



## Kjære alle IKO medarbeidere

Det arbeides for tiden med flere spennende prosjekter på IKO, blant de største er evalueringsarbeidet med organisasjonsutviklingsprosjektet og revisjon av studieplan. Fakultetet har godkjent arbeidsgruppe 2 som har i sitt mandat å arbeide frem en revidert studieplan for integrert master i odontologi. Leder for arbeidsgruppen er Marit Øilo. Ellers er det tid for å søke om ekstern finansiering til forskningsprosjekter. Jeg vil fremheve de to nye programmene i NFRs portefølje, BEDRE BEHANDLING og BEDRE HELSE som begge har søknadsfrist 20. april. I denne forbindelse kan man søke råd og hjelp til søknadsskriving fra forskningsrådgiverne. Ramune Midttveit sitter på IKO en dag hver annen uke. BEDRE HELSE og BEDRE BEHANDLING skulle passe godt for mange forskere ved IKO. For de pågående programmene FRIPRO og HELSEVEL er søknadsfristene 23. mai. Mer om søknadsfrister til NFR i dette nummer av Tannløst og Fast. Instituttet bærer preg av at påsken nærmere seg med stormskritt!

Jeg vil ønske dere alle en riktig god påske!

Anne Nordrehaug Åstrøm  
instituttleder



## Kunngjøring av valg for gruppe B til universitetsstyret 2016-2017

Valg av medlem og varamedlemmer til universitetsstyret for perioden 1.8.2016 – 31.7.2017; representanter for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling (gruppe B).

Det sentrale valgstyret gjør kjent:

I henhold til universitets- og høyskolelovens §§ 9-3 og 9-4, jf. særlig § 9-4 (2), skal det velges *ett* styremedlem fra gruppen av midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. I tillegg skal det velges *tre* varamedlemmer.

**Forslagsfrist: Onsdag 31. mars**

**Valgdatoer:** Valget holdes elektronisk i perioden **20.-26. april**. Valglokalet er åpent fra onsdag 20. april kl. 9.00 til tirsdag 26. april kl. 12.00.

Her finner du [detaljer om hvordan forslag skal utformes og hvor det skal sende.](#)

# STUDIE

## Vellykket åpen dag

30 elever fra videregående skole fikk en innføring i tannlegestudiet og tannpleierstudiet. De stilte en del spørsmål om bl.a. hva som kreves for å komme inn på studiene.

Foto: Jørgen Barth



Etterpå fikk de prøve seg som tannleger/tannpleiere på ferdighetscenteret. Det var veldig populært og ga en forsmak på yrket.

[Les mer i På høyden.](#)

## Nominer kandidater til utdanningspriser ved MOF!

Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF) ber om forslag til priskandidater til tre utdanningspriser:

- Studiekvalitetsprisen
- Undervisningsprisen
- Pris for internasjonalisering i studiene

Frist for å fremme forslag: **onsdag 15. april 2016**

Send ditt forslag til: [karen.brinch@uib.no](mailto:karen.brinch@uib.no)

### Om utdanningsprisene ved MOF:

**Studiekvalitetsprisen** skal stimulere og belønne gode tiltak innen studiekvalitet i fakultetets fagmiljøer. Overføringsverdi til andre fagmiljø eller studieprogram skal vektlegges. Forslag må begrunnes. De beste kandidatene fremmes videre til Ugleprisen, UiB sin interne pris for utdanningskvalitet, i høstsemesteret. Prisbeløp: 100 000 kr

**Undervisningsprisen** skal stimulere og belønne gode undervisere ved fakultetet (individuell pris). Forslag må begrunnes. Prisbeløp: 50 000 kr.

**Prisen for internasjonalisering i studiene** skal stimulere og belønne tiltak som fremmer økt internasjonalisering i studieprogrammene. Overføringsverdi til andre fagmiljø/studieprogram skal vektlegges. Forslag må begrunnes. Prisbeløp: 100 000 kr.

