

Møte i lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tid: Torsdag 29. august kl 1415-1600

Sted: Møterom Gullfjellet i 4. etg i Realfagbygget, <https://link.mazemap.com/d6ggC9H4>

Medlemmer:

Johan Lie, leder for utvalget

Christian B. Strømme (vikar for Jorun Nyléhn), Institutt for biovitenskap

Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap

Bjørn Wigestrands, student lektorprogrammet

Erik Holst, Bergen Katedralskole

Gunnar Nyhammer, Holen skole

Martin Sjøen, Institutt for pedagogikk

Matthias Stadler, Kjemisk institutt

Stein Dankert Kolstø, Institutt for fysikk og teknologi

Helge Dahle, Matematisk institutt

Sakliste:

- I **Godkjenning av innkalling og sakliste**
- II **Godkjenning av referat fra møtet 15.05.24**

Sak 18/24 Studieplanendringer

Vedtakssak

Sak 19/24 PPU-krav i matematikk

Drøftingssak

Sak 20/24 Utveksling i ny modell

Informasjonssak

Sak 21/24 Ekstern fagfelle – oppdrag H24

Informasjonssak

III Orienteringssaker

IV Eventuelt

Lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Referat fra møte onsdag 15. mai kl 1215-1400

Til stede:

Johan Lie, leder
Stein Dankert Kolstø, Institutt for fysikk og teknologi
Jorun Nyléhn, Institutt for biovitenskap
Matthias Stadler, Kjemisk institutt
Gunnar Nyhammer, Hølen skole
Helge Dahle, Matematisk institutt
Erik Holst, Bergen Katedralskole

Forfall:

Lars Petter Storm Torjussen, Institutt for pedagogikk
Bjørn Wigestrands, student
Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap

Fra administrasjonen:

Marianne Jensen, sekretær

Møtet startet ved at Jorun endelig fikk overlevert en liten ting som takk for innsats som LU-leder H21-H23.

I Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent.

II Godkjenning av referat fra møtet 04.04.24

Referatet ble godkjent.

Sak 14/24 Koordinator for realfagssamarbeidet

Informasjonssak

Peter Kjepso (Sotra Videregående) er nå ansatt som koordinator for realfagssamarbeidet ved UiB. Han og Stein Dankert skal i gang med å legge planer for oppstart for høsten. Peter skulle etter planen komme innom for å hilse på, men noe kom i veien, så det utsettes til senere. Det er aktuelt å invitere ham med på LU-seminar til høsten.

Sak 15/24 Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i

Informasjonssak **lektorutdanningen**

Planer for innhold og organisering av kampuspraksisdagene, som synliggjør bruk av hhv interne undervisningsressurser og kostnadsoverslag for bruk av eksterne ressurser, må på

plass innen 30. august. Vi foreslår at vi finner en egnet møtedato for et arbeidsmøte. LU vil få konkrete forslag på epost-sirkulasjon etter et slikt arbeidsmøte.

Innspill/momenter:

- Hvem kan tenke seg å være med på et slikt arbeidsmøte?
- Johan, Marianne, Dankert, Jorun og
- Hvilke KP-dager har vi ansvar for?
- UBU og uteundervisning som er kun for MN-studentene og IKT som skal være for alle
- Ha med noen fra skolen, fylket/kommunen?
- Erik sier han kan undersøke litt
- Burde vi ha med noen fra HF/SV siden det skal være for alle?
- Ragnhild Anderson og Myriam Coco har vært involvert tidligere
- Aud Solbjørg Skulstad kan være aktuell
- Johan spør f.eks. Aud Solbjørg
- IKT er svært bredt felt
- Har en emnebeskrivelse som skal være utgangspunkt for konkretisering
- Hva finnes av skriftlig dokumentasjon fra de nåværende oppleggene? Mulig å hente fram?
- Forslag til møtetidspunkt: 23. mai kl 10.00

Sak 16/24 LU-seminar

Drøftingssak

Spørsmål om LU-seminar til høsten har blitt sendt ut som sirkulasjonssak. Det har vært flere mulige datoer, og det ser ut til at torsdag-fredag i uke 38 passer for flest. To av medlemmene i LU skal videre med tog denne fredagen, derfor ble det foreslått å legge seminaret til Voss. Det er behov for en komité for planlegging.

Innspill/moment:

- Onsdag-torsdag vil fungere bedre, dvs. 18.-19. september
- Prøver Håheim
- Johan, Matthias og Marianne utgjør komiteen

Marianne bestiller Håheim.

Sak 17/24 Høring - endringer i nivåkrav opptaksforskrifta og PPU-forskrifta

Vedtakssak

Johan innledet.

Når det gjelder de to forslagene knyttet til mulighet til å gi dispensasjon fra nivåkrav (dvs. skolepoeng og karakterkrav i norsk og matematikk) for opptak til femårig lektorprogram, var LU imot dette og ønsket at det ble gitt som innspill i høringen.

Når det gjelder de to neste forslagene, uttrykte LU bekymring for tilstrekkelig faglig nivå for gjennomføring av masteroppgave/mastergrad, både med tanke på hva det er plass til i selve masterprogrammet og hvilke krav som kan bli stilt til innhold og faglig nivå i bachelorgraden. Hva menes med relevant? Enighet om at det ikke ville være gjennomførbart med en erfaringsbasert mastergrad på 90 sp (forslag 2), det er ikke plass til både PPU og tilstrekkelig fordypning i løpet av 90 sp. Litt mer delt når det gjaldt 120 sp (forslag 1). Noen mente det ikke ville være mulig å få til og sikre tilstrekkelig fordypning, andre litt mer åpne, en mulighet for andre institusjoner, selv om lite aktuelt her på UiB. Et forslag om at forslag 1 heller kan være integrert PPU-master på 120-180 sp, ble luftet.

Når det gjelder forslag 3 støttet LU dette. Folk i skolen eller med erfaring fra skolen bør få mulighet til å ta PPU. Pr. nå opplever noen å være i en situasjon der de ikke kommer inn på PPU pga. at de mangler master og de kan ikke få tatt en utdanningsrettet master fordi de mangler PPU.

Når det gjelder det siste forslaget opplever ikke LU det som relevant å mene noe om.

Vedtak:

LU melder inn sine innspill til fakultetet med tanke på høringsrunden.

III Orienteringssaker

- Ekstern fagfelle – oppdrag H24: Anders Sanne, programsensor, har fått oppdraget «Korleis blir digital kompetanse dekket i utdanningsløpet i lektorutdanninga ved MN-fakultetet, og er det samsvar mellom utdanninga og forventningar om digital kompetanse i skulen?»
- Johan har på vegne av LU sendt inn søknad om sårknsmidler for utvikling av kampusdag om IKT. Midlene er tenkt brukt til frikjøp av didaktikere på UiB, lærere i skolen, samt litt kost-penger til internt seminar. Det har i søknaden blitt lagt vekt på programmering og KI i denne kampusdagen. Tidsramme for prosjektet er H24-V25. Vi får tilbakemelding fra lektorsenteret innen 16. mai.
- På grunn av avgang ved pensjon, blir det endringer i stab i matematikdidaktikk i fra høsten av. Dersom alt går etter planen, vil vi få inn en person i innstegstilling i løpet av høsten.
- Søkertall lektor og PPU. Innspill: Hva er frafallet på nå? Finnes det noe om årsaker til frafall? Viktig å følge opp studentene, skape tilhørighet/samhold. Forslag om aktiviteter.
- Evt. orienteringer fra programstyre, styringsgruppe og praksisutvalg. Ingen konkrete saker denne gang
- Sommeravslutning for lektorutdanningen, HF arrangerer, uke 25?
- Epost fra Vigdis Berg: Statsforvaltaren i Vestland har fått ei tildeling på til saman 1,3 mill. kr. som skal bidra til å styrke lokalt arbeid med fagfornyinga. Det har vore innleiande samtalar mellom statsforvaltaren og UiB, NLA og HVL. Det er eit ønske om at alle dei tre lokale UH-miljøa bidreg inn i oppdraget, og at midlane skal fordelast mellom dei. Lektorsenteret vil invitere fagmiljøa i lektorutdanninga til å vere med på ei samråding om moglege tiltak som UiB kan bidra med i denne samanhengen. Møte 24. mai

- Lektorseremoni 7. juni
- 4 stipendiater i matematikdidaktikk (matematikklærere) fra Uganda og Tanzania (Bettina veileder) har besøkt Katten og Holen (Gunnar)

280524/MAJE

Sak 18/24 Studieplanendringer

Vedtaks sak

Nedlegging av MNF201

Kull23 er siste kull på gammel modell. De skal i tråd med anbefalt studieløp ta MNF201 H26. H26 skal også REALDI200 gå første gang for kull24. Det har vært luftet i LU tidligere om REALDI200 skal erstatte MNF201 for kull23, dvs. at MNF201 legges ned fra og med H26, og utvalget var da positive til det. Det er mulig å gjøre endringer i et løp dersom det er til gunst for studentene. Og fakultetet har gitt klarsignal til at de midlene som nå går til MNF201 kan brukes på REALDI200, f.eks. innleie av lærere.

Forslag til vedtak:

LU ønsker at MNF201 undervises siste gang H25 og at REALDI200 erstatter MNF201 for kull23. Ønske om å legge ned MNF201 meldes til Matematisk institutt (som administrerer emnet) og fakultetet innen 1. oktober.

Rasjonalisering – temadag om IKT og KPDAG3

Kull22-MN skal ha temadag om IKT H25, da sammen med kull23-HF/SV, dvs. at det blir like mange studenter som det har vært tidligere.

Kull23-MN skal ifølge sitt studieløp ha temadag om IKT H26, men da alene (kull23-HF/SV hadde dette som del av KOPRA103 i 5. semester H25). Kull24 på alle fakultet har vært med på KPDAG3 i januar 2026. Dvs. at det kun er ca. 30 (kull23-MN) som etter gammel plan skal ha IKT-dag H26. Er det mulig å sluse dem inn på KPDAG3 i januar 2027? Skal vi sende et ønske om det til Lektorsenteret om det?

