



MEDLEMMER:

Kjetil Hjørnevik	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Steinar Sætre	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Herman L. Christoffersen	(studentrepresentant KSU/ GA)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 3/2023

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 30. mars 2023 kl 13:30 – 15:30

M61-303

ePhorte:2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 16. februar 2023

III Saker:

SU/KMD 11/23 Velkomstuke ved studiestart august 2023

- Plan for studiestartsuke 33
- Ansvarsfordeling program/institutt og fakultet
- Samarbeid med fadderstyret og mentorordningen

SU-KMD 12/23 Status - studieavgift for studenter utenfor EU/EØS

Konsekvenser og mulige oppfølgingstiltak for rekrutteringsarbeid.
Diskusjon og innspill – UU-UiB sak 12/23.

SU-KMD 13/23 Oppfølging: Erfaringsbasert MA i kuratorpraksis

Fakultetsstyresaker [83/22](#) og [22/23](#): Forslag til redesign av programmet utsatt
Utfasing av nåværende studieplan – siste opptak fra høst 2023

SU-KMD 14/23 Status kvalitetsarbeid – og oppfølginger

Dialogmøter mellom instituttledelse og fakultesledelse i uke 18
Tiltak og oppfølging av studiebarometerundersøkelsen- planer fra programstyrene
Studiedata (status og rapportering)
– presentasjon og gjennomgang i møtet

IV Referat og orientingssaker

- a. Orientering fra kommunikasjonsgruppen: Synlighetsrapport KMD 2022
- b. [Fakultetsstyret 9. Mars 2023](#)
- c. [Utdanningsutvalget UiB 30. Mars 2023](#)
- d. Tidspunkt for seminar for emneansvarlige 4.mai, med to bolker: kl 10-12 og 13-15
- e. Informasjon fra [brukerutvalgene KMD](#)
- f. Informasjon fra stuideseksjonen (opptak, eksamen, timeplanlegging, leganto)

V Eventuelt

Bergen 23. mars 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



MEDLEMMER:

Lars Tuastad	(programstyreleder Musikkterapi)
Jarle Rotevatn	(vara for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anna Svingen- Austestad	(vara for programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Frans Jacobi	(programstyreleder Kunst)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Meldt forfall:

Rikki Winde	(KSU/ M61)
Herman L. Christoffersen	(KSU/ GA)

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 2/2023

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 16. februar 2023 kl 09:30 – 11:30

M61-303

ePhorte:2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Ingen merknader.

II Protokoll fra SU-KMD 12. januar 2023

Ingen merknader.

III Saker:

SU/KMD 6/23 Veiledning for opptakskomiteene (Oppfølging 01/23)

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget til punkter som er foreslått, som grunnlag for en veiledning som kan følge opptaksarbeidet.

Informasjon deles fra programstyrer og opptakskonsulenter

SU/KMD 7/23 Årshjul for opptaksarbeidet (Oppfølging 01/23)

Årshjulet ble gjennomgått og diskutert. Fremvisning i PlanDisc.

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering

SU-KMD 8/23 Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS

Konsekvenser og mulige oppfølgingstiltak for rekrutteringsarbeid.
Diskusjon og innspill.

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med innspillene i møtet:

Det forventes mer informasjon om saken. Slik status er pr nå, vil denne ordningen ramme flere av KMDs masterprogram. Dette må tas høyde for i vår opptaksprosess.

SU-KMD 9/23 UiBs handlingsplan for helhetlig læringsmiljø – forslag til arbeidsgruppe ved KMD

Behandlet i UU-UiB sak 3/23, og i Universitetsstyret sak 9/23

Vedtak:

SU-KMD anbefaler at forslag til sammensetting av arbeidsgruppe legges frem for instituttlederforum. Det anbefales at Handlingsplan for et helhetlig læringsmiljø gjøres kjent i brukerutvalgene, og at oppfølging skjer i samarbeid med SU-KMD og brukerutvalgene.

SU-KMD 10/22 Forslag: Tidspunkt for seminar for emneansvarlige (mfl)

Dette er en del av kravet som fulgte av fakultetsstyrevedtaket om igangsetting av redesignede program på kunst og design, og den toårs-perioden som er gitt for å kvalitetssikre designet for programevaluering og påfølgende vurdering for reakkreditering.

