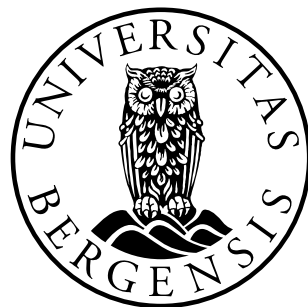


MØTEDOKUMENTER

Innovasjonsutvalget

18.1.2023

UNIVERSITETET I BERGEN



**Forsknings- og innovasjonsavdelingen
Januar 2023**

Møte i Universitetets innovasjonsutvalg

18. januar 2023

1200-1430

Museclass 1, Styrerrommet

Saksliste

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
- II. **Referat: IU-møte 7. september 2022**
- III. **Saker**

IU 1/23	Innovasjonsutvalget delegasjonsreise
IU 2/23	Tema og møteplan for 2023 Saksforelegg
IU 3/23	NFR og lokale prosjektmidler utlysning Orienteringssak
IU 4/23	UiB idé Orienteringssak
IU 5/23	UiB idé– evaluering og innretning av 2023 Saksforelegg
IU 6/23	SFI/FME prosess Saksforelegg
IU 7/23	Eventuelt

Møte i Universitetets innovasjonsutvalg

7. september 2022

09:00-12:00

Solstrand

Referat- Utkast

Til stede: Gottfried Greve, Helge Ræder, Ole Thomassen Hjortland, Øyvind Frette, Marianne Borchgrevink-Brækhus, Kristine Jørgensen, Karsten Specht, Karl Harald Søvig, Åsil Bøthun
Forfall: Aksel Haukom og Nils Anfinset

Fra Administrasjonen: Benedicte Løseth, Erik Sandquist, Rune Smistad og Dag Hellesund

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

Planlagt sak Horisont Europa ble foreslått flyttet til neste møte. Utover dette var det ingen kommentarer til innkalling og saksliste. Utvalgets leder gratulerte Kristine Jørgensen med nytt FRIPRO prosjekt og ønsket Ragnhild Mølster velkommen som nytt medlem av utvalget som representant for gruppe B.

II. Referat: IU-møte 20. april og IU-møte 7. juni 2022

Godkjent

III. Saker

	Saker
IU 21/22	<p>Innovasjonshåndboken Presentasjon i møte</p> <p>Innovasjonsutvalget fikk presentert status og en pilot av innovasjonshåndboken</p> <p>Utvalget etterlyste muligheter for å stille spørsmål direkte fra håndboken og foreslo et diskusjonsforum mellom brukerne av håndboken. Utvalget etterlyste også behovet for maler som for eksempel såkalte NDA-avtaler er tilgjengelige fra håndboken. Det er viktig at håndboken blir kjent i fagmiljøene på hele UiB og at utvalget på neste møte deler erfaringer med bruken av innovasjonshåndboken i de ulike fagmiljøene.</p> <p>Utvalget tok saken til orientering</p>
IU 22/22	<p>UiB idé Saksforelegg presentasjon i møte</p> <p>Innovasjonsutvalget fikk presentert status på noen av ideen som har fått støtte fra programmet så langt. Status og resultatene fra den siste tildelingen. Det ble blant annet trukket frem at det var flere kvalifiserte ideer som ikke fikk finansiering og at det er en god konkurranse. Det ble trukket frem at evalueringskomiteen fungerer bra.</p> <p>Innovasjonsutvalget diskuterte blant annet at det var positivt at kandidater fra Element kurs hadde tatt ideen videre til UiB Ide. Innovasjonsutvalget oppfordret til å fortsette utviklingen mot at studentprosjektene kan skaleres opp med blant annet mot STUD-</p>