Har du spørsmål til utdanningsprisene, kan du ta kontakt med:  
[eirik.dalheim@uib.no](mailto:eirik.dalheim@uib.no) i studieseksjonen ved MOF

Kriteriene for utdanningsprisene ble vedtatt i fakultetsstyret i 1011 (sak 76/11)



## FORSKNING

### INTPART – Internasjonale partnerskap for fremragende utdanning og forskning



Formålet med **INTPART** er å utvikle verdensledende fagmiljøer i samarbeid med sterke fagmiljøer i de prioriterte landene Brasil, Canada, India, Japan, Kina, Russland, Sør-Afrika og USA. Årets utlysning setter heller ikke krav om at søknaden må komme fra Forskningsrådets senter-ordning og inviterer alle kvalifiserte miljø til å søke. Det blir informasjonsmøte i Bergen om utlysningen med representanter fra både Forskningsrådet og SIU den 7. april. [Påmelding til informasjonsmøte om INTPART her.](#)

### Niyaz Abdulbaqi Abdulmajid Al-Sharabi disputerer torsdag 17.mars 2016 for ph.d.-graden



Niyaz Abdulbaqi Abdulmajid Al-Sharabi disputerer torsdag 17.mars 2016 for ph.d.- graden ved Universitetet i Bergen med avhandlingen "Paracrine Effects of Mesenchymal Stem Cells on Dental Tissues – in vitro and in vivo studies".

Prøveforelesningen avholdes torsdag 17.mars kl 09.15 i auditorium Cavum i Årstadveien 19.

Opgitt emne for prøveforelesningen: "Cellular response after dental trauma"

Disputasen finner sted i auditorium Cavum, Årstadveien 19, kl .11:15 den 17.mars.

Komiteen består av:

- 1.opponent: Senior lecturer Ikhlas El Karim, Queen's University Belfast, Northern Ireland
- 2.opponent: Senior lecturer Malin Brundin, Umeå University, Sweden
- 3.medlem av komiteen: Associate Professor Sigbjørn Løes, Universitetet i Bergen

Disputasen blir ledet av professor Anne Nordrehaug Åstrøm.

Du finner også mer informasjon om disputas og prøveforelesning her: <http://www.uib.no/odontologi>

# SAFE - Sikker adgang til forskningsdata og e-infrastruktur

Gjennom SAFE tilbyr IT-avdelingen en løsning med et sikkert skrivebord for behandling og lagring av helse- og personopplysninger. Ansatte, studenter og eksterne kan bruke SAFE.  
Løsningen er utviklet av IT-avdelingen for å oppfylle personvernlovgivningens krav til sikker løsning for tilgang til personopplysninger i forskning.  
I løpet av 2016 vil IT-avdelingen og Kollegiesekretariatet holde lokale informasjonsmøter om løsningen.  
Les her for mer informasjon:  
<http://www.uib.no/foransatte/96464/safe-bedre-personvern-i-forskningsprosjekter#>

## Senter for Internasjonalisering (SIU) av utdanning utlyser midler

**2016 tegner til å bli et spennende år for internasjonalisering i høyere utdanning, med utlysninger i flere programmer. Over 200 millioner kroner ble lyst ut i februar.**

Utlysningene kom i februar, så dette er bare en første informasjon om hva som kommer, slik at institusjonene kan forberede seg. Utfyllende informasjon kommer på SIUs nettsider så snart utlysningene er klare. Programmene fordeler seg på to søknadsfrister: en i slutten av mai og en i september. De siste årene har SIU samlet det meste av utlysningene til internasjonalt samarbeid i høyere utdanning i en fellesutlysning. Slik er det i år også.

Du finner [mer om midler fra SIU her](#).

## ERASMUS ERASMUS+ page/Programme Guide Strategic partnerships.

Transnational projects enhancing the quality and innovativeness of learning and teaching, developing new curricula, building bridges between the different sectors of education and fostering more intense forms of cooperation to achieve the modernisation objectives, including a better exploitation of open education resources. Minimum of three organisations from three different Programme Countries. **Deadline: 31<sup>st</sup> March 2016**