Vedtak:

SU-KMD anbefaler at seminaret deles opp pr institutt, siden behovene er svært ulike. Hensikten er å fokusere på hvordan vi jobber med emnebeskrivelser (formelt), med særlig vekt på læringsutbytte og vurdering. Tidsalternativet i mai (4/5).

IV Referat og orientingssaker

- a. [Fakultetsstyret \(2. februar 2023\)](#)
- b. [Utdanningsutvalget UiB](#)
- c. Status – KMDs strategiarbeid
- d. Orientering- status søknadstall

V Eventuelt

Bergen 17. februar 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 11/2

Sakstype: Orientering med oppfølging

Møte: 30. mars 2023

Velkomstuke ved studiestart H23

Bakgrunn

SU-KMD er igang med forberedelser til semesterstart høsten 2023, med særlig fokus på uke 33. Det er nødvendig med en god koordinering av sentrale fellesarrangement og prosesser fra UiB, og aktiviteter fra program og institutt på fakultetet. SU-KMD har tidligere gitt uttrykk for at hovedprogrammet for studentene bør være i nær tilknytning til program/institutt i kjernetiden (09:00 – 15:00), mens også større fellesarrangementer kan finnes tid til utover denne rammen. Det er ønskelig å planlegge velkomstuken både med mentorer og fadderne.

Til saken

Programmet for velkomstuken (33) er primært for de nye studentene. For de viderekommende studentene er det først og fremst viktig at emneansvarlige presenterer undervisning og opplegg for sine emner for de viderekommende studenter på Mitt UiB. Det er mulig for programstyrene å planlegge felles aktiviteter for flere årskull også i uke 33, dersom det er mulig mht lokaler og annen logistikk.

Nytt av året er at UiBs åpningsseremoni på Muséplass skjer allerede mandagen kl 10. Det første møtet på instituttene foreslås fra 11:15, mens fakultetets åpningsseremoni foreslås fra kl 13:00.

Vedlagt 1) er et forslag til grid for velkomstuken. Tirsdagen er eksemplifisert med aktiviteter for M61, men kan tilsvarende suppleres for Griegakademiet. Denne viser også fordeling av ansvar for de ulike oppgavene som skal ivaretas. Det er viktig at de nye studentene får ordnet praktisk med studentkort og tilganger til byggene, og ellers får registrert seg og opprettet nødvendige brukerkontoer til UiB. Tirsdagen foreslås særlig for praktiske forhold som er en forutsetning for studentrollen.

For faglige program og inspirasjon til studiehverdagen, foreslås som tidligere på onsdagen og torsdagen. Programstyrene har et særlig ansvar for disse dagene. Fredagen er avsatt til faglige/sosiale aktiviteter.

Budsjett– fordeling mellom fakultet og institutt

Instituttene har ansvar for budsjett for aktiviteter på program/ instituttnivå, mens fakultetet evt kan finansiere fellesaktiviteter. Dette må søkes om på forhånd.

Det er ønskelig at programstyrene i god tid fremmer sine forslag. Dersom SU-KMD ser muligheter for felles arrangementer på fakultetsnivå, vil det kunne foreslås finansiert av fakultetet. Ellers er det instituttleder/instituttråd som må vurdere budsjett til aktiviteter på institutt/program. En generell plan for oppstart ved instituttene bør være klar medio april/mai.

Innspill fra fadderstyret, KSU og mentorer

Velkomstuken oppleves ofte som en litt overveldende uke med mye informasjon. Flere kan føle på et faglig stort press og på å være til stede fra morgen til ettermiddag, samtidig som de skal ha tid til å komme på plass i en ny livssituasjon, ny by, nytt bosted, mm. Hvordan kan den faglige informasjonen og aktivitetene gjøres litt mindre omfattende/overveldende, men likevel faglig relevant?

Forslag: Arranger mindre aktiviteter innenfor noen timer som avsluttes per dag. Gjerne del opp dagen – faglig nødvendig info før lunsj og noe mer «lettbeint» aktivitetspreget fra lunsj/etter lunsj. Gjerne i kombinasjon av å bevege seg ut av campus eller kombinere det med noe å spise. Eks. tur på fløyen e.l. med faglig rebus/prosjekt, museum-/atelierbesøk etc. Bruk gjerne fadderstyret og mentorene til å skape innholdet og til praktisk gjennomføring.

