

Til medlemmene i Universitetets utdanningsutvalg

## Innkalling til møte i Utdanningsutvalget – Møte 4 2016

Tidspunkt: 18. mai 2016, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Museplass 1, kollegierommet

### Forslag til dagsorden:

**I Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**II Godkjente protokoller fra tidligere møter**

[protokoll UU-møte 11.mars](#)

[protokoll uu-møte 11.april](#)

**III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder**

### *Vedtakssaker*

<b>Sak 24/16</b>	<b>Utdanningsmelding</b> Notat fra Studieadministrativ avdeling	side
<b>Sak 25/16</b>	<b>Saker om vurdering og sensur</b> <b>a) Regler om sensur – Retningslinjer fra UHR.</b> <b>b) Oppdatering av retningslinjer for sensurklager</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	3
<b>Sak 26/16</b>	<b>Retningslinjer for tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter</b> <b>For toppidrettsutøvere og studenter med tyngende studentpolitiske oppgaver</b> saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	6
<b>Sak 27 /16</b>	<b>Søknad om opprettelse av nytt masterprogram i global helse</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	14
<b>Sak 28/16</b>	<b>Tiltaksplan for etter og videreutdanning</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	19
<b>Sak 29/16</b>	<b>Skoleprosjektet 2015-2016 og ny handlingsplan for Skoleprosjektet 2016</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	25
<b>Sak 30/16</b>	<b>Konsekvenser- nye studieplasser på PPU</b> Saksnotat fra Det psykologiske fakultet	39
<i>drøftingssaker:</i>		
<b>Sak 31/16</b>	<b>Handlingsplan for internasjonalisering</b> Saksnotat fra Rektors kontor	48
<b>Sak 32/16</b>	<b>Praksis i utdanningene</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling/ arbeidsgruppens rapport	54

*Orienteringssak:*

<b>Sak 33/16</b>	<b>Orientering om planer for opptaket – 2016</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	57
<b>Sak 34/16</b>	<b>NIFU rapport: Indikatorer på kvalitet i høyere utdanning</b> Eget vedlegg	
<b>Sak 35/15</b>	<b>SFU-søknader og søknadsprosessen</b> Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling	64
<b>Sak 36/15</b>	<b>Den nye læringsplattformen MittUiB</b> Orientering av DigUiB	

***Kommende saker***

- Studiekvalitetsprosjektet ved HF: «HF 2018 prosjekt studieprogramportefølje»

*Årshjulsaker i Utdanningsutvalget:*

April:	Utdanningsmeldingen
Mai:	Satsingsområder for PEK, utlysing
Mai:	Orientering om planer for opptaket
Mai:	Nasjonal studiekvalitetskonferanse
September:	Opptak og studentrekrutteringsmelding
Oktober:	Melding om mottaket
Oktober:	Årsmelding fra læringsmiljøutvalget
November:	Studieportefølje og opptaksrammer
November:	Melding om internasjonalisering
November:	Tildeling av PEK-midler
Desember:	Internt studiekvalitetsseminar

**Sak 25/16 Saker om vurdering og sensur**

**a) Regler om sensur – Retningslinjer fra UHR**

**b) Oppdatering av retningslinjer for sensurklager**

*vedtakssaker*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til:** Universitetets utdanningsutvalg

**Fra:** Studieadministrativ avdeling

**Møte:** 18. mai 2016

Ephorte: 2016/5198:

---

Nedenfor følger to selvstendige saker samlet i ett saksforelegg. Begge for alle sakene er at de gjelder forskrift og retningslinjer. Vedtakspunktene for hver av sakene er samlet nederst i saken.

### **a) UHRs veiledende retningslinjer om sensur**

Disse retningslinjene ble vedtatt av UHRs styre i desember 2015. De bygger på en innstilling fra en arbeidsgruppe, samt høring ved institusjonene. Vi viser til Utdanningsutvalget sak 35/15 (mai 2015), der utvalget ble orientert om UiBs høringsuttalelse til saken.

Problemstillingen nå er hvordan UiB skal stille seg til disse retningslinjene, for eksempel om vi skal lage et eget sett retningslinjer, og på hvilken måte disse skal bygge på UHR-retningslinjene.

Det foreslås å sette ned et utvalg som skal gi råd til Utdanningsutvalget om dette. Som medlemmer foreslås:

[Navn på personer] Alternativt: Utvalgets leder får fullmakt til å oppnevne medlemmene. Utvalget bes levere sin innstilling senest [dato] 2016.

### **b) Oppdatering av retningslinjene for sensurklager**

I 2014 ble det innført blind klagesensur.

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen ble endret i samsvar med dette, og lyder nå:

*(3) Ved klagesensur skal den påklagde karakteren, eksamenskandidatens begrunnelse for klagen eller eventuell skriftlig begrunnelse for den påklagde karakteren ikke gjøres kjent for klagesensorene. Universitetsdirektøren gir nærmere retningslinjer for hva slags informasjon som skal eller kan gjøres kjent for klagesensorene.*

Siste setning i Retningslinjer for behandling av sensurklager ved UiB pkt. 1 har følgende ordlyd:

*"Dersom klagen med eventuell begrunnelse sendes med besvarelsen til ny sensur, skal også den opprinnelige karakteren gjøres kjent for klagekommisjonen."*

Retningslinjene må harmoniseres med den nye endringen for å ivareta kravet til blind klagesensur.

### **Forslag til vedtak:**

- a) Utdanningsutvalget oppnevner følgende komité, som skal gi tilråding til hvordan UiB skal følge opp Universitets- og høgskolerådets innstilling om sensurordninger: (Alternativt: Utdanningsutvalget gir viserektor for utdanning fullmakt til å oppnevne en komité osv.)
- b) I «Retningslinjer for behandling av sensurklager ved UiB» skal punkt 1, siste setning lyde:

*"Den pålagde karakteren, eksamenskandidatens begrunnelse for klagen eller eventuell skriftlig begrunnelse for den pålagde karakteren skal ikke gjøres kjent for klagesensorene."*

**Sak 26/16 Retningslinjer for tilpassede obligatoriske  
undervisningsaktiviteter for toppidrettsutøver og  
studenter med tyngende studentpolitiske  
oppgaver**

*Vedtakssak*  
Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutvalg**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 18. mai 2016**

Ephorte: 16/ 5207

---

### Bakgrunn

En del studenter har behov for tilpasninger i sin utdanning, fordi de har studentpolitiske verv, driver idrett på høyt nivå eller er folkevalgte i kommuner eller fylkeskommuner. Dette innebærer at de ikke alltid kan gjøre alle de obligatoriske undervisningsaktivitetene på den måten eller til den tiden som er fastsatt.

Dagens regelverk har bestemmelser om permisjon, deltidsstudier og tilpasset utdanningsplan, og i utgangspunktet vil vi peke på disse tiltakene. De er likevel ikke egnet for alle som er aktive i studentpolitikken, i annen politikk og i toppidretten. I 2014 ble det inngått en samarbeidsavtale med Olympiatoppen om kombinasjonen toppidrett og studier. Denne berører noen av temaene som er relevante i denne sammenheng, og ligger ved denne saken.

Når det gjelder politisk aktive studenter, er det en del av disse som samlet sett ikke bruker så mye tid på vervene sine at permisjon eller deltid vil passe, men som til tider har bruk for tilpasninger likevel. Derfor foreslår vi her et sett enkle retningslinjer. Det antas at det ikke er nødvendig å behandle disse i styret; dersom Utdanningsutvalget kan slutte seg til dem, kan de vedtas av rektor.

### Forslaget til retningslinjer (med korte kommentarer)

Retningslinjer for tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter for toppidrettsutøvere og studenter med tyngende studentpolitiske eller andre politiske oppgaver

Fastsatt av rektor [dato]

#### 1. Forholdet til reglene om permisjon og deltidsstudier

Studenter som deltar i toppidrett, er valgt til politiske verv i kommuner eller fylkeskommuner, eller som har tyngende studentpolitiske verv, kan etter søknad gis permisjon, jf. grads- og studieforskriftens § 4-7(4), første og siste setning. De kan også for en periode gå over fra fulltidsstudier til deltidsstudier, jf. forskriftens § 4-5 (1).

Tyngende studentpolitiske verv forstås i retningslinjene her medlemskap i valgte eller oppnevnte organ der universitetet etter lov eller styrevedtak skal ha studentrepresentasjon, samt verv i studentdemokratiet, jf. uhl. § 4-1.

[Kommentar: Første ledd er i seg selv ikke nytt, og tjener her til å sette utkastet til retningslinjer i sammenheng med annet regelverk. Definisjonen i andre ledd bygger på at studenter som er valgt eller oppnevnt i slike organer som nevnt, har både rett og plikt til å fungere i sine verv. En helt uttømmende definisjon, som ikke gir noe rom for tolking, er neppe mulig å få til. Ordlyden dekker studenter som er medlemmer i faste styringsorganer ved instituttene og fakultetene (inkludert UB og UM), samt på institusjonsnivå. Den vil også omfatte ad hoc arbeidsutvalg og lignende. Studentdemokratiet er Studentparlamentet med underliggende organer, samt studentutvalg og fagutvalg ved fakultetene og instituttene. Ikke minst omfatter det verv og funksjoner i NSO.]

## 2. Hovedregler om tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter.

Det gis ikke fritak fra obligatoriske undervisningsaktiviteter. Det gis heller ikke unntak fra minstekrav til deltakelse i slike aktiviteter. Såfremt det er faglig forsvarlig, skal det som hovedregel gis individuelle tilpasninger når det trengs.

Med individuelle forstås tiltak som:

- utsatt eller framskutt frist
- at en obligatorisk undervisningsaktivitet erstattes med en annen, som anses som faglig likeverdig
- annet, som i det enkelte tilfellet vurderes som forsvarlig

[Kommentar: Dette kan synes som en streng regel, men det må understrekes at obligatoriske undervisningsaktiviteter er en sentral del av utdanningene ved UiB, og at ordet «obligatorisk» har samme realitet for alle.]

## 3. Saksbehandling

Søknad må leveres i rimelig tid, slik at det blir mulig å gjøre en forsvarlig vurdering. I søknaden skal studenten gjøre greie for hvilke verv eller funksjoner vedkommende har, i hvilken periode, og gi en egenvurdering av hvilke tilpasninger som er nødvendige. Fakultetet gjør vedtak i henhold til retningslinjene her.

[Kommentar: Studentene bør, så langt det er mulig, legge planer for et helt semester av gangen, eller i det minste for så lang tid som det er mulig å overskue. Det bidrar til at både den faglige og den administrative saksbehandlingen blir forsvarlig og effektiv. Fakultetet må selv vurdere, i sin delegeringsordning eller i den enkelte saken, hvilke personer/organer som skal gi eventuell uttalelse og hvem som skal fatte vedtak.]

## 4. Klage.

Klage over vedtak etter retningslinjene her behandles av Den sentrale klagenemnd.

[Dette er i tråd med det som allerede er praksis i lignende saker.]

## **Forslag til vedtak**

Utdanningsutvalget rår rektor til å fastsette «Retningslinjer for tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter for toppidrettsutøvere og studenter med tyngende studentpolitiske oppgaver», i samsvar med forslaget som er gjengitt i saken her.

Vedlegg: Avtale mellom UiB og Olympiatoppen



Vedlegg: Avtale mellom UiB og Olympiatoppen



**Samarbeidsavtale mellom Norges idrettsforbund og olympiske og  
paralympiske komité/Olympiatoppen  
og  
Universitetet i Bergen  
om kombinasjonen toppidrett og studier**

**1. Formål**

Olympiatoppen (OLT) og Universitetet i Bergen (UiB) ønsker å legge til rette for at idrettsutøvere («utøveren») skal kunne kombinere studier ved UiB med idrettslig utvikling på eller mot et toppidrettsnivå. Søkere på denne ordningen må kunne dokumentere særlige behov for tilpasning av studier parallelt med idrettskarrieren og tilfredsstillende OLTs krav til status som toppidrettsutøver, [se her for kvalitetskrav toppidrettsstatus](#).

**2. Utøvere som avtalen omfatter**

Avtalen omfatter utøvere som tilfredsstiller idrettslige kvalitetskrav slik skissert i Olympiatoppens «Kvalitetskrav toppidrettsstatus universitet og høyskoler» (se lenke over).

Utøvernes toppidrettsstatus dokumenteres i henhold til de rutiner som er nedfelt her, og status må fornyes hvert studieår.

**3. Søknad om opptak**

Utøveren søker opptak til studier ved UiB på vanlig måte. Opptakskravene er de samme for toppidrettsutøvere som for andre søkere.

Innen medio februar hvert år gir OLT ut generell informasjon om kombinasjonen toppidrett/ studier og hvilke avtaler og ordninger som finnes. Det henvises her til samarbeidsavtalen.

Utøveren kan før søknad få informasjon fra UiB om mulighetene som finnes for tilpasning av det studiet hun/han sikter seg inn på parallelt med utstrakt toppidrettslig aktivitet.

