

# PROGRAM

Beskrivelse av verifiseringsprogrammet for innovasjonsideer på UiB

# UiB idé



Oppdatert 20.12.2024

## Målsetning

- *UiB idé* skal gi vitenskapelig ansatte og studenter mulighet til å teste ut innovasjonspotensialet i deres ideer som har utgangspunkt i egen forskning eller studier, og skape innovasjonskultur på hele universitetet. Programmet gir ikke bare finansiering, men også rådgivning til lovende ideer.
- Programmet er et tidlig-fase verifiseringsprogram, som hjelper i gang ideer som ennå ikke kvalifiserer til andre midler.

Dette programmet presenterer rammene for verifiseringsprogrammet *UiB idé*, inkludert søknadskrav og vurderingskriterier.



## Viktige begreper

*Verifisering* refererer i det følgende til prosessen som skal demonstrere en bestemt metode eller idé gjennomførbarhet, eller demonstrere et prinsipp med sikte på å bevise at et konsept eller teori har praktisk potensial og kan komme til anvendelse i samfunnet.

*Innovativ* refererer til ideens kvaliteter knyttet til samfunnsnytte, nyhet, behov (bruker, marked), verdiskapingspotensial og potensial for å bli gjort tilgjengelig for visse brukere eller hele samfunnet. Innovasjonsprosjekter kan være innenfor områder som sosial innovasjon, tjenesteinnovasjon, innovasjon i offentlig sektor, teknologisk innovasjon, prosessinnovasjon og andre [former for innovasjon](#), og kan komme fra alle fagområder.

## UiB idé hovedutlysning

Søknadsfristen for hovedutlysningen blir publisert på nettsiden [uib.no/ide](http://uib.no/ide). Søknadene sendes til Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) gjennom egen søknadsportal på nettsiden [uib.no/ide](http://uib.no/ide). På nettsiden finnes også eksempler på prosjekt som har fått tildeling.

Maksimalt støttebeløp for et hovedprosjekt er kr 500 000 for forskerprosjekt (inkludert PhD og postdoktor med ansettelse ved UiB), kr 100 000 for studentprosjekt. Maksimal varighet for prosjektene er seks måneder.

Det er krav om en midtveisrapportering, som skal diskuteres med innovasjonsrådgiver fra FIA. Etter prosjektslutt skal det leveres en sluttrapport med prosjektresultatene. Rapporten skal sendes til FIA. Alle prosjekt med et kommersielt potensial kan få 2 timer veiledning fra VIS, også om de ikke får finansiering. Studentprosjekt i *UiB idé* som får finansiering kan få opptil 10 timer rådgivning fra VIS. Forskerprosjektene med kommersiell potensial må levere DOFI for å få støtte fra VIS i lik linje som andre kommersialiseringsprosjekter (mer informasjon om støtte fra VIS er her: <https://www.visinnovasjon.no/tto>).

## UiB tidlig idé

I tillegg til hovedutlysningen blir det delt ut tidlige avklaringsmidler (UiB tidlig idé). Både vitenskapelig ansatte og studenter kan søke om midler fra *UiB tidlig idé*. Maksimalt støttebeløp for et avklaringsprosjekt er kr 100 000 for forskerprosjekt og kr 25 000 for studentprosjekt. Maksimal varighet for prosjektene er seks måneder. Etter prosjektslutt skal det leveres en sluttrapport med prosjektresultatene. Rapporten skal sendes til FIA.

Med *UiB tidlig idé* er det et ønske å nå ut til flere fagmiljø, og gjør det lettere å få innovasjonsprosjekt modne nok til å kvalifisere for andre midler, slik som en tildeling fra UiB idé eller STUD-ENT. Også prosjekter i *UiB tidlig idé* kan få forretningsrådgivning fra VIS, etter nærmere vurdering.