Studentene ønsker også at det skal bli mulig for dem å delta på Studenttorget. Deltakelse på dette har veldig mye å si for å bli mer inkludert i studentbyen, utover sitt eget studie og campus.

For at faddere, mentorer og studentorganisasjonen skal kunne planlegge og bidra optimalt, er det et ønske at de får del i planleggingen i programmene tidlig. Fadderstyret ønsker gjerne å bli mer inkludert i den faglige aktiviteten før 16.00 og få forslag/forespørsel om hvordan de kan bidra.

Saken gjennomgås videre og diskuteres i møtet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget som er fremlagt, med de innspill som fremkom i møtet. Saken anbefales delt videre med instituttlederne, og med programstyrene.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg:

- 1) Forslag til grid for velkomstuken 33
- 2) Referat fra møtet med fadderstyret

Saksbehandler: LHE/HSk

Blå: UiB/Fakultet (Rektorat / Visedekan(dekanat) / Studiesjef)
 Grønn: Instituttleder/programstyrer/mentorer (+ studieadm.)
 Gul: Studieadministrasjon
 Oransje: Mentorer/Supermentor / Studieadm (praktisk)

PLANSKISSE FOR VELKOMSTUKEN H23 – UKE 33

Campus er åpen for alle mandag-fredag.
 Programmet man-ons er primært for nye studenter - immatrikulering. Mentorene koordinerer og samler de nye studentene, følger og hjelper med det praktiske.
 Aktivitet tors-fre bør inkludere alle - faglig.