Forslag til vedtak:

LU ber Lektorsenteret om at kull23-MN kan få erstatte temadag om IKT med KPDAG3.

Ny struktur fagdidaktikk i realfag i PPU og overgangsordning

H24 starter utrulling av ny modell for lektorprogrammene, men tilhørende nye emner bl.a. i fagdidaktikk. Pga. få søkere til PPU, samkjøres nå omtrent all fagdidaktikkundervisning på lektorprogrammet og PPU. Siden det nå kommer nye fagdidaktikkemner i lektorprogrammet, må det derfor også gjøres noe med fagdidaktikkemnene i PPU. Og det trengs en plan for overgangen.

De nye fagdidaktikk emnene i lektorprogrammet er:

REALDI100-P – 10 sp, høst, 3. semester

REALDI200 – 10 sp, høst 5. semester

MATDI300, KJEMDI300, BIODI300, PHYSDI300, NATDI300 – 10 sp, vår, 8. semester

Det ideelle ville være om strukturen på PPU 20 sp pedagogikk om høsten og 10 om våren. Da ville PPU-studentene kunne ta en variant av REALDI100-P om høsten og to av de fagspesifikke emnene om våren. Det ser ut til å være lite sannsynlig at skjer med det første.

Med 15 sp pedagogikk hvert semester, foreslås denne strukturen når alle fagdidaktikkemner fra gammel modell er lagt ned (fra og med H27):

H	REALDI100 -P	5 sp fra REALDI200
---	--------------	--------------------

V	7,5 sp av XXDI300	7,5 sp av YYDI300
	10 sp	5 sp

Emnebeskrivelser for «løk»-emnene må være klare senest i september 2026. I overgangen er det derimot behov for å gjøre en vri. Vi foreslår at PPU-studenter med realfag som tas opp H25 og H26 følger følgende fagdidaktikkemner:

H25	Tilsvarende	XXDID220-P	YYDID220-P
V26	REALDI100 -P		
H26	Tilsvarende	XXDID220-P	YYDID220-P
V27	REALDI100 -P		
	5 sp	5 sp	5 sp

Gammel, ny

PPU-studentene tar 5 sp av REALDI100-P sammen med lektorstudentene om høsten. Om våren må de få egen undervisning i de 5 siste. Vedlagt er forslag til emnebeskrivelse for den midlertidige PPU-varianten av REALDI100-P, REALDI110, vedlegg A.

Forslag til vedtak:

LU-MN godkjenner forslag til ny struktur for fagdidaktikk i PPU, overgangsløsning og emnebeskrivelse for REALDI110, og sender via fakultetet til Psykologisk fakultet og Lektorsenteret.

Andre endringer?

Planlegger instituttene endringer i disiplinemner som vil ha konsekvenser for lektorprogrammet?

Sak 19/24 PPU-krav i matematikk

Drøftingssak

Tidligere har opptakskravene i matematikk til PPU vært nokså like på tvers av institusjonene. Nå viser en gjennomgang at det er nokså store forskjeller, se vedlegg 1. Bør det gjøres endringer i UiBs krav i matematikk?

Forskjellene går primært på to ting:

- Hvor mye/lite generell informatikk/programmering kan inngå? – UiB har ikke godkjent INF100 som matematikk, mens andre godkjenner tilsvarende kurs
- Hvor mye som kreves av søkere med siving-utdanning? NTNU krever 15 sp i tillegg til standardemner fra NTNU, UiO krever 0 sp i tillegg for samme bakgrunn

Tradisjonen er at instituttene foreslår krav og evt. justeringer i dette, samt vurderer søkere ved opptak. Programstyret på Matematisk institutt skal ha oppe denne saken på møte i september. Har LU en anbefaling til dem?

Sak 20/24 Utveksling i ny modell

Informasjonssak

Marianne holder på å jobbe med instituttene (møte med studieveiledere, brev og epost) for å få laget oppdaterte anbefalinger for masterretninger og emnevalg for kull24 og senere (ala <https://www.uib.no/matnat/144359/lektorprogrammet-emnevalg-og-masteroppgaver-fra-og-med-kull20>), og i forbindelse med det, hvilket semester/sted som egner seg for utveksling for de ulike fagene. Det er ønskelig med et helt konkret forslag (pakke) for hvert masterfag. Dette arbeidet tar tid. Marianne foreslår at hun for å opprettholde framdriften har et møte på hvert institutt med studieveileder og 1-2 vitenskapelig ansatte, f.eks. instituttets LU-representant/utdanningsleder i høst. Det kan være nødvendig at LU-representant må være pådriver på eget institutt for å få dette på plass.

Lektorsenteret etterspør hvilket semester MNs lektorstudenter i ny modell kan reise på utveksling, vedlegg 2, frist 30. august. Etter innledende møter med studieveilederne på instituttene, ser det slik ut når det gjelder semester:

Masterfag:

Matematikk – 9. semester, evt. 6

Fysikk – 9. semester, evt. 6

Biologi – 6. semester

Kjemi – 7. semester, evt. 6

men det trengs mer kvalitetssikring. I tillegg er det muntlig avtale med CAMST om praksis i 8. semester. Fakultetet melder tilbake til Lektorsenteret at disse semestrene sannsynligvis vil være de som er best egnet, men at nødvendig kvalitetssikring gjenstår.

Sak 21/24 Ekstern fagfelle – oppdrag H24

Informasjonssak

Anders Sanne fikk følgende forslag til oppdrag i 2024 – å undersøke:

«Korleis blir digital kompetanse dekkja i utdanningsløpet i lektorutdanninga ved MN-fakultetet, og er det er samsvar mellom utdanninga og forventningar om digital kompetanse i skulen?»

og gi oss råd/innspill basert på det. Sanne kommer til Bergen senere i høst og ønsker da å snakke med ulike aktører.

Men i forkant av dette ønsker han informasjon fra oss om hva vi legger opp til i lektorprogrammet når det gjelder utvikling av digital kompetanse. Hva legges det opp til av dette i emner? Hva ligger i emnebeskrivelser/undervisningsopplegg i de ulike emnene? Det kan avhenge av fag.

Når det gjelder den obligatoriske* disiplin faglige delen, ber vi om at instituttrepresentantene undersøker litt på eget institutt og sender noen få linjer til Marianne om sitt fag innen 1. oktober, som kan samle og sende til Sanne.

Matematikk: MAT111, 112, 121, 131, 212, 160

Biologi: BIO100-104, MOL100, BIO210

Kjemi: KJEM110, 120, 130, 124, 210, 250

Fysikk: PHYS109, 111-114, 118, 119

III **Orienteringssaker**

- 5-årig evaluering av lektorprogrammet – rapporten er godkjent og programmet blir reakkreditert. [Rapport fra Studiekvalitetskomiteen.](#)
- Programkomitéar til arrangement i lektorutdanninga 2025 – brev fra Lektorsenteret og svar fra MN, vedlegg 3
- Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i lektorutdanningen – brev fra Lektorsenteret, vedlegg 4. Frist 30. august
- Studieadministrasjon - rutiner og arbeidsdeling ved kortpraksis og kampuspraksis – epost fra Lektorsenteret, vedlegg 5. Frist 2. september.
- Studenttall, vedlegg 6
- Høringsbrev - Retningslinjer for 2-årig master og to siste år av 5-årig integrerte masterprogram – brev fra fakultetet, vedlegg 7

VEDLEGG 1 - Fagkrav PPU

Universitet	Krav
UiT	<ul style="list-style-type: none">• 60 studiepoeng matematikk og/eller statistikk. Emner fra UiT med MAT eller STA i kurskoden kan benyttes så sant de ikke overlapper med hverandre. Unntatt fra dette er brukerkursene Mat-0001 og STA-0001.• 50 studiepoeng matematikk/statistikk og INF-1100• Relevante matematiske faglige emner innen ingeniør-, økonomi- og IT-fag kan også godkjennes.
UiA	<p>60 stp i matematikk som inneholder maksimalt 20 stp statistikk eller 10 stp statistikk og 10 stp programmering. 10 stp kan være fra mekanikk eller matematikkfag økonomiske fag.</p> <p>Studenter med matematikk fra økonomiutdanning og ingeniørutdanning må få vurdert matematikkemnene i hvert enkelt tilfelle.</p>
UiS	60 studiepoeng i matematikk og/eller statistikk. Alle UiS-emner med MAT eller STA i kurskoden kan benyttes så lenge det ikke er overlapp. Inntil 10 studiepoeng innen informatikk kan vurderes.
UiB	Mastergrad i matematiske fag som tilsvarer nivå og profil til masterprogram ved Matematisk institutt, UiB, eller minimum 60 studiepoeng matematiske fag på nivå som tilsvarer grunnemner ved Matematisk institutt, UiB eller høyere. Faglig bredde som dekker viktige tema i skolefaget er ønskelig og vil bli prioritert ved opptak.
UiO	<ul style="list-style-type: none">• 60 studiepoeng matematikk og/eller statistikk.• Inntil 10 studiepoeng kan være innenfor informatikk.• Relevante matematiske emner innen ingeniørfag, realfag og økonomi kan også godkjennes basert på en helhetlig faglig vurdering.• Søkere som har en kombinasjon av matematikkemner fra ulike læresteder, må dokumentere 60 studiepoeng uten overlapp mellom emnene.• For sivilingeniørutdanning og mastergrad i teknologi fra NMBU/NTNU:<ul style="list-style-type: none">○ Søkere med fullført mastergrad i teknologi/siv.ing. fra NTNU må kun dokumentere 37,5 studiepoeng innenfor matematikk og/eller statistikk. De øvrige 22,5 studiepoengene kan dekkes av relevante emner innenfor realfag og teknologi.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Søkere med fullført mastergrad i teknologi/siv.ing. fra NMBU må kun dokumentere 40 studiepoeng innenfor matematikk og/eller statistikk. De øvrige 20 studiepoengene kan dekket av relevante emner innenfor realfag og teknologi.
NMBU	<ul style="list-style-type: none"> • Kalukulus • Analysens grunnlag • Lineær algebra • Numerikk • Statistikk <p>Statistikk og informatikk som en del av emnegruppen i matematikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inntil 20 studiepoeng kan bestå av informatikk eller statistikkemner. En inkludering av slike emner forutsetter at kravene om faglig bredde og dybde er opprettholdt <p>For sivilingeniører fra NMBU/NTNU som søker opptak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søkere med fullført mastergrad i teknologi/siv.ing. fra NTNU må kun dokumentere 52,5 sp i matematiske fag, da de øvrige 7,5 sp godkjennes som generell matematikkompetanse som inngår i teknologiutdanningen. For å få dekket opptakskravet om 52,5 sp, anbefaler vi at du supplerer utdanningen med matematiske emner. Eksempelvis MA1301 Tallteori eller MA2401 Geometri. • Søkere med fullført mastergrad i teknologi/siv.ing. fra NMBU må kun dokumentere 55 sp i matematiske fag. De øvrige 5 sp godkjennes som anvendt matematikk som inngår i teknologiutdanningen. For å få dekket opptakskravet om 55 sp, anbefaler vi at du supplerer teknologiutdanningen med matematiske emner på 200-nivå, som for eksempel MATH280 eller MATH270.
NTNU	I tillegg til de generelle opptakskravene (se lenger opp på siden) er det krav om:

- Minimum 60 studiepoeng i matematiske fag hvorav maksimalt 20 studiepoeng kan være statistikk.

Emner i informatikk kan ikke inngå i opptaksgrunnlaget for matematikk.

Studenter med matematikk fra økonomiutdanning og ingeniørutdanning fra høyskole må få vurdert matematikkemnene i hvert enkelt tilfelle.

Søkere som har fullført begge NTNUs brukerkurs i matematikk (brukerkurs 1 og brukerkurs 2), får disse to emnene godkjent som totalt 7,5 studiepoeng av sitt totale opptaksgrunnlag i matematikk. Brukerkurset MA0301 Elementær diskret matematikk godkjennes ikke. Vi anbefaler istedenfor TMA4140 Diskret matematikk.

Matematikk for sivilingeniører

Normalt kreves det 60 studiepoeng i matematiske fag for opptak til matematikk på FPPU. Søkere med fullført mastergrad i teknologi/siv.ing. fra NTNU må dokumentere 52,5 sp i matematiske fag. De øvrige 7,5 sp godkjennes som anvendt matematikk som inngår i teknologiutdanningen.

For å få dekket opptakskravet om 52,5 sp i matematiske fag, anbefaler vi at du supplerer teknologiutdanningen med emnene Tallteori (7,5 sp) og Geometri (7,5 sp). Disse emnene er særlig relevante for undervisningsfaget i skolen.

Dersom du mener at teknologiutdanningen din fyller kravene til bredde og dybde i matematiske fag uten at du supplerer med 15 sp i matematikk, er det mulig å be om en individuell vurdering av opptaksgrunnlaget i matematikk. Du må i så fall selv vise konkret til hvilke emner og hvilket emneinnhold du mener dekker kravet. Dette må du gjøre når du søker opptak.

NB. UiB følger også praksisen til NTNU når det gjelder siving fra NTNU, men det står ikke på nett



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det humanistiske fakultet
Det psykologiske fakultet

Referanse

2024/31-AUME

Dato

05.06.2024

Delstudium i utlandet (ny modell) - Vedtak i felles programstyre

Felles programstyre for lektorutdanninga ved UiB handsama i møte, [29.05.24, sak 28/24 om delstudium i utlandet i ny modell](#).

Lektorsenteret vil følgje opp saka opp mot fakulteta.

Vedtak

Felles programstyre vedtek at alle fagmiljøa på lektorprogramma ved det samfunnsvitenskapelige- og det humanistiske fakultet legg til rette for utveksling i 6. semester i fag 1 og med relevant oppfølging av fag 2 i det same semesteret.

Fagmiljø som ønskjer det kan i tillegg tilby utveksling i 4. semester, som fag 2, og i 7. semester, som fag 1.

Oppfølging

Ut i frå vedtaket vil alle studieretningane ved lektorprogramma ved HF og SV, både som fag 1 og fag 2, har utvekslingssemester i 6. semester i ny modell.

For å utarbeide ei fullstendig oversikt over utvekslingssemesterane til kvar enkelt studieretning, ber lektorsenteret fakultet og programleiingar om å melde inn nødvendig informasjon til tabellen under. Tabellen vil bli oppdatert etter kvart som lektorsenteret mottek tilbakemelding frå fakulteta og delt i lektorutdanningsadministrasjonen (LUA).

Med utgangspunkt i den samla oversikta som tabellen gir, vil informasjonen om utveksling kunne oppdaterast og konkretiserast i kvart av studieplanane for lektorutdanninga.

Frist for tilbakemelding: 30. august

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Lektorsenteret
Telefon 55582000
lektorsenteret@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 BERGEN

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Aud Irene Mehammer
55589095

side 1 av 2

FAG	2. semester	4. semester	6. semester	7. semester
Engelsk fag 1			X	(X)
Engelsk fag 2			X	
Fransk fag 1	X (4 veker)		X	X
Fransk fag 2		X (4 veker)	X	
Historie fag 1			X	
Historie fag 2		X	X	
Nordisk fag 1			X	X
Nordisk fag 2			X	
Religion fag 1			X	
Religion fag 2		X	X	
Spansk fag 1			X	X (obl.)
Spansk fag 2			X	
Tysk fag 1			X	X
Tysk fag 2		X	X	
Sosiologi fag 1			X	
Sosiologi fag 2		X	X	
Matematikk og fysikk				
Kjemi og matematikk				
Biologi og matematikk				
Biologi og kjemi				
Matematikk m/naturfag som fag2				

For programmet ved MN ber vi om at det vert opplyst om kva semester det vert mogleg med utveksling for kvar av dei einskilde studieretningane i lektorutdanninga i matematikk og naturfag. Dette kan leggjast i tabellen over eller i ein eigen tabell, dersom det er enklare.

Venleg helsing

Endre Brunstad
senterleiar

Ranveig Lote
seksjonsleiar

Kopi
Fakultet for kunst, musikk og design



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det humanistiske fakultet
Det psykologiske fakultet

Referanse

2024/8451-AUME

Dato

28.06.2024

Programkomitéar til arrangement i lektorutdanninga 2025

Lektorsenteret viser til [sak 33/24, Komitéar i lektorutdanninga](#) i felles programstyremøte 29.05.24, og ber fakulteta og programleiarar i lektorprogramma om å oppnemne komitémedlemmer til følgande arrangement:

- Den lokale lektorutdanningskonferansen ved UiB i februar 2025, veke 6 eller 7
- Nasjonal lektorutdanningskonferanse 2025, haust

Lektorutdanningskonferansen ved UiB 2025

Lektorutdanningskonferansen ved UiB skal arrangerast i veke 6 eller 7. Vi kjem tilbake til nøyaktig dato når hotell er booka.

Meir informasjon om arrangementet og kva arbeidet til programkomitéen inneber, er lagt ved. Komitéarbeidet vil starte i september.

Nasjonal lektorutdanningskonferanse 2025

Universitetet i Bergen er arrangør for den nasjonale lektorutdanningskonferansen hausten 2025. Arrangementet vil gå over to dagar. Førre konferanse vart arrangert ved UiO i november 2023, og då var temaet [Kvalitet i utdanningen](#).

Arbeidet til denne programkomitéen vil vere meir omfattande enn ved den lokale lektorutdanningskonferansen. Leiar av lektorsenteret, Endre Brunstad, vil leie komitéen.

Konferansen har som mål å styrkje samarbeid og erfaringsdeling i lektorutdanninga nasjonalt. Ved sida av inviterte foredrag, diskusjonar og gruppearbeid er det tradisjon for å også ha parallellsesjonar med fagfelleverderte innlegg.

Lektorsenteret ber fakulteta om å oppnemne eitt vitenskapleg medlem til kvar av programkomitéane, med frist 18. august.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Lektorsenteret
Telefon 55582000
lektorsenteret@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 BERGEN

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Aud Irene Mehammer
55589095

side 1 av 2

Venleg helsing

Endre Brunstad
senterleiar

Ranveig Lote
seksjonsleiar



Lektorsenteret

Referanse

2024/8451-MAJE

Dato

19.08.2024

Programkomiteer - tilbakemelding fra MN-fakultetet

Til den årlige lektorutdanningskonferansen ved UiB i 2025 oppnevnes Christoph Kirfel som MNs representant i programkomiteen.

Til den nasjonale konferansen i 2025 oppnevnes Marianne Jensen som MNs representant i programkomiteen.

Vennlig hilsen

Bianca Nygård
studiesjef

Marianne Jensen
seniorkonsulent

Kopi
Christoph Kirfel
Marianne Jensen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det matematisk-naturvitenskapelige
fakultet
Telefon 55582062
post.mnfa@uib.no

Postadresse
Postboks 7803
5020 Bergen

Besøksadresse
Allégt. 41, Realfagbygget
Bergen

Saksbehandler
Marianne Jensen
55582841



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
 Sosiologisk institutt
 Matematisk institutt
 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
 Det humanistiske fakultet
 Det psykologiske fakultet
 Institutt for pedagogikk
 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske fag
 Institutt for fremmedspråk
 Institutt for arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap

Referanse

Dato

2022/2420-HEEK

28.02.2024

Plassering og rutiner for kampuspraksisdager i ny modell i lektorutdanningen

I ny modell i lektorutdanningen, skal ti praksisdager gjennomføres på kampus i form av såkalte kampuspraksisdager, som administreres av lektorsenteret.