## Nye utlysninger fra forskningsrådet

- Pre-Announcement BEDREHELSE:** Intervention research, effect and implementation of health promotion and preventive measures. Research has to be cross-sectoral and requires close collaboration with partners who decide and implement measures: public sector, private sector, NGOs and other partners locally, nationally and internationally. **Deadline:** 20 April 2016
- Pre-Announcement BEHANDLING:** Topic rehabilitation defined as limited in time, planned processes with clear targets and measures, where several participants are working together to provide the necessary assistance to the patient and the user's own efforts to achieve the best possible functioning and coping ability, independence and participation socially and in society. **Deadline:** 20 April 2016
- FORNY2020 Proof-of-Concept call:** promotes innovation based on research results. The programme facilitates the commercialisation of results from projects conducted at publicly-funded research institutions and helps to bring the products and services to the market. BTO will coordinate the application process, project management and business development. In the last years, 30 – 50 % of our applications have been successful. **Deadline:** 20 April 2016



# Vitenskapelig lunsj og Fokus på forskning våren 2016

Dato	Tidspunkt	Tema
Fredag 18/3 møterom N	Kl. 11:30-12:30	FOKUS PÅ FORSKNING <b>Tema:</b> A painful TRiP in the dental pulp by Dr. Ikhlas El Karim Senior Lecturer and Consultant in Restorative Dentistry, Centre for Dentistry, School of Medicine, Dentistry and Biomedical Sciences Queen's University Belfast
Fredag 8/4 møterom D/E	Kl. 11:30-12:45	Vitenskapelig lunsj- forskning <b>Tema:</b> Forskerutdanning og veilederopplæring ved MOF ved professor og leder for programutvalget for forskerutdanning Roland Jonsson
Fredag 22/4 møterom D/E	Kl. 11:30 – 12:45	Vitenskapelig lunsj – undervisning
Fredag 29/4 møterom N	Kl. 11:30 – 12:30	FOKUS PÅ FORSKNING
Fredag 20/5 møterom N	Kl. 11:30 – 12:30	FOKUS PÅ FORSKNING «Forskning ved IKO: Presentasjon av pågående prosjekt og planer for fremtiden ved forskergruppen Orale infeksjoner og inflammasjoner» – Forskningsgruppen orale infeksjoner og inflammasjoner ved Keijo Luukko
Fredag 3/6 møterom D/E	Kl. 11:30 – 12:45	Vitenskapelig lunsj – forskning og undervisning
Fredag 10/6 møterom N	Kl. 11:30 – 12:30	FOKUS PÅ FORSKNING – Ved Xieqi Shi ved seksjon for kjeve og ansiktsradiologi



## KLINIKKNYTT

### Sommarstenging

IKO ynskjer å føre vidare sommarstenging av klinikken i 3 veker i komande sommar. Klinikken blir derfor stengt i vekene 29, 30 og 31.

Semesterstart er i veke 33 (måndag 15. august), og ein ynskjer at alle er attende på arbeid ei veke før semesterstart for intern opplæring og førebuing til studentane startar på semesteret.

IKO ynskjer at alle tilsette planlegg ferien sin slik at ein tek ut 3 veker når klinikken er stengt

Men informasjon kjem seinare.

### Generelle opplysninger om bruk av klinikktoy

Klinikkpersonalet har fått hver sin hylle til rent klinikktoy. Du kan hente deg ett sett om gangen og kaste det skitne tøyet i skittentøykurvene hver dag. Det tar 2-3 dager før det rene tøyet kommer tilbake fra vaskeriet. Hvis alle gjør dette, vil det alltid være rent tøy i hyllene. Unntaket er hvis tøyet er på omvask.

Det skal ikke ligge klinikktoy i skapene, hverken rent eller skittent. Da det er noen som savner klinikktoy, oppfordrer vi alle til å rydde i skapene sine, og sjekke om det ligger tøy på hyllene.

Frakker er kun til bruk ved snarvisitter i klinikken.



# PERSONAL

## Nytt om ansettelseser

Vi har gleden av å ønske Marianne Eikefjord Kløving velkommen som ny instruktørtannlege (vikariat) ved Seksjon for oral protetikk fra 1. mars. Vi håper at du vil trives med arbeidsoppgavene og blant kollegene.

Anette Stevnebø ønskes velkommen som personalkonsulent. Hun er vikar for Hilde Bergheim Johannessen som har permisjon. Vi håper Anette vil trives med arbeidsoppgavene og blant kollegene.