KL	VELKOMSTDAG	PRAKTISK DAG	PROGRAMDAG	INSPIRASJONSDAG	FAGSOSIAL DAG		
	Mandag 14. august	Tirsdag 15. august	Onsdag 16. august	Torsdag 17. august	M61	GA	
08:00							
08:30							
09:00		9.00 - 15.00 STUDENTKORT (Studentsenteret) + OMVISNING PÅ CAMPUS + ORIENTERING OM VERKSTEDER FOR KUNST OG DESIGN (Knut Knaus) ANSVAR: Studieadm/ mentorer Verkstedsleder/overingeniører	09:00 - 10:15 ORIENTERINGSMØTE: BA-KUNSTSTUDENTER Informasjon om å være student ved KMD. Studiestruktur og systemer ANSVAR: Studieadm.	09:00 - 12:00 PROGRAM-INFORMASJON Faglig intro til studieprogram og studieløp INDIVIDUELLE PROGRAM (ønske fra studentene at det gis rom for dem til å gå på studenttorg) ANSVAR: Programstyrerleder/ -koordinator, emneansvarlige, studiekonsulent?		10:00 - 16:00? INDIVIDUELLE FAGLIGSOSIALE PROGRAM (ønske fra studentene at aktivitetene ikke varer hele dagen og gjerne inkluderer fadderstyret og mentorene i planleggingen) <i>fjorårets program:</i> KUNST: - Frokost med BA1 - Emneorientering - Artsamtale - Vernissage Alumni residency (produsent) DESIGN: 13-14 Båtrace 14-21 Opprydning og fest (studentene ønsker ikke et så omfattende opplegg som båtracet har vært) ANSVAR: Programstyrer /Institutt	10:00 - 15:00? TUR TIL TROLDHAUGEN MED KONSERT. ANSVAR: Studiekonsulent/ Programstyrerleder/ programkoordinator? ??:?? - ??:?? GRILLFEST
10:00	10.00-10.45 UiBs Åpningsseremoni (Muséplass) ANSVAR: Mentorene (i samarbeid med fadder) blir bedt om å gjøre avtale med sin studentergruppe.			10:00 - 17.00 STUDENTTORG (Griegghallen) ANSVAR: mentorene	10:00 - 12:00? FAGDAG FOR PROGRAMMENE Faglige arrangement og programmene har mulighet til å starte opp noe undervisning. INDIVIDUELLE PROGRAM (ønske fra studentene at aktivitetene ikke varer hele dagen og gjerne inkluderer fadderstyret og mentorene i planleggingen og gjennomføring) ANSVAR: Programstyrer/Institutt		
10:15							
10:30			10:30 - 11:45 ORIENTERINGSMØTE: MA- KUNSTSTUDENTER Informasjon om å være student ved KMD. Studiestruktur og systemer. ANSVAR: Studieadm.				
10:45							
11:00	11:15 - 12:45 INSTITUTTIVISE SAMLINGER PROGRAM Velkomst fra instituttleder, presentasjon av programstyrerleder/-koordinator og mentor. Opprop fra studiekonsulenter som er viktig for suppleringsoptaket ANSVAR: Studiekonsulent + instituttleder, programstyrerleder/-koord						
11:15							
11:30			11:45 - 12:30 Pause/lunsj	12:00 - 12:30 Pause/lunsj	12:00 - 12:30 Pause/lunsj		
11:45							
12:00							
12:15							
12:30		12:30 - 13:45 ORIENTERINGSMØTE: BA-DESIGNSTUDENTER Informasjon om å være student ved KMD. Studiestruktur og systemer ANSVAR: Studieadm.	12:30 - 15:00? PROGRAM-INFORMASJON Faglig intro til studieprogram og studieløp (ønske fra studentene at det gis rom for dem til å gå på studenttorg) ANSVAR: Programstyrerleder/ -koordinator, emneansvarlige, studiekonsulent? / (verkstedsleder?)	12:30 - 15:00? FAGDAG FOR PROGRAMMENE Faglige arrangement og programmene har mulighet til å starte opp noe undervisning. INDIVIDUELLE PROGRAM (Ønske fra studentene at program etter lunsj er mest mulig aktiviserende, hvis det er nødvendig å holde på hele dagen) ANSVAR: Programstyrerleder/-koordinator / emneansvarlige	Kan vi få til noe sosialt på tvers av campusene? GA planlegger grillfest i bakgården til nygård skole. Kan M61 også bli invitert? Kan fadderstyret bidra, slik at det blir en samkoordinering mellom det insittuttene/fakultetet planlegger og der fadderordningen tilbyr av aktivitet? UiB skal også dele ut en fakultetscup-pris i løpet fredagen som er et tverrfakultært samarbeid i fadderordningen, som UiB-ledelsen har initiert. Det har blitt diskutert om fakultetene bør arrangere en samling lokalt for å overvære denne annonseringen/utdelingen, men det kan og hende UiB sentralt arrangerer noe i forkant av konserten som arrangeres for alle utdanningsinstitusjonene på Plenen på Bergenhus festning av Utdanning i Bergen.		
12:45							
13:00	13:00 - 13:45 FAKULTETETS ÅPNINGSEREMONI m/ kulturelt innslag (Øvre hall) ANSVAR: Eli/produksjon Følges av mentorgruppe						
13:15							
13:30							
13:45							
14:00	14:00 - 16:00 STUDENTMOTTAK m/mentor + LUNSJ PROGRAM: STUDIEMESTRING - SAMMEN (45 min) Trygge og normalisere situasjonen som ny student. STUDIEHVERDAG - TIPS og TRIKS FRA MENTOR (25 min) Info om mentorordningen og hva mentorene skal hjelpe studentene med i velkomstuken/i ordningen og om temasamlinger utover høsten. Gjennomgang av DIGI100 STUDENTLIV OG ENGASJEMENT (KSU/FUGA/FUKA/FUD) (5 min) Info om studentdemokrati og KMD-engasjement ANSVAR: Studiekonsulenter/mentorer/KSU/Fagutvalg/faddere?	14:00 - 15:00 ORIENTERINGSMØTE: MA-DESIGNSTUDENTER Informasjon om å være student ved KMD. Studiestruktur og systemer ANSVAR: Studieadm.					
14:15							
14:30							
14:45							
15:00		*) Vi skaffer oversikt over hvem som ikke har registrert seg før uke 33. Brev går ut til studentene i slutten av juni.	NB: Sjekk når kurs i akademisk skriving går for de studentene der det er oblig. Musikkterapi og Musikkvitenskap				
15:15							
15:30		Avtale på kortsenteret: UKE 33: Tirsdag? kl.??-?? UKE 34: Tirsdag? kl. ??-??					
15:45							
16:00	FADDERORDNING ETTER KL 16.00						

Notater

SU: Husk å inkludere innvekslingsstudentene mer i uke 33 i normalaktiviteten der det passer. De blir plassert i mentorgruppene og blir fulgt opp av mentorene om praktiske gjøremål, men de er faglig knyttet til 2. år på studieprogrammet og må inkluderes der det er relevant for dem i velkomstuken.

