



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Søknad om bedømmelse av ph.d.-avhandling

Kandidaten leverer søknad med nødvendige vedlegg til administrativ ph.d.-koordinator ved det respektive institutt/senter.

Fra institutt/avdeling	
Saksnummer (ePhorte)	

Doktorandens navn	
Norsk personnummer (11 siffer)	
Privat adresse og telefon.	
Arbeidssted	
E-post	
Oppnådd mastergrad (tittel, år, semester, institusjon)	

Hovedveileders navn, tilhørighet og stilling/tittel	
Biveileders navn, tilhørighet og stilling/tittel	
Biveileders navn, tilhørighet og stilling/tittel	
Er hovedveileder kjent med innleveringen (ja/nei)?	

Avhandlingens tittel:

Fagområde for avhandlingen (normalt det samme som intern hovedveileder)			
Avhandlingens form	monografi	artikler	
Er dette 1. eller 2. gang denne avhandlingen leveres til vurdering?			
Har denne avhandlingen, eller deler av den, tidligere vært levert til vurdering ved annen institusjon			
Dato for endelig godkjent opplæringsdel. Samlet opplæringsdel på 30studiepoeng (ECTS) må være godkjent før innlevering.			
Har kandidaten gjennomført sluttseminar/mesterklasse?			Ja/Nei:
			Dato:
Språk i vitnemål (velg ett)	engelsk	bokmål	nynorsk

Er avhandlingen et samarbeidsprosjekt mellom flere			
Hvis ja, hvilke?			

Ved å signere søknaden bekrefter kandidaten at alle opplysningene er korrekte.

Dato	Underskrift (søker)

Ved å signere søknaden bekrefter instituttet at de støtter kandidatens søknad.

Dato	Underskrift (instituttleder)

Krav til vedlegg:

- *Avhandlingen i pdf-format*
- *Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, som etiske avklaringer*
- *Eventuelle medforfattererklæringer*

Administrativ sjekkliste:

- *Sjekk om alle nødvendige vedlegg er lagt ved eller allerede er registrert i Elements*
- *Sjekk at oppgitt fagområde faller inn under instituttets/senterets portefølje*
- *Sjekk at samlet opplæringsdelen er godkjent og registrert i FS*
- *Sjekk at alle veiledere er registrert i FS*
- *Avklar om veileder er kjent med innleveringen*
- *Send søknaden til fakultetet som internt notat med oppfølging. Avhandlingen sendes som eget notat – uten oppfølging.*
- *Pass på at søknad og avhandling registreres med samme dokumentdato = innleveringsdato*