## Personsidene til ansatte ved UiB

Oppdater din personside på UiB.no - den er ditt digitale vitsettort. Her kan du synliggjøre egen forskning, prosjekter og kompetanse. Derfor er det viktig at siden gir god og oppdatert informasjon om deg.

For mer informasjon og hvordan du kan endre din egen side, se her: <http://www.uib.no/foransatte/96553/puss-opp-din-personside#>

## Rutine ferie

Ferieloven og tariffavtale regulerer ansattes rett og plikt til å avvikle ferie. Arbeidsgiver skal legge til rette for og påse at arbeidstakere avvikler ferie, 25 feriedager (30 feriedager for ansatte over 60 år) i løpet av året. Avvikling av ferie skal avtales i god tid. Dersom man ikke blir enig om feriefritiden, fastsetter arbeidsgiver tiden for ferie. Feriefritiden skal normalt avtales to måneder før avvikling. Ekstraferien (5 dager) for arbeidstakere over 60 år, kan tas som enkelt dager eller samlet. Arbeidstaker skal melde fra til arbeidsgiver minst to uker før avvikling av disse dagene.

**Det medisinsk-odontologiske fakultet har satt følgende frister:**

Ferie	Frist for søknad	Fastsatt ferie
Påskeferie (uke 12)	01.03.2016	15.03.2016
Vinterferie (uke 13)	01.03.2016	15.03.2016
Sommerferie (15.05 – 15.09) minst 3 uker i perioden	01.04.2016	15.04.2016
Høstferie (uke 41)	15.08.2016	01.09.2016
Eventuell restferie	01.10.2016	15.10.2016

### **Registrering:**

Den ansatte skal søke om ferie i PAGAWeb og arbeidsgiver bekrefter innvilgelse av ferien i PAGAWeb. Dersom sommerferie ikke er registrert innen 01.04.2016 kan arbeidsgiver legge inn tre uker sommerferie på den ansatte og pålegge avvikling av ferie i disse ukene. Restferie skal registreres innen 01.10.2016. Hvis ikke restferien er registrert innen denne dato, vil arbeidsgiver registrere ferieperiode og pålegge avvikling av den. All informasjon om ferieperioder vil være i PAGAWeb. Eventuell endring av ferieperiode skal godkjennes av arbeidsgiver før avvikling. Alle ansatte skal stå med 0 i ferieregnskapet ved utløp av året.

### **Overføring:**

Hovedregelen er at ferie skal avvikles innen ferieåret. Det er bare unntaksvis at ferie kan avtales overført. Se [lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21?q=ferieloven](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21?q=ferieloven)

### **Seniorpolitiske tiltak:**

I henhold til Hovedtariffavtalen i staten må UiB legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. Av den grunn og for å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis arbeidstakere ved UiB tjenestefri med lønn tilsvarende 10 dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år. Uttak av dagene avtales med arbeidsgiver og registreres i PAGAWeb. Seniorpolitiske dager kan ikke overføres til neste kalenderår.

UiB forutsetter at de arbeidstakerne over 62 år som har behov for en tilrettelegging gjennom uttak av seniorpolitiske dager, også har oppfylt sin plikt til å avvikle ferietiden hvert år. Det kan meldes fra om seniordager, men da må det noteres i merknadsfeltet en foreløpig plan for avvikling av ordinær ferie. Dersom man har tatt ut seniordager, men ikke avviklet all ferie ved slutten av året, vil seniordagene gjøres om til feriedager.

### **Avvikling av ferie for stipendiater, postdoktorer og øvrig midlertidig tilsatte**

Stipendiater, postdoktorer og øvrig midlertidig tilsatte ved fakultetet som har opparbeidet seg ferie og skal slutte i sin stilling i løpet av inneværende år, skal avvikle mest mulig av sin ferie før de slutter. Minimum antall dager som må avvikles fremgår av nedenstående tabell

<b>Sluttdato</b>	<b>Antall ferieuker</b>
01.01.16- 30.04.16	0
01.05.16- 30.06.16	1 uke
01.07.16- 31.07.16	3 uker
01.08.16- 31.08.16	4 uker
01.09.16- 31.12.16	5 uker