#### 4. Kontaktpersoner

Partene oppnevner kontaktpersoner som ivaretar partenes interesse i avtalen.

##### OLT

oppnevner både sentral(e) og regional(e) kontaktpersoner. OLTs regionale kontaktperson(er) ivaretar OLTs forpliktelser – jfr. 5.1- i samråd med OLT sentralt.

Utøvere kan kontakte OLTs kontaktpersoner sentralt og regionalt for generell informasjon om tilpasning ved UiB.

##### UiB

oppnevner én hovedkontakt for selve avtalen og én kontaktperson for hvert av UiBs seks fakulteter.

Overordnede problemstillinger relatert til avtalen tas opp mellom UiBs hovedkontakt og OLTs kontaktpersoner.

Fakultetenes kontaktperson er utøvernes hovedkontakt ved det fakultetet de studerer eller har planer om å studere ved.

##### Vedlegg 1)

angir kontaktpersoner p.t.

#### 5. Partenes forpliktelser

##### 5.1 OLTs forpliktelser:

- Informere om avtalen på nettsider og i annen sammenheng, jfr punkt 3.
- Gi informasjon til utøvere om de generelle mulighetene som UiB har for å legge til rette for å kombinere idrettsutøvelse på høyt nivå med studier ved UiB.
- Informere utøvere om rutiner for søknad om toppidrettsstatus og generelle kvalitetskrav for dette. Søknad om toppidrettsstatus gjøres direkte til OLT.
- Vurdere søknader om toppidrettsstatus og meddele sin vurdering til UiB.
- Formidle kontakt mellom utøvere og UiBs kontaktpersoner på de respektive fakultetene før søknad om opptak og under studiet når utøvere har behov for nærmere informasjon om muligheter for tilpasning
- Holde UiB orientert om endringer i utøverens toppidrettsstatus
- Invitere UiBs kontaktpersoner til nettverkssamlinger for OLTs kontaktpersoner på universitet- og høyskoler
- Holde annen nødvendig kontakt med UiB

### 5.2 UiBs forpliktelser:

- Informere universitetets enheter og relevante fagpersoner om herværende avtale og de forpliktelsene som påhviler partene.
- Holde nødvendig kontakt med OLT
- Forestå tilpasning i henhold til punkt 6

## **6. Tilpasning**

### 6.1 Generelt

- Studentene søker om opptak på vanlige vilkår.
- Nye toppidrettsstudenter kan kontakte fakultetets kontaktperson for veiledning om tilpasning. Veiledningen brukes for å kartlegge hver enkelt utøvers behov for tilpasning av studiene det gjeldende semesteret.
- I tråd med forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og de rammene som er vedtatt for det enkelte studieprogram, vil UiB legge til rette for å tilpasse utdanningsplanen til den belastningen hver enkelt utøver har av idrettslig deltakelse. Det inngås individuell avtale om tilpasning av studier med utøvere som har fått innvilget toppidrettsstatus
- Studenter kan være inntil 50 % forsinket i forhold til normert studietid. Det stilles krav om dokumentasjon ved behov for tilpasning.
- Toppidrettsstudenter må forholde seg til *Forskrift om opptak studier, vurdering og grader ved UiB* på lik linje som andre studenter, med følgende tilpasning:
  - Ved sent uttak til representasjon kan studenter med toppidrettsstatus, etter søknad, gis anledning til gyldig trekk fra vurdering inntil dagen før vurderingen begynner. Uttaket må dokumenteres.
- Studentene har selv ansvaret for å tilfredsstille kravene som stilles for å bli vurdert i et emne, herunder at det foreligger godkjent semesterregistrering, godkjent undervisnings- og vurderingsmelding samt godkjente obligatorisk/e aktivitet/er. Opplatingen er ikke uttømmende angitt. For øvrig gjelder de regler som følger av Universitetet i Bergen sin studieforskrift, se: <http://link.uib.no/?YoXx>

### 6.2 Utdypende opplysninger om tilpasning

Noen studier har et stort innslag av praksis eller annen obligatorisk aktivitet. Disse studiene kan derfor være vanskelige å kombinere med toppidrettsaktivitet som innebærer mye reising. Om studenten vurderer å kombinere disse studiene med toppidrett, anbefales det at studenten setter seg inn i studieplanen og vurderer om studiet lar seg kombinere med idrettsaktivitet.

Utover dette har studenter med toppidrettsstatus de samme rettigheter og plikter som studenter og skal tilfredsstille de samme faglige krav som ordinære studenter.



8. **Avtalestart og varighet**

Avtalen gjelder fra og med tidspunkt for undertegnelse av avtalen og løper inntil en av partene sier den opp. Oppsigelse av avtalen skal skje i god tid før søknadsfrist på studier og senest innen 1. februar angjeldende år. Ved oppsigelse av avtale, gis studenter som er innvilget tilpassning, mulighet til å fullføre påbegynt studieprogram i henhold til den individuelle avtalen som er inngått.

Bergen/Oslo

15.juni 2014

  
For NIF/OLT  
Inge Andersen  
generalsekretær  
  
Tore Øvrebø  
toppidrettssjef

  
For UAB  
Dag Rune Olsen  
Rektor  
  
for  
Kjell Bernstrøm  
fung. Universitetsdirektør

Vedlegg 1)

**PARTENES KONTAKTPERSONER VED AVTALENS INNGÅELSE**

**OLT**

*Sentralt:*

Erling Rimeslåtten, e-post [erling.rimeslatten@olympiatorppen.no](mailto:erling.rimeslatten@olympiatorppen.no), tlf.41900288

Tonje Hinze, e-post [tonje.hinze@olympiatorppen.no](mailto:tonje.hinze@olympiatorppen.no), tlf. 92404292.

*Regionalt v/OLT Vest-Norge:*

Pia Mørk Andreassen, e-post [pia.mork.andreassen@olympiatorppen.no](mailto:pia.mork.andreassen@olympiatorppen.no), tlf. 98459200

**UiB**

*Hovedkontakt for avtalen:*

Tove Steinsland, e-post: [Tove.Steinsland@adm.uib.no](mailto:Tove.Steinsland@adm.uib.no), tlf. 55 58 90 47

*Kontaktperson på hvert av UiBs seks fakulteter:*

(OLT mottar oppdatert liste over kontaktpersonenes navn, e-mail og telefon for hvert semester eller ved endringer)

Fakultet	Navn	e-post	Tlf
Det humanistiske fak	Elisabeth Hagen Hjelbrekke	<a href="mailto:Elisabeth.Hjelbrekke@hf.uib.no">Elisabeth.Hjelbrekke@hf.uib.no</a>	55 58 93 84
Det juridiske fak	Lena Grønningstater	<a href="mailto:Lena.Gronningstater@jurfa.uib.no">Lena.Gronningstater@jurfa.uib.no</a>	55 58 96 19
Det mat-nat fak	Anniken Birkelund Rotstigen	<a href="mailto:Anniken.Rotstigen@mnfa.uib.no">Anniken.Rotstigen@mnfa.uib.no</a>	55 58 89 40
Det med-odontol. fak	May Kristin Skjerlie	<a href="mailto:May.Skjerlie@mofa.uib.no">May.Skjerlie@mofa.uib.no</a>	55 58 68 52
Det psykologiske fak	Ingunn Voster,	<a href="mailto:Ingunn.Voster@psyfa.uib.no">Ingunn.Voster@psyfa.uib.no</a>	55 58 25 26
Det samf. vitensk. fak	Jannicke Lervik-Kristensen,	<a href="mailto:Jannicke.Lervik@svfa.uib.no">Jannicke.Lervik@svfa.uib.no</a>	55589011

Ephorte: 16/3810

**Sak 27/16**      **Studieportefølje: Søknad om oppretting av  
studiet *Master's Programme in Global Health***

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtakssak

## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutvalg**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 18. mai 2016**

ephorte 16/3810

---

### Bakgrunn

Våren 2015 meldte Det medisinsk-odontologiske fakultet i sin utdanningsmelding at de høsten 2015 ønsket å forberede en søknad/sak til universitetsstyret om oppretting av Master's Programme in Global Health.

I drøftingsmøter om Master's Programme in Global Health ble det klart at fagmiljøet ønsket å bruke mer tid på arbeidet med utviklingen av programmet. Siden det var planer om oppstart først høsten 2017, var det tid til å gjøre dette.

På grunn av at studiet skal utlyses internasjonalt høstsemesteret 2016, kan opprettingen ikke følge vanlig prosedyre med vedtak i Universitetsstyremøtet 1. desember 2016. Opprettingen må vedtas før sommeren 2016 - i universitetsstyremøtet 2. juni.

### Søknad om oppretting av Master's Programme in Global Health

Det medisinsk-odontologiske fakultet har i april 2016 søkt om oppretting av *Master's Programme in Global Health*. Studieprogrammet er en videreutvikling av de to eksisterende programmene Master's Programme in International Health og Master's Programme in Oral Health. Oppretting av det nye programmet innebærer samtidig at disse to programmene legges ned. Saken har vært til behandling og godkjenning i programutvalget for internasjonal helse/oral sciences 4. april 2016 og i styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 20. april 2016.

### Navnet på studieprogrammet og på graden

Masterprogrammet er et internasjonalt program og undervises utelukkende på engelsk. Det engelske navnet er Master's Programme in Global Health, det norske er i begge målformer Masterprogram i global helse.

Navnet begrunnes på følgende måte:

«Studiets navn reflekterer målsetting og innhold i studiet. Programmet definerer global helse bredt som et område for forskning og praksis som søker å forbedre helse og oppnå likhet i helse for alle befolkninger globalt. Begrepet global helse omfatter både internasjonal helse og oral helse; hovedtematikken fra de to forrige masterprogrammene. Global helse er orientert mot helse og sykdom i bred forstand og retter oppmerksomheten også mot sosiale, politiske og økonomiske determinanter for uhelse og for dårlig tilgang til helsetjenester av tilstrekkelig kvalitet. Navnet Global helse reflekterer i tillegg at lokale helseproblemer ofte er knyttet til globale prosesser og må løses på flere nivå. Studiet tar opp hvordan globale aktører opererer i helsefeltet og hva som påvirker prioritering av ressurser.»

Ifølge UiBs Studieforskrift § 2.3 (3) skal «tilleggsbetegnelsen for graden master på grunnlag av et toårig studieprogram ved Det medisinsk-odontologiske fakultet» i engelsk oversettelse se slik ut : «Master in <navn på fag på engelsk>»

I et møte 6. mai med representanter for Det medisinsk-odontologiske fakultet og Senter for internasjonal helse ble det informert om at det ved fakultetet er vanlig at den engelske betegnelsen på to-årige mastergrader er «Master of Philosophy in <navn på fag på engelsk>»

Fakultet og senter ber om å få fortsette denne navnepraksisen, og at UiB tar sikte på å endre forskriften på dette punktet dersom det er en nødvendig forutsetning for dette gradsnavnet.

### **Begrunnelse for oppretting av studiet**

Søknaden begrunner opprettingen av det nye og nedleggingen av de eksisterende studieprogrammene slik:

«Målsettingen med å integrere de to masterprogrammene i ett masterstudium er å styrke studiets bærekraft. Hvert av studiene er små (18 studieplasser for International Health og 7 studieplasser for Oral Sciences), og ressursene vil benyttes bedre i et integrert studium. Begge masterstudiene har den samme visjon om å bedre helsemessige forhold i LMIC [Low and Middle Income Countries] via undervisning og kompetanseheving i fagområdet, og fagmiljøene samarbeider om planlegging og gjennomføring av undervisningen. De to masterstudiene har hatt felles undervisning i store deler av første år, særlig gjelder dette kjerneemnene som undervises i høstsemesteret. Denne søknaden kan derfor sees som en formalisering av en situasjon som har eksistert lenge i praksis. Med global helse som overbygning vil studiet fremstå sterkere og ha større sjanse til å utvikle bedre faglig kvalitet.»

### **Fagmiljø**

Søknaden dokumenterer grundig at det står et solid fagmiljø bak studiet som foreslås opprettet.

### **Rekrutteringsgrunnlag og dimensjonering**

Som vist ovenfor under Begrunnelse for oppretting av studiet, regner en med ca 25 studenter på programmet. Videre sies det: «Ut fra våre erfaringer er en studentgruppe på 25 studenter ideell. Vi har et forelesningsrom som passer for dette antallet, studentene er mange nok til at det blir dynamikk i gruppen og liten nok til å skape et intimt læringsmiljø med tette relasjoner mellom studentene og mellom studenter og administrativt og faglig ansatte. Mangfoldet av nasjonaliteter virker stimulerende på gruppen og en viss andel norske studenter synes viktig for sosialt liv og for kontakt med et større studentmiljø i Bergen.»