Konsert på Koengen, kveldstid, Plenen

ANSVAR:
Utdanning i Bergen

Møte med fadderstyret, KSU og mentorene om velkomstuken 23.

1. Velkomstuken oppleves ofte som en litt overveldende uke med mye informasjon. Mange føler på et faglig stort press og på å være til stede fra morgen til ettermiddag, samtidig som de skal ha tid til å komme på plass i en ny livssituasjon, ny by, nytt bosted og kanskje et nytt land. Mange velger da bort fadderaktivitetene, som gjør at man ikke blir så godt kjent med sine medstudenter. Studentene er innforstått med at det er mange viktige oppgaver denne uken og mye informasjon de må ha den første uken, hvor særlig de tre første dagene er essensielle. De er også ivrige på å få et innblikk i hva studiehverdagen vil innebære, men de ønsker også å få muligheten til å etablere bekjentskap med sine medstudenter og bli kjent med studentbergen, og ber derfor om at man planlegger et velkomstprogram som tar litt hensyn til dette. Hvordan kan den faglige informasjonen og aktivitetene gjøres litt mindre omfattende/overveldende, men likevel faglig relevant? For eksempel oppleves båttracet for omfattende med høyt prestasjonspress av mange. Det deler også studentgruppen i to – de som syns det er veldig gøy og faglig mestrende, og de som syns det er for overveldende og prestasjonspressende (flere følte seg utbrent i fjor).

FORSLAG: Arranger mindre aktiviteter innenfor noen timer som avsluttes per dag. Gjerne del opp dagen – faglig nødvendig info før lunsj og noe mer «lettbeint» aktivitetspreget fra lunsj/etter lunsj. Gjerne i kombinasjon av å bevege seg ut av campus eller kombinere det med noe å spise. Eks. tur på fløyen e.l. med faglig rebus/prosjekt, museum-/atelierbesøk etc. Bruk gjerne fadderstyret og mentorene til å skape innholdet og til praktisk gjennomføring.

2. Det er ønskelig at det blir satt av tid til å gå på studenttorget, onsdag. Deltakelse på dette har veldig mye å si for å inkludere seg i studentbergen utover sitt eget studie og campus. Det er en stor verdi i dette som KMD-studentene ikke har fått mulighet til på flere år pga. pandemi (ble ikke arrangert studenttorg) og fordi det har vært et tett faglig program den aktuelle dagen, særlig i M61.
3. For fadderstyret er det vanskelig å planlegge aktivitetene og søke midler når rammene er å uklare for hvilke aktiviteter som skjer studieprogramvis og at dette blir klart så sent. De vil veldig gjerne følge opp UiB-ledelsens ønske om å samkjøre dags- og ettermiddagsaktivitet i velkomstuken og at det blir mindre fokus på alkohol i arrangementene. Fadderstyret ønsker gjerne å bli mer inkludert i den faglige aktiviteten før 16.00 og få forslag/forespørsel om hvordan de kan bidra.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 12/23

Sakstype: Diskusjon og oppfølging

Møte: 3 / 30. mars 2023

Studieavgift – studenter utenfor EU/EØS og Sveits

Bakgrunn

UU-UiB behandler sak 12/23 i møte 30. mars (vedlegg 1), med informasjon om situasjonen, og hvordan vi skal forholde oss til prosessen videre. Lovendringen skal legges fram for Stortinget i løpet av våren. Selv om ordningen ikke er formelt vedtatt ennå, har KD vært tydelige på at det forventes at institusjonene tilrettelegger for en ordning med studieavgift for studenter som starter studier i 2023. KD forutsetter at studenter fra utenom EU/EØS og Sveits skal betale minst kostnadsdekkende studieavgifter.