## Søknadsbehandling

FIA er sekretariatet for programmet og mottar alle innsendte søknader. I en første administrativ fase vurderer FIA alle forslag opp mot søknadskravene (se nedenfor). Forslag som ikke oppfyller programmets krav, blir utelukket. I den andre fasen evaluerer den vurderingskomiteen de kvalifiserte søknadene opp mot vurderingskriteriene (se nedenfor). I den tredje fasen inviteres



søkere til å presentere prosjektene sine for vurderingskomiteen. Basert på informasjonen som fremkommer i søknadsteksten, under presentasjonen og i den påfølgende spørsmålsrunden, rangerer vurderingskomiteen søknadene og anbefaler de høyest rangerte prosjektene til universitetsledelsen for finansiering. Ledelsen fatter endelig vedtak om tildeling.

Hvis det kommer inn et stort antall søknader i et gitt år, kan FIA gjøre en forhåndsutvelgelse som en variasjon av fase 2. I et slikt tilfelle vil FIA forhåndsrangere alle søknadene. De høyest rangerte søknadene inviteres direkte til presentasjonsrunden, mens de lavest rangerte søknadene ikke inviteres. Forslagene som rangeres midt imellom, sendes til vurderingskomiteen, som avgjør hvilke av disse som får en invitasjon til presentasjon.

Student- og forskerprosjekter vurderes og rangeres separat.

Vurderingskomiteen oppnevnes av universitetsledelsen og består av interne og eksterne medlemmer, ledet av en ekstern komitéleder med høy innovasjonskompetanse.

For UiB tidlig idé søknadene vurderes fortløpende av sekretariat for programmet ved FIA.

## Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat. Ingen enkeltsøknad skal overstige 5 sider inkludert alle vedlegg. Søknader som ikke fyller de formelle kravene, risikerer å bli avvist. Instituttledere står fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sine interne godkjenningprosesser. Alle søknadsvedlegg, vurderingsdokument, kontraktar og rapportar blir behandla med konfidensialitet av FIA og vurderingskomiteen. Søkjarar er ansvarlege for at prosjektittel, prosjektsamandrag ikkje inneheld sensitiv informasjon.

## Søknadskrav

### 1. Krav til prosjektleder:

- a) Studentsøknad: Prosjektleder må være under utdanning ved UiB under hele prosjektperioden. Også ph.d.-kandidater som er tatt opp ved UiB, men som er finansiert av andre institusjoner, kan søke om UiB idé som studenter.
- b) Forskersøknad: Prosjektleder må være faglig ansatt i hovedstilling ved UiB under hele prosjektperioden.

### 2. Krav til forankring ved UiB:

- a) Studentprosjekt: En akademisk mentor ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Mentoren må være knyttet til et relevant fagmiljø for prosjektet, hvor koblingen bidrar til å sikre faglig standard og redusere fag-relatert risiko (for eksempel teknologisk risiko) eller annen kritisk risiko i prosjektet. Mentoren må informere sin instituttleder eller annen overordnet om prosjektet, som skal godkjenne at søknaden sendes inn.
- b) Forskerprosjekt: En avdeling eller et institutt ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Avdelings- eller instituttlederen skal godkjenne at søknaden sendes inn.

### 3. Søkere kan søke støtte til:

- Materialer/utstyr



- Kostnader knyttet til innhenting av ekstern kompetanse
- Lønnsmidler (kun for ansatte)
- Leie av inkubatorplass
- Kostnader knyttet til prototyping (tilsvarende [TRL 3](#) i teknologiske prosjekter/proof-of-concept)

Patenteringskostnader kan bare dekkes i studentprosjekter. Ansatte må kontakte VIS om dette. Merk at som hovedregel skal alle innkjøp gjøres gjennom innkjøps- og fakturaløsningen. Prosjektlederen må kontakte seksjon for innkjøp om innkjøp på mer enn 100 000,- NOK eks mva. [Les mer informasjon her.](#)