### **Plan for studiet – Studieplanen**

Søknaden viser at det har vært arbeidet mye med læringsutbyttebeskrivelsene. De begrunnes blant annet slik: «Global helse er et felt som legger vekt på fattigdom og ulikhet i helse. Vi mener at programmets innhold og oppbygging som skissert (...) legger til rette for at studentene kan oppnå læringsutbytte som beskrevet (...) og som inkluderer både forskningskompetanse og etisk tenkning omkring tilnærminger og prioriteringer i global helse.»

Det er gjort en innsats med å fornye både arbeidsformer og vurderingsformer i programmet for at arbeidsformene skal være varierte og studentaktiverende, vurderingsformene varierte, og for at begge skal samsvare best mulig med læringsutbyttebeskrivelsene og med hverandre. Det kan like fullt være behov for noen justeringer i beskrivelsene her. I enda større grad gjelder dette emnebeskrivelsene. I flere av emnebeskrivelsene er det behov for både reelle, saklige endringer og justeringer mer på det formelle plan.

Mange av de elektive emnene er svært små, ned til 2 og 3 studiepoeng. «Antallet studiepoeng for et emne skal ordinært være delelig med 5. Minste emnestørrelse skal ordinært være 5 studiepoeng.» (UiBs studieforskrift §3.1, (4)) I ovennevnte møte 6. mai ble det informert om at fastsettingen av studiepoeng på disse emnene har sammenheng med at kursene tilbys studenter i det europeiske nettverket Trop-ed og derfor er akkreditert i henhold til Trop-ed regler.



Det kan likevel være grunn til å se på emnestørrelsen, særlig fordi arbeidsomfang og/eller omfanget av vurderingen og antallet vurderingselementer i en del av de minste emnene virker noe omfattende.

Det etterlyses også større presisjon og mer informasjon i beskrivelsen av og kravene til vurdering. Det nevnes også et par steder i søknaden at det er behov for å videreutvikle emnebeskrivelsene både når det gjelder enkelte arbeidsformer og noen vurderingsformer.

### Relevans for arbeidsliv og/eller videre studier

Søknaden sier dette om relevans: «Graden i global helse vil kvalifisere for stillinger på universitet og høyskoler, i internasjonale organisasjoner og i offentlig forvaltning. Mulighetene er spesielt gode for kandidater fra LMIC der arbeidskraft på dette nivået er etterspurt både på nasjonale universiteter, på prosjekter ledet av utenlandske universiteter, i internasjonale NGOs som jobber innenfor helse og i offentlig helseadministrasjon. Våre internasjonale studenter som er rekruttert fra samarbeidsinstitusjoner i LMIC, går tilbake til hjemminstitusjonen etter avsluttet mastergrad og bidrar til å bygge opp egen institusjon og fremme forsknings- og undervisningskompetanse ved disse. De norske kandidatene er etterspurt i helsefaglige utdanninger på høyskoler, i bistandsorganisasjoner, og i økende grad vil det være behov for kompetanse om global helse i tilrettelegging av helsetjenester for asylsøkere og flyktninger.»

### Internasjonalisering

Studieplanen sier dette om Study period abroad: «Fieldwork in a LMIC is recommended, preferably in cooperation with a partner institution.» I søknaden er punktet internasjonalisering utdypet i pkt 3.8:

«Majoriteten av studentene er rekruttert fra samarbeidsinstitusjoner i LMIC. Disse utfører feltarbeid ved hjemmeinstitusjonen. Vi har ikke en strukturert studentutveksling med mobilitet begge veier, men studenter fra norsk side utfører ofte sitt forskningsarbeid knyttet til våre samarbeidsinstitusjoner.

Ved overgangen til NORPART som legger opp til større grad av mobilitet begge veier, kan dette endres.

Når det gjelder internasjonalisering, har SIH internasjonale samarbeidsavtaler med følgende partnere:

- <http://www.uib.no/en/cih/71807/international-partner-institutions>

CIH er medlem av et utdanningsnettverk (Trop-ed), og vi mottar mange studenter gjennom dette nettverket som deltar på våre elektive kurs.

- <http://www.troped.org/institutions/#> »

### Ressurser:

De økonomiske rammene for programmet er under utarbeiding og vil være klare til Universitetsstyrets behandling 2. juni.

### Vurdering av søknaden

Søknaden om oppretting av Master's Programme in Global Health viser at fagmiljøet er godt i gang med å innrette studiet etter NOKUTs studietilsynsforskrift, i tråd med UiBs NOKUT-baserte søknadsmal og veiledninger til denne. Det er behov for noen justeringer og mer informasjon i søknaden og/eller i studieplanen. I flere av emnebeskrivelsene er behovet for bearbeiding større på flere felt. Tatt i betraktning at studiet ikke skal starte opp før i høstsemesteret 2017, tilrå SA at Utdanningsutvalget anbefaler at Universitetsstyret vedtar å opprette studiet på visse vilkår. Disse vilkårene ble drøftet med representanter for Det medisinsk-odontologiske fakultet og Senter for internasjonal helse i møtet 6. mai 2016. De er innstilt på å foreta de nødvendige justeringer innen 1. oktober 2016. SA vil bistå miljøet i

dette arbeidet, som vil kunne gå inn som en naturlig del av arbeidet med revisjon som skal gjennomføres i alle studieprogram ved alle fakultetene ved UiB.

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler at:

1. Universitetsstyret vedtar å opprette studieprogrammet  
*Master's Programme in Global Health*  
  
Vedtaket forutsetter at Det medisinsk-odontologiske fakultet og Senter for internasjonal helse i samråd med SA foretar de nødvendige justeringene, presiseringene og utdypningene innen 1. oktober 2016.
2. Universitetsstyret vedtar med de samme forutsetningene å legge ned følgende program:  
*Master's Programme in International Health*  
*Master's Programme in Oral Health*
3. Navn på graden for Master's Programme in Global Health blir  
*Master of Philosophy in Global Health*, og at det i tråd med dette fremmes forslag om eventuelle nødvendige forskriftsendringer i UiB studieforskrift.

**Sak 28/16**      **Tiltaksplan for etter- og videreutdanning**  
Notat fra Studieadministrativ avdeling  
*Vedtaks sak*

## Notat

**Til:** Universitetets utdanningsutval

**Fra:** Studieadministrativ avdeling

**Møte:** 18. mai 2016

**arkivkode:** 15/3008

---

## Bakgrunn og innledning

### Etter- og videreutdanning ved UiB

EVU-arbeidet ved UiB er i hovedsak forankret i UiBs *Handlingsplan for etter- og videreutdanning 2015-2017* som ble vedtatt våren 2015. Handlingsplanen definerer fire innsatsområder med underliggende delmål og hovedaktiviteter for planperioden. Handlingsplanen er imidlertid generell i sin form, og det er derfor behov for å operasjonalisere denne og definere konkrete tiltak og klargjøre rollefordelingen ved UiB.

Saken til Utdanningsutvalget omhandler derfor et forslag til tiltaksplan for EVU for den resterende delen av handlingsplanperioden (2016-2017). Prioriteringene for 2016-2017 er justert ifht UiB sin nye og overordnede strategi for 2016-2022. Utkastet er utarbeidet av Kontor for etter- og videreutdanning v/daglig leder og Utdanningsutvalget inviteres til å komme med innspill til denne.

### Roller og arbeidsdeling mellom Kontor for etter- og videreutdanning og fakultetene

Fakultetene og fagmiljøene har det faglige ansvaret for EVU ved UiB og har selvstendig økonomisk ansvar for EVU-tilbudet. Fakultetene inkluderer etter- og videreutdanning i sine strategier og planer.

Koordinering av arbeidet med handlingsplanen og oppfølging av denne ivaretas av Kontor for etter- og videreutdanning (heretter kalt Kontoret), som den sentrale EVU-enheten ved UiB, mens ansvar for ulike delmål tilligger også ulike fakultet og andre enheter ved UiB.

Tiltaksplanen konkretiserer spesielt Kontoret sin rolle og støttefunksjoner når det gjelder koordinering og implementering av Handlingsplanen, mens de ulike tiltakene i tiltaksplanen vil gjennomføres i tett samarbeid med fakultetene og andre enheter ved UiB.

Målet med tiltaksplanen er å få til en positiv utvikling av EVU-feltet ved UiB. Tiltaksplanen definerer de ulike roller når det gjelder utvikling og drift av EVU, siden ansvar for dette til dels har vært oppfattet som utydelig i Handlingsplanen. Tiltaksplanen skal være et internt styringsdokument for 2016-2017 og har en slik hovedinndeling med tilhørende forslag til tiltak:

1. Koordinering og samarbeid internt ved UiB
2. Utvikling av EVU-porteføljen
3. Økonomi
4. Koordinering og samarbeid eksternt
5. Markedsføring og profilering
6. Opptak

### **Endring av navn til «UiB Videre»**

I saken foreslås det som ett av tiltakene nytt navn for den sentrale EVU-enheten ved UiB og for den samlede EVU-porteføljen ved UiB. «Kontor for etter- og videreutdanning» kommuniserer dårlig eksternt og det foreslås derfor å skifte navn til «UiB Videre».

# Forslag til Tiltaksplan for EVU ved UiB 2016-2017

## Koordinering og samarbeid internt ved UiB

*Kontoret tar en rolle når det gjelder koordinering og samarbeid rundt EVU ved UiB og følger opp handlingsplan og tiltaksplan. Kontoret kommuniserer med fakultetene og sentrale faglige og administrative enheter ved UiB. Fakultetene har ansvar for koordinering med sine institutt.*

- Det skal organiseres 1-2 EVU-forum (halvdagssamlinger)
- Det skal testes nye modeller for samlede møter om EVU (for eksempel frokostseminarer)
- Det skal det gjennomføres årlige 1-1 møter om EVU med alle fakultet
- EVU skal være årlig tema på fakultetsvise møter
- Det skal det gjennomføres årlige 1-1 møter om EVU med UB og Universitetsmuseet
- EVU-kontoret skal ha faste møter og godt samarbeid med DiGUib
- EVU-kontoret skal ha faste møter og godt samarbeid med Kontor for samfunnskontakt
- Det skal opprettes arbeidsgrupper der det er hensiktsmessig (FP-dagen, EVU og skolen osv.)

## Utvikling av EVU-porteføljen

*Fakultetene har det faglige ansvar for utvikling av etter- og videreutdanningstilbud. Kontoret vil ta en større rolle som pådriver for å utvikle EVU-porteføljen ved UiB i samarbeid med fakultetene. Kontoret har gjennom sin kompetanse også en rådgivningsfunksjon på det EVU-faglige internt ved UiB.*

- Det er et mål å utvikle EVU-porteføljen ifht antall tilbud som tilbys fra UiB
- Det skal fortsatt være tett kontakt mellom Kontoret og fakultet og fagmiljø i hele prosessen fra idé til ferdig kurs
- Det skal i perioden være et særlig fokus på fornying av EVU-porteføljen gjennom digitalisering av kurs
- Det skal søkes avdekket kompetansebehov i arbeids- og organisasjonsliv og muligheter for flere oppdragskurs skal utforskes
- Det skal søkes utviklet et bedre system for å koble eksterne kompetansebehov og mulige EVU-tilbud fra UiB
- UiB sine styrker som breddeuniversitet ifht andre EVU-tilbydere skal vektlegges
- Det skal utredes hvordan EVU-tilbudet ved UiB kan spisses slik at det også gjenspeiler fokusområdene til UiB
- Det skal utredes på hvilken måte EVU-tilbudet ved UiB kan integreres i de tverrfaglige klyngesatsingene
- Det skal fokuseres sterkere på etterutdanning i perioden og nytenkning rundt etterutdanning skal stimuleres
- Rådgivnings-tjenestene til EVU-kontoret skal spisses og tydeliggjøres overfor fagmiljøene ved UiB
- Det skal tilsettes en Rådgiver med ansvar for digitalisering av EVU ved UiB i 2016
- Rådgivningstjenestene omfatter fra 2016 tre hovedområder:
  - Studieadministrativt/EVU-faglig
  - Digitalisering/EVU-faglig
  - Søknadsveiledning for eksterne midler til EVU

## Økonomi

*Det økonomiske ansvaret for enkeltkurs ligger hos fakultetene. Kontoret har en rolle i forhold til økonomi på noen overordnede områder og tiltakene under refererer kun til disse. Det er et overordnet mål å få økt ekstern finansiering til utvikling av EVU ved UiB.*

- Kontoret tar fra 2016 ansvar for koordinering av sentrale tildelinger. Mål i 2016 er å få et gode rutiner på dette.