	<p>ENT ordningen som nå ligger i Innovasjons Norge. Innovasjonsutvalget ønsker at hele bredden av UiBs fagmiljøer skal kjenne til å søke UiB Ide prosjekter og foreslo blant annet at man kan ha et ekstra fokus på dette inn mot neste utlysning.</p> <p>Innovasjonsutvalget diskuterte også muligheten for at neste steg i virkemiddelapparatet til UiB Innovasjons kan bli et akseleratorprogram sammen med finansieringskilder i region, for eksempel gjennom møteplassen i Bergen næringsråd</p> <p>Utvalgets leder minnet om at UiB idé fortsatt er nytt med to utlysninger så langt, men allerede bidrar til kulturbygging på UiB og anbefales prioritert i budsjettene fremover.</p> <p>Utvalget tok saken til orientering.</p>
<p>IU 23/22</p>	<p>Eksternfinansiering for forskning og innovasjon Saksforelegg og presentasjon i møtet</p> <p>Innovasjonsutvalget fikk presentert en oversikt over finansieringsmidler til å finansiere forskning med midler rettet mot innovasjonsaktiviteter og en oversikt over UiBs deltakelse på disse arenaene.</p> <p>Utvalget drøftet blant annet at fokus skal være på at på det er rom for god forskning som kan gjennomføres av fagmiljø i henhold til deres styrker og prioriteringer med ulike finansieringskilder. Det er viktig at det ikke er et skille mellom status på ulike finansieringskilder som fungerer som en barriere for å benytte bredden av virkemidlene.</p> <p>Mange opplever at det er utfordrende å finne samarbeidspartnere og etterlyser hvordan dette kan systematiseres bedre. Utvalget diskuterte blant annet muligheten til å samarbeide strategisk med NORCE for å utvikle samarbeidsprosjekter. Etterlyser eksempel på slike prosjekter som har fungert godt og ha gitt god forskning.</p> <p>Utvalget tok saken til orientering.</p>
<p>IU 24/22</p>	<p>TTO ordningen og endringer i FORNY programmet Saksforelegg</p> <p>Innovasjonsutvalget fikk presentert annonsert omlegging av FORNY programmet som har vært viktige for VIS og andre TTOer. UiB har sendt høringsvar på den annonserte omleggingen til departementet.</p> <p>Utvalget tok saken til orientering</p>
<p>IU 25/22</p>	<p>SFIene til UiB Saksforelegg og presentasjoner i møtet</p> <p>Innovasjonsutvalget fikk presentert status på SFI Media Futures ved senterleder Christoph Trattner og SFI Smart Ocean ved Administrativ leder Terje Restad som er de to Sentrene for fremragende innovasjon (SFI) der UiB er vertskap.</p> <p>Utvalget fikk også presentert prosessen og planene for å frembringe og utvikle nye senterideer mot søknadsfristen som forventes å bli først i 2024.</p> <p>Innovasjonsutvalget diskuterte at de hadde merket seg at Forskningsrådet har kommentert og har en evaluering av SFI at de lykkes veldig god med å frembringe mye</p>

ny og fremragende forskning men i mindre grad innovasjonsmålene i sentrene samtidig ser det ut til at partnerne i sentrene stort sett er fornøyde. Utvalget trakk blant annet frem at SFlene er en stor strategisk investering også for UiB og ønsker at sentrene skal være drivkraft for innovasjon på UiB. Det ble også diskutert at det er viktig at det finnes tydelige karriereveier også for innovasjonsaktiviteter.

Innovasjonsutvalget tok saken til orientering og ser frem til å få presentert flere saker om SFI fremover.

Utvalg: IU 1/23	Innovasjonsutvalget	Dato: 18.1.2023
IU-sak: 2/23		Arkivsaknr.:

Tema og møteplan 2023

Innledning

Universitetets innovasjonsutvalg er oppnevnt universitetsledelsen i brev av 5. oktober 2021 som et rådgivende organ for universitetsledelsen. Utvalget er ledet av viserektor Gottfried Greve med representasjon fra hvert av fakultetene ved UiB og Universitetsmuseet. Studentene og Gruppe B utpeker i tillegg hver sin representant.

Innovasjonsutvalget skal bidra til å identifisere og tilrettelegge for forskningsdrevet innovasjon, innovasjonsaktiviteter i UiBs utdanninger og bidra til godt samspill med næringsliv og offentlig sektor. Det er utarbeidet et eget mandat for utvalget.

I saken presenteres en oversikt over de tema Innovasjonsutvalget har behandlet i sitt første ordinære virkeår og møteplan for 2023.

Møter og saker 2022

Utvalget hadde sitt konstituerende møte i november 2021. I 2022 hadde utvalget møte ca. hver 2. måned, inkludert et to dages seminar og en studietur til Danmark.

Totalt har utvalget behandlet 28 saker inkludert eventuelt saker. De aller fleste sakene har vært lagt opp som orienteringssaker og kun 2 saker har vært rene drøftingssaker. Dette er kanskje naturlig da utvalget er nytt og har behov for å skape en felles oversikt over innovasjonsaktivitetene på UiB.