Utfyllende informasjon og hvordan man registrerer ferie kan en finne her: [pagaweb.b.uib.no/ansatte/5-ferie/](http://pagaweb.b.uib.no/ansatte/5-ferie/)

Har du noen spørsmål om ferie eller registrering ta kontakt med personalkonsulent: Anette Stevnebo - ([anette.stevnebo@uib.no](mailto:anette.stevnebo@uib.no) /tlf. 55 58 65 67)

## **Om permisjon uten lønn og uttak av ferie**

Fakultetet forutsetter at du avvikler all ferie i 2016. Først når all ferie er avviklet og dersom det er behov for ytterligere fri, er det mulig å søke om permisjon uten lønn. Dersom man har tatt ut permisjon uten lønn, men ikke avviklet all ferie ved slutten av året, vil permisjonen kunne gjøres om til feriedager.

## **Holiday registration**

The Holidays Act and the Collective Agreement for the Civil Service regulate the employees' rights and duties to take out holiday. The employer should both facilitate for the employees to take out their holiday as well as ensure that they do so - 25 working days (30 working days for employees over the age of 60) in the course of a year. Holidays should be agreed upon in good time. If an agreement cannot be reached, the employer will decide when the holiday should be taken out. The holiday should normally be agreed upon two months in advance. The extra 5 days holiday for employees aged over 60, can be taken out as individual days or consecutively. The employee should notify the employer at least two weeks in advance before using these days.

### **The Faculty of Medicine and Dentistry have the following deadlines:**

<b>Holiday</b>	<b>Deadline for request</b>	<b>Fixed holiday</b>
Easter Holiday (week 14)	01.03.2016	15.03.2016
Winter holiday (week 9)	01.03.2016	15.03.2016
Summer holiday (at least 3 weeks between (15.05-15.09)	01.04.2016	15.04.2016
Autumn holiday (week 41)	15.08.2016	01.09.2016
Any leftover Holidays	01.10.2016	15.10.2016

### **Registration:**

The employee applies for holiday in PAGA and the employer confirms that the application has been approved in PAGA. If no holiday has been registered by 01.04.2016 the employer may enter three weeks holiday for the employee and order that the holiday is taken out in this period. Any leftover holidays should be registered by 01.10.2016. If the total amount of holidays has not been registered by this date, the employer will fix a holiday and determine that it is taken out in this period. Information regarding holiday can be found in PAGA. Any changes in a registered holiday should be approved by the employer before the holiday is taken. The holiday balance in PAGA should be 0 for all employees by the end of the year.

### **Transferring holiday to the following year:**

The holiday should be taken in the holiday year. Transferring holiday can only be agreed upon in certain cases. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21?q=ferieloven>

### **Senior political measures:**

Pursuant to the Basic Collective Agreement for the Civil Service, the UiB is obliged to facilitate working conditions in order for senior employees to be able to stay at work. For this reason, employees at the UiB are given 10 paid days off from work per calendar year from the year they turn 62. The employee and the employer will agree when these days are to be taken and the employee must register them in PAGA. "Senior days" (seniorpolitiske dager) cannot be transferred to the following calendar year.

UiB presumes that employees over the age of 62 who are in need of an adaptation by taking out "senior days", also have fulfilled their duty to take out their ordinary holiday each year. You can still notify senior days before

holidays, but it must be noted in the comment field a suggested preliminary plan for the ordinary holidays. If you have taken out senior days but all your holidays at the end of the year, the senior day will be converted to holidays.

### **Holidays for PhD Fellows, Postdoctoral Fellows and other temporary staff**

PhDs, Postdocs and other temporary staff members at the faculty who have earned holidays and will end their employment during the current year shall take as much holidays as possible before their end date. The minimum number of holidays that should be taken can be found in the following table:

End Date	Holiday weeks
01.01.16- 30.04.16	0
01.05.16- 30.06.16	1 week
01.07.16- 31.07.16	3 weeks
01.08.16- 31.08.16	4 weeks
01.09.16- 31.12.16	5 weeks

Information about how to register holidays can be found here: <http://pagaweb.b.uib.no/english/5-vacation/>

If you have any questions regarding Holidays and registering please contact Personnel Consultant: Anette Stevnebo - Email: [anette.stevnebo@uib.no](mailto:anette.stevnebo@uib.no) Phone: 55 58 65 67

## **Regler om gaver og andre fordeler for ansatte ved UiB.**

Vi minner om reglene for gaver og andre fordeler for de ansatte.