- Kontoret skal følge med på nasjonale satsinger (som eksempelvis Kompetanse for kvalitet) og koordinere søknad og rapportering på disse på vegne av UiB. Mål i 2016 er å få økt tilslag til UiB
- Kontoret skal følge med på aktuelle tilskuddsordninger (som eksempelvis NUV), rådgje fagmiljøene ved behov, samt koordinere søknad og rapportering på vegne av UiB. Mål i 2016 er å få økt tilslag på dette til UiB
- Kontoret skal søke å få på plass en intern incentivordning for utvikling av nye EVU-tilbud
- Kontoret skal i samarbeid med økonomiavdelingen søke å få på plass rutiner for å følge utlysninger i Doffin
- Kontoret skal i samarbeid med økonomiavdelingen søke å få på plass maler for budsjettering av EVU-kurs

## Koordinering og samarbeid eksternt

*Kontoret er kontaktpunkt for eksterne samarbeidspartnere på et overordnet nivå og skal i 2016 ta en enda sterkere rolle i forhold til samarbeid med eksterne parter. Fakultetene har ansvar for inngåelse av oppdragsgiver for oppdragskurs. Det er et overordnet mål å øke samarbeidet med eksterne parter.*

- Fakultetene sine samlede samarbeidsrelasjoner med eksterne parter ifht oppdragskurs skal kartlegges
- EVU skal settes på agendaen i UiBs Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
- Bergen kommune (BK):
  - UiB skal fortsette samarbeidet med BK som skoleeier ifht etter- og videreutdanning av lærere
  - UiB skal tilby relevante EVU-tilbud når det gjelder flyktningsituasjonen
- Hordaland fylkeskommune (HfK):
  - Samarbeidet med HfK som skoleeier ifht etter- og videreutdanning av lærere skal videreutvikles
  - Samarbeid med HfK ifht omstilling i arbeidslivet skal videreutvikles
- UiB skal være aktivt deltagende i lokale, regionale, nasjonale og internasjonale fora for EVU
  - Lokalt EVU-forum: UiB skal i 2016 initiere oppstart av et lokalt EVU-forum mellom UiB, HiB og NHH
  - Region Vest: Kontoret er kontaktpunkt og deltar aktivt i regionen (regional organisering på EVU ifht lærere)
  - Utdanningsdirektoratet: Kontoret er kontaktpunkt og koordinerer internt nasjonale utlysninger fra Udir og andre
  - Nasjonalt EVU-forum: Kontoret skal aktivt delta og videreformidle relevant informasjon til fagmiljøene
  - European Continuing Education Network: Kontoret representerer UiB i EUCEN
  - Fleksibel Utdanning Norge: Kontoret representerer UiB i FUN
- Kontoret har ansvar for den årlige FP-dagen med over 800 deltagere fra Bergen og omliggende kommuner. Det skal kontinuerlig arbeides for forbedring av FP-dagen i samarbeid med fagmiljøene, og det er et mål å øke antall deltagere
- Det skal i 2016 arbeides for å få «EUCEN annual conference» til Bergen i 2018 eller 2019
- Det skal vurderes mulige utviklingsområder for EVU-kontoret sine tjenester for neste planperiode. Komplementerende tjenester kan være oppdrag for kurs og konferanser.

## Markedsføring og profilering

*Kontoret har ansvar for alt som gjelder markedsføring av UiB sitt samlede EVU-tilbud. Arbeidet gjøres i samarbeid med fagmiljøene. Fakultetene har ansvar for å melde inn samlet oversikt over alle EVU-tilbud til Kontoret.*

- Det skal utarbeides en egen markedsføringsplan for EVU i 2016
- Det er et mål at markedsføring av EVU-porteføljen skal gjennomføres samlet for all EVU-aktivitet ved UiB
- All EVU-aktivitet ved UiB skal kartlegges og synliggjøres samlet på [www.uib.no/evu](http://www.uib.no/evu)
- Det skal utarbeides hensiktsmessig digitalt og trykt informasjonsmateriell for søkere om alle tilbud
- Bruk av sosiale medier som del av markedsføring av EVU-kurs skal videreutvikles
- Det skal utarbeides hensiktsmessig informasjonsmateriell for potensielle oppdragsgivere
- Kontor for etter- og videreutdanning skal endre navn i løpet av 2016 til **UiB Videre**
- EVU ved UiB skal få en tydeligere profil internt og eksternt

## Opptak

*Kontoret har ansvar for opptak til etter- og videreutdanning ved UiB og utarbeider rutiner for dette.*

- Kontinuerlig kvalitetsforbedring av denne tjenesten i samarbeid med fagmiljø prioriteres
- I 2016 skal innholdet på ansatte-sidene som gjelder alle prosedyrer når det gjelder oppretting av emner, markedsføring og opptak mm kvalitetssikres
- I 2016 skal rutiner, roller og arbeidsfordeling mellom kontoret, fakultet, institutt og økonomiavdelingen gjennomgås og klargjøres

Saken legges fram med følgende forslag til **vedtak**:

1. Tiltaksplan for EVU ved UiB 2016-2017 godkjennes.
2. Kontor for etter- og videreutdanning endrer navn til UiB Videre



Arkivkode:

**Sak 29/16**

**Skoleprosjektet**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

*vedtakssak*

**Til: Universitetets utdanningsutval**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 18. mai 2016**

**arkivkode:**

---

Etter vedtak i Utdanningsutvalget høsten 2014, startet Studieadministrativ avdeling Skoleprosjektet våren 2015. Utdanningsutvalget er prosjektets styringsgruppe, og forelegges derfor aktivitetsrapport for prosjektet i tillegg til forslag om forlenget prosjektperiode og ny handlingsplan.

Skoleprosjektet hadde en tidsramme på ett år, og følgende hovedmålsettinger ble utarbeidet:

*"Prosjektet har som hovedmålsetting å styrke UiBs kontaktflate mot skoleverket. UiB har en rekke ulike tilbud til og kontaktpunkter med skoleklasser, lærere, og rådgivere skoleverket. Prosjektet ønsker å tilrettelegge for samarbeid og koordinering av disse der det kan være nyttig.*

*For å styrke kontaktflaten mot skoleverket skal prosjektet starte opp nye aktiviteter rettet mot 8. – 12. trinn i skolen."*

Se vedlagte rapport for oversikt over gjennomførte aktiviteter i Skoleprosjektet.

Gjennom tettere kontakt med skoleverket har SA fått ny kunnskap som allerede har endret måten avdelingen jobber på for å rekruttere nye studenter. Studieadministrativ avdeling ønsker derfor å videreføre prosjektet ut høstsemesteret 2016, med sikte på å fase det nye arbeidet over i drift fra 1. januar 2017.

For høstsemesteret 2016 foreslås det å fokusere på følgende områder:

1. "Fra elev til student" med fokus på studieinformasjon og samarbeid med rådgivere i videregående skole
2. "Utdanningsvalg" med fokus på faget Utdanningsvalg i ungdomsskolen
3. "Hva kan man bli" med fokus på mer informasjon om karrieremuligheter i rekrutteringsarbeidet
4. "Bli kjent med eleven" med fokus på mer kunnskap om videregående elever som målgruppe
5. "Fagsamarbeid" med fokus på fag- og forskningsformidling i skoleundervisningen og samarbeid mellom lærere og fagmiljø ved UiB
6. "Organisering og omdømme" med fokus på intern organisering og koordinering ved UiB for et mer systematisk samarbeid med skolesektoren

Se fullstendig utkast til handlingsplan for Skoleprosjektet høsten 2016 vedlagt.

Område 1-4 foreslås drevet av Studieadministrativ avdeling. Som et ledd i dette vil avdelingen legge frem utkast til ny tiltaksplan for rekruttering for Utdanningsutvalget høsten 2016.

Prosjektgruppen anbefaler at arbeidet i område 5 Fagsamarbeid videreføres i prosjektform høstsemesteret 2016, og ønsker å knytte til seg representanter fra fagmiljø ved UiB og lærere i skolen, som kan fortsette å jobbe frem konkrete løsninger for mer og bedre faglig samarbeid mellom UiB og skoleverket.

I løpet av prosjektperioden har det kommet tydelig frem at det eksisterer en rekke ulike samarbeidsprosjekter mellom UiB og skoleverket, og at det er et stort ønske både internt i organisasjonen og blant samarbeidspartnere om å bedre koordinere dette arbeidet. Punkt 6 Organisering og omdømme anbefales derfor også videreført i prosjektform, og prosjektgruppen ønsker å knytte til seg nye aktuelle aktører som Universitetsmuseet, Universitetsbiblioteket, rektoratet ved UiB, skoleledere, Fylkeskommune og Bergen kommune. En av de viktigste oppgavene for prosjektgruppen høstsemesteret 2016 vil være å utarbeide et konkret forslag til på hvilken måte arbeidet med koordinering av UiBs kontakt med skoleverket kan gjennomføres fra 1. januar 2017.

#### **Forslag til vedtak:**

- Utdanningsutvalget tar rapport for Skoleprosjektet 2015/2016 til orientering
- Utdanningsutvalget forlenger Skoleprosjektet frem til januar 2017
- Utdanningsutvalget vedtar forslag til ny handlingsplan for Skoleprosjektet med de eventuelle justeringer som måtte komme i møtet

#### Vedlegg

1. Aktivitetsrapport for Skoleprosjektet 2015/2016
2. Utkast til handlingsplan for Skoleprosjektet høstsemesteret 2016

Delmål i prosjektplanen	Aktiviteter	Evaluering
Lage en nettside for skoleverket	<p>Nettsiden uib.no/skole ble publisert 21.oktober. Siden ble sendt til fakultetene for kommentarer på innhold og oppsett 27. oktober.</p> <p>Trykket opp «bokmerker» med uib.no/skole til bruk i promotering.</p>	<p>Nettside for skoleverket er på plass, men bør utvides med blant annet flere fagressurser og informasjon til elever.</p> <p>Brukertesting av sidene er forsinket og vil gjennomføres sen vår/tidlig høst 2016.</p> <p>Arbeidet med nettsiden foreslås videreført i område 6 Organisering og omdømme.</p>
Få oversikt over UiBs eksisterende rekrutteringstiltak mot ungdom	<p>Kontaktmøter med Holbergprisen i skolen, Forskningsdagene UNG, Skolelaboratoriet i realfag, Utdanning i Bergen, Kontor for samfunnskontakt, Lektorutdanningen ved UiB, Kontor for etter- og videreutdanning og Universitetsmuseet. Møter med ansatte som jobber med skolebesøk på instituttene i tillegg til faste møtepunkter med redaksjonsrådet ved UiB.</p>	<p>Slike kontaktmøter har vært svært nyttige, og foreslås derfor videreført i område 6 Organisering og omdømme i utkast til ny handlingsplan for Skoleprosjektet.</p>
Lage rutiner som skaper et mer samlet og koordinert tilbud til skoleverket	<p>Se forrige punkt for samarbeidspartnere på UiB.</p> <p>Etablert kontaktpunkt med Amalie Skram vgs., Holen ungdomsskole, Senter for yrkesrettledning og rådgiverkoordinator Hordaland fylkeskommune, Kyrre skole GoCampus og Rådgiverforum Hordaland.</p> <p>Prosjektleder informerte om Skoleprosjektet på Utdanning i Bergens Rådgiversamling 9-10.11.</p>	<p>I forslag til ny handlingsplan for Skoleprosjektet foreslås dette punktet løftet opp på et høyere nivå i organisasjonen og videreført som prosjekt i område 6 Organisering og omdømme.</p>

	Instituttene er blitt oppfordret til å utpeke en fast «skolekontakt».	
Ha informasjon om UiBs tilbud til skoleverket på ansattssidene	Det er lagt ut en veldig kort tekst om Skoleprosjektet på ansattssidene.	Informasjonen på ansattssidene bør utvides, og potensielt synliggjøres med en større sak når den forlengede prosjektperioden starter.  Foreslås videreført i område 6 Organisering og omdømme.
Utvide samarbeidet med Amalie Skram videregående skole og UiBs andre samarbeidsskoler	Tett kontakt med deltaker fra Amalie Skram i prosjektgruppen om mulige nye samarbeidsområder.	Kontakten med rådgivere, lærere og elever i videregående skole har vært svært nyttig for rekrutteringsarbeidet.  Det vil være viktig å fortsette den tette kontakten, og dette foreslås videreført i punkt 1 Fra elev til student, 3 Hva kan man bli? Og 4 Bli kjent med eleven.
Øke antall «Fagdag i bedrift»-besøk hos UiB	SA har hatt jevnlig kontakt med prosjektleder for «Ka vil DU bli?» i Bergen kommune som organiserer fagdage.  Skoleåret 2015/2016 holder Institutt for fysikk og teknologi, Kjemisk institutt, Institutt for informatikk, Institutt for geovitenskap, Institutt for biomedisin, samt Institutt for fremmedspråk og LLE fagdager for ungdomsskoleelever.	Fagdage i bedrift ved UiB er svært populære blant elevene, og denne aktiviteten foreslås videreført som en del av område 2 Utdanningsvalg.