Hovedtemaene har vært innovasjon på UiB, virkemiddelapparatet, studentinnovasjon, TTO/VIS og UiB Ide.

Innovasjon på UiB

Rundt halvpartene av sakene har vært saker som handler om aktiviteter på UiB.

I sitt første ordinære møte i februar 2022 hadde utvalget to saker om innovasjons på UiB og fakultetene sine planer på innovasjonsområdet.

UiB Idé har vært en gjenganger på utvalgets agenda og utvalget har fått presentert pågående prosjekt, prosess med utlysninger og resultatet fra de første utlysningene.

Innovasjonshåndboken har vært nybrottsarbeid på UiB i 2022 og utvalget har jevnlig fått presentert og diskutert prosessen med utviklingen av denne.

I april 2022 hadde utvalget en drøftingssak om Bergen Entrepreneurship Academy.

Utvalget har også arrangert en workshop med innspill til ny strategi for UiB som en del av utvalgets seminar i september.

Virkemiddelapparatet – Forskningsrådet, EU og TTO

Utvalget har hatt en rekke saker knyttet til virkemiddelapparatet.

Utvalgt har hatt flere saker knyttet til finansieringsordninger i Forskningsrådet. SFlene Media Futures og Smart Ocean har presentert seg og utvalget har fått presentert muligheter i bredden av Forskningsrådets utlysninger. I utvalgets seminar i september deltok også Forskningsrådet.

Utvalget har også fått presentert muligheten innovasjonsaktiviteter i bredden av Horisont Europa og har ønsket flere saker om status og mobiliseringsarbeid fremover.

Technology transfer ordningen (TTO) har blitt behandlet både som orientering om endringene som er varslet i FORNY-ordningen. VIS har vært behandlet i to ulike saker i utvalget og VIS direktøren har vært invitert til utvalget.

STUD-ENT ordningen er også blitt presentert sammen med et prosjekt på UiB som hadde fått finansiering tidligere.

Møteplan 2023

Onsdag 8. mars kl 12:15 - 14:45

Onsdag 3. mai kl 12:15 - 14:45

Mulig felles møte med FU juni (avklares)

Onsdag 13. september kl 12:00 - 14:30

Onsdag 15. november kl 12:15 - 14:45

Oppsummering

Saken legges med dette frem for utvalget til drøfting, med utgangspunkt i følgende spørsmål:

1. Innovasjonsutvalget bes om å drøfte hvilke typer saker og tema utvalget bør behandle

Vedlegg: Mandat for Universitetets innovasjonsutvalg

Mandat for universitetets innovasjonsutvalg

UiBs innovasjonsarbeid tar utgangspunkt i hele bredden av våre fagområder der våre studenters og ansattes ideer skal kunne realiseres og bidra til et mer velfungerende og bærekraftig samfunn.

Innovasjonsutvalget er et rådgivende organ for universitetsledelsen ved Universitetet i Bergen. Formålet med utvalget er å bidra til samordning og synliggjøre bredden av innovasjonsarbeidet ved universitetet. Innovasjonsutvalget skal bidra til å identifisere og tilrettelegge for forskningsdrevet innovasjon, innovasjonsaktiviteter i UiBs utdanninger og bidra til godt samspill med næringsliv og offentlig sektor.

1. Innovasjonsutvalget har en sentral rolle i gjennomføring av UiBs satsing på innovasjon og skal være et rådgivende organ for universitetsledelsen i innovasjonsstrategiske spørsmål
2. Utvalget skal bidra til å bygge en kultur for innovasjon ved universitetet og bidra til informasjonsdeling og samordning av innovasjonsarbeidet.
3. Utvalget skal rådgive universitetsledelsen i arbeidet med å sikre gode vilkår for innovasjonsaktiviteter og identifisere initiativer styrker universitetets forskningsbaserte innovasjon blant vitenskapelige ansatte og studenter
4. Utvalget skal gi universitetsledelsen råd om hvordan innovasjonsaktiviteter ved universitetet kan videreutvikles, hvordan de administrative støttefunksjonene for innovasjon kan innrettes
5. Innovasjonsutvalget skal bidra til å sikre økt ekstern finansiering fra nasjonale og europeiske virkemidler.