I programstyremøter den [7. desember 2023](#) (sak 62/23) og [21. mars 2024](#) (sak 13/24) ble emnebeskrivelsene for kampuspraksisdagene behandlet og vedtatt.

Kampuspraksisdagene skal være praksisnære og praksisrelevante, og med unntak av KPdag 5 og 8, skal dagene være felles heldagssamlinger. Alle emnebeskrivelsene har lik formulering under arbeids- og undervisningsformer, som sier at kampuspraksisdagen er en «Heildagssamling der studentene øver på konkrete praksisferdigheter knytt til ulike sider av arbeidet i skulen». Det er et viktig premiss at kampuspraksisdagene er dager hvor studentene ikke bare skal høre, men at de også skal gjøre. KPdagene er en del av de 100 praksisdagene studentene skal ha i lektorutdanningen, og deltakelse på dagene er obligatorisk. Studenter som deltar på KPdagen får vurderingen bestått. Studenter som av ulike årsaker er forhindret fra å delta skal enten ha mulighet til å delta på dagen året etter, eller de må levere inn et skriftlig arbeid for å kompensere for fraværet. Det siste er mest aktuelt på førpraksissamlingene, samt KPdag 9 og 10 som er plassert i studentens siste semester. Studenter skal kunne fullføre studiet på normert tid selv om de er forhindret fra å møte på KPdag 9 og 10.

Forslag til plassering av kampuspraksisdager

Det ble i programstyremøtet 7. desember vedtatt hvilke semestre de ulike kampuspraksisdagene skal gjennomføres.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Lektorsenteret
 Telefon 55582000
 lektorsenteret@uib.no

Postadresse
 Postboks 7800
 5020 BERGEN

Besøksadresse
 Nygårdsgaten 5
 Bergen

Saksbehandler
 Hege Ekeland
 55 58 47 68

side 1 av 7

Plasseringen innad i hvert semester har blitt drøftet i lektorutdanningsadministrasjonen (LUA), som har sett på når i semesteret det kan være hensiktsmessig å plassere dagene, med tanke på kollisjonssikring og plassering i forhold til praksisperioder, o.a. Kampuspraksisdagene skal være heldagssamlinger, og timeplanmessig logistikk er derfor en faktor når seminarerne skal plasseres. Studenter som ikke kan delta på en kampuspraksisdag skal få mulighet til å ta denne igjen påfølgende år, og av den grunn kan ikke dagene legges på samme dato. Å legge dem på samme dato ville også ha rom-messige konsekvenser for annen undervisning ved UiB ettersom det er opp mot 200 studenter som deltar på hver av kampuspraksisdagene.

I tabellen under ligger forslaget til innplassering i semesteret

KP	Tema	Semester	Plassering i lektorløpet	Forslag til plassering innad i semesteret
KPDAG1	Mobbing	Vår	2. semester	Veke 2
KPDAG2	Undomskultur: identitetar og utfordringar	Vår	2. semester	Veke 2
KPDAG3	Digitale verktøy i skulen	Vår	4. semester	Veke 2
KPDAG4	Kontroversielle tema	Vår	4. semester	Veke 2
KPDAG5	Forarbeid fag 1	Haust	5. semester	Måndag før langpraksis
KPDAG6	Kontaktlærarrolla	Haust	7. semester	Midten av semesteret
KPDAG7	Skulens hjelpeapparat	Haust	7. semester	Midten av semesteret
KPDAG8	Forarbeid fag 2	Vår	8. semester	Måndag før langpraksis
KPDAG9	Den lærande læraren 1	Vår	10. semester	Må utredes
KPDAG10	Den lærande læraren 2	Vår	10. semester	Må utredes

For KPDAG 1-4 er uke 2 er valgt ettersom det er tidlig i semesteret, og gir mindre risiko for kollisjoner med andre emner. KPDAG5 og 8 er foreslått å legges til mandag i uken før langpraksis. Studenter som er syke på selve KPdagen, får da mulighet til å forberede seg til langpraksis ved å levere inn en erstatningsoppgave før de skal ut i praksis.

LUA har foreslått at KPDAG 6 og 7 plasseres i midten av høstsemesteret. Det er vanskelig å plassere dem i starten av semesteret ettersom romkapasiteten ved UiB er sprengt ved semesterstart. Store rom må benyttes til orienteringsmøter, mentormøter og andre semesterstartaktiviteter. Det må utredes nærmere når disse to dagene skal plasseres, og det er et premiss at dagene ikke kolliderer med annen timeplanlagt aktivitet for lektorstudentene.

KPDAG 9 og 10 er planlagt å arrangeres som en todagers konferanse. Også disse dagene må være kollisjonsfrie for studentene. Dagene var opprinnelig foreslått å ligge i 9. semester, men i programstyremøtet den 7. desember ble det bestemt at disse skulle flyttes til 10. semester. Plasseringen av disse må derfor utredes på nytt.

Emneansvar for kampuspraksisdager

Det faglige ansvaret for kampuspraksisdagene fordeles mellom fakultetene, og fordelingen vises i tabellen under.

KPDAG	Tema	Fagleg ansvar
KPDAG1	Mobbing	PF (IPED)
KPDAG2	Undomskultur: identitetar og utfordringar	HF
KPDAG3	Digitale verktøy i skulen	MN
KPDAG4	Kontroversielle tema	HF
KPDAG5	Forarbeid fag 1	Fakulteta (fagdidaktikkmiljøa)
KPDAG6	Kontaktlærarrolla	PF (IPED)/Lektorsenteret
KPDAG7	Skulens hjelpeapparat	PF (IPED)/Lektorsenteret
KPDAG8	Forarbeid fag 2	Fakulteta (didaktikkmiljøa)
KPDAG9	Den lærande læraren 1	Lektorsenteret
KPDAG10	Den lærande læraren 2	Lektorsenteret

Utvikling av faglig innhold og organisering av kampuspraksisdagene

I tråd med saksforelegg i programstyret 7.12.23 og i styringsgruppen for lektorutdanningen 14.12.23 vil eventuelle utgifter i forbindelse med honorering til eksterne bidragsyttere bli dekket av praksisbudsjettet, slik det gjøres for temaseminar i dag. Emneansvar og undervisning fra pedagoger og didaktikere i lektorutdanningen må imidlertid dekkes av eksisterende stillingsressurser i profesjonsfagmiljøene, som ligger under fakultetenes ansvarsområde.

Fakultet og institutt som har fått ansvar for de ulike kampuspraksisdagene bes om å utarbeide planer for innhold og organisering av dagene som synliggjør bruk av hhv. interne undervisningsressurser og kostnadsoverslag for bruk av eksterne ressurser. Planene må sendes lektorsenteret innen 30.august, inklusive et overslag over ressursbehov og budsjett. Praksisutvalget bør drøfte og gi råd til programstyret om det faglige innholdet i dagene, mens styringsgruppen må vurdere implikasjoner for praksisbudsjettet og undervisningsressurser i fagmiljøene. KPDAG1 og KPDAG2 skal gjennomføres i uke 2 i 2025 og må timeplanlegges i september/oktober 2024 (innen 15. oktober).

Frist for å utarbeide planer for faglig innhold og organisering av kampuspraksisdager: 30. august 2024.

Ressurser knyttet til utvikling og gjennomføring av kampuspraksisdager

I programstyrets møte 21.03.24 ble det lagt frem et *Notat om utgifter knyttet til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager*, som vi også legger ved til orientering her. Vi gjør oppmerksom på at innholdet i notatet skal drøftes i styringsgruppen for lektorutdanningen i møte 25.4.24 og at det kan komme innspill til endringer i beregningen av kostnader for kampuspraksisdagene.

Det er lyst ut såkornmidler til utvikling av kampuspraksisdagene, med frist 2. mai. Se brev datert 11.03.24 i sak 2024/3636.

Arbeidsdeling og rutiner for kampuspraksisdagene

Lektorsenteret vil bidra med administrasjon av dagene, nettverket for lektorutdanningsadministrasjonen (LUA) vil utarbeide forslag til arbeidsdeling og rutiner for å få driften av dagene inn i et godt system. Dette dreier seg blant annet om vedlikehold av emnebeskrivelsene, læringsplattform og semesterplan. Lektorsenteret vil også bidra med timeplanlegging med unntak av kampuspraksisdag 5 og 8, som er fagvis og derfor timeplanlegges ved fakultetene. Lektorsenteret vil innhente informasjon fra fagmiljøene slik at studentenes praksis blir registrert og vurdert.

Til forskjell fra dagens temaseminar vil kampuspraksisdagene administreres som andre emner når det gjelder booking av rom (etter ordinære rutiner for timeplanlegging) og påmelding (via studentweb). LUA vil jobbe med å utvikle rutinebeskrivelser våren 2024.

Vennlig hilsen

Endre Brunstad
Faglig leder

Hege Ekeland
rådgiver

Kopi
Anne Sophie Aarestrup Krayou
Marthe Kalleklev
Lise Kristiansen
Marianne Jensen
Helge Restad
Peder Lippert Fuglevik
Hilde Sagen Trosvik

Vedlegg: Notat om utgifter knytt til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager

NB: Vi gjør oppmerksom på at innholdet i notatet skal drøftes i styringsgruppen for lektorutdanningen i møte 25.4.24 og at det kan komme innspill til endringer i beregningen av kostnader for kampuspraksisdagene. Notatet ble lagt frem i programstyremøtet i lektorutdanningen den 21.3.24.

Notat om utgifter knytt til drift og gjennomføring av kampuspraksisdager

I protokollen fra programstyremøtet 7.12.23, sak 62/23, punkt d) ble faglig fordeling av ansvar for kampuspraksisdager vedtatt. I merknad til vedtaket ble lektorsenteret gitt i oppdrag å følge opp de ressursmessige sidene ved kampuspraksisdagene. Notatet legges frem her.