	<p>SA har bistått fagmiljøene med å lage nytt og mer profesjonelt og samkjørt informasjonsmateriell om fagdagene som blir presentert for elevene.</p> <p>SA har tatt bilder og laget nyhetssak fra fagdag på Fysisk institutt som skal publiseres på uib.no/skole.</p>	
<p>Holde informasjonsmøter for ungdomsskolelever</p>	<p>Informasjonsmøter ble holdt for i overkant av 200 elever på Gimle og Rothaugen i faget «Utdanningsvalg» 18. september og for ca. 90 elever i tiendeklasse på Rothaugen 8., 9. og 10. desember.</p>	<p>Undersøker muligheten for flere møter på Rothaugen, Ny Krohnborg, Slåtthaug og Danielsen ungdomsskole våren 2016. Dette arbeidet er forsinket grunnet sykdom.</p> <p>Opplegget for informasjonsmøtene har vært interessante å utarbeide og har blitt tatt godt i mot. Det er imidlertid usikkert om det er nyttig å rulle dette ut i stor skala. For høstsemesteret 2016 foreslås det å heller fokusere på god informasjon til lærere i faget utdanningsvalg.</p> <p>Opplegget for informasjonsmøtene kan brukes videre i samarbeid med «Ka vil DU bli?».</p> <p>Aktiviteten foreslås avsluttet.</p>
<p>Gjennomføre et forsøksprosjekt med Holen ungdomsskole om hvordan UiB kan bidra til innholdet i faget</p>	<p>Informasjonsmøter og spørreundersøkelser gjennomført blant elever på 9. og 10. trinn 8. og 10. september 2015.</p> <p>Tett kontakt med Holen skole om</p>	<p>Studenter fra UiB skal holde engasjerte faglige foredrag for elever på 10. trinn innen realfag og samfunnsfag våren 2016. Dette arbeidet er forsinket grunnet sykdom, men vil</p>

«Utdanningsvalg»	<p>forsøksprosjektet våren 2016.</p> <p>SA ble invitert av Senter for yrkesrettleiing til å delta på seminar for lærere i faget Utdanningsvalg i Haugesund i mars 2016.</p>	<p>gjennomføres ila. våren/tidlig høst 2016.</p> <p>Deltakelse på seminar om utdanningsvalg i Haugesund var svært nyttig, og fortsatt deltakelse på lignende seminarer og kurs anbefales for å øke kompetansen på karriereveiledning.</p> <p>Holen skole v/ lærer i Utdanningsvalg Reinhardt Røyset vil være en viktig samarbeidspartner videre i område 2 Utdanningsvalg.</p>
Øke antall deltakere fra VG1 og VG2 til Åpen dag 2016	Det deltok noen elever fra VG1, og en rekke elever fra VG2 på Åpen dag 2016.	<p>Evalueringsmøte i prosjektgruppen for Åpen dag skal avholdes 29. april.</p> <p>Aktiviteten foreslås avsluttet som en del av Skoleprosjektet.</p>
Invitere ungdomsskoleelever til Åpen dag 2016	<p>UiBs seks partnerskoler på ungdomsskolenivå ble invitert til å delta med særlig motiverte og dyktige elever på Åpen dag 9. mars. Det ble arrangert et eget åpningsarrangement for ungdomsskoleelevene, deretter deltok elevene på de ordinære fagdage før de til slutt ble invitert på egne lunsjarrangement.</p> <p>39 ungdomsskoleelever fra Holen og Rå ungdomsskole var påmeldt Åpen dag.</p>	<p>Av de 39 påmeldte elevene, dukket dessverre bare litt over halvparten opp. Evalueringsarbeidet er ikke ferdig ennå, og det er fortsatt noe usikkert hvorfor så mange elever fra den ene skolen ikke kom som avtalt.</p> <p>De elevene som deltok ga svært gode tilbakemeldinger på opplegget. Noen av elevene syntes det faglige nivået på særlig fagdage i</p> <p>Aktiviteten foreslås avsluttet</p>

		som en del av Skoleprosjektet.
Annet	UiB deltok på Yrkeslabyrinten for ungdomsskoleelever 20. -21. oktober hvor vi gikk fra å være en av de minst besøkte standene til å bli en av de mest besøkte.	



# Skoleprosjektet høsten 2016

---

## Innledning

Denne handlingsplanen presenterer Skoleprosjektets arbeid med å styrke kontaktflaten mot skoleverket gjennom koordinering av UiBs eksisterende skoletilbud og nye tiltak mot elever i 8.-12. trinn.

Handlingsplanen gjelder for høstsemesteret 2016.

## Bakgrunn

### Utdanningsutvalget ved UiB gjorde følgende vedtak i sak 29/14 10. september 2014:

*«Rekrutteringsarbeidet ved UiB er i hovedsak innrettet mot 3. klassingene i videregående skoler. Rekrutteringsarbeidet bør også rettes inn tidligere enn siste år på videregående. Det er viktig å avklare forventninger om hva universitetsutdanningene er tidligere i skoleløpet.*

*Et mulig samarbeidsområde med ungdomsskolene, er innen faget «utdanningsvalg», som er et eget fag i ungdomsskolene.»*

I sitt møte 15. april 2015 kom utdanningsutvalgets medlemmer med følgende innspill til sak 23/15:

- *Informasjon om mulighetene for skolebesøk bør samles på ett sted på nettsidene våre, slik at lærerne ute i skolene slipper å bruke tid på å lete seg frem til rett institutt først.*
- *Ikke alle rådgiverne ved skolene er oppdaterte når det gjelder studietilbud. Derfor bør også lærere og rådgivere være en viktig målgruppe.*
- *Flere fakulteter har hatt besøk av skoleklasser som har fått informasjon om studietilbudet. Det har kommet gode tilbakemeldinger på disse tiltakene. Det har også vært et tilsvarende tiltak på museet, som har vært veldig populært.*

## Prosjektets målsettinger

### Formål

- *Styrket omdømme:* Å gjøre terskelen lavere for kontakt med UiB kan styrke UiBs omdømme blant ansatte i skoleverket. Prosjektet kan gi skoleelever et positivt inntrykk av UiB som kan gjøre UiB til et naturlig førstevalg senere.
- *Mer treffsikre valg:* Gjennom å komme i kontakt med UiB tidlig kan elevene bli kjent med akademia og spesifikke studieprogram, og vil ha bedre forutsetninger for å vurdere om dette er noe de ønsker og passer til å studere. Dette kan gi mer motiverte studenter og hindre frafall.
- *Økt faglig motivasjon:* Gjennom et tidlig møte med fagmiljøer kan man stimulere til interesse for fag, og med det bidra både til at studentene som starter ved UiB har et godt faglig grunnivå og også til at fagområdets omdømme øker. Det kan gi bedre kvalifiserte studenter.

## Hovedmålsettinger

Prosjektet har som hovedmålsetting å styrke UiBs kontaktflate mot skoleverket. UiB har en rekke ulike tilbud til og kontaktpunkter med skoleklasser, lærere, og rådgivere skoleverket. Prosjektet ønsker å tilrettelegge for samarbeid og koordinering av disse der det kan være nyttig.

For å styrke kontaktflaten mot skoleverket skal prosjektet starte opp nye aktiviteter rettet mot 8. – 12. trinn i skolen.

For høstsemesteret 2016 vil store deler av arbeidet gå til å fase prosjektet over i drift fra januar 2017. Prosjektet foreslås inndelt i seks temaområder som fokuserer på ulike former for samarbeid med skoleverket.

### 1. Fra elev til student

Studieforberedende utdanningsprogram er fellesbetegnelsen på de tre utdanningsprogrammene i videregående skole i dag som gir generell studiekompetanse. Informasjonen om høyere utdanning på disse utdanningsprogrammene gis vanligvis gjennom messer og skolebesøk i løpet av vårsemesteret i VG3. Dette «skippertaket» for studieinformasjon på tampen av videregående skole, gjør at man kan stille spørsmål ved hvorvidt de studieforberedende utdanningsprogrammene i realiteten er «studieforberedende».

Kyrre skole i Bergen startet i 2008 «Go campus», et prosjekt som skal gjøre overgangen fra skoleelev til student lettere å takle for elever med psykiske vansker. Prosjektet sørger for at elevene får en gradvis tilvenning til studiehverdagen gjennom systematisk informasjon og jevnlig besøk på høyere utdanningsinstitusjoner. Prosjektet har vært svært vellykket, og driftes nå av Rådet for psykisk helse ved en rekke skoler i Norge. Studieadministrativ avdeling har hatt besøk av ansvarlig for Go campus ved Kyrre skole i Bergen, og mener UiB kan ha mye å lære av denne måten å tenke «studietilvenning».

I slutten av april 2016 leverte Karriereveiledningsutvalget sin hovedrapport NOU 2016:7 til Kunnskapsdepartementet. I rapporten anbefaler utvalget «(...) at det utredes om det bør innføres et karriereveiledningsfag for elever på studieforberedende program». Ved å tidlig inngå samarbeid med skoleverket om hvordan UiB som høyere utdanningsinstitusjon kan bidra til karriereveiledningen i videregående opplæring, kan UiB være i front for denne nye måten å tenkte studieinformasjon som en integrert del av videregående opplæring på.

I NOU 2016:7 stilles det større krav til formell kompetanse for rådgivere i skolen. SA opplever at vi som arbeider med studieinformasjon ved SA bør kunne « snakke samme språk » som rådgiverne vi samarbeider med om studieinformasjon i videregående skole, og foreslår derfor å øke karriereveiledningskompetansen på SA. Dette vil kunne gagne organisasjonen for øvrig, og kunnskapen kan tas i bruk gjennom videre kursing av studentmedarbeidere som deltar på messer og skolebesøk, i tillegg til kunnskapsoverføring til studieveiledere på informasjonsentre og institutter som mottar henvendelser fra potensielle søkere.

### Aktuelle aktører UiB

SA ved «Informasjon og rekruttering», UB, UM, studieveiledere, Kontor for samfunnskontakt

### Aktuelle eksterne samarbeidspartnere

- Kyrre skole "Go Campus"
- Rådgiverforum Hordaland og rådgiverkoordinator i Hordaland fylkeskommune
- Samarbeidsskoler
- Samarbeid med Utdanning i Bergen om rådgiversamlingen høsten 2016
- Mulig samarbeid med SiB rådgivning og SPH?
- Mulig samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner i Bergen?

### **Målsettinger for høstsemesteret 2016**

- Ha tettere kontakt med rådgivere i videregående skole og undersøke hvilke tiltak som kan settes i gang for å øke samarbeidet om studieinformasjon i videregående skole.
- Utvikle et pilotprosjekt for treårig pakkeinformasjon om studieinformasjon på en av UiBs samarbeidsskoler
  - Eksempler på aktiviteter som kan inngå i pakkeløsningen: messer og skolebesøk, «Skygg en UiB-student», skolebesøk av alumner/mentorere, fagmiljø/UB holder foredrag på skoler, skolebesøk på UM, «Forskerbuss» i samarbeid med Forskningsdagene, Åpen dag ved UiB.
- Øke karriereveiledningskompetansen i organisasjonen
  - Eksempler på aktiviteter: undersøke muligheten for å utdanne medarbeidere ved SA i karriereveiledning, invitere studieveiledere til seminar om karriereveiledning

## **2. Utdanningsvalg**

Samarbeidet med Senter for yrkesrettledning og lærere i faget Utdanningsvalg har vært svært nyttig og bidratt til økt kunnskap om helhetlig karriereveiledning. Fortsatt samarbeid om innholdet i faget Utdanningsvalg vil være viktig fremover, og særlig hvis forslaget om et karriereveiledningsfag i videregående opplæring som en forlengelse av utdanningsvalg i ungdomsskolen blir iverksatt.

I løpet av 2015/2016 har Studieadministrativ avdeling gjennomført studentforedrag om høyere utdanning for flere hundre elever på ungdomsskoler i Bergen gjennom prosjektet «Ka vil DU bli?». Å tilpasse informasjonen til elever i ungdomsskolen har vært en lærerik prosess, og samlet sett må foredragene sies å ha vært en suksess. Gjennom spørreundersøkelser blant elevene og tilbakemeldinger fra lærerne har vi fått nyttige innspill til videre arbeid. Studieadministrativ avdeling vurderer at samarbeidet med «Ka vil DU bli?» bør fortsette, men at studentdrevne foredrag om høyere utdanning kan bli for ressurskrevende å rulle ut i stor skala. For å fortsatt øke kompetanse om målgruppen, foreslår SA likevel å gjennomføre samtaler i fokusgrupper med ungdomsskoleelever.

Gjennom arbeidet med Skoleprosjektet har SA opparbeidet seg en god kontaktflate med lærere i faget utdanningsvalg, og har også kanaler for å nå rådgivere i ungdomsskolen. For høstsemesteret 2016 foreslås det å prioritere å gi god informasjon om høyere utdanning til denne gruppen. Informasjonen om yrkesfagene i Utdanningsvalg synes å være veldig god og omfattende, og vår erfaring er at lærerne har god oversikt over denne. I samtaler med lærere i ungdomsskolen oppfatter vi at de kan være usikre på hvordan generalistutdanninger ved universiteter kan presenteres for elevene, og at de selv mener å ha liten kunnskap om hvilken kompetanse og hvilke arbeidsmuligheter slike utdanninger gir.