Sammensetning:

Utvalget skal ha følgende sammensetning:

Medlemmer for en valgperiode (4 år)

- Viserektor for innovasjon, satsinger og klynger (leder)
- Pro-/visedekaner med ansvar for innovasjon, én fra hvert fakultet
- Representant med ansvar for innovasjon fra Universitetsmuseet i Bergen
- Representant for studentene
- Representant for midlertidig vitenskapelig ansatte

Arbeidsform:

Utvalget skal i sitt arbeid legge til rette for diskusjon og erfaringsutveksling med sikte på å utvikle beste praksis i de saker som er til behandling i utvalget

- Utvalgets medlemmer kan foreslå saker til behandling
- Dagsorden fastsettes av leder
- Sekretariat er Forsknings- og innovasjonsavdelingen

Utvalget skal møtes to til fire ganger per semester.

Utvalg: IU 1/23	Innovasjonsutvalget	Dato: 18.01.2023
IU-sak: 5/23		Arkivsaknr.:

UiB idé – evaluering og innretning av 2023

Bakgrunn

Som del av UiBs strategi 2019-2022, et verifikasjonsprogram for støtte til tidlig idéutvikling, ble *UiB idé* etablert i våren 2021 og pilotert i to søknadsrunder (2021 + 2022). Programmet er en del av en langsiktig satsing der forskere og studenter som ønsker å teste ut innovasjonspotensialet i ideer som har oppstått som følge av forskning eller studentarbeider, gis mulighet til å forfølge ideen. Gode ideer finnes i alle fagmiljø og det legges til grunn en bred definisjon av innovasjon i programmet for å fremme sosiale innovasjoner, innovasjon i offentlig sektor, prosessinnovasjoner, kommersialisering eller andre typer innovasjoner.

I kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til Universitetet i Bergen fra 20. desember 2022 gjentar regjeringen sine forventninger om at verdiskapning fra offentlig finansiert forskning skal styrkes til nytte for hele samfunnet. Videre sendte regjeringen et sterkt signal til UH-institusjonene med forventning om at UH-institusjonene skal ta et økt ansvar for tidligfasen av teknologioverføringsprosessen (TTO; jf. IU sak 3/23). I lys av denne utviklingen kan *UiB idé* få en enda viktigere rolle i universitetets innovasjons- og TTO-arbeid fremover. Avslutningen av programmets pilotfase og oppstarten av en ny runde i 2023 gir muligheten til å evaluere programmet og åpne muligheten for justeringer.

Erfaringer fra pilotårene 2021 og 2022

UiB idé ble lansert i februar 2021. En arbeidsgruppe bestående av FIA og rektoratet utviklet *UiB idé* etter innspill fra tilsvarende programmer ved NTNU (NTNU Discovery) og UiO (UiO Verifiseringsmidler). Det ble også hentet inn råd fra en ekstern referansegruppe bestående av representanter fra industri, offentlig sektor og studenter. Et programteam og en programleder fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen fikk mandat av universitetsledelsen å gjennomføre *UiB idé*. Det ble også utnevnt en ekstern evalueringskomité med innovasjonsekspert fra industri, offentlig sektor og akademia.

Basert på tilbakemeldinger fra søkere, vurderingskomité og erfaringer fra det administrative støtteapparatet ble det gjennomført mindre justeringer i programmet for 2022. En endring var innføringen av *UiB tidlig idé*, med avsetning av maksimalt 200.000 kroner til tidlige avklaringsmidler. Videre endringer var rettet mot å begrense arbeidsmengden for vurderingskomiteen, og å gi søkerne individuelt tilpasset støtte der det var nødvendig. Dette ble realisert gjennom at det gjøres et forhåndsutvalg av søknader av FIAs *UiB idé*-team, med støtte fra ekstern vurderingskomiteleder. Søknadsmengden som blir vurdert av full vurderingskomité ble slik begrenset til maksimalt 24 søknader. Videre ble det installert en dedikert innovasjonsrådgiver fra FIA for hvert finansiert prosjekt for ytterligere veiledning. Hovedrammeverket for programmet som finansieringsbeløp, prosjektvarighet og evaluering, ble gjennom en ekspertkomité vurdert som hensiktsmessige og forble

uendret. Programmet for den andre runden (2022) ble lansert i desember 2021. Samlet budsjett for programmet var 2 millioner kroner for hvert år.

