunnskapskrav til REALDI100-P.

Sak 12/24 Realfagsamarbeid med partnerskolene - koordinator

Orienteringssak

Stein Dankert og Marianne orienterte om samtale med Peter Kjepso. Konklusjon er at han får oppdrag med å være koordinator for perioden 01.01 2024-13.12.2025 og vil planlegge for aktivitet i nettverket fra og med H24.

Sak 13/24 LU-seminar? + søke såkornmidler?

Drøftings- og vedtakssak

Johan og Marianne orienterte om saken. Skal LU søke såkornmidler? Skal vi satse på et LU-seminar til høsten?

Det er litt delte meninger om det er bruk for å hente inn midler. F.eks. fungerer eksisterende opplegg på UBU-dag godt. Midler kan evt. brukes for å hente inn lærere til å bidra i planlegging.

LU er positive til at man søker midler og at dette følges opp av Johan og Marianne.

LU er også positive til å få til et lunsj-lunsj-seminar. Noen forslag til tidspunkt: Helt i starten av langpraksis eller helt i slutten, da det gir mindre problem med tanke på praksisbesøk. Johan og Marianne følger opp angående tid og sted. Innhold/opplegg tas opp på senere LU-møte.

III Orienteringssaker

- Egenvurdering for 2023
- Resultater fra Studiebarometeret – noen sammenligninger
- Program møte for kull23 18. april kl 1430-1600.
- Praksis i Cape Town: 0 reiser H24, 8 har meldt interesse for å reise H25
- Brev til institutt om masterdel og utveksling

060524/MAJE

Sak 14/24 Koordinator for realfagssamarbeidet

Informasjonssak

Peter Kjepso (Sotra Videregående) er nå ansatt som koordinator for realfagssamarbeidet ved UiB. Han og Stein Dankert skal i gang med å legge planer for oppstart for høsten. Peter kommer kanskje innom og hilser på.

Sak 15/24 Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i

Informasjonssak **lektorutdanningen**

Planer for innhold og organisering av kampuspraksisdagene, som synliggjør bruk av hhv interne undervisningsressurser og kostnadsoverslag for bruk av eksterne ressurser, må på plass innen 30. august, se vedlegg 1. Vi foreslår at vi finner en egnet møtedato for et arbeidsmøte. LU vil få konkrete forslag på epost-sirkulasjon etter et slikt arbeidsmøte.

Sak 16/24 LU-seminar

Drøftingssak

LU-seminaret til høsten har blitt sendt ut som sirkulasjonssak. Det har vært flere mulige datoer, og det ser ut til at torsdag-fredag i uke 38 passer for flest. To av medlemmene i LU skal videre med tog denne fredagen, derfor foreslår vi å legge seminaret på Voss. Innspill? Forslag: Trenger en liten komité for planlegging.

Sak 17/24 Høring - endringer i nivåkrav opptaksforskrifta og PPU-forskrifta

Vedtakssak

Se vedlagte brev, vedlegg 2, og tilhørende høringsdokumenter på nett. Det bes om innspill/kommentarer

Forslag til vedtak:

LU melder inn i høringsrunden støtte til forslag om å åpne for opptak til PPU for studenter som ikke har masterutdanning (forslag 3 i brevet), evt. samme med andre innspill man blir enige om på møtet.

III Orienteringssaker

- Ekstern fagfelle – oppdrag H24: Anders Sanne, programsensor, har fått oppdraget «Korleis blir digital kompetanse dekket i utdanningsløpet i lektorutdanninga ved MN-fakultetet, og er det samsvar mellom utdanninga og forventningar om digital kompetanse i skulen?» Muntlig orientering v/Johan
- Johan har på vegne av LU sendt inn søknad om såkornsmidler for utvikling av kampusdag om IKT. Midlene er tenkt brukt til frikjøp av didaktikere på UiB, lærere i skolen, samt litt kost-penger til internt seminar. Det har i søknaden blitt lagt vekt på programmering og KI i denne kampusdagen. Tidsramme for prosjektet er H24-V25. Vi får tilbakemelding fra lektorsenteret innen 16. mai. Muntlig orientering v/Johan