[Reglene finner du her.](#)

### **Regler om gaver og andre fordeler for ansatte ved UiB**

Godkjent av Universitetsstyret i møte 14.2.2008

#### **§ 1. Hovedregler for mottak av gaver og andre fordeler**

Ansatte ved UiB må ikke motta gaver og andre fordeler, verken for seg selv eller andre, som er egnet til, eller som av giveren er ment å påvirke deres tjenestelige handlinger, eller som ellers strider mot lov, forskrifter, etiske retningslinjer eller andre regler som gjelder for ansatte ved UiB.

Med gaver og andre fordeler menes for eksempel varer, tjenester, provisjon, billetter til arrangementer, reiser, hotellopphold, bevertning eller utgiftsdekning.

Penger eller verdier som kan sidestilles med penger, som for eksempel lån og rabatter mv, må aldri mottas.

Det må vises særskilt aktsomhet ved gaver og andre fordeler som tilbys i tilknytning til forhandlinger, inngåelse eller gjennomføring av avtaler mv. Dersom noen mottar tilbud som kan oppfattes som utilbørlig påvirkning eller forsøk på dette, skal tilbudet avvises og meldes fra om til nærmeste overordnede.

#### **§ 2. Handlingsregler for mottakere av gaver og andre fordeler**

Ansatte ved UiB har anledning til å ta imot gaver eller andre fordeler som har en verdi inntil kr 300, dersom det ikke strider mot hovedreglene i § 1.

Dersom noen har mottatt gave eller fordel med verdi over kr 300, skal mottakeren forelegge gaven for sin nærmeste overordnede. Slik fremleggelse skal også skje ved tvil om størrelsen av gavens eller fordelens verdi.

#### **§ 3. Overordnede leders behandling av fremlagte gaver og andre fordeler**

Den overordnede leder kan tillate at gaver og andre fordeler som har en verdi inntil kr 1.000, kan beholdes av mottakeren dersom dette må anses ubetenkelig i forhold til tjenestemannens utførelse av arbeidet, eller ikke vil kunne skade UiBs interesser. I andre tilfeller skal gaven returneres til giver med henvisning til UiBs regelverk på dette området.

Gaver som er mottatt i forbindelse med representasjon for UiB, skal overlates til Universitetsdirektøren, dersom verdien er over kr 3.000. Ellers kan gaven beholdes ved avdelingen til den som har representert UiB og mottatt gaven.

Dersom en tilbudt eller mottatt gave eller fordel strider mot hovedreglene i § 1, skal det gis melding til Universitetsdirektøren. Det mottatte skal returneres til giveren, med henvisning til UiBs regelverk på dette området.

#### **§ 4. Invitasjoner til middager, sosiale arrangementer mv**

Forretningsmessig omgang i form av middager, sosiale arrangementer mv betalt av leverandører eller andre samarbeidspartnere kan skje i begrenset omfang og må i hyppighet, grad og verdi stå i rimelig forhold til det tjenestelige behov. Slik forretningsmessig omgang må i alle tilfeller ikke være egnet til å påvirke beslutningsprosesser eller skade UiBs interesser.

Invitasjoner til slike sosiale arrangementer skal forelegges nærmeste overordnede, som avgjør om deltakelse kan tillates.

#### **§ 5. Reiser mv i tjenesten**

Når leverandører eller andre samarbeidspartnere tilbyr reiser for besøk i bedrifter, kurs, konferanser og lignende, skal UiB som hovedregel selv dekke utgiftene til reise, opphold og diett.

Skal den ansatte i forbindelse med reisen yte faglig bidrag eller lignende, kan dekning av reiseutgifter mv, skje i henhold til de kutymer som gjelder på området.

Reiser skal alltid godkjennes av overordnet leder.



## § 6. Privat bruk av rammeavtaler

Rammeavtaler inngått med UiBs leverandører om levering av varer og tjenester, skal ikke anvendes til privat bruk av UiBs ansatte for seg selv eller sine nærstående, med mindre rammeavtalen uttrykkelig inneholder generelle rabattordninger mv for alle ansatte ved UiB.