I løpet av 2022 ble resultatene og effektene av pilotåret 2021 analysert (jf. IU sak 4/22 fra 2. februar 2022), og tilbakemeldinger fra 2022 runden ble samlet. Samlede erfaringer tilsier en generelt vellykket pilotfase for *UiB idé*. I begge pilotårene kommenterte vurderingskomitéen at nivået på kandidatene var jevnt og høyt, og hadde rammen for pilot-utlysningene vært større, hadde flere kunne fått støtte, spesielt på forskersiden. Basert på disse erfaringene foreslås det at programmets overordnede format skal opprettholdes, men at søknads- og vurderingskriteriene (jf. *vedlegg 1a og 1b*) bør analyseres med tanke på effektivitet når det gjelder effekt av *UiB idé* i tråd med programmets mål (jf. *vedlegg 2*).

Vedlegg 1a. Søknadskriterier

Søknadskriterier

1. Krav til prosjektleder
 - a) Studentsøknad: Prosjektleder må være under utdanning, i tilknytning til et bachelorprogram, masterprogram, eller et profesjonsstudium på UiB.
 - b) Forskersøknad: Prosjektleder må være faglig ansatt i fast hovedstilling ved UiB.
2. Krav til prosjektansvarlig
 - a) Studentprosjekt: En akademisk mentor ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Mentoren må være knyttet til et relevant fagmiljø for prosjektet, hvor koblingen bidrar til å redusere fag-relatert risiko (for eksempel teknologisk risiko) eller annen kritisk risiko i prosjektet. Mentoren må informere sin instituttleder eller annen overordnet om prosjektet.
 - b) Forskerprosjekt: En avdeling eller et institutt ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Avdelings- eller instituttlederen skal godkjenne prosjektet.
3. Søkere kan søke støtte til:
 - Materialer/utstyr
 - Kostnader knyttet til innhenting av ekstern kompetanse
 - Lønnsmidler (kun for ansatte og eksterne konsulenter)
 - Leie av inkubatorplass
 - Kostnader knyttet til prototyping
4. Kostnader som ikke dekkes:
 - Kostnader knyttet til grunnforskningsaktiviteter (tilsvarer Technology Readiness Level (TRL) 1–2)
 - Kostnader knyttet til utviklingskostnader i senere faser, altså etter verifiseringsfase. Tilsvarende TRL 4-9. Et prosjekt som allerede har fått forny-midler, vil vanligvis være kommet for langt for UiB idé-midler.
 - Kommersialiserings-, markedsførings- og kommunikasjonsaktiviteter
5. Patenteringskostnader:
 - Kan bare dekkes i studentprosjekter.
6. Immaterielle rettigheter (IPR):
 - Det kreves ikke at utfylt Disclosure of Invention (DOI) foreligger ved innsendelse av søknad. Søker oppfordres til å i løpet av prosjektperioden vurdere om det er mulig å søke rettsbeskyttelse for aktuelle immaterielle rettigheter der prosjektet resulterer i en oppfinnelse eller en ny og innovativ teknologi og til å sikre rettighetsbeskyttelse der aktuelt. For prosjekter hvor det er aktuelt å søke patentbeskyttelse er det viktig at ideen ikke er publisert eller offentliggjort.

Vedlegg 1b. Vurderingskriterier

Vurderingskriterier

1. **Idéen.** Beskriv utfordringen prosjektet adresserer, og tilnærmingen/løsningen på utfordringen. Hvor innovativ er ideen? Hva er nytt? Hvor kreativ og ambisiøs er ideen? Hvor solid og moden er forskningsgrunnlaget for ideen? Hvor betydelig er forbedring ift. eksisterende løsninger?
2. **Verdiforslag.** Beskriver verdien av innovasjonen for den tiltenkte endebrukeren, og den potensielle innvirkningen av innovasjonen på samfunnet, hvis den blir realisert. Beskriv mulige bruksområder.
3. **Hovedleveransen av prosjektet.** Konkret beskrivelse av hva en vellykket gjennomføring av UiBs verifiseringsprosjekt vil levere.
4. **Oppfølgingsplan.** Beskriv hva en vellykket gjennomføring av UiB idé prosjekt vil muliggjøre, og hva skal gjøres med hovedleveransen etter prosjektslutt. Skisser potensielle oppfølgingsplaner og fremtidige samarbeid som er nødvendige for å nå målene. Hvordan kan prosjektets resultater tas videre til de tenkte sluttbrukerne? Hvilket neste trinn i innovasjonsskjeden vil være tilgjengelig, og hvor realistisk er langsiktig realisering av innovasjonen etter UiB idé prosjektslutt?
5. **Prosjektgruppen.** Beskriv sammensetning og kompetanse av prosjektgruppen (søker, laboratorium/forskningsgruppe der prosjektet er forankret, potensielle samarbeidspartnere og rådgivere; komplementaritet og innovasjonskompetanse i gruppen). I hvilken grad har prosjektet tilgang til nødvendige ressurser og ekspertise til å gjennomføre dette prosjektet? I hvilken grad finnes det en plan for å involvere relevante eksterne aktører (partnere, kunder, interessenter, investorer, mentorer, samfunnsaktører, osv.)?
6. **Prosjektplan og budsjett.** Beskriver mål, milepæler, budsjett, risiko og risikoreducerende planer, etc. Hvor sannsynlig vil de skisserte målene oppnås ved å følge prosjektplanen? I hvilken grad er budsjett og finansierungsplaner realistiske, kostnadseffektive og tydelig forankret i prosjektets planer og ressursbehov?
7. **Ettik og bærekraft.** Problemstillinger knyttet til forsknings- og samfunnsetiske krav skal beskrives, som relevant. Prioritering av prosjekter ut fra effekt på bærekraft og miljø (jf. FNs bærekraftsmål) blant søknader med lik kvalitetsvurdering.