- På grunn av avgang ved pensjon, blir det endringer i stab i matematikdidaktikk i fra høsten av. Dersom alt går etter planen, vil vi få inn en person i innstegsstilling i løpet av høsten. Muntlig orientering v/Johan
- Søkertall lektor og PPU, vedlegg 3
- Evt. orienteringer fra programstyre, styringsgruppe og praksisutvalg
- Sommeravslutning for lektorutdanningen, HF arrangerer, uke 25? Muntlig orientering v/Marianne
-



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Sosiologisk institutt
Matematisk institutt
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det humanistiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Institutt for pedagogikk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske fag
Institutt for fremmedspråk
Institutt for arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap

Referanse

2022/2420-HEEK

Dato

28.02.2024

Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i lektorutdanningen

I ny modell i lektorutdanningen, skal ti praksisdager gjennomføres på kampus i form av såkalte kampuspraksisdager, som administreres av lektorsenteret.

I programstyremøter den [7. desember 2023](#) (sak 62/23) og [21. mars 2024](#) (sak 13/24) ble emnebeskrivelsene for kampuspraksisdagene behandlet og vedtatt.

Kampuspraksisdagene skal være praksisnære og praksisrelevante, og med unntak av KPdag 5 og 8, skal dagene være felles heldagssamlinger. Alle emnebeskrivelsene har lik formulering under arbeids- og undervisningsformer, som sier at kampuspraksisdagen er en «Heildagssamling der studentene øver på konkrete praksisferdigheter knytt til ulike sider av arbeidet i skulen». Det er et viktig premiss at kampuspraksisdagene er dager hvor studentene ikke bare skal høre, men at de også skal gjøre. KPdagene er en del av de 100 praksisdagene studentene skal ha i lektorutdanningen, og deltakelse på dagene er obligatorisk. Studenter som deltar på KPdagen får vurderingen bestått. Studenter som av ulike årsaker er forhindret fra å delta skal enten ha mulighet til å delta på dagen året etter, eller de må levere inn et skriftlig arbeid for å kompensere for fraværet. Det siste er mest aktuelt på førpraksissamlingene, samt KPdag 9 og 10 som er plassert i studentens siste semester. Studenter skal kunne fullføre studiet på normert tid selv om de er forhindret fra å møte på KPdag 9 og 10.

Forslag til plassering av kampuspraksisdager

Det ble i programstyremøtet 7. desember vedtatt hvilke semestre de ulike kampuspraksisdagene skal gjennomføres.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Lektorsenteret
Telefon 55582000
lektorsenteret@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 BERGEN

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Hege Ekeland
55 58 47 68

side 1 av 7

Plasseringen innad i hvert semester har blitt drøftet i lektorutdanningsadministrasjonen (LUA), som har sett på når i semesteret det kan være hensiktsmessig å plassere dagene, med tanke på kollisjonssikring og plassering i forhold til praksisperioder, o.a. Kampuspraksisdagene skal være heldagssamlinger, og timeplanmessig logistikk er derfor en faktor når seminarer skal plasseres. Studenter som ikke kan delta på en kampuspraksisdag skal få mulighet til å ta denne igjen påfølgende år, og av den grunn kan ikke dagene legges på samme dato. Å legge dem på samme dato ville også ha rom-messige konsekvenser for annen undervisning ved UiB ettersom det er opp mot 200 studenter som deltar på hver av kampuspraksisdagene.

I tabellen under ligger forslaget til innplassering i semesteret

KP	Tema	Semester	Plassering i lektorløpet	Forslag til plassering innad i semesteret
KPDAG1	Mobbing	Vår	2. semester	Veke 2
KPDAG2	Undomskultur: identitetar og utfordringar	Vår	2. semester	Veke 2
KPDAG3	Digitale verktøy i skulen	Vår	4. semester	Veke 2
KPDAG4	Kontroversielle tema	Vår	4. semester	Veke 2
KPDAG5	Forarbeid fag 1	Haust	5. semester	Måndag før langpraksis
KPDAG6	Kontaktlærarrolla	Haust	7. semester	Midten av semesteret
KPDAG7	Skulens hjelpeapparat	Haust	7. semester	Midten av semesteret
KPDAG8	Forarbeid fag 2	Vår	8. semester	Måndag før langpraksis
KPDAG9	Den lærande læraren 1	Vår	10. semester	Må utredes
KPDAG10	Den lærande læraren 2	Vår	10. semester	Må utredes