## § 7. Tilbud om gaver og andre fordeler fra UiB

Ansatte ved UiB skal ikke gi eller tilby gaver eller andre fordeler som er egnet til, eller ment å påvirke mottakerens tjenestelige eller forretningsmessige handlinger mv.

## § 8. Overtredelse av reglene

Overtredelse av reglene kan medføre tjenestelige reaksjoner som ordensstraff eller avskjed, og kan danne grunnlag for straffeforfølgning.



# HMS



## Teknisk Industrivern as i samarbeid med Institutt for klinisk odontologi inviterer til

## Opplæring i bruk av slukkemidler

5., 6., 11., 21., OG 22. APRIL 2016

*(OBS! Kurset fredag 22.april er på engelsk. De resterende er på norsk.)*

Iht. FOBTOT, §3-3 Opplæring og brannøvelser skal det i "ethvert særskilt brannobjekt gjennomføres brannvernopplæring og gjennomføres regelmessige brannøvelser for alle ansatte og ledere. Nyansatte og vikarer skal ha tilstrekkelig informasjon om opptreden i en brannsituasjon før de settes i arbeid.

**"Alle skal vite hvordan de skal opptre i en brannsituasjon."**

**Det vil bli gjennomført grunnleggende innføring i:**

- brannteori
- bruk av ulike slukkemiddel, pulver / skum / CO2
- slukking av brann i seng
- evakuering fra røykfull container
- strakstiltak for å hindre røyk- og brannspredning.

**Kurset går over ca. 2 timer, alle dager kl. 11.00 – 13.00**

Fremmøte vil bli registrert og deltagerliste skal brukes som dokumentasjon på at den enkelte har deltatt.

Påmelding til [andreas.nesje@ok.uib.no](mailto:andreas.nesje@ok.uib.no) innen 1/4-2016, vennligst spesifiser hvilken dag du ønsker.

**VELKOMMEN PÅ KURS**



## Sykle til jobben-aksjonen 2016

Sykle til jobben-aksjonen varer fra 19. april til 17. juni 2016. Nå er tiden inne for påmelding. For alle som bor eller jobber i Bergen kommune er det gratis å delta. Du kan delta alene eller sammen med kollegaer (2-5 pr. lag).

[Mer informasjon og påmelding.](#)

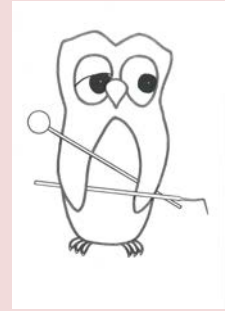


# IKO-DAGENE 2016

Det blir kompetanseutvikling/intern undervisning på IKO-dagene for alle ansatte ved instituttet i uke 24, 13.-17.juni.  
Programmet er lagt opp slik at det blir en felles dag for alle onsdag 15. juni.

Det legges ellers opp til at seksjonene skal ha tid til seksjonsvis kompetanseheving.

Program kommer senere.



## KURS

### Program for universitetspedagogikk våren 2016

Kursoversikt for våren 2016:

<http://www.uib.no/uniped/56369/kurskalender>

Påmelding på e-post til: [Kare.Helleve@uib.no](mailto:Kare.Helleve@uib.no)

### Kursoversikt Inspera Assessment

**Inspera assessment er Universitetet i Bergens sitt system for digital vurdering.** Inspera er en nettleserbaseret tjeneste som støtter gjennomføring av skoleeksamen, og samtidig de faglige og administrative prosessene rundt eksamen.

Du kan lese om hvilke [kurs som arrangeres i Inspera i løpet av våren 2016 her](#).

Det vil også bli arrangert kurs og arbeidsstuer lokalt på HUS-campus, men tidspunktene er ikke avklart.

### Mitt UiB

Professor Hans Flaatten fra K1 har laget en serie med introduksjonsforelesninger (e-læring) i Camtasia (TechSmithRelay) som vi har fått tilgang til:

1. En introduksjon til Canvas
2. En introduksjon til hvordan jobbe med moduler, filer og sider i Canvas
3. En introduksjon til hvordan lage prøver og tester i Canvas

E-forelesningene bør sees i denne rekkefølgen og er på ca 15-20 minutter hver.