Det er opp til institusjonene hvordan studieavgiftene fastsettes. UiB legger finansieringskategoriene til grunn for studieavgiften i tråd med anbefalingene fra en arbeidsgruppe nedsatt av BOTT-universitetene, med et administrasjonsgebyr på kr. 3000,-. KMD har studenter fra utenfor EU/EØS på masterprogram i finansieringskategoriene B som i henhold til dette vil innebære en kostnad på hhv omtrent kr. 366 550,- per år for studenter fra tredjeland som er tatt opp på et av våre masterprogram.

Forslaget skolepenger gjelder for kullet som skal starte opp et nytt studieløp fra høsten 2023. SU-KMD viste i sak 08/23 hvordan dette potensielt kan slå ut i våre opptak og studenttall, allerede fra høsten 2023. De aktuelle søkerne er informerte om innføringen av studieavgift, og gis mulighet til eventuelt å trekke søknaden innen en oppgitt frist (24/2-23). Søkerne som velger å opprettholde sin søknad, vil få tilsendt faktura fra UiB når UH-loven evt endres som følge av Sttingsvedtaket. Det forventes at betalingsfrist vil være før sommeren.

Til saken

1. For KMDs del er det ekstra viktig at vi ikke opplever studiestart i august med forfall fra søkere som er tilbudt plass, men som likevel ikke møter pga disse kravene. Det vil være vanskelig eventuelt å måtte gjennomføre supplerende utlysninger og opptak når semesteret er startet. Vi må unngå at studieplasser blir stående tomme ved semesterstart. Hvordan forholder instituttene og opptaksjuryene seg til situasjonen under opptaksarbeidet som pågår?

2. UU-UiB ((12/23):

Studenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits, vil evt måtte fullfinansiere sine egne studieplasser gjennom de avgiftene de må betale. De eksisterende studieplasser finansiert av KD må fylles opp av studenter fra Norge og Europa. UU-UiB-saken påpeker at det er avgjørende å diskutere i hvilket omfang fakultetene ønsker å rekruttere betalende internasjonale masterstudenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits i årene som kommer, og hvordan studietilbudet i så fall bør utvikles for å være attraktivt for betalende studenter. Alle fagområder som ønsker å rekruttere studenter fra tredjeland bør i så fall tenke nytt om hvilke studieprogram de ønsker å tilby til studenter utenfor Europa i fremtiden.

Også KMD bør derfor arbeide med en plan for hvilke studier vi ønsker å utlyse, og en strategi for hvordan vi skal sikre god rekruttering av ikke-Europeiske studenter i fremtiden.

SU-KMD inviteres til en diskusjon om hvordan vi bør følge opp saken, fra programstyrer, institutt og på fakultetsnivå.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til orientering med de innspill som kom frem i møtet.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Vedlegg:

UU-UiB-sak 12/23 Studieavgift – studenter utenfor EU/EØS og Sveits
Orienterings- og drøftingssak

UU-UiB: Sak 12/23 Studieavgift – studenter utenfor EU/EØS og Sveits **Orienterings- og drøftingssak**

Bakgrunn

I statsbudsjettet for 2023 foreslo Kunnskapsdepartementet (KD) innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS og Sveits (såkalte tredjeland). Tilbakemeldingene fra UH-institusjonene viser en tilnærmet unison enighet om at det bør hegnes om gratisprinsippet for høyere utdanning i Norge. Sektorens motstand mot innføringen er ikke tatt til følge. Forslaget om innføring av studieavgift innebærer at denne studentgruppen fra høstsemesteret 2023, skal betale minst kostnadsdekkende studieavgifter ved universiteter og høyskoler. Studenter som allerede er i et studieløp ved en institusjon skal få fullføre uten kostnader. **Forslaget rammer studenter som skal starte opp et nytt studieløp fra høsten 2023.** Lovendringen skal legges fram for Stortinget i løpet av våren. Selv om ordningen ikke er formelt vedtatt ennå, har **KD vært tydelige på at det forventes at institusjonene tilrettelegger for en ordning med studieavgift for studenter som starter studier i 2023.**

Økonomiske konsekvenser

I 2023 fikk UiB et budsjettkutt på 6,5 mill. kroner knyttet til innføring av studieavgifter for utenlandske studenter med start høsten 2023 beregnet ut fra antall registrerte tredjlandsstudenter på 2-årige masterprogram. Kuttet vil bli trappet opp til vel 26 mill. kroner i 2025. Internt ved UiB er kuttet fordelt flatt på fakultetene og avdelingene. Dette betyr at alle er kuttet uavhengig av hvor mange studenter de har fra land utenfor EU/EØS og Sveits.