Kostnader ved praksis

Skolene som mottar studenter i praksis kompenseres med en utbetaling fra UiB per student. Kompensasjonen til skolene skal dekke ressurser til planlegging, oppfølging og veiledning som skolene stiller til disposisjon i forbindelse med at de mottar studenter i praksis. Det er utarbeidet en sats per student for hver av kortpraksisperiodene i dagens modell, og en dagsats for langpraksis. Kompensasjon til skolene for de dagene studentene er i praksis i skolen og får oppfølging der, vil som før utbetales fra praksisbudsjettet, v/lektorsenteret, basert på antall studenter som utplasseres på den enkelte skolen.

Tabell 1: Satser for kompensasjon for praksisplass i skolen, per vår 2024.

Praksisperiode	Sats pr stud (2023/24)
KOPRA101/102	1 960
KOPRA103	3 462
LAPRA, pr dag	662

De 100 dagene med praksis i femårig lektorutdanning (5LU) fordeler seg i studieløpet på ulike kategorier. Fordelingen av de ulike typene praksisdager er litt ulik i nåværende og ny modell:

Tabell 2: Kategorier av praksisdager, nåværende og ny modell

Praksisordning	Ny modell	Nåværende modell
Kortpraksis – dager i skolen	16	21
For- og etterarbeid (på kampus, knyttet til kortpraksisperiodene)	4	7
Langpraksis – dager i skolen	70	68
Kampuspraksisdager	10	4 (temaseminar)
Alle	100	100

Siden praksisdagene fordeler seg ulikt i nåværende og ny modell, blir kostnadene for skolekompensasjon også noe ulik i ny modell.

Kostnader for kompensasjon til skolene – gammel og ny modell

I 2023 var kostnadene for praksisplasser for studentene i 5LU på omtrent 6,5 millioner. I tillegg kom en kostnad på ca 1,5 million til praksiskostnader for PPU. Praksisbudsjettet dekker også reiseutgifter for studenter i praksis, og utgifter til temaseminar (i ny modell, til kampuspraksisdager). Totalt forbruk på praksisbudsjettet i 2023 var om lag kr 8 370 000, jf. [Sak 1/24 regnskapssak 2023 i styringsgruppa 21.02.2023](#).

Vi legger til grunn at vi bruker samme dagsats for langpraksisdagene i ny ordning. Det må også avklares hvilken sats som skal brukes for kortpraksis i første og tredje semester. Dersom vi legger til grunn at satsene for kortpraksis i hhv første og tredje semester tilsvarer dagens sater på hhv KOPRA101 og KOPRA103, så viser beregninger basert på studenttallene for 2023 at kostnaden for praksisplasser i ny ordning for 5LU blir om lag 7 millioner.

Kostnadene vil være avhengig av antall studenter og dermed størrelsen på studentkullene. Siden første langpraksisperiode kommer tidligere i løpet i ny modell, vil det være et høyere studenttall enn dersom den lå i sjuende semester som i dagens modell. Det er også to flere dager med langpraksis i ny modell, og et lavere antall dager med for- og etterarbeid i ny modell, slik at kostnadene for praksisutplasseringen blir noe høyere. Med studenttall fra 2023 blir kostnaden ca 500 000 høyere.

Ressurser til kampuspraksisdagene i ny modell

Kampuspraksisdagene i ny modell skal være praksisnære, studentaktive og praksisrelevante, og det forutsettes at studentene har mulighet til å øve seg i konkrete praksisferdigheter. Det bør legges nok ressurser i dagene til at dette lar seg realisere. Programstyret har oppfordret til at det lyses ut såkornmidler og at fagmiljøene kan søke om disse for å utvikle de nye kampuspraksisdagene. I tillegg må det avklares hva som blir ressursrammen for gjennomføringen av den enkelte kampuspraksisdag.

Kostnader til gjennomføring av kampuspraksisdagene kan deles i tre typer kostnader: emneansvar og undervisningsressurser, administrative kostnader og driftskostnader (bruk av eksterne bidragsyttere, evt. utstyr, lokaler, m.m.)

Administrative kostnader (kort om lektorsenterets ansvar for timeplanlegging, honorering av eksterne, utarbeiding av rutiner for arbeidsdeling mellom fak og LS V2024)

Lektorsenteret har det administrative ansvaret for dagene, og skal forvalte emnebeskrivelsene, læringsplattform og semesterplan. Til forskjell fra temaseminarene vil dagene bli timeplanlagt som ordinære emner for timeplanlegging og påmelding (studentweb). Lektorsenteret vil innhente informasjon fra fagmiljøene slik at studentenes praksis blir registrert og vurdert. Honorering av eksterne bidragsyttere gjøres fra praksisbudsjettet, som forvaltes av lektorsenteret.

Det er behov for avklaringer og rutineutvikling for de nye kampuspraksisdagene, og LUA (lektorutdanningsadministrasjonen) vil utarbeide rutiner og avklaringer om arbeidsdeling mellom lektorsenteret og fagmiljøa i våren 2024.

Undervisningsressurser i fagmiljøene

Emneansvar og undervisning fra pedagoger og didaktikere i lektorutdanningen må dekkes av eksisterende stillingsressurser i profesjonsfagmiljøene, som ligger under fakultetenes ansvarsområde.

Også dagens temaseminar (dagens kampuspraksis) er fordelt mellom fakultetene, og det er derfor ikke noe prinsipielt nytt ved at fakultetene har ansvar for kampuspraksisdager. At det faglige ansvaret for innholdet i hver enkelt kampuspraksisdag ligger i fagmiljøene, er et viktig prinsipp ut fra målet om å kople praksis og teori nærmere, og at det skal være helhet og sammenheng i praksisstudiet. Ansvaret for dagene skal derfor ikke «outsources». Samtidig åpnes det tydelig for bruk av bidrag fra eksterne ressurser, bl.a. fra skolens støtteapparat, slik tilfellet også er ved dagens temaseminar.

Driftskostnader ved kampuspraksisdagene

Det er lagt til grunn at det i tillegg til interne undervisere vil være behov for å hente inn eksterne bidragsyttere til (flere av) kampuspraksisdagene. Det er også forutsatt og anbefalt,

ikke minst fra praksisutvalget, at man knytter til seg ressurspersoner fra skolens støtteapparat, evt. også lærere. Kostnadene for eksterne bidragsyttere er forutsatt dekket av praksisbudsjettet.

Kostnadsramme for kampuspraksisdagene

For at fagmiljøene nå skal kunne planlegge det konkrete innholdet i den enkelte kampuspraksisdag (KPDAG), er det viktig å ha klarhet i hvilke ressurser man kan regne med. Spørsmål om prinsipper for ressursfordeling i lektorutdanningen er lagt til styringsgruppen, og programstyrets vurderinger om ressurssspørsmål vil derfor bli foreløpige og rådgivende. En vesentlig vurderingspremiss er imidlertid at kampuspraksisdagene er å regne for praksis, at de bl.a. skal gi ferdighetstrening for studentene, og at det eksisterer satser for praksis i skolen. Det er rimelig å legge til grunn en dagsats som i prinsippet er lik praksis i skolen.

Et utgangspunkt for en slik dagsats kan være satsen for KOPRA103, som har noe individuell oppfølging og noe observasjon og arbeid i grupper. Ved utplassering i skolen betaler vi for all veiledning og oppfølging studentene mottar disse dagene. Ved kampuspraksis er noe av kostnadene allerede dekket ved at en del av planleggingen og undervisningen utføres av ansatte i profesjonsfagmiljøene ved UiB, og at vi bruker lokaler på kampus, m.m. Det kan derfor være rimelig å anslå en noe lavere dagsats for kostnader for kampuspraksis. Samtidig bør satsen ikke ligge altfor lavt siden kampuspraksisdagene i henhold til redesignprosjektet skal ha et innovativt preg. Det fremstår ut fra en totalvurdering som rimelig at disse dagene har 75 % av kostnaden ved skolepraksis. KOPRA103 koster i dag kr 433,- per student per praksisdag, og en dagsats på 75 % av dette blir kr 325. Studenttallet vil være størst i andre semester (KPDAG1 og 2) og synke noe frem til 10. semester (KPDAG9 og 10). Hvis vi legger til grunn et studentkull på 140 studenter (tilsvarer 5. semester for studentkullet i 2023) bli budsjettrammen for et helt kull bli kr 45.000.

Totalkostnaden for 10 KP-dager ville i tilfelle bli kr 450 000.

Vi vil understreke at rammen på 45 000 er tenkt som et normbeløp og ikke som et budsjett for hver enkelt kampuspraksisdag. Det forventes slett ikke at hver kampuspraksisdag vil ha behov for samme budsjettramme, for dette vil kunne variere en hel del ut fra faglig innhold, organisering og bruk av eksterne ressurser. Videre fremdrift og avklaringer i utviklingen av kampuspraksisdagene vil bli drøftet i programstyret 21. mars i sak 13/24.

Styringsgruppen må i neste fase ta stilling til implikasjoner for praksisbudsjettet.

Marianne Jensen

Fra: Ranveig Lote
Sendt: mandag 12. august 2024 15:51
Til: Lena Sanden; Inger Marie Hatløy; Bianca Cecilie Nygård; Hilde Marie Rognås
Kopi: Peder Lippert Fuglevik; Helge Restad; Marthe Kalleklev; Marianne Jensen; Julie Alver Tønsaker; Hilde Sagen Trosvik; Aud Irene Mehammer; Anne Sophie Aarestrup Krayou; Hege Ekeland
Emne: Utkast til arbeidsdeling om kortpraksis og kampuspraksisdager: tilbakemelding innen 2. september
Vedlegg: Arbeidsdeling og rutine for kortpraksis i ny modell fra høsten 2024.docx; Arbeidsdeling Kampuspraksisdager.docx

Kjære studiesjefer på HF, MN, PF og SV,
Kopi til LUA

Denne høsten starter vi med første studentkull på ny modell i lektorutdanningen og er da i gang med implementeringen av den nye modellen av studieløpet.