Vedlegg 2. UiB idé - målsetning

Målsetning

- *UiB idé* skal gi vitenskapelig ansatte og studenter mulighet til å teste ut innovasjonspotensialet i deres ideer som har utgangspunkt i egen forskning eller studier, og skape innovasjonskultur på hele universitetet.
- Programmet gir ikke bare finansiering, men også profesjonell rådgivning og støtte til lovende ideer.
- Programmet er et tidlig-fase verifiseringsprogram, som hjelper i gang ideer som ennå ikke kvalifiserer til andre midler.

Oppsummering

Saken legges frem til drøfting i IU, knyttet til innretning av den videre evalueringsprosessen for UiB idé, spesielt med tanke på i hvilken grad søknads- og vurderingskriteriene er tilstrekkelige for å oppnå programmets mål.

Utvalg: IU 1/23	Innovasjonsutvalget	Dato: 18.01.2023
IU-sak: 06/23		Arkivsaknr.:

Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) og Senter for miljøvennlig energi (FME) – arbeidsprosess ved UiB 2023-2024

Bakgrunn

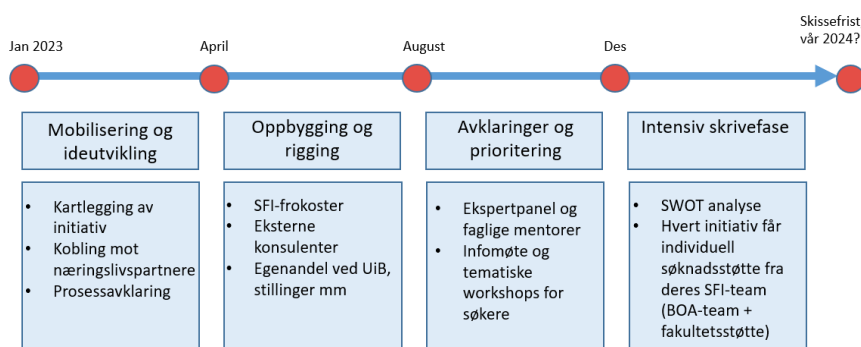
Denne saken er en oppfølging av IU sak 25/22¹, og gir et forslag til hvordan SFI-prosessen kan utvikles ved UiB fram til forventet søknadsfrist i 2024. Saken gir også en kortfattet presentasjon av hvordan UiB følger opp FME-utlysningen som har søknadsfrist høsten 2023.

SFI- prosess ved UiB

Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) er et virkemiddel fra Forskningsrådet som skal utvikle kompetanse som er viktig for innovasjon og verdiskaping. I 2020 ble UiB innvilget støtte til å etablere to Sentre for forskningsbasert innovasjon, MediaFutures og SmartOcean, og deltar som partner i ytterligere fire sentre. Neste SFI-utlysning antas å publiseres i 2024, med forventet oppstart 2025.