For KPDAG 1-4 er uke 2 er valgt ettersom det er tidlig i semesteret, og gir mindre risiko for kollisjoner med andre emner. KPDAG5 og 8 er foreslått å legges til mandag i uken før langpraksis. Studenter som er syke på selve KPdagen, får da mulighet til å forberede seg til langpraksis ved å levere inn en erstatningsoppgave før de skal ut i praksis.

LUA har foreslått at KPDAG 6 og 7 plasseres i midten av høstsemesteret. Det er vanskelig å plassere dem i starten av semesteret ettersom romkapasiteten ved UiB er sprengt ved semesterstart. Store rom må benyttes til orienteringsmøter, mentormøter og andre semesterstartaktiviteter. Det må utredes nærmere når disse to dagene skal plasseres, og det er et premiss at dagene ikke kolliderer med annen timeplanlagt aktivitet for lektorstudentene.

KPDAG 9 og 10 er planlagt å arrangeres som en todagers konferanse. Også disse dagene må være kollisjonsfrie for studentene. Dagene var opprinnelig foreslått å ligge i 9. semester, men i programstyremøtet den 7. desember ble det bestemt at disse skulle flyttes til 10. semester. Plasseringen av disse må derfor utredes på nytt.

Emneansvar for kampuspraksisdager

Det faglige ansvaret for kampuspraksisdagene fordeles mellom fakultetene, og fordelingen vises i tabellen under.

KPDAG	Tema	Fagleg ansvar
KPDAG1	Mobbing	PF (IPED)
KPDAG2	Undomskultur: identitetar og utfordringar	HF
KPDAG3	Digitale verktøy i skulen	MN
KPDAG4	Kontroversielle tema	HF
KPDAG5	Forarbeid fag 1	Fakulteta (fagdidaktikkmiljøa)
KPDAG6	Kontaktlærarrolla	PF (IPED)/Lektorsenteret
KPDAG7	Skulens hjelpeapparat	PF (IPED)/Lektorsenteret
KPDAG8	Forarbeid fag 2	Fakulteta (didaktikkmiljøa)
KPDAG9	Den lærande læraren 1	Lektorsenteret
KPDAG10	Den lærande læraren 2	Lektorsenteret

Utvikling av faglig innhold og organisering av kampuspraksisdagene

I tråd med saksforelegg i programstyret 7.12.23 og i styringsgruppen for lektorutdanningen 14.12.23 vil eventuelle utgifter i forbindelse med honorering til eksterne bidragsyttere bli dekket av praksisbudsjettet, slik det gjøres for temaseminar i dag. Emneansvar og undervisning fra pedagoger og didaktikere i lektorutdanningen må imidlertid dekkes av eksisterende stillingsressurser i profesjonsfagmiljøene, som ligger under fakultetenes ansvarsområde.

Fakultet og institutt som har fått ansvar for de ulike kampuspraksisdagene bes om å utarbeide planer for innhold og organisering av dagene som synliggjør bruk av hhv. interne undervisningsressurser og kostnadsoverslag for bruk av eksterne ressurser. Planene må sendes lektorsenteret innen 30.august, inklusive et overslag over ressursbehov og budsjett. Praksisutvalget bør drøfte og gi råd til programstyret om det faglige innholdet i dagene, mens styringsgruppen må vurdere implikasjoner for praksisbudsjettet og undervisningsressurser i fagmiljøene. KPDAG1 og KPDAG2 skal gjennomføres i uke 2 i 2025 og må timeplanlegges i september/oktober 2024 (innen 15. oktober).

Frist for å utarbeide planer for faglig innhold og organisering av kampuspraksisdager: 30. august 2024.