For å sikre en så god implementering som mulig har lektorutdanningsadministrasjonen/LUA utarbeidet forslag til arbeidsdeling mellom lektorsenteret og fakultet/institutt når det gjelder arbeidsdeling for kortpraksis og kampuspraksisdager. Disse dokumentene kan da ligge til grunn for samarbeidet og deles med involverte medarbeidere.

Kortpraksis og kampuspraksisdager blir organisert på nye måter i det nye studieløpet (fra kull 2024):

- Kortpraksis inngår som oblig. aktivitet i emnet PED130 (første semester, H24) og senere i didaktikkemner i fag 1 (tredje semester, H25)
- Kampuspraksisdager: til sammen ti heldagssamlinger i 2., 4., 5., 7., 8. og 10. semester. Fellestema som inngår i praksis. I gammel modell er det også noen slike kampusdager, men da under navnet temaseminar. I ny modell vil kampuspraksisdagene ha egne emnekoder, og kan dermed administreres som ordinære emner mht timeplanlegging i TP/rombooking, informasjon, undervisnings- og vurderingsmelding, m.m.

Vi ber dere se på utkastene på deres fakultet og institutt og gi en tilbakemelding om dere har kommentarer, spørsmål eller innspill til endringer. Deretter vil dokumentene bli lagt ved til felles programstyremøte i lektorutdanningen den 11. september.

Vi ber derfor om tilbakemeldinger/kommentarer innen 2. september.

Send epost til ranveig.lote@uib.no og aud.mehammer@uib.no

PS: som dere vil se, står det ved KP DAG6-7 og 9-10 et forslag til tidspunkt, og at dette må utredes. Dette kommer vi tilbake til. Disse dagene kommer først noen år frem i tid 😊

Mvh



Ranveig Lote
Seksjonssjef
Tlf: 916 27 168

Lektorsenteret
Universitetet i Bergen

lektorsenteret@uib.no

verden
**TRENGER
TANKENE
DINE**

Rutine for arbeidsdeling mellom lektorsenteret og fakultet/institutt for kortpraksis i første og tredje semester av lektorutdanningen (NB: UTKAST)

Kortpraksis inngår som obligatorisk aktivitet i PEDA130 i første semester og DIDAKTIKK-emner i tredje semester.

Lektorsenteret (LS) har ansvar for oppfølging av praksisskoler, praksisplasser og informasjon til studentene om praksis.

Didaktikkemnene i tredje semester og pedagogikkemnet i første semester har ansvar for å timeplanlegge undervisning, for- og etterarbeid og praksis.

Oppgave	Konkretisering	Ansvar/ oppfølging
Timeplanlegging i TP	<p>Hva skal timeplanlegges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningen på emnet (ped/did), inkludert for- og etterarbeid • Praksisperioden <p>Tidspunkt for praksis er bestemt i semesterplanen for lektorutdanningen.</p>	Institutt
Registrere obligatoriske aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på godkjent obligatoriske arbeidskrav i praksis fra skolen, herunder registrere godkjent/ikke godkjent praksis i FS • Registrere for- og etterarbeid i FS (oblig. oppmøte) og følge opp med erstatningsoppgave dersom studenter ikke har møtt, i samarbeid med didaktiker/emneansvarlig. Faglærer må melde oppmøte til for- og etterarbeid til lektorsenteret/praksisadm. <p>Merknad: For- og etterarbeid må ligge i emne samlebilde i FS som en egen oblig. akt, og som en egen oblig. akt. i emnebeskrivelsene til PEDA130 og DID-emnene i tredje semester.</p>	Lektorsenter
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrere oblig.akt. knyttet til seminarene i PED- og DIDA-emnene og andre oblig. arbeidskrav jf. emnebeskrivelsene (unntatt for- og etterarbeid og oppmøte i praksis) 	Institutt
Informasjon til skolene om praksis	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon til skolen om læringsmål og aktiviteter i praksis 	Lektorsenter

Informasjon til studenter om praksisplass	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon om praksisplass, hvilken skole har student fått tildelt plass på • Timeplanene studentene har på skolen der de er, blir lagt ut i Mitt UiB (Timeplanene er særlig viktig i tredje semester) 	Lektorsenter
Informasjon til pedagoger og fagdidaktikere om praksis	<ul style="list-style-type: none"> • Knyttet til gjennomføring av praksisbesøk 	Lektorsenter
Oppfølging av studentenes praksis	<ul style="list-style-type: none"> • Oppmøteskjema. Studentene får underskrift fra praksisveileder. Studentene laster opp signert oppmøteskjema på Mitt UiB. 	Lektorsenter
Studentsaker	<ul style="list-style-type: none"> • Henvendelser fra studenter med spørsmål om praksis • Oppfølging av ymse studentsaker (skikkethet, egnethet, problemer med veileder/skole, o.a.) 	Lektorsenter

Utkast oppdatert 12. august 2024

Rutine for arbeidsdeling mellom lektorsenteret og fakultet/institutt

Kampuspraksisdager i lektorutdanningen (NB: UTKAST)

Kampuspraksisdager (KP-dager) inngår som obligatoriske heldagsaktiviteter i ulike semestre av lektorutdanningen. Kampuspraksisdagene har egne emnekode og emnebeskrivelser for at de skal kunne driftes som ordinære deler av studieprogrammet mtp organisering av undervisning, vurdering, påmelding, studentinformasjon, m.m.

Tabell 1: Oversikt over KP-dager med nøkkelinformasjon

Emnekode	Emnetittel	Semester	Plassering i lektorløpet	Når i semesteret	Fagleg ansvar	Administrativt ansvar
KPDAG1	Mobbing	Vår	2. semester	Veke 2	PF (IPED)	Lektorsenter
KPDAG2	Undomskultur: identitetar og utfordringar	Vår	2. semester	Veke 2	HF	Lektorsenter
KPDAG3 ¹	Digitale verktøy i skulen	Vår	4. semester	Veke 2	MN	Lektorsenter
KPDAG4	Kontroversielle tema	Vår	4. semester	Veke 2	HF	Lektorsenter
KPDAG5-MN	Kampuspraksisdag 5 for realister	Haut	5. semester	Måndag i veka før langpraksis	MN	Lektorsenter
KPDAG5-HF/SV	Forarbeid fag 1	Haut	5. semester	Måndag i veka før langpraksis	Fakulteta (fagdidaktikkmiljøa)	Lektorsenter
KPDAG6 ²	Kontaktlærarrolla	Haut	7. semester	Veke 43 eller 44? Må utredast	PF (IPED)/ Lektorsenteret	Lektorsenter
KPDAG7	Skulens hjelpeapparat	Haut	7. semester	Veke 43 eller 44? Må utredast	PF (IPED)/ Lektorsenteret	Lektorsenter

¹ KP-dag 3 og 4 kan ikke overlappe med KP-dag 1 og 2.

² KP-dag 6 og 7 må gå to dager etter hverandre.

KPDAG8-MN	Kampuspraksisdag 8 for realister: Undervisning for bærekraftig utvikling	Vår	8. semester	Måndag i veka før langpraksis	MN	Lektorsenter
KPDAG8-HF/SV	Forarbeid fag 2	Vår	8. semester	Måndag i veka før langpraksis	Fakulteta (didaktikkmiljøa)	Lektorsenter
KPDAG9 ³	Den lærande læraren 1	Vår	10. semester	Veke 8 eller 10? Må utredast	Lektorsenteret	Lektorsenter
KPDAG10	Den lærande læraren 2	Vår	10. semester	Veke 8 eller 10? Må utredast	Lektorsenteret	Lektorsenter

Tabell 2: Arbeidsdeling mellom lektorsenter og fakultet/institutt, organisering av KP-dager

Oppgave	Konkretisering	Ansvar/ oppfølging
Timeplanlegging i TP	KP-dagene timeplanlegges som ordinære emner i TP. Timeplanleggingsfrist 15. oktober (for vårsemesteret) og 1. april (for høstsemesteret).	Lektorsenter
Vedlikehold emnebeskrivelser	Endringer og justeringer vedtas i programstyret, evt i praksisutvalget på delegasjon fra programstyret. Lektorsenteret oppdaterer emneinfo i FS.	Lektorsenter
Studentregistrering	KP-dagene som går i 2. og 4. semester (KP-dag 1- 4) har tidlig oppmeldingsfrist 20. desember. Andre KP-dager har ordinær oppmeldingsfrist.	Lektorsenter

³ KP-dag 9 og 10 må gå to dager etter hverandre.

	<p>Studentene melder seg til undervisning og vurdering i studentweb på ordinær måte. Gruppeinndelingen gjøres i FS/studentweb og studentene melder seg til grupper når de melder seg til undervisning.</p> <p>Studentene må få informasjon om tidlig oppmeldingsfrist (epost/Mitt UiB).</p>	
Registrere obligatorisk oppmøte (aktivitet)	Registrert oppmøte = godkjent oppmøte og gir bestått emne.	Lektorsenter
Administrativ informasjon Mitt UiB	<p>Det utarbeides en felles mal for KP-dagsidene på Mitt UiB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformasjon emneansvarlig/faglig ansvar • Kontaktinformasjon adm. ansvarlig • Lenke til emnebeskrivelse • Informasjon om oppmøte og evt manglende oppmøte 	Lektorsenteret
Faglig informasjon Mitt UiB	Emneansvarlig legger ut på emnesiden for KP-dagen på Mitt UiB.	Institutt (emneansvarlig)

Utkast oppdatert 12. august 2024

VEDLEGG 6

Lektor - opptak og oppstart	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Antall plasser i SO	40	40	40	40	40	40	35	35	35
Antall søkere totalt	281	293	354	304	354	327	413	416	400
Antall 1. pri-søkere	31	40	47	51	53	55	65	67	77
Antall JA	25	40	42	36	42	49	39	47	49
Antall start	22	37	34	30	37	45	33	40	44

PPU - antall startende	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2024: 42 totalt på PPU	
Med to realfag, dobbel MAT inkl	5	6	6	19	15	9	35		
Dobbelt MAT			3	3	6	3	14		
Ett realfag	0	2	0	2	0	1	6		

