





**DEL 2: FYLLES UT AV HOVEDVEILEDER**

Veilederne anbefaler søknaden og påtar seg veilederansvar ut den perioden det søkes forlengelse om

- Ja, alle veiledere er villige til å forlenge veilederavtalen
- Ja, noen av veilederne er villige til å forlenge veilederavtalen (*spesifiser under*)
- Nei, det må oppnevnes nye veiledere (*spesifiser under*)

Veileders merknader i forbindelse med søknad om forlengelse (*Bruk eget ark om nødvendig*):

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Er planen og tidsplanen for forlengelsesperioden realistisk?      <b>YES</b>      <b>NO</b></li><li>• Hva er veileders bidrag i forlengelsesperioden?</li><li>• Gi en kort beskrivelse av planen for oppfølging av kandidaten</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

X

\_\_\_\_\_  
Hovedveileder (*signatur og dato*)

**Instruksjoner**

Kandidaten fyller ut del 1 av skjemaet og sender det til hovedveileder. Tidsplan for fullføring bør utarbeides sammen med veileder. Veileder gir en uttalelse i del 2 om tidsplanen er realistisk, og om han/hun støtter søknaden. Kandidaten skal sende utfylt skjema til [post.nt@uib.no](mailto:post.nt@uib.no)