Studieavgiftens størrelse

KD forutsetter at studenter fra utenom EU/EØS og Sveits skal betale minst kostnadsdekkende studieavgifter. Det er opp til institusjonene hvordan studieavgiftene fastsettes. **UiB legger finansieringskategoriene til grunn for studieavgiften i tråd med anbefalingene fra en arbeidsgruppe nedsatt av BOTT-universitetene, med et administrasjonsgebyr på kr. 3000,-.** UiB har i all hovedsak studenter fra utenfor EU/EØS og Sveits på masterprogram i finansieringskategoriene B, C og D, som vil innebære en kostnad på hhv omtrent kr. 366 550,- kr. 247 950,- og kr. 178 400,- per år for studenter fra tredjeland som er tatt opp på et masterprogram. Vi rekrutterer årlig ca. 100 studenter (blant rundt 3500 søkere) til masterstudier fra utenfor EU/EØS og Sveits til 2-årige program i de nevnte finansieringskategoriene. Basert på erfaringene fra andre nordiske land som har innført studieavgifter, forventes en reduksjon på 70 - 90 prosent i antall studenter fra utenom EU/EØS og Sveits i opptaket for 2023, som følge av avgiften.

Oppfølging- opptaket for 2023

Søknadsfristen til studieprogrammene for høstens opptak for tredjlandsstudenter er gått ut, og søkerne er informerte om innføringen av studieavgift med mulighet til å trekke søknaden innen en oppgitt frist. Ca. 981 søkere har valgt å beholde sine søknader tross varsel om studieavgift. Disse blir nå saksbehandlet. Når UH-loven er endret, slik at vi har hjemmel for å kreve inn studieavgifter, vil vi sende faktura til de søkerne som fortsatt er reelle, med betalingsfrist før sommeren.

Veien videre

Studenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits, vil fullfinansiere sine egne studieplasser gjennom de avgiftene de betaler. Disse studentene vil holdes utenfor den rammestyrte økonomien for grunnutdanningsstudenter. **Det er derfor viktig at alle eksisterende studieplasser finansiert av KD fylles opp av studenter fra Norge og Europa.** Dette for å unngå at studieplasser står tomme, og at vi

taper ytterligere inntekter på studieplasser som er fullfinansierte gjennom basisog resultatmidler. Betalende studenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits tas opp i tillegg til de ordinære opptaksrammene. Frem til nå har UiB lyst ut mange av våre masterprogram for tredjelandssøkere, også program som ikke har en internasjonal profil. Det eksisterende studietilbudet forventes ikke å rekruttere studenter med betalingsevne og -vilje i særlig grad. Slik dette nå vil bli fremover, kan i prinsippet alle fagområder ved UiB opprette studietilbud rettet mot betalende studenter i tillegg til ordinære studieplasser. Det er derfor avgjørende å diskutere i hvilket omfang fakultetene ønsker å rekruttere betalende internasjonale masterstudenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits i årene som kommer, og hvordan studietilbudet i så fall bør utvikles for å være attraktivt for betalende studenter.

Alle fagområder som ønsker å rekruttere studenter fra tredjeland bør i så fall tenke nytt om hvilke studieprogram de ønsker å tilby til studenter utenfor Europa i fremtiden. I høringsinnspillet fra UiB ba vi om at mulige stipendordninger for særlig kvalifiserte internasjonale studenter må utredes ved innføring av studieavgifter. Både Sverige og Danmark har slike stipendordninger, og det er et svært viktig virkemiddel for å sikre at betalingsevne ikke blir den viktigste faktoren i rekruttering til våre masterprogram. KD har bedt HK-dir. satt ned en arbeidsgruppe som utreder slike ordninger. Disse vil ikke bli innført i dette opptaket, men vil kunne bli aktuelle fra og med 2024. Vi bør derfor ha en plan for hvilke studier vi ønsker å utlyse, og en strategi for hvordan vi skal sikre god rekruttering av ikke-Europeiske studenter i fremtiden



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 13/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 3 /30. mars, 2023

Oppfølging: Erfaringsbasert MA i kuratorpraksis

Bakgrunn

I henhold til UiBs kvalitetssikringsystem, vurderte fakultetsstyret i sak 83/22 akkreditering av et forslag til redesign av masterprogrammet i kuratorpraksis. Fakultetsstyret støttet studiekvalitetskomiteen (SKK) sin vurdering om at programforslaget ikke innfridde grunnleggende krav til akkreditering.