Du kan se disse på følgende linker:

Del 1:

[https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/25.10/948200/Canvas-introduksjon\\_-\\_20151025\\_122949\\_39.html](https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/25.10/948200/Canvas-introduksjon_-_20151025_122949_39.html)

Del 2:

[https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/02.11/760065/Infring\\_i\\_Canvas-bruk\\_av\\_moduler\\_-\\_20151102\\_150045\\_39.html](https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/02.11/760065/Infring_i_Canvas-bruk_av_moduler_-_20151102_150045_39.html)

Del 3:

[https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/10.11/1366733/Bruk\\_av\\_Canvas\\_-\\_del\\_3\\_prver\\_-\\_20151110\\_112730\\_39.html](https://screencast.uninett.no/relay/ansatt/hfl082uib.no/2015/10.11/1366733/Bruk_av_Canvas_-_del_3_prver_-_20151110_112730_39.html)



## Kinobilletter

Ansatte ved UiB kan kjøpe rabatterte kinobilletter.

- Hver ansatt kan en gang hver 30 dag kjøpe 2 billetter a kr. 70,-
- I tillegg kan man kjøpe et ubegrenset antall billetter a kr. 95,-

Bestilling: <https://reg.app.uib.no/pay/f?p=670:LOGIN:16106868028248>

[Les mer om kinobilletter her.](#)

## Helge Jordals jubileumsforestilling

"Lampefeber" er tittelen på Helge Jordal sin store jubileumsforestilling, som har premiere i Logen Teater på hovedpersonens 70-års fødselsdag onsdag 17. Februar 2016. Den er basert på Helge Jordal sitt liv, hans tankespinn rundt skuespillerfaget og hans folkekjære roller gjennom en lang karriere. Forestillingen spillse også fredag 18. mars.

Sted: Logen Teater. Pris: 465/525 + billettavgift



## Mozarts store messe - Velferdstilbud til de ansatte ved UIB kr. 150

**Fredag 18 mars i Grieghallen**

For bestilling kontakt undertegnede pr. epost. Vær snill å oppgi eget telefonnummer da denne skal brukes som referanse for reservasjonen. Billetter kan også kjøpes direkte i Grieghallens billettkontor. Henvi til dette tilbud. Billettkontoret er åpent hverdager 10-17, konsertdager frem til konsertstart 1930.

Mozarts store messe med fullt orkester, kor og solister sammen med Schuberts elegante fjerde symfoni.

Kveldens dirigent, Nathalie Stutzmann, har to parallelle karrierer som sanger og dirigent. Hun har tidligere besøkt Bergen, i 1998 da hun var solist med Concertgebouw-orkesteret.

**Kl. 18.45** Introduksjon ved Gunnar Danbolt i foajeen

**Kl. 19.30** Konsert

**Franz Schubert**

Symfoni nr. 4 «Tragiske»

**Wolfgang Amadeus Mozart**

Messe i c-moll

**Nathalie Stutzmann** dirigent

**Kiera Duffy** sopran

**Emöke Barath** sopran

**John Mark Ainsley** tenor

**Leon Kosavic** bassbaryton

**Bergen Filharmoniske Orkester**

**Bergen Filharmoniske Kor**

**Edvard Grieg Kor**

**Collegiûm Mûsicûm Kor**

**Håkon Matti Skrede** kormester



## MØTEPLAN FRAMOVER – våren 2016

**Instituttrådet**

Onsdag 24. februar

Onsdag 25. mai

**Fakultetsstyret**

Onsdag 20. april

Onsdag 18. mai

Onsdag 22. juni

**Forskningsutvalget**

Torsdag 2.juni

**Programutvalget**

Fredag 18. mars

Fredag 20. mai

**Klinikkutvalget**

Onsdag 20. april

Onsdag 18. mai

Onsdag 15. juni



Neste nummer av Tannløst- og fast vil komme 11. mars.  
Bidrag kan sendes til [marit.stubdal@uib.no](mailto:marit.stubdal@uib.no)