I dag deltar syv institutter ved UiB om fagdag i bedrift gjennom prosjektet «Ka vil DU bli?». Prosjektet virker å være populært både blant deltakende institutter og besøkende elever og lærere. På sikt bør det være et mål å utvide antall deltakende institutter, mens det på kort sikt fokuseres på å profesjonalisere informasjonen om fagdagene som gis til elevene.

### **Aktuelle aktører UiB**

#### **Aktuelle eksterne samarbeidspartnere**

- Senter for yrkesretteiing, Hordaland fylkeskommune
- "Ka vil DU bli?", Bergen kommune/Hordaland fylkeskommune
- Lærere og elever i skolen

#### **Målsettinger for høstsemesteret 2016**

- Samarbeide med Senter for yrkesretteiing om å utarbeide informasjonspakker om høyere utdanning til lærere i faget Utdanningsvalg og rådgivere i ungdomsskolen
- Fortsatt samarbeid med prosjektet "Ka vil DU bli?" om fagdag i bedrift ved UiB
- Gjennomføre fokusgruppesamtaler med ungdomsskoleelever

### **3. Hva kan man bli?**

I kontakt med elever og lærere i skolen opplever vi at det er et stort behov for å bedre synliggjøre hvilke karrieremuligheter kandidater fra UiB har. Elevene ønsker med andre ord ikke bare informasjon om hva de kan studere, men i større grad informasjon om hva de kan bli etter endte studier. For å imøtekomme behovet anbefales UiB å fokusere mer på arbeids- og karrieremuligheter i rekrutteringsarbeidet. Slik vil vi også kunne synliggjøre egenarten og verdien av studier ved et tradisjonelt universitet.

### **Aktuelle aktører UiB**

SA ved «Informasjon og rekruttering» og «Studiekvalitet», fakultetene, Kontor for samfunnskontakt/Alumnus

#### **Aktuelle eksterne samarbeidspartnere**

- Haugalandet skole og arbeidsliv som står bak nettstedet [www.skoleogarbeidsliv.no](http://www.skoleogarbeidsliv.no)
- SiB Karrieresenteret?

#### **Målsettinger for høstsemesteret 2016**

- Invitere interne og eksterne aktuelle samarbeidspartnere til seminar om hvordan UiB kan synliggjøre karriereveier i rekrutteringsarbeidet
- Bedre synliggjøre yrkesveier og arbeidsmuligheter i studiekatalog og på nett
- Gjennomføre en prøveordning hvor UiB-alumner besøker elever i videregående skole
- Utvikle karrierekort som kan brukes på arrangement både i regi av sentraladministrasjonen og fakultetene

### **4. Bli kjent med eleven**

I rekrutteringsarbeidet til UiB arbeider vi med å nå ut til potensielle studenter. Disse er ofte, eller har nylig vært, elever i videregående skole. Til tross for dette har vi i dag liten systematisk

kontakt med målgruppen. Ett forslag vil derfor være å opprette et panel bestående av elever fra ulike videregående skoler som kan fungere som SAs «ekspertpanel» i samhandling med elevmålgruppen.

I arbeidet med Skoleprosjektet har SA hatt anledning til å ha ekstra fokus på denne målgruppen gjennom deltakelse på konferanser og seminarer, og ved å ha oppmerksomhet på saker i nyhetsbildet som omhandler målgruppen og «generasjon prestasjon». Det vil være viktig å opprettholde denne oppmerksomheten for å fortsatt øke kunnskapen om målgruppen og bedre kvalitetssikre våre rekrutteringstiltak.

### **Aktuelle aktører UiB**

SA ved "Informasjon og rekruttering" og "Opptak"

### **Aktuelle eksterne samarbeidspartnere**

- Elever ved samarbeidsskoler

### **Målsettinger for høstsemesteret 2016**

- Opprette et brukerpanel av elever ved videregående skoler
- Jobbe mer systematisk med søkertallene for å bli bedre kjent med målgruppen
- Undersøke muligheten for å gjøre et elevdrevet prosjekt om yrkes- og utdanningsvalg på en av UiBs samarbeidsskoler
- Undersøke muligheten for at det kan skrives bachelor- eller masteroppgave(r) på UiB med fokus på elevers yrkes- utdanningsvalg. HFK ønsker å bidra inn i dette.

## **5. Fagsamarbeid**

Det eksisterer i dag en rekke samarbeidsprosjekter mellom skoleverket og fagmiljø ved UiB.

Eksempler på slike samarbeid kan være:

- Åpne forelesninger på Institutt for fremmedspråk
- Skolelaboratoriet i realfag
- Fagdag for psykologilærere på Psykologisk fakultet
- Kjemiekspesimentar for vgs.-elever
- Etter- og videreutdanning for lærere
- Professorer foreleser på Amalie Skram
- Elever på vgs. tar fag på UiB
- OL i Geo-fag
- Skolebesøk på UM
- Skrivekurs ved Akademisk skrivesenter på UB

Det er et stort ønske om mer faglig samarbeid mellom skoleverket og fagmiljø ved UiB. Slike samarbeidsprosjekter oppfattes som svært attraktivt for lærere og elever i skolen, og utfordrer UiBs fagmiljøer på fag- og forskningsformidling.

Skoleprosjektets prosjektgruppe har diskutert forslag om å gjøre tilgjengelig forskningsdata for undervisning i skolen gjennom «Ekte data»-modeller, muligheten for opprettelse av Skolelab for samfunnsvitenskap og humaniora, og prøveordninger hvor lærere og forskere i team utvikler undervisningsressurser basert på ny forskning.

Prosjektgruppen ønsker å knytte til seg representanter fra blant annet fagmiljø ved UiB og lærere i skolen, som kan fortsette å jobbe frem konkrete løsninger for mer og bedre faglig samarbeid mellom UiB og skoleverket.

#### **Aktuelle aktører UiB**

SA, Skolelab, fakulteter, UM, UB, EVU

#### **Aktuelle eksterne samarbeidspartnere**

- Lærere i ungdoms- og videregående skole

#### **Målsetting for høstsemesteret 2016**

- Utvide innholdet under «Fagressurser» på [uib.no/skole](http://uib.no/skole)
- Knytte nye ressurspersoner (se aktuelle interne og eksterne aktører) til prosjektgruppen
- Utarbeide et konkret forslag til drift av området fra januar 2017

### **6. Organisering og omdømme**

I kontakt med skoler og andre eksterne samarbeidspartnere opplever vi at samarbeid med UiB oppleves som svært attraktivt, men at vi også oppleves som lite samkjørte. Det er derfor behov for en bedre koordinering av UiBs kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Gjennom Skoleprosjektet har vi avdekket at det er mye samarbeidsaktivitet mellom UiB og skoleverket. Det synes imidlertid å være liten kontakt mellom de ulike aktørene som på ulike måter har kontaktflater med elever, rådgivere, lærere eller skoleledelse. Dette betyr at arrangement tidvis legges på samme dag, og at fagmiljøene i liten grad får dra nytte av hverandres eksisterende opplegg eller kontakter. Her kan potensialet være stort for kunnskapsoverføring og stordriftsfordeler.

Områder som bør diskuteres høsten 2016 er muligheten for aktuelle møteplasser for medarbeidere ved UiB som arbeider mot skoleverket, nyhetsbrev til skoleverket, drift av [www.uib.no/skole](http://www.uib.no/skole), informasjon på [www.uib.no/foransatte](http://www.uib.no/foransatte), informasjon til og kontakt med skolekontakter ved instituttene, strategisk kommunikasjonsarbeid om UiBs kontakt med skoleverket, og hvordan UiB kan ha en helhetlig oversikt over arbeidet i de ulike temaområdene og sørge for kontakt mellom disse der det er hensiktsmessig.

#### **Aktuelle aktører UiB**

Ledelse, SA v/ "Studiekvalitet", "Informasjon og rekruttering" og Kontor for etter- og videreutdanning, UM, UB, fakultetene, Lektorutdanningen

#### **Aktuelle eksterne samarbeidspartnere**

- Skoleledere ved ulike samarbeidsskoler
- Hordaland fylkeskommune
- Bergen kommune

#### **Målsettinger for høstsemesteret 2016**

- Knytte nye ressurspersoner (se aktuelle interne og eksterne aktører) til prosjektgruppen
- Utarbeide et konkret forslag til drift av området fra januar 2017

Ephorte: 16/5212

## **Sak 30/16      Konsekvenser – nye studieplasser på PPU**

Notat fra Det psykologiske fakultet

*Drøftingssak*

# Konsekvenser – nye studieplasser på PPU

## Bakgrunn

Som et ledd i økende arbeidsledighet særlig blant ingeniører, har Kunnskapsdepartementet (KD) i to omganger, tildelt universiteter og høyskoler fullfinansierte PPU-plasser. I første omgang fikk UiB 35 heltidsplasser som primært skulle benyttes til MNT-fag som et tiltak for arbeidsledige ingeniører. I april ble UiB bedt om å se på mulighetene for å øke opptaksrammene for PPU ytterligere. UiB meldte inn per 7. 4. 2016 til sammen 76 plasser med følgende fagfordeling:

- 10 samfunnsfag
- 15 psykologi
- 10 matematikk/realfag
- 30 plasser til sammen på hhv religion, historie og nordisk (10 hver)
- 2 til filosofi
- 5 til fransk/spansk
- 4 til musikk

Senere har UiB fått tildelt til sammen 75 nye PPU-plasser gjennom revidert nasjonalbudsjett som kan benyttes innen fag som innmeldt på forhånd. Det er en forventning fra KD om at studieplassene tas i bruk fra høsten 2016.

## Kommentar

Det legges til grunn at en studieplass til sammen utgjør 60 studiepoeng hvorav 30 studiepoeng er knyttet til fagdidaktikk og 30 til pedagogikk. En økning på 75 studieplasser vil innebære en betydelig økning for pedagogikk fordi alle PPU-studentene skal ha 15 studiepoeng pedagogikk per semester uavhengig av hvilken fagkombinasjon i didaktikk de har. 75 ekstra studenter betyr 3 ekstra seminargrupper i pedagogikk. Dette medfører økt behov for:

- Pedagoger – ekstra personer som kan undervise ekstra seminargrupper.
- Når seminargruppene legges parallelt og det er behov for 3 ekstra grupper betyr dette at det er behov for 3 personer som kan undervise
- Det blir flere timeplanforekomster – med 3 ekstra grupper øker behovet for undervisningsrom

Tilsvarende behov vil også melde seg for didaktikk, men behovet vil være fordelt på de tre involverte fakultetene: HF, MN og SV. Det vil uansett være behov for økning i forhold til didaktikk (se tabeller lenger nede) avhengig av hvilke fagtilbudet. I småfag vil det være viktig å fylle opp slik at fagtilbudet kan starte opp, mens det i andre større og populære fagtilbud kan være behov for flere grupper og dermed også flere til å undervise.

- Didaktikere – det er behov for ekstra personer som kan undervise ekstra seminargrupper.
- Når seminargruppene legges parallelt og det er behov for ekstra grupper. Flere timeplanforekomster – behov for flere undervisningsrom
- Flere studenter betyr også flere praksisbesøk i både fagdidaktikk og pedagogikk, og behov ekstra personer<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fagdidaktiker/pedagog kan maks gjennomføre 12 praksisbesøk per semester. Besøkene skjer i et relativt kort periode tidsmessig og det er vanskelig reint praktisk å få til et større antall besøk



## PPU- søker tall 2016

Som forventet var det en sterk økning i søker tallet på PPU- heltid med oppstart høsten 2016 med 857 søkere til PPU-heltid, omtrent dobbelt så mange som i fjor (2015). PPU-deltid som er nyoppstartet studietilbud, hadde 158 søkere. Til sammen gir dette en søker masse på 1015 totalt, som sammenlignet med i fjor er mer enn dobbelt så mange. Noe av årsaken til økningen bunner både i økt arbeidsledighet, men også at det inntil 8.april i år) var siste gang det var mulig å ta PPU uten masterkrav. I en pressemelding fra KD ble det kjent at masterkravet utsettes fram til 2019: <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/utsetter-krav-om-mastergrad-for-ppu/id2482527/>.

## Kommentar

Økt antall søkere betyr at det lokale opptaket til PPU blir mer tidkrevende. Det er økt behov for administrativ støtte som kan bistå opptaket på kort sikt høsten 2016, men også på langsikt.

## Dimensjonering/ fordeling av (didaktikk) studie plasser

I forbindelse med dimensjoneringen av opptaket til PPU for opptaksåret 08/09, opererte man med en fordeling av studie plassene på PPU på de involverte fakultetene utfra en total opptaksramme på 140 studie plasser. Fordelingen er angitt i tabellen under. (Jf. sak 07/16396-1):

Fakultet	Fordeling av (didaktikk) studie plasser	Kommentar
Det humanistiske fakultet	92	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	27	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	21	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng
Det psykologiske fakultet	140	Alle studenter tar pedagogikk og gjennomfører praksis

Høsten 2009 ble antall studie plasser økt til 180. Disse 40 nye plassene ble fordelt med 15 nye plasser til det samfunnsvitenskapelige fakultet og 25 nye plasser til det humanistiske fakultet. Ny fordeling blir da slik (jf. sak (07/15364). Det har ikke vært omfordelinger knyttet til PPU heltid etter at de 40 nye plassene ble omfordelt.

