



DEL 2: FYLLES UT AV HOVEDVEILEDER

Veilederne anbefaler søknaden og påtar seg veilederansvar ut den perioden det søkes forlengelse om

- Ja, alle veiledere er villige til å forlenge veilederavtalen
- Ja, noen av veilederne er villige til å forlenge veilederavtalen (*spesifiser under*)
- Nei, det må oppnevnes nye veiledere (*spesifiser under*)

Veileders merknader i forbindelse med søknad om forlengelse (*Bruk eget ark om nødvendig*):

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Er planen og tidsplanen for forlengelsesperioden realistisk? YES NO• Hva er veileders bidrag i forlengelsesperioden?• Gi en kort beskrivelse av planen for oppfølging av kandidaten |
|---|

X

Hovedveileder (*signatur og dato*)

Instruksjoner

Kandidaten fyller ut del 1 av skjemaet og sender det til hovedveileder. Tidsplan for fullføring bør utarbeides sammen med veileder. Veileder gir en uttalelse i del 2 om tidsplanen er realistisk, og om han/hun støtter søknaden. Kandidaten skal sende utfylt skjema til post@mnfa.uib.no