#### 4. Kostnader som ikke dekkes:

- Kostnader knyttet til grunnforskningsaktiviteter
- Kostnader knyttet til utviklingskostnader i senere faser, altså etter verifiseringsfase. Et prosjekt som allerede har fått forny-midler, vil vanligvis være kommet for langt for UiB idé-midler.
- Kommersialiserings- og markedsføringsaktiviteter (de dekkes gjennom VIS)
- Kommunikasjonsaktiviteter
- Patenteringskostnader i ansattprosjekter. (de dekkes gjennom VIS)

#### 5. Immaterielle rettigheter (IPR):

- Det kreves ikke at utfylt Disclosure of Invention (DOFI) foreligger ved innsendelse av søknad. Søkere oppfordres til å i løpet av prosjektperioden vurdere om det er mulig å søke rettsbeskyttelse for aktuelle immaterielle rettigheter der prosjektet resulterer i en oppfinnelse eller en ny og innovativ teknologi og til å sikre rettighetsbeskyttelse der det er aktuelt. For prosjekter hvor det er aktuelt å søke patentbeskyttelse er det viktig at ideen ikke er publisert eller offentliggjort.

## Vurderingskriterier

1. **Idéen.** Beskriver problemet prosjektet ønsker å løse, og hvordan ideen kan hjelpe. Hvor innovativ er ideen? Hva er nytt? Hvor kreativ og ambisiøs er ideen? Hvor solid og moden er forskningsgrunnlaget for ideen? Hvor betydelig er forbedringen i forhold til eksisterende løsninger?
2. **Verdiforslag.** Beskriver verdien av innovasjonen for den tiltenkte endebrukeren, og den potensielle innvirkningen av innovasjonen på samfunnet, hvis den blir realisert. Beskriv mulige bruksområder.
3. **Hovedleveransen av prosjektet.** Konkret beskrivelse av hva en vellykket gjennomføring av UiBs verifiseringsprosjekt vil levere.
4. **Oppfølgingsplan.** Beskriver hva en vellykket gjennomføring av UiB idé prosjekt vil muliggjøre, og hva skal gjøres med hovedleveransen etter prosjektslutt. Skisser potensielle oppfølgingsplaner og fremtidige samarbeid som er nødvendige for å nå målene. Hvordan kan prosjektets resultater tas videre til de tenkte sluttbrukerne? Hvor realistisk er langsiktig realisering av innovasjonen etter UiB idé prosjektslutt?
5. **Prosjektgruppen.** Beskriver sammensetning og kompetanse av prosjektgruppen (søker,



laboratorium/forskningsgruppe der prosjektet er forankret, potensielle samarbeidspartnere og rådgivere; komplementaritet og innovasjonskompetanse i gruppen). I hvilken grad har prosjektet tilgang til nødvendige ressurser og ekspertise til å gjennomføre dette prosjektet? I hvilken grad finnes det en plan for å involvere relevante eksterne aktører (partnere, kunder, interessenter, investorer, mentorer, samfunnsaktører, osv.)?

6. **Prosjektplan og budsjett.** Beskriver mål, milepæler, budsjett, risiko og risikoreduserende planer. Hvor sannsynlig vil de skisserte målene oppnås ved å følge prosjektplanen? I hvilken grad er budsjett og finansieringsplaner realistiske, kostnadseffektive og tydelig forankret i prosjektets planer og ressursbehov?
7. **Etikk og bærekraft.** Problemstillinger knyttet til forsknings- og samfunnsetiske krav skal beskrives, som relevant. Prioritering av prosjekter ut fra effekt på bærekraft og miljø (jf. FNs bærekraftsmål) blant søknader med lik kvalitetsvurdering.

## Drift av UiB idé

Programmet ligger i portefølje av den i rektoratet som har ansvar for innovasjon og entreprenørskap, mens Forsknings- og innovasjonsavdelingen har ansvaret for å drifte programmet.

Programlederen ved FIA har det overordnede ansvaret for å koordinere programmet.

Programmet skal årlig evalueres av FIA i samråd med ledelsen ved UiB.