Fakultet	Fordeling av (didaktikk) studie plasser	Kommentar
Det humanistiske fakultet	117	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	27	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	36	Fagdidaktikk utgjør 30 av til sammen 60 studiepoeng
Det psykologiske fakultet	180	Alle studenter tar pedagogikk og gjennomfører praksis

### Innmeldt fordeling av didaktikkplasser fra de ulike fakultetene for 2016 og 2017

De ulike fakultetene har meldt inn dimensjonering for 2016 og 2017, noen fakultet melder inn tall med begrensninger som gjør at opptaksrammen på 180 studieplasser kan være vanskelig å fylle. Under følger tall for de ulike fakultetene.

#### Det humanistiske fakultet

Har en opptaksramme på 138 studieplasser. Dersom en PPU student da tar 2 didaktikkfag på HF (for eksempel historie og engelsk) regnes det som bruk av en studieplass. Dersom den samme studenten tar didaktikkfag på HF og SV (for eksempel religion og samfunnskunnskap regnes det som bruk av ½ studieplass på HF og en ½ studieplass på SV- fakultetet).

Det humanistiske fakultet melder med dette at vi dimensjonerer for totalt 138 plasser for opptaksåret 2016/2017. Studieplassene er fordelt som følger:

Fag	Minimum	Maksimum	Merknader
Engelsk	5	20	
Fransk	3	5*	*Fransk og spansk må sees under ett. Det totale antall studenter kan ikke overstige 10, men fordelingen mellom fagene kan justeres med hensyn til kvalifiserte søkere.
Spansk	3	5*	
Tysk	3	10	
Norsk/Norsk som andrespråk		30*	*Norsk og norsk som andrespråk må sees under ett. Det totale antall studenter kan ikke overstige 30.
Historie		30	
Religionsvitenskap		30	
Filosofi	2	8	
<b>Sum</b>		138	

På grunn av ressursituasjonen har HF ikke mulighet til å tilby fagdidaktikk i italiensk i det kommende studieåret, jf. 2010/8615. DIDAITAL1 og DIDAITAL2 kan med andre ord ikke tilbys høsten 2016 og våren 2017. Av samme grunn er opptaksrammene på engelsk, spansk og fransk redusert. Totalt er

reduksjonen på 22 plasser, sammenlignet med fjorårets dimensjonering. Tabellen over viser justerte tall etter reduksjon av plasser.

### Kommentar

Det er beklagelig at HF ikke kan tilby italiensk. Dette faget var i utgangspunktet lyst ut som et studietilbud og fikk til sammen 4 søkere. Vi vet i skrivende stund at minst en av disse fire er kvalifisert. Videre er det ressursmessige begrensninger knyttet til opptaksrammen, i tilknytning til noen didaktikkfag, som gjør at tildelt opptaksramme på 138 plasser vanskelig kan nås. Særlig hvis man legger til grunn at 1 studieplass tilsvarer 30 studiepoeng (to fag).

### Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet

Fakultetet har en opptaksramme på heltids PPU på 27 studieplasser og tilsvarende 35 studieplasser på deltids PPU. Fakultetet legger selv til grunn en forståelse der en student som tar et realfagdidaktikkemne og ett ikke realfags- didaktikkemne, regnes som ½ student. Opptaksrammene til Matnat på 27 pluss 35 studieplasser kan bli noe knapt med tanke på at nesten 50 % av søkerne på heltids PPU søker realfag i kombinasjon med at deltids PPU er forbeholdt NMT- fag.

### Kommentar

Det er også grunn til å tro at fakultetet vil forvalte den totale opptaksrammen på 27+ 35 studieplasser med noe fleksibilitet i forhold til fordelingen mellom heltids og deltidsstudier.

### Samlet kommentar

Didaktikkdimensjoneringen fra de ulike fakultetene går ikke opp med UiB sin totale opptaksramme på 180 studieplasser dersom man legger begrensningene som er meldt inn til grunn. Særlig HF synes å ha utfordringer knyttet til å fylle sin opptaksramme på 138 studieplasser.

Når det gjelder PPU deltid (NMT- fag) så har vi 158 søkere. Dersom vi legger til grunn at 25 % av de som søker er kvalifisert og møter til studiestart så vil 40<sup>2</sup> studenter starte på studiet.

### Praksisplasser

Behovet for praksisplasser er økende og vil kunne legge klare begrensninger for opptak til PPU. Under følger en oversikt over antall studenter som har praksis ved skoler i Bergen og omegn, både lektorstudenter og PPU-studenter, i kortpraksis og langpraksis.

	PPUPRA101	ILPRA101	KOPRA101	KOPRA102	KOPRA103	Total
<b>Høst 2014</b>	82	49	93	88	39	351
<b>Skoleslag</b>	VGS	UGS	UGS	UGS/VGS	VGS	
<b>Vår2015</b>	82	49				
<b>Skoleslag</b>	UGS	VGS				
<b>Høst 2015</b>	92	38	104	82	67	383/387
<b>Skoleslag</b>	VGS	UGS	UGS	UGS/VGS	VGS	
<b>Vår 2016</b>	92	38				
<b>Skoleslag</b>	UGS	VGS				

### Studieprogrammene – lektorutdanning og Praktisk pedagogisk utdanning (PPU)

<sup>2</sup> Per 11.mai er 51 søkere vurdert som kvalifisert, 8 kvalifisert med forbehold (kvalifisering i emner eller karakterkrav), 47 vurdert som ikke kvalifisert, ca. 50 er ikke vurdert ennå.

Lektorutdanning er 5-årige masterprogrammer som gir kompetanse som lektor i to undervisningsfag. PPU er ett ettårig påbygningsstudium. Opptakskrav til PPU er minimum 180 studiepoeng i to undervisningsfag, minimum 60 studiepoeng per fag. Etter endt studium har du kompetanse som lærer, adjunkt eller lektor avhengig av hvilken grad du har.

Begge utdanningene har 30 studiepoeng fagdidaktikk for delt på to fag. 30 studiepoeng pedagogikk og praksis. Plassering og omfang per semester er imidlertid ulike i de to studieløpene.

### Praksis i lektorprogrammene

Lektorprogrammene har kortpraksis i 1. 3. 5. semester. Dette er kortere perioder i skolen med observasjonspraksis. I 7. og 8. semester har studentene langpraksis i 7-8 uker per semester. Studentene går fra observasjon- til undervisningspraksis.

### Praksis i PPU

PPU – programmet har kun undervisningspraksis (langpraksis) 7 uker per semester. Praksis er eget emne (uten studiepoeng) som vurderes etter karakterskalaen bestått/ikke bestått.

Emnekoden KOPRA101-103 er gradvis innført. Tallene er for studenter som var ute i kortpraksis/skoleerfaring i sitt første, tredje og femte semester. Kortpraksis/skoleerfaring gjennomføres kun i høstsemestrene.

KOPRA101 skal primært gjennomføres på ungdomstrinnet. Emnet har kun gått H14 og H15. Det var ikke mulig å plassere alle på ungdomstrinnet disse to semestrene, og videregående skoler måtte steppe inn.

KOPRA102 er fordelt på ungdomstrinnet for realistene, mens HF-studentene er på videregående skole. Det er flest studenter på de to studieprogrammene ved HF.

KOPRA103 gjennomføres på videregående skole for alle studenter.

Høsten 2015 var det i tillegg fire studenter som tok språkpakken. Språkpakken er et samarbeid mellom HiB og UiB der HiB-studenter tar ett års studium innen fremmedspråk med tilhørende fremmedspråkdidaktikk og tilhørende praksis. Studentene har tre ukers praksis. Se tabell under.

Antall praksisdager/uker HF

	PPUPRA	ILPRA	KOPRA101	KOPRA102	KOPRA103	Språkpakke
<b>Høst 2014</b>	7 uker	8 uker	12 dager	4 dager	4 dager	
<b>Vår 2015</b>	7 uker	8 uker				
<b>Høst 2015</b>	7 uker	8 uker	12 dager	8 dager	4 dager	5 dager
<b>Vår 2016</b>	7 uker	8 uker				10 dager
<b>Høst 2016</b>	7 uker	8 uker	12 dager	8 dager	12 dager	5 dager
<b>Vår 2016</b>	7 uker	8 uker				10 dager
<b>Høst 2017</b>	6-7 uker	28 dager				5 dager
<b>Vår 2017</b>	6-7 uker	40 dager				10 dager

Antall praksisdager/uker MN

	PPUPRA101	ILPRA101	KOPRA101	KOPRA102	KOPRA103
<b>Høst 2014</b>	7 uker	8 uker	7 dager	7 dager	7 dager
<b>Høst 2015</b>	7 uker	8 uker	7 dager	7 dager	7 dager
<b>Høst 2016</b>	7 uker	8 uker	7 dager	7 dager	7 dager
<b>Høst 2017</b>	6-7 uker	49 dager			
<b>Våren 2017</b>	6-7 uker	30 dager			

### **Praksisplasser høsten 2016**

Seks studenter skal ta språkpakken, og ha praksisplass på ungdomstrinnet.

I tillegg har UiB opprettet deltidstilbud innen PPU. Søkertallene til ordinær PPU er rekordhøye, og UiB er tildelt nye studieplasser.

Studentene som tok KOPRA101 høsten 2015 skal ta KOPRA102 kommende høst. KOPRA102 studentene skal ha KOPRA103. KOPRA103 skal ta ILPRA101. Litt frafall må påregnes.

### **Økt praksiskrav og studenttall**

I tillegg til at forskrift om rammeplan for lektorutdanning har krav om økt praksisomfang, er det et større antall PPU- studenter høsten 2016, og behovet for praksisplasser er betydelig. Det har lenge vært vanskelig å få tilstrekkelig med praksisplasser, særlig på ungdomstrinnet. Dersom en tar høyde for omtrent samme antall studenter som tidligere år og legger til de nye studieplassene vil det bli svært utfordrende å finne praksisplasser til alle studentene fremover.

### **Kommentar**

I gjennomsnitt tar hver skole imot mellom 4 studenter i langpraksis. Med 45 praksisskoler gir det et samlet antall praksisplasser på 180 praksisplasser. Med et totalt antall PPU- studenter på 255, vil det høsten 2016 mangle 75 praksisplasser. Her må UiB sentralt) sammen med skoleeier sterkt anmode skoler til å ta imot flere studenter. UiB bør gå i dialog med Kunnskapsdepartementet for å adressere utfordringen knyttet til å ha et tilstrekkelig antall praksisplasser i forhold til studenttallet. Skoler og skoleeier bør kunne pålegges å tilby praksisplasser til en fast eller avtalt pris, eventuelt og kanskje foretrukket er at det blir et oppdrag på lik linje med det helseforetakene har til praksisplasser for leger, sykepleiere, psykologer mm.

### **Felles kommentar knyttet til dimensjonering på PPU heltid/deltid og lektorprogrammet**

Dersom vi legger til grunn at 25 % av de 857 søkerne til PPU heltid er kvalifisert, får plass og møter til studiestart så vil 214 studenter stille til studiestart.

Det psykologiske fakultet har ansvar for pedagogikk og praksis i alle lærerutdanninger som tilbys ved UiB. Kombinasjonen av høye søkertall, nytt etablert deltidsstudium i PPU og det faktum at vi også ber om ytterligere nye studieplasser gjør at vi vil ha store utfordringer knyttet til følgende elementer i utdanningen:

- Dimensjonering av pedagogikkundervisning
- Praksisplasser
- Administrasjon av praksisutplassering

- Administrasjon av opptak PPU (lokalt)

### Nye studieplasser -forventninger til fakulteter og fagmiljø

KDs satsning på lærerutdanning er positiv, men medfører noen utfordringer som må løses på fakultetsnivå og på sentralt nivå ved UiB Dette gjelder både kortsiktig for opptaket høsten 2016, og langsiktig. Det vil være viktig at UiB sentralt og fakultetene legger en strategisk plan for hvordan utfordringene som ser skissert i notatet kan løses på best mulig måte slik at vi når de mål og krav som stilles av KD.

Fakultet og fagmiljø forventes å ha oversikt over følgende:

- Antall studieplasser per fag og fakultet i tråd med antall studieplasser og dimensjonering
- Mulighet for å øke dimensjonering slik at den er i tråd med antall studieplasser (180 + 75)
- Behov for ekstra ressurser og eventuelt utlysningstekster

UiB sentralt

- I samarbeid med skoleeiere utarbeider et skriv til praksisskolene med anmodning om at skolene tar imot flere studenter
- Innlede dialog med KD med sikte på å etablere en ordning der skoleeier (kommune, fylkeskommune) forplikter seg til å ta imot studenter på samme måte som helseforetakene

### Økonomi i tilknytning til nye fullfinansierte studieplasser

Tildelingen av PPU plasser i finansieringskategori D. Basistildelingen per studieplass er 81.000 kroner per plass. Det kommer med andre ord inn 81.000 kroner per tildelt studieplass til UiB. Først trekkes praksiskostnadene ut. Dette utgjør 33.300 kroner per studieplass.