Fagfordeling PPU

Biologi	0	5	1	3	2	2	7
Fysikk	2	0	1	5	1	1	8
Geofag				5	0	3	7
Kjemi	3	3	1	6	7	0	5
Matematikk	3	1	4	12	9	6	28
Naturfag	2	5	2	6	5	4	7

Lektorprogrammet - fullføring og frafall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	FS
Antall plasser i SO	30	35	35	35	40	40	40	40	40	40	
Antall start	43	44	42	37	46	38	31	35	37	22	
Normert eller raskere	12	24	20	18	26	1			2		
Pluss 1 sem	5	4	5	1							
Pluss 2 sem	6	4	2	1							
Pluss 3 eller mer	3										
Aktive	0	0	2	2	10	25	19	21	30	22	
Frafall	17	12	13	15	10	12	12	14	5		
Andel normert	27,9 %	54,5 %	47,6 %	48,6 %	56,5 %	2,6 %	0,0 %	0,0 %	5,4 %	0,0 %	
Andel fullført totalt	60,5 %	72,7 %	64,3 %	54,1 %	56,5 %	2,6 %	0,0 %	0,0 %	5,4 %	0,0 %	
Andel frafall	39,5 %	27,3 %	31,0 %	40,5 %	21,7 %	31,6 %	38,7 %	40,0 %	13,5 %	0,0 %	



Institutt for geovitenskap
 Matematisk institutt
 Geofysisk institutt
 Institutt for informatikk
 Institutt for fysikk og teknologi
 Institutt for biovitenskap
 Kjemisk institutt
 Realistutvalget

Referanse

2024/10932-BIG

Dato

23.08.2024

Høringsbrev - Retningslinjer for 2-årig master og to siste år av 5-årig integrerte masterprogram

Fakultetet sender med dette retningslinjer for 2-årig master og to siste år av 5-årige integrerte masterprogram på høring. **Frist for innspill er 13. september.**

Fakultetet vedtok nye [utfyllende regler](#) i januar 24, etter at Forskrift for studium ved UiB var betydelig revidert. I de nye utfyllende reglene valgte fakultetet å ta ut elementer som kan ivaretas i retningslinjer eller på nettsider/skjema. Fakultetet har derfor utarbeidet retningslinjer for master som kommer i tillegg til utfyllende regler. Retningslinjer gir mer utfyllende beskrivelser, og vil være lettere å endre, uten at det må vedtas i fakultetsstyret.

Retningslinjene er i hovedsak [de samme som før](#), men skrevet om for å korte ned teksten og gjøre det mer anvendelig for instituttene. Det er imidlertid også noen større endringer som fakultetet spesielt ber om tilbakemeldinger på:

Innleveringsfrist for masteroppgaven

I forbindelse med diskusjoner med den studieadministrative gruppen ble det foreslått å framskynde hovedfrist for innlevering av masteroppgaver **fra 1. juni til 15. mai**. Ved en eventuell endring vil dette gjelde for studenter som tas opp høst 25, med normert innleveringsfrist vårsemesteret 2027. For å lette saksbehandling av utsatt frist foreslås det også at utsatt frist er den 15. i hver måned, i stedet for individuell frist.

Det har vært diskusjoner ved fakultetet tidligere (studiestyret 2012) om å flytte hovedfristen til 15.mai. Den gang var argumentet at fristen 1. juni på vårsemesteret gir kort tid til å sensurere og arrangere eksamen mellom innlevering og mastereksamen, og fordi det var vanskelig å få eksterne sensorer. En framskynding av fristen vil gi flere uker på å arrangere mastereksamener.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det matematisk-naturvitenskapelige
 fakultet
 Telefon 55582062
 post.mnfa@uib.no

Postadresse
 Postboks 7803
 5020 Bergen

Besøksadresse
 Realfagbygget, Allégt. 41
 Bergen

Saksbehandler
 Birthe Gjerdevik
 55583488

Fakultetet ber instituttene gi tilbakemelding på om det er ønskelig å flytte hovedinnleveringsfristen fra 1. juni til 15. mai, samt begrunnelse for dette. Fakultetet ber også om tilbakemelding på om masteroppgaver på 30 studiepoeng bør beholde frist 1. juni.

Veiledningskomité

Det er tatt inn i retningslinjer at det anbefales at en veiledningskomité oppnevnes, og at det ikke kun oppnevnes én veileder. Dersom det oppnevnes veiledningskomité åpner dette for at hovedveileder ikke må være ansatt ved UiB, mens medveileder da får et ekstra ansvar for å ivareta reglement og UiBs krav til masteroppgaver.

Utfyllende regler

I vedlegget er det også nederst tatt med regler som fakultetet mener bør inn i utfyllende regler. Vi ber om tilbakemelding dersom det er retningslinjer som passer bedre i utfyllende regler, eller omvendt. Det er planlagt en høringssak om reviderte utfyllende regler som sendes til instituttene medio september, det er derfor ikke nødvendig å uttale seg om disse i denne omgang.

Vennlig hilsen

Bianca Nygård
studiesjef

Birthe Gjerdevik
seniorrådgiver

Nye retningslinjer og utfyllende regler for 2-årig master og to siste år av 5-årig integrerte masterprogram

Retningslinjer for 2-årig master og to siste år av 5-årig integrerte masterprogram

Valg av masteroppgave og veiledningsavtale

Det framgår av studieplanen om et studieprogram tilbyr 60 og/eller 30 studiepoengs masteroppgaver.

Programstyret for masterprogrammet skal sammen med veiledere sørge for at det eksisterer et tilbud av oppgaveprosjekter. Oppgaveprosjekter kan også bli utformet i dialog mellom veileder og student.

Veiledning

Ved opptak til 2-årig masterprogram eller ved tildeling av masteroppgave på 5-årig integrerte masterprogram skal det oppnevnes minst én veileder som er fast ansatt ved UiB. Det anbefales at det oppnevnes en veiledningskomité som består av minst to medlemmer. Komitéen har felles ansvar for veiledningen og skal bestå av en faglig ansvarlig hovedveileder og minst én medveileder. Minst ett av medlemmene skal være tilsatt ved instituttet som er faglig ansvarlig for kandidatens masterprosjekt. I de tilfeller der medveileder er ansatt ved UiB, og hovedveileder er eksternt ansatt, må medveileder være fast tilsatt ved instituttet. Medveileder vil da ha ansvar for å integrere kandidaten i relevante fagmiljø ved UiB, og være oppdatert på reglement og rutiner knyttet til masterprogrammet. Eventuelle avtaler mellom institutt og eksternt veileder/institusjon gjøres på instituttnivå.

Det er instituttets ansvar å sørge for at veiledningen er ivaretatt når veilederen har lengre fravær. Masteravtalen angir rettigheter og plikter for student, veileder og institutt.

Veiledningsavtale (masteravtale)

Studenter på både toårige og femårige masterprogram skal levere en veiledningsavtale og prosjektbeskrivelse. Prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av veileder og legges fram for programstyret. Fristen for dette fastsettes av det enkelte studieprogram.

I veiledningsavtalen inngår det nærmere regler om retten til veiledning og andre ytelser, herunder hvor lenge studenten har rett til å motta slik veiledning og ytelser. I avtalen blir det også bestemt om studenten tar en lang oppgave på 60 studiepoeng eller en kort oppgave på 30 studiepoeng. Det teoretiske pensumet blir bestemt tilsvarende, med henholdsvis 60 studiepoeng eller 90 studiepoeng masteremner. Utdanningsplanen inneholder planlagt studieprogresjon. Tilgang til nødvendig eksperimentelt utstyr, programvare og datamateriell skal være dokumentert.

Tidsbegrensing og utsatt innlevering

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Tidsbegrensingen skal være i samsvar med masteroppgavens arbeidsomfang (antall studiepoeng). 30 studiepoeng tilsvarer 20 ukers arbeid og 60 studiepoeng tilsvarer 40 ukers arbeidsomfang.

60 studiepoengsoppgaver

Ved start på masteroppgaven i høstsemesteret er innleveringsdato for oppgaven 15. mai påfølgende semester. Ved start på masteroppgaven i vårsemesteret er innleveringsdato for oppgaven 15. november påfølgende semester.

For 60 studiepoengs oppgaver kan man begynne arbeidet på masteroppgaven parallelt med masteremner, dersom dette er bestemt i masteravtalen eller studieplanen.

30 studiepoengsoppgaver

Arbeidet med en masteroppgave på 30 studiepoeng skal som hovedregel fullføres innenfor ett semester, unntak kan gjøres av faglige grunner. For 30 studiepoengs oppgaver vil det normalt ikke være mulig å begynne på masteroppgaven før alle masteremner er avlagt.

Fast innleveringsfrist

Det er fast innleveringsfrist den 15. i hver måned. Ved normal progresjon er innleveringsfrist 15. mai ved studiestart i høstsemesteret og 15. november ved studiestart i vårsemesteret. Ved forlengelse blir ny innleveringsfrist flyttet til den 15. i den aktuelle måneden. Masteroppgaven vil ikke bli sendt til sensur før den 15. selv om den leveres på en tidligere dato.

Det er innleveringsfri periode i juli. Siste innleveringsfrist før sommeren er 15. juni og første innleveringsfrist etter sommeren er 15. august.

Vår	Høst
15. januar	15. august
15. februar	15. september
15. mars	15. oktober
15. april	15. november
15. mai	15. desember
15. juni	

Veiledningsavtalen fastsetter innleveringsfrist for masteroppgaven. Etter at avtalen er godkjent og leveringsdato er fastsatt kan det innvilges utsatt innlevering (forlengelse) av masteroppgaven. Den innvilgede forlengelsen har ikke innvirkning på vurdering av oppgaven.