Det vises videre til fakultetsstyresak [22/23](#), og utlysning av studiet for opptak høsten 2023. Det er UiB-styresak 106/22 om vedtatte opptaksrammer (nov. 2022) det vises til som årsak til at det må gjennomføres opptak. Utlysningen gjøres med den aktive studieplanen pr i dag, med nødvendige omlegginger i hh til Kunstakademiets budsjettsituasjon og hensyn til øvrige studier. Fakultetsledelsen har varslet universitetets ledelse i eget møte, om at det ikke er mulig å sikre en reakkreditering av programmet i samsvar med de vurderingene som er gjort i henholdsvis Kunstakademiets instituttråd, KMDs studiekvalitetskomite og i fakultetsstyret, for oppstart av et redesignet program høsten 2023. Den nåværende studieplanen som ligger til grunn for utlysningen, har ikke gjennomgått programevaluering og reakkreditering i hh til kvalitetssystemet. Prosessen med redesign som var forventet ferdigstilt i desember 2022, var en del av det større arbeidet med omstilling av KMDs studieportefølje til UiBs standarder og rammebetingelser, jf plan fra kvalitetsmeldingene og dialogmøter.

Dekan har bedt instituttleder nedsette en arbeidsgruppe som kan se på tilpasninger/revisjon av den nåværende studieplanen, slik at det kan gjennomføres fra høsten 2023 innenfor instituttets økonomiske rammer og uten større konsekvenser for instituttets øvrige program.

Det er SU-KMD sitt ansvar å følge opp arbeidet med kvalitetssikring, og være en pådriver i utvikling av fakultetets studietilbud. KMD er også bedt om på sikt å utarbeide en plan for hvilke studier vi ønsker å utlyse i fremtiden som internasjonale grader, og som skal tilbys søkere fra tredjeland, jf bl.a. UU-UiB12/23 (og SU-KMD 12/23).

Til saken

Arbeidsgruppens oppgave blir i første omgang å gjøre justeringer i opptaket for denne perioden, jf fakultetsstyrevedtaket og dekanens melding. Studieplanen som nå legges til grunn, utfases med dette siste opptaket høsten 2023. I neste runde starter arbeid med redesign. Dette arbeidet må forankres i instituttrådet, og følge kvalitetsprosessene fra SU-KMD. Forslag må fremlegges for instituttrådet, med videre behandling i SU-KMD.

Det er flere momenter som må avklares før arbeidet med redesign kan igangsettes:

- Det erfaringsbaserte masterprogrammet i kuratorpraksis er opprinnelig tilbudt som et etter- og videreutdanningsprogram (EVU). Pr nå er MA i kuratorpraksis et

erfaringsbasert masterstudium uten ordinær studieplassfinansiering fra Kunnskapsdepartementet (jf bl.a. IRKA 15/18). Dersom programmet skal videreføres som et EVU-tilbud, innebærer dette studentbetaling tilsvarende kostnadene av studieplassene.

- Hvilke kandidater skal vi utdanne og til hvilket arbeidsmarked? Hvilket kompetansebehov skal programmet dekke?
- Muligheter for at programmet utvikles slik at fagområdet integreres i MA-kunst, eller som en studieretning under MA-kunst, og svare til et ordinært MA-studium på 120 sp.
- Dersom programmet skal innfri grunnkrav for opptak til ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid, må innholdet svare til kravene ph.d.-forskrift og -programbeskrivelse.
- Andre mulige modeller, f.eks årsstudium?

SU-KMD ber om at arbeidet forankres i instituttrådet, med konsekvensvurderinger. Videre har SU-KMD et ansvar for at programmet og planprosessen kvalitetssikres, og er i samsvar med UiBs rammeverk. SU-KMD svarer videre til fakultetsstyret.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til orientering.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Saksbehandler: HSk