Ressurser knyttet til utvikling og gjennomføring av kampuspraksisdager

I programstyrets møte 21.03.24 ble det lagt frem et *Notat om utgifter knyttet til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager*, som vi også legger ved til orientering her. Vi gjør oppmerksom på at innholdet i notatet skal drøftes i styringsgruppen for lektorutdanningen i møte 25.4.24 og at det kan komme innspill til endringer i beregningen av kostnader for kampuspraksisdagene.

Det er lyst ut såkornmidler til utvikling av kampuspraksisdagene, med frist 2. mai. Se brev datert 11.03.24 i sak 2024/3636.

Arbeidsdeling og rutiner for kampuspraksisdagene

Lektorsenteret vil bidra med administrasjon av dagene, nettverket for lektorutdanningsadministrasjonen (LUA) vil utarbeide forslag til arbeidsdeling og rutiner for å få driften av dagene inn i et godt system. Dette dreier seg blant annet om vedlikehold av emnebeskrivelsene, læringsplattform og semesterplan. Lektorsenteret vil også bidra med timeplanlegging med unntak av kampuspraksisdag 5 og 8, som er fagvis og derfor timeplanlegges ved fakultetene. Lektorsenteret vil innhente informasjon fra fagmiljøene slik at studentenes praksis blir registrert og vurdert.

Til forskjell fra dagens temaseminar vil kampuspraksisdagene administreres som andre emner når det gjelder booking av rom (etter ordinære rutiner for timeplanlegging) og påmelding (via studentweb). LUA vil jobbe med å utvikle rutinebeskrivelser våren 2024.

Vennlig hilsen

Endre Brunstad
Faglig leder

Hege Ekeland
rådgiver

Kopi
Anne Sophie Aarestrup Krayou
Marthe Kalleklev
Lise Kristiansen
Marianne Jensen
Helge Restad
Peder Lippert Fuglevik
Hilde Sagen Trosvik

Vedlegg: Notat om utgifter knytt til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager

NB: Vi gjør oppmerksom på at innholdet i notatet skal drøftes i styringsgruppen for lektorutdanningen i møte 25.4.24 og at det kan komme innspill til endringer i beregningen av kostnader for kampuspraksisdagene. Notatet ble lagt frem i programstyremøtet i lektorutdanningen den 21.3.24.

Notat om utgifter knytt til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager

I protokollen fra programstyremøtet 7.12.23, sak 62/23, punkt d) ble faglig fordeling av ansvar for kampuspraksisdager vedtatt. I merknad til vedtaket ble lektorsenteret gitt i oppdrag å følge opp de ressursmessige sidene ved kampuspraksisdagene. Notatet legges frem her.

Kostnader ved praksis

Skolene som mottar studenter i praksis kompenseres med en utbetaling fra UiB per student. Kompensasjonen til skolene skal dekke ressurser til planlegging, oppfølging og veiledning som skolene stiller til disposisjon i forbindelse med at de mottar studenter i praksis. Det er utarbeidet en sats per student for hver av kortpraksisperiodene i dagens modell, og en dagsats for langpraksis. Kompensasjon til skolene for de dagene studentene er i praksis i skolen og får oppfølging der, vil som før utbetales fra praksisbudsjettet, v/lektorsenteret, basert på antall studenter som utplasseres på den enkelte skolen.

Tabell 1: Satser for kompensasjon for praksisplass i skolen, per vår 2024.

Praksisperiode	Sats pr stud (2023/24)
KOPRA101/102	1 960
KOPRA103	3 462
LAPRA, pr dag	662

De 100 dagene med praksis i femårig lektorutdanning (5LU) fordeler seg i studieløpet på ulike kategorier. Fordelingen av de ulike typene praksisdager er litt ulik i nåværende og ny modell:

Tabell 2: Kategorier av praksisdager, nåværende og ny modell

Praksisordning	Ny modell	Nåværende modell
Kortpraksis – dager i skolen	16	21
For- og etterarbeid (på kampus, knyttet til kortpraksisperiodene)	4	7
Langpraksis – dager i skolen	70	68
Kampuspraksisdager	10	4 (temaseminar)
Alle	100	100

Siden praksisdagene fordeler seg ulikt i nåværende og ny modell, blir kostnadene for skolekompensasjon også noe ulik i ny modell.