Avkorting av masterstudiet

For studenter på 2-årig master og 5-årig integrerte masterprogram som velger en lang masteroppgave kan tidligere utdanning innpasses slik at relevante emner erstatter studiepoeng i det teoretiske masterpensumet. I samråd med veileder blir det satt opp en individuell plan for masterstudiet. Når tidligere utdanning erstatter hele eller deler av det teoretiske masterpensumet blir innleveringsfrist for masteroppgaven tilsvarende framskjøvet:

Antall studiepoeng	Innlevering vår	Innlevering høst
0-9 studiepoeng	Ingen endring (15. mai)	Ingen endring (15. november)
10-19 studiepoeng	15. april	15. oktober
20-29 studiepoeng	15. mars	15. september
30-39 studiepoeng	Ett semester (15. november)	Ett semester (15. mai)
40-49 studiepoeng	15. oktober	15. april
50-59 studiepoeng	15. september	15. mars

Commented [BG1]: Tidligere regler: 0-7 studiepoeng: Ingen avkorting
7,5-14,5 studiepoeng: ¼ semester avkorting
15-22 studiepoeng: ½ semester avkorting
22,5-30 studiepoeng: ¾ semester avkorting
30,5-37 studiepoeng: 1 semester avkorting osv.

Endringer av masteravtalen må godkjennes av programstyret.

Avsluttende mastergradseksamen

Avsluttende muntlig mastergradseksamen skal normalt avholdes innen utgangen av det 4. semesteret, og senest innen 2 måneder etter innlevering av masteroppgaven.

Ekstern sensor, intern sensor og veileder(e) skal være til stede ved den offentlige presentasjonen. Etter presentasjonen følger en muntlig eksaminasjon/samtale om oppgaven med ekstern sensor, intern sensor og veileder(e). Ekstern og intern sensor skal sette egen karakter på masteroppgaven i forkant av presentasjonen. Presentasjonen kan sammen med den påfølgende muntlige eksaminasjonen være justerende på den endelige karakteren på oppgaven.

Veileder skal bidra med opplysninger om arbeidsform, arbeidsinnsats og selvstendighet under arbeidet med masteroppgaven, men skal ikke være med i sensureringen av oppgaven. Etter at den muntlige presentasjonen og eksaminasjonen er avsluttet oppsummerer sensorer og veileder prestasjonen seg imellom før endelige karakterer settes av sensorene alene. Masteroppgaver ved fakultetet sensureres etter en sensorveiledning som gjelder for alle fagområdene ved fakultetet.

Semesteravgift når avsluttende eksamen er påfølgende semester

Dersom avsluttende eksamen er etter 1. september eller 1. februar må semesteravgift betales, selv om masteroppgaven ble levert i semesteret før. Studenter må ikke å betale ny semesteravgift dersom avsluttende mastergradseksamen avlegges **senest 31. august** for vårsemesteret eller **31. januar** for høstsemesteret.

Klausulering av mastergradsoppgaver

Regler for klausulering ved UIB: <https://regler.app.uib.no/regler/Del-2-Forskning-utdanning-og-formidling/2.2-Utdanning/2.2.4.-Eksamen-og-sensur/Innsynsforbud-i-og-klausulering-av-mastergrads-og-doktorgradsoppgaver-ved-Universitetet-i-Bergen/>

Dersom en masteroppgave er klausulert, gjelder følgende regler: Komitémedlemmene kan bli bedt om å skrive under en taushetsklæring. Bedømmelseskomiteen må få tilgang til alt materiale uten innskrenkninger.

Den offentlige presentasjonen i forbindelse med den avsluttende muntlige mastereksamen skal gjennomføres også for klausulerte masteroppgaver. For å ta hensyn til klausulerte oppgaver eller oppgavedeler kan følgende restriksjoner anvendes om nødvendig:

- Tid og sted for den muntlige presentasjonen annonseres ikke
- Sensible opplysninger eller data utelates i presentasjonen eller anonymiseres
- Alle tilhørere skriver under på en enkel taushetsklæring før presentasjonen
- I enkelte tilfeller praktiseres det halvoffentlighet, dvs kun instituttansatte og/eller prosjektdeltakere får tilgang til den muntlige presentasjonen.

Commented [BG2]: Tidligere formulering: Etter at studenten har forlatt lokalet, bidrar veileder og evt. medveileder(e), med sine vurderinger av student og oppgave. Av særlig betydning er veilederens inntrykk av studentens gjennomføring av forskningsoppgaven, grad av selvstendighet, forståelse og modenhet.

Tatt inn i forslag til fakultetets reviderte utfyllende regler. Utfyllende regler sendes på høring til instituttene i september.

Regler for permisjon, utsatt studiestart og deltidsstudium

Det kan innvilges permisjon, utsatt studiestart eller deltidsstudium på 2-årige masterprogram og de to siste årene av 5-årig integrerte masterprogram.

Permisjon

Studenter har rett til permisjon jfr. Forskrift for studium §5-2, med tilhørende krav om dokumentasjon.

- a) Ved permisjon etter inngått veiledningsavtale skal veiledningsavtalen endres tilsvarende. Søknad om permisjon etter innlevert veiledningsavtale skal alltid undertegnes av veileder
- b) Ved permisjon lengre enn ett år for 60 studiepoengs oppgaver og lengre enn et halvt år for 30 studiepoengs oppgaver kan programstyret i samråd med veileder vurdere om det gis en ny oppgave.
- c) Ved permisjon vil det ikke gis veiledning i arbeidet med masteroppgaven. Dersom det innvilges permisjon fra studiet under arbeidet med kort masteroppgave, skal oppgaven stoppes. Det skal da gis ny oppgave når permisjonen er slutt.

Deltidsstudium

Deltidsstudium med minimum 50% studieprogresjon kan innvilges etter begrunnet og dokumentert søknad til programstyret. Deltidstudium kan innvilges på bakgrunn av annet arbeid eller vilkår i Forskrift for studium §5-2 om permisjon. Det kreves skriftlig dokumentasjon. Programstyret avgjør om søknaden kan innvilges.

Deltidsstudium for hele masterstudiet kan bare innvilges ved valg av 60 studiepoengs oppgaver. Ved 30 studiepoengs oppgaver kan deltid normalt bare innvilges for pensumdelen av studiet og før oppstart av masteroppgaven.

Utsatt studiestart

For 2-årige masterprogram innvilges utsatt studiestart normalt kun på bakgrunn av innkalling til militærtjeneste, fødsel, adopsjon eller andre tungtveiende grunner.

Pause

Jfr. UiB Forskrift for studium § 5-3 (3) Kan studenter på 2-årige masterprogram ikke få innvilget pause. Med mindre noe annet er regulert i studieplanen for det aktuelle studieprogrammet er det ikke mulig å søke om pause de fire siste semestrene på integrerte masterprogram.

Ikke levert eller stryk

Hvis en masteroppgave gis karakter F/Stryk og ekstern og intern sensor vurderer enstemmig at denne karakteren ikke vil kunne justeres opp ved presentasjon og diskusjon av oppgaven skal kandidaten ikke gis adgang til avsluttende presentasjon av oppgaven.

En masteroppgave med karakter F kan jfr. §8-1 i UiB sin studieforskrift leveres på nytt én gang. En masteroppgave med bestått resultat kan ikke leveres på nytt. Frist for ny innlevering er innen 6 uker for oppgave på 30 studiepoeng og innen 3 måneder for oppgave på 60 studiepoeng.

Hvis en masteroppgave vurderes til F og den ikke blir innlevert på nytt i omarbeidet form innen fristen, eller hvis oppgaven i revidert form fortsatt vurderes til F, vil studieretten bli inndratt og det må søkes om opptak til nytt masterprogram.

Hvis en masteroppgave ikke blir levert innen fristens utløp og det ikke foreligger innvilget søknad om utsatt frist, vil studieretten bli inndratt. Studenten må da søke opptak til nytt masterprogram. Ved nytt opptak må studenten velge en oppgave som faglig er forskjellig fra den oppgaven som ikke ble levert.

Masteroppgaven

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Tidsbegrensingen skal være i samsvar med masteroppgavens arbeidsomfang (antall studiepoeng). 30 studiepoeng tilsvarer 20 ukers arbeid og 60 studiepoeng tilsvarer 40 ukers arbeidsomfang.

Forlengelse

Etter innlevering av veiledningsavtale kan det søkes om forlengelse på visse grunnlag.

- a. Fravær som definert i [Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen](#) § 5- 2 Permisjon og § 5-5 Gyldig fravær, med tilhørende krav om dokumentasjon gir rett til forlengelse.
- b. Fravær må være av et omfang på minst 14 dager før tiden forlenges (spredte enkelte dager summeres normalt ikke).

Etter innlevering av veiledningsavtale kan innleveringsfrist i tillegg forlenges etter søknad til programstyret på grunnlag av b.-d. Søknad om utsatt innlevering skal avklares med veileder og leveres så snart som mulig, og senest 2 måneder før innleveringsfrist. Det kan søkes om forlengelse maks tre ganger, men til sammen ikke mer enn 6 måneder.

- c. Uforutsette problemer med masterprosjektet som skyldes forhold utenfor studentens kontroll.
- d. Faglige grunner, for eksempel ved engasjement i faglig relevant arbeid, prosjekt, utenlandsopphold (utenom organisert utveksling) eller faglig relevante studier utenom programmet. Det kan gis inntil 3 måneders utsettelse.
- e. Arbeid som undervisningsassistent.. Undervisningen må være av et samlet omfang på minst 1 måned (20 arbeidsdager) før tiden forlenges. Omfanget av forlengelsen blir beregnet på grunnlag av avlønningsmodellen for undervisningsassistanse. Det kan gis inntil 3 måneders forlengelse grunnet undervisning.

Det kreves skriftlig dokumentasjon eller redegjørelse, samt en plan for fullføring ved søknad om forlengelse. Alle søknader om utsettelse av innlevering undertegnes av både student og veileder. En slik søknad forutsetter at student og veileder er enige om veiledningsformen fram til den nye fristen. Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret kalle inn til en samtale mellom student, veileder og en representant fra programstyret.