Gjennom arbeidet med SFF (Sentre for fremragende forskning) i perioden 2019 -2022, etablerte en samlet dekanngruppe og universitetsledelse en felles prosess for å arbeide mer koordinert, transparent og samlet. Alle søknadsinitiativene ble identifisert tidlig og fulgt opp systematisk med målrettede tiltak som støttet oppunder arbeidet. Prosessen omfattet støtte til de ulike fagmiljøene gjennom en toårsperiode, knyttet til både forankring, tverrfaglighet og spisset støtte til søkerne. I det kommende SFI arbeidet foreslås det å bygge videre på de elementene som ble etablert i SFF-prosessen, og at arbeidet forankres i UiBs innovasjonsutvalg. Dette innebærer at Innovasjonsutvalget vil bli informert om arbeidets framdrift i IU-møter framover, og vil drøfte ulike tiltak underveis i prosessen.

Figur 1 viser et forslag til hvordan SFI-prosessen kan bygges opp fram mot søknadsfristen. Forslaget inneholder flere elementer fra SFF-prosessen, men det er også foreslått noen andre tiltak som er særegne for SFI.



Figur 1. Prosess for SFI-arbeidet ved UiB. Arbeidet er delt inn i ulike faser. Ettersom vi ikke ennå kjenner skisse- eller søknadsfrist vil tidspunktene kunne bli justert.

Støtte i prosessen

SFI er en stor satsning og investering for både institutt og fakultetet, og vil være ressurskrevende både i søknadsfasen, men også når eventuelle tildelte sentre skal starte opp.

Det er etablert et dedikert, tverrfaglig BOA SFI-team med kompetanse innen SFI søknad og drift som vil kunne bistå fakultetene og fagmiljøene i arbeidet med identifisering og utvikling av SFI-initiativ. Dette teamet inkluderer i første omgang ressurser fra FIA, ØKA og KA. Det vil være et spesielt søkelys på juridisk støtte knyttet til rettighetsproblematikk gjennom hele prosessen. Kommunikasjonsaktiviteter knyttet til profilering av både fagmiljø og initiativ vil også ivaretas gjennom hele prosessen. Her vil fakultetsrådgivere ved Kommunikasjonsavdelingen jobbe tett med sine respektive initiativ.

Inkludering og integrering av næringslivspartnere er viktig for SFI-ene, og UiB ønsker å tilrettelegge for tett samarbeid med næringsliv tidlig i prosessen. Dette vil blant annet gjøres gjennom tett samarbeid med de lokale næringsklyngene. UiB har etablert faste møteplasser med disse, og er i dialog for å etablere møteplasser for SFI-initiativ på tvers av sektorene. I løpet av vinteren vil det også legges opp til en runde med UiBs kunnskapsklynger. Det er i tillegg etablerte faste møtepunkter med eksisterende SFI for å sikre kunnskapsoverføring inn i det pågående SFI-arbeidet.

Erfaringsmessig har flere initiativ behov for eksterne og/eller interne mentorer eller konsulenter knyttet til utviklingsfasen av en SFI-søknad, og det vil derfor avklares hvilke muligheter det er for å allokere insentivmidler som initiativene kan benytte underveis i prosessen

FME- prosess og søknadsstøtte ved UiB

UiB har vært svært aktive i Forskningsrådets innspillrundene rundt FME-satsningen, og man har lykkes godt med å påvirke utlysningen. Det er en uttalt politikk fra Forskningsrådet at man ønsker bred faglig deltakelse fra akademisk side. Selv om årets utlysning primært er rettet mot tekniske FME initiativ, er det naturlig å involvere fagmiljø i hele bredden av UiB. UiB er i dag partner i ett Senter for miljøvennlig energi; Norwegian Centre for Hydrogen Research (HyValue), ledet av NORCE.

FME utlysningen forventes publisert i slutten av januar, med skissefrist 28. april og søknadsfrist 15. november 2023.

Mobiliseringsaktiviteter og søknadsstøtte

FME frokost

UiB arrangerte i desember 2022 et åpent informasjonsmøte om FME for alle på UiB. Møtet var godt besøkt, sett i sammenheng med den spissete tematiske innretning som FME representerer.

Søknadsstøtte

UiBs Energisatsing er involvert i arbeidet med å mobilisere og støtte initiativ, og vil ha samtaler med relevante fagmiljø både for å avklare deltagelse inn i initiativer, og vil kunne bidra som faglige mentorer inn i søknadsprosessen. SFI-teamet vil jobbe tett med det lokale støtteapparatet, og bidra med administrative ressurser i søknadsprosessen

Saken legges fram til drøfting i IU, knyttet til forankring, mobilisering og forslag til prosess fram mot søknadsfristen. I møtet vil det bli gitt en presentasjon av de initiativene som er meldt til nå.