Kostnader for kompensasjon til skolene – gammel og ny modell

I 2023 var kostnadene for praksisplasser for studentene i 5LU på omtrent 6,5 millioner. I tillegg kom en kostnad på ca 1,5 million til praksiskostnader for PPU. Praksisbudsjettet dekker også reiseutgifter for studenter i praksis, og utgifter til temaseminar (i ny modell, til kampuspraksisdager). Totalt forbruk på praksisbudsjettet i 2023 var om lag kr 8 370 000, jf. [Sak 1/24 regnskapssak 2023 i styringsgruppa 21.02.2023](#).

Vi legger til grunn at vi bruker samme dagsats for langpraksisdagene i ny ordning. Det må også avklares hvilken sats som skal brukes for kortpraksis i første og tredje semester. Dersom vi legger til grunn at satsene for kortpraksis i hhv første og tredje semester tilsvarer dagens sater på hhv KOPRA101 og KOPRA103, så viser beregninger basert på studenttallene for 2023 at kostnaden for praksisplasser i ny ordning for 5LU blir om lag 7 millioner.

Kostnadene vil være avhengig av antall studenter og dermed størrelsen på studentkullene. Siden første langpraksisperiode kommer tidligere i løpet i ny modell, vil det være et høyere studenttall enn dersom den lå i sjuende semester som i dagens modell. Det er også to flere dager med langpraksis i ny modell, og et lavere antall dager med for- og etterarbeid i ny modell, slik at kostnadene for praksisutplasseringen blir noe høyere. Med studenttall fra 2023 blir kostnaden ca 500 000 høyere.

Ressurser til kampuspraksisdagene i ny modell

Kampuspraksisdagene i ny modell skal være praksisnære, studentaktive og praksisrelevante, og det forutsettes at studentene har mulighet til å øve seg i konkrete praksisferdigheter. Det bør legges nok ressurser i dagene til at dette lar seg realisere. Programstyret har oppfordret til at det lyses ut såkornmidler og at fagmiljøene kan søke om disse for å utvikle de nye kampuspraksisdagene. I tillegg må det avklares hva som blir ressursrammen for gjennomføringen av den enkelte kampuspraksisdag.

Kostnader til gjennomføring av kampuspraksisdagene kan deles i tre typer kostnader: emneansvar og undervisningsressurser, administrative kostnader og driftskostnader (bruk av eksterne bidragsyttere, evt. utstyr, lokaler, m.m.)

Administrative kostnader (kort om lektorsenterets ansvar for timeplanlegging, honorering av eksterne, utarbeiding av rutiner for arbeidsdeling mellom fak og LS V2024)

Lektorsenteret har det administrative ansvaret for dagene, og skal forvalte emnebeskrivelsene, læringsplattform og semesterplan. Til forskjell fra temaseminarene vil dagene bli timeplanlagt som ordinære emner for timeplanlegging og påmelding (studentweb). Lektorsenteret vil innhente informasjon fra fagmiljøene slik at studentenes praksis blir registrert og vurdert. Honorering av eksterne bidragsyttere gjøres fra praksisbudsjettet, som forvaltes av lektorsenteret.

Det er behov for avklaringer og rutineutvikling for de nye kampuspraksisdagene, og LUA (lektorutdanningsadministrasjonen) vil utarbeide rutiner og avklaringer om arbeidsdeling mellom lektorsenteret og fagmiljøa i våren 2024.

Undervisningsressurser i fagmiljøene

Emneansvar og undervisning fra pedagoger og didaktikere i lektorutdanningen må dekkes av eksisterende stillingsressurser i profesjonsfagmiljøene, som ligger under fakultetenes ansvarsområde.