Av restsummen på 47700 trekkes det deretter 25 % til sentrale satsinger ved UiB (for eksempel DIGUIB prosjektet). Dette utgjør 11925 per studieplass. Den resterende summen på 35775 fordeles likt med 50 % til psykologi (dekker pedagogikkdelen) og 50 % til det fakultetet som eier studieplassen. Beløpet er 35775 som da deles likt mellom fakultetene

<b>Internt fordeles deretter pengene slik: Intern fordeling UiB</b>	<b>Beløp</b>
Praksis (trekkes av bruttobeløp 81000)	33300
25 % konsernbidrag til sentrale satsinger UiB	11925
Fordeling didaktikkfakultet	17887,5
Fordeling pedagogikkfakultet	17887,5
Sum	81000

Om vi da legger tildelingen på 75 nye fullfinansierte studieplasser til grunn, vil fordelingen nå bli slik mellom fakultetene:

<b>Fakultet</b>	<b>Studieplasser</b>	<b>Beløp til fakultetet</b>	<b>Total</b>
SV	10	17887,5 x 10	178875

HF	36*	<u>17887,5x 36</u>	<u>643950</u>
Matnat	10	<u>17887,5x 10</u>	<u>178875</u>
Psykologi	15	<u>17887,5x 15</u>	<u>268312,5</u>
Pedagogikk	71	<u>17887,5x 71</u>	<u>1270012,5</u>

\*De fire plassene i PPU- musikk har finansieringskategori B som er høyere enn ordinær sats, kategori B. Hele bevilgningen tilfaller HF og Grieg- akademiet.

### Resultatøkonomi

For hver årsenhet som produseres (60 studiepoeng) i finansieringskategori D, så tildeles universitetet etterskuddsvis (2 år etter avlagt eksamen) førti prosent av opprinnelig bevilgning. Det gir følgende regnestykke:

Førti prosent av  $137000:100 \times 40 = 55000$  for hver årsenhet avlagt i pedagogikk eller didaktikk. For eksamen avlagt i 2014 kommer i budsjettet for 2016. UiB sentralt tar også her et bidrag på 25 % før pengene fordeles til fakultetene. Dette betyr at per årsenhet (per 60 studiepoeng) får fakultetene  $55000 \times 0,75 = 41250$

Hvordan det enkelte fakultet fordeler disse pengene videre til sine institutter er avhengig av det enkelte fakultets interne budsjettmodell

### Vedtak:

For at fakultet og fagmiljø er skal være i stand til å håndtere 75 ekstra studieplasser på PPU må UU be fakultetene om følgende:

- Det legges til grunn at en studieplass på Praktisk pedagogisk utdanning (PPU) til sammen utgjør 60 studiepoeng hvorav 30 studiepoeng er knyttet til fagdidaktikk og 30 til pedagogikk.
- Plan og oversikt over forvaltning av nye tildelte undervisningsressurser, økt antall timeplanforekomster og rombehov ved de enkelte fakultet og fagmiljø
- Utlysninger av nye stillinger – plan
- UU utarbeider en langsiktig strategisk plan for økt volum på lektor/ppu- utdanningene som fakultetene forplikter seg til å overholde.
- Den startegiske planen må ses i sammenheng med innstillingen fra arbeidsgruppen som ser på organisering av lektorutdanningen.

## **Sak 31/16      Handlingsplan for internasjonalisering**

Notat fra Rektors kontor

*Drøftingssak*

**Notat**

**Til: Universitetets utdanningsutvalg:**



### **Innledning**

Universitetsstyret behandlet i sitt vedtak i sitt møte 11.02.16 plan for oppfølging av strategien 2016-2022 «Hav, Liv Samfunn (sak 5/16). Universitetsstyret gjorde vedtak som «imøteser forslag til handlingsplaner og tiltak».

I styresaken ble det vektlagt at:

- Ny handlingsplan for internasjonalisering skal ha fokus på bredden i den internasjonale virksomheten.
- Internasjonalt samarbeid er viktig for å styrke studentutveksling og rekruttering av ansatte på høyt nivå. Det er også avgjørende for utvikling av den eksternt finansierte virksomheten.
- Ny handlingsplan for internasjonalisering vil innrettes slik at universitetet bidrar til kompetanseutvikling og faglig samarbeid for å løse globale utfordringer.

For å arbeide frem ny handlingsplan er det satt ned en arbeidsgruppe som ledes av viserektor for internasjonalisering, Anne Christine Johannessen. De øvrige medlemmene er

- Bente Elisabeth Moen, professor, leder for Senter internasjonal helse
- Julia Fleischer, førsteamanuensis, Institutt for administrasjon og organisasjonsvitenskap
- Ingrid Tøsdal, rådgiver, koordinator for internasjonale relasjoner, Juridisk fakultet
- Tord Lauvland Bjørnevik Arbeidsutvalget, Studentparlamentet
- Bjørn Erik Andersen, rådgiver, FA
- Hans Egil Offerdal, rådgiver, FA
- Nina Gry Stein, seksjonssjef, SA
- Signe Knappskog, rådgiver, SIM HR

Handlingsplanen fordeler seg på to innsatsområder: UiB i verden og verden i UiB. Arbeidsgruppen ønsker å vektlegge internasjonalisering som et redskap for å styrke primærvirksomheten, og avgrensner handlingsplanen i så måte mot å lage egne resultatmål for denne. Grensedragninger mot andre handlingsplaner er også et viktig hensyn. På utdanningsområdet er arbeidsgruppen særlig opptatt av innspill på tiltak knyttet til sammenhengen mellom prioriterte mål og tiltak. Generelt er det av stor betydning å finne frem til mål og tiltaksformuleringer som resonnerer godt i universitetsorganisasjonen.

Sammen med kommentar og innspill fra Utdanningsutvalget vil dette inngå i det videre arbeid med planen frem til behandling i Universitetsstyret 25.august.

*Saken legges med dette fram for utvalget til drøfting.*

# HandlingsPlan for internasjonalisering

## 2016-2022

---

Kunnskap som former samfunnet – er en sentral del av Universitetet i Bergens verdigrunnlag. Våre strategiske mål forutsetter at studenter og forskere, aktivt deltar i den globale kunnskapsutviklingen. Handlingsplanen er et redskap for å legge til rette for denne deltagelsen – UiB i verden og verden i UiB.

**UiB i verden: UiB SKAL GJENNOM FORPLIKTENDE INTERNASJONALT SAMARBEID BIDRA TIL Å LØSE GLOBALE UTFORDRINGER GJENNOM MÅLRETTET FORSKNING, UTDANNING, FORMIDLING OG INNOVASJON.**

**Verden i UiB: UiB SKAL VÆRE ET INTERNASJONALT UNIVERSITET SOM TILTREKKER SEG STUDENTER OG FORSKERE FRA HELE VERDEN, MED ÅPENHET OG STOR FAGLIG GJENNOMSLAGSKRAFT**

Internasjonalisering forstås som utveksling av ideer og kunnskap gjennom gjensidig forpliktende samarbeid på tvers av landegrensene, mobilitet av forskere og studenter og integrering av en internasjonal, interkulturell og global dimensjon i studieprogrammene og forskning. Universitetets tre satsingsområder: marin forskning, globale samfunnsutfordringer og klima og energiomstilling står sentralt i dette arbeidet. UiB har gjennom mange år hatt utviklingsrelatert forskning som et prioritert område. Dette videreføres nå i satsingsområdet «globale samfunnsutfordringer».

Nordisk og europeisk samarbeid står naturligvis sterkt, og i tillegg legges det vekt på å styrke forbindelsene til USA, Canada, Japan, Kina, Russland, India, Sør-Afrika og Brasil, i henhold til de nasjonale prioriteringene.

Denne planen må sees i sammenheng med andre handlingsplaner ved UiB, særlig Handlingsplan for EU-finansierte satsninger 2016-2022 og Handlingsplan for mangfold 2016-2022.

Fakultetene kan styrke bruken av handlingsplanen ved å innarbeide supplerende mål og tiltak i egne planer. Handlingsplanen vil bli første gangs evaluert i 2018.

UIB I VERDEN		
DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG
<b>DELMÅL 1:</b> Økt gjennomslag i internasjonale forsknings-, utdannings- og innovasjonsprogrammer for å styrke UiBs satsingsområder.	<p>Eget punkt om EU og NFR (kommer)</p> <p>Etablere panelordninger i utvikling av søknader.</p> <p>Utnytte mulighetene som ligger i de nasjonale finansieringsprogrammene (Norpart, Erasmus +, Panorama, Intpart, Norhed mm).</p> <p>Ha løpende dialog med UD og Norad om nasjonale prioriteringer for samarbeid med utviklingsland, utnytte tilgjengelige nasjonale og internasjonale finansieringskilder og samarbeide med næringslivet.</p> <p>Videreføre SPIRE såkornmiddel ordningen på minst samme nivå som i dag.</p> <p>Utnytte de nasjonale og nordiske sentrene i utlandet samt kontorene i Brussel og Japan, (jfr med evauleringsrapport august 2016).</p> <p>Aktivt å arbeide opp i mot NFR, ERC og andre for å sikre at UiB blir representert så tidlig som mulig i prosesser der policy lages og forskningsmidler blir prioritert.</p>	<p>Fakultetene, FA</p> <p>Fakultetene</p> <p>FA</p> <p>FA</p> <p>FA</p> <p>Fakultetene</p> <p>Brusselkontoret</p>
<b>DELMÅL 2:</b> Minst 80 prosent av UiBs forskning skal publiseres i velrenommerte internasjonale kanaler.	<p>Etablere system for mentorering av publiseringsprosesser.</p> <p>Styrke lederoppmerksomhet på publisering, praktisk tilrettelegging og synlighet ved universitetet</p>	Fakultetene, FA
<b>DELMÅL 3:</b> Alle studieprogram skal øke andelen utreisende studenter fra 2015-nivå. Samlet skal minst 40 prosent av studentene som avlegger en grad ved UiB ha hatt et utvekslingsopphold i utlandet som del av gradsutdanningen.	<p>Alle studieprogram skal ha minst ett definert utvekslingssemester.</p> <p>Faglig ledelse skal aktivt oppfordre studentene til utveksling.</p> <p>Bedre forberedelse til utveksling ved opplæring i språk og kulturforståelse.</p> <p>Ikke-utreisende studenter skal tilbys alternative internasjonale studieprogram ved UiB.</p>	Fakultetene, SA
<b>DELMÅL 4:</b> Minst 5 fellesgrader eller felles studieprogram for henholdsvis ph.d.- og masternivå med utenlandske universitet.	Kartlegge hva som er hindringene i dag og utvikle en tiltaksplan.	FA, SA
<b>DELMÅL 5</b> Minst 75 prosent av våre ph.d.-kandidater skal ha et utenlandsopphold.	<p>Øremerke midler i WUN Research Mobility Programme for ph.d.-kandidater og postdoktorer og ta del i internasjonalt samarbeid med forskere på WUN- universitetene.</p> <p>Tilrettelegge faglig, praktisk og økonomisk for lengre utenlandsopphold.</p>	<p>FA</p> <p>Fakultetene</p>
<b>DELMÅL 6:</b> Ta mer i bruk digitale undervisningsverktøy for å nå studenter utenfor UiB (MOOCs, Streaming, Webinar, etc....)	<p>Produsere minst to høykvalitets digitale nettkurs (MOOCs) årlig</p> <p>Sikre at kompetanse innen videoproduksjon ved UiB blir styrket for å møte økt behov for digitalisering.</p>	DigUiB
<b>DELMÅL 7:</b> Omtale av UiBs faglige	Det må settes av tilstrekkelig med ressurser til engelskspråklig	KA

virksomhet i verdens 10 mest leste engelskspråklige nettaviser minst én gang i måneden (New York Times, The Daily Mail, etc.)	kommunikasjonsarbeid for at UiB skal styrke sitt internasjonale gjennomslag.	
<b>DELMÅL 8:</b> Bidra til en mer bevisst bruk av virtuelle møter og konferanser for å styrke internasjonale dimensjonen i virksomheten	Bedre utnyttelse videokonferanserom. Bedre ansattes kunnskap om muligheter innen våre digitale nettverkssystem.	DigUiB,IT

VERDEN I UIB		
DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG
<b>DELMÅL 1:</b> Styrke UiBs posisjon i den internasjonale konkurransen om de beste forskerne på alle fakultet.	Hovedregelen er at alle vitenskapelige stillinger skal lyses ut internasjonalt. Aktiv talentspeiding og målrettet bruk av forskernes internasjonale nettverk Rask og oversiktlig tilsettingsprosedyre og god administrativ støtte for ansatte med utenlandsk bakgrunn.	Fakultetene, Internasjonalt