Også dagens temaseminar (dagens kampuspraksis) er fordelt mellom fakultetene, og det er derfor ikke noe prinsipielt nytt ved at fakultetene har ansvar for kampuspraksisdager. At det faglige ansvaret for innholdet i hver enkelt kampuspraksisdag ligger i fagmiljøene, er et viktig prinsipp ut fra målet om å kople praksis og teori nærmere, og at det skal være helhet og sammenheng i praksisstudiet. Ansvaret for dagene skal derfor ikke «outsources». Samtidig åpnes det tydelig for bruk av bidrag fra eksterne ressurser, bl.a. fra skolens støtteapparat, slik tilfellet også er ved dagens temaseminar.

Driftskostnader ved kampuspraksisdagene

Det er lagt til grunn at det i tillegg til interne undervisere vil være behov for å hente inn eksterne bidragsyttere til (flere av) kampuspraksisdagene. Det er også forutsatt og anbefalt,

ikke minst fra praksisutvalget, at man knytter til seg ressurspersoner fra skolens støtteapparat, evt. også lærere. Kostnadene for eksterne bidragsytere er forutsatt dekket av praksisbudsjettet.

Kostnadsramme for kampuspraksisdagene

For at fagmiljøene nå skal kunne planlegge det konkrete innholdet i den enkelte kampuspraksisdag (KPDAG), er det viktig å ha klarhet i hvilke ressurser man kan regne med. Spørsmål om prinsipper for ressursfordeling i lektorutdanningen er lagt til styringsgruppen, og programstyrets vurderinger om ressurssspørsmål vil derfor bli foreløpige og rådgivende. En vesentlig vurderingspremiss er imidlertid at kampuspraksisdagene er å regne for praksis, at de bl.a. skal gi ferdighetstrening for studentene, og at det eksisterer satser for praksis i skolen. Det er rimelig å legge til grunn en dagsats som i prinsippet er lik praksis i skolen.

Et utgangspunkt for en slik dagsats kan være satsen for KOPRA103, som har noe individuell oppfølging og noe observasjon og arbeid i grupper. Ved utplassering i skolen betaler vi for all veiledning og oppfølging studentene mottar disse dagene. Ved kampuspraksis er noe av kostnadene allerede dekket ved at en del av planleggingen og undervisningen utføres av ansatte i profesjonsfagmiljøene ved UiB, og at vi bruker lokaler på kampus, m.m. Det kan derfor være rimelig å anslå en noe lavere dagsats for kostnader for kampuspraksis. Samtidig bør satsen ikke ligge altfor lavt siden kampuspraksisdagene i henhold til redesignprosjektet skal ha et innovativt preg. Det fremstår ut fra en totalvurdering som rimelig at disse dagene har 75 % av kostnaden ved skolepraksis. KOPRA103 koster i dag kr 433,- per student per praksisdag, og en dagsats på 75 % av dette blir kr 325. Studenttallet vil være størst i andre semester (KPDAG1 og 2) og synke noe frem til 10. semester (KPDAG9 og 10). Hvis vi legger til grunn et studentkull på 140 studenter (tilsvarer 5. semester for studentkullet i 2023) bli budsjettrammen for et helt kull bli kr 45.000.

Totalkostnaden for 10 KP-dager ville i tilfelle bli kr 450 000.

Vi vil understreke at rammen på 45 000 er tenkt som et normbeløp og ikke som et budsjett for hver enkelt kampuspraksisdag. Det forventes slett ikke at hver kampuspraksisdag vil ha behov for samme budsjettramme, for dette vil kunne variere en hel del ut fra faglig innhold, organisering og bruk av eksterne ressurser. Videre fremdrift og avklaringer i utviklingen av kampuspraksisdagene vil bli drøftet i programstyret 21. mars i sak 13/24.

Styringsgruppen må i neste fase ta stilling til implikasjoner for praksisbudsjettet.



Til fakultetene

Referanse

2024/5557-TOVST

Dato

26.04.2024

Høring om endringer i nivåkrav - opptaksforskrifta og PPU-forskrifta

Kunnskapsdepartementet sendte 23.04.24 ut en høring med forslag til endringer i opptaksforskriften og PPU-forskriften. Høringen følger opp forslag i opptaksmelding (Meld. St. 20 (2023–2024)) og profesjonsmeldingen (Meld. St. 19 (2023–2024)) Departementet tar forbehold om at Stortinget slutter seg til forslagene.

Høringsdokumenter: [Høring - forslag om endringer i forskrift om opptak til høgare utdanning og forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning - regjeringen.no](#)

I høringen foreslår Kunnskapsdepartementet ulike tiltak med mål om å øke rekruttering til sykepleierutdanning og lærerutdanning. For UiB er det særlig forslagene knyttet til lærerutdanning som er relevante.

Om forslagene i høringen

For femårig lektorutdanning foreslår høringen følgende:

1. Dispensasjonsordning der institusjonene kan få innvilget unntak for nivåkrav for opptaket i 2024 (dvs. skolepoeng og karakterkrav i matte og norsk), etter søknad fra institusjonen innen 29. mai.
2. Generell dispensasjonsordning for fritak fra nivåkrav (matte og norsk), etter søknad fra institusjonene fra opptaket 2025-2026.

For PPU foreslår høringen følgende:

1. Åpne for at institusjonene kan ta opp søkere med relevant bachelorgrad til en integrert PPU-master på 120 studiepoeng.
2. Åpne for at institusjonene kan ta opp søkere med relevant bachelorgrad pluss to års relevant arbeidserfaring fra skolen, til en erfaringsbasert PPU på 90-120 studiepoeng.
3. Åpne for at institusjonene i en overgangsperiode frem til 2030 kan ta opp søkere med relevant BA-grad og minst to års relevant arbeidserfaring fra skolen, til PPU-utdanning på 60 studiepoeng.
4. Forlenge unntaket fra krav om MA for opptak til PPU for søkere med praktiske og estetiske fag, frem til 2030.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Studieavdelingen
Telefon 55582000
eksamen@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Tove Steinsland
+47 55 58 90 47

side 1 av 2

Intern frist for innspill fra fakultetene: 22. mai 2024.

UiB sender et samlet hørings svar til Kunnskapsdepartementet innen 07.06.2024.

Høringsutkast vil bli utarbeidet etter fakultetenes tilbakemeldingsfrist og drøftet i felles programstyre for lektorutdanningen og i styringsgruppen.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Tove Steinsland
seniorrådgiver

Søkertall 2024**Lektorprogrammet (Samordna opptak):**

30 førsteprioritetssøkere, totalt 285 (alle prioriteter). Søkerne kan omprioritere fram til 1. juli.

Søkertall april	UiB - realfag	UiB – realfag, 1. pri
2018	422	68
2019	333	55
2020	362	53
2021	309	54
2022	361	43
2023	294	37
2024	285	30

Det er nedgang også på alle andre lektorprogram i realfag, med unntak av UiO som har en liten oppgang.

Eks. NTNU gikk fra 206 til 79 1. pri søkere i perioden 2018-23, i 2024 62 1. prisøkere. UiO gikk fra 102 til 34 2018-2023 (til lektorprogram i realfag), 38 søkere i 2024.

PPU – realfag

Totalt 258 søkere til PPU (alle fag, alle alternativer)

Søkere med realfag blant sine inntil 4 alternativ: 92. 13 av disse har kun søkt ett fag og er dermed automatisk diskvalifisert siden ingen realfag tilbys som ettfagsordning.

Søkere med to realfag som øverste prioritet: 57

Søkere med ett realfag blant sine to øverste prioriteringer: 16

Alle prioriteter	2024	2023	2022	2021	2020	2019
To realfag øverst	57	68	64	75	110	85
Ett realfag øverst	16	13	17	22	54	42
Ettfagsmodell matematikk	-	-	7	11	16	11
Antall søkere med realfag	92	84	100	108	170	132
Biologi	33 (32)	48	41	50	56	37
Fysikk	14	12	24	38	37	28
Geofag	-	-	10	23	30	28
Kjemi	25 (22)	25	19	44	52	29
Matematikk	43 (36)	28	51	79	92	78
Naturfag	54 (52)	63	58	84	91	74

(tall i parentes er uten de som har søkt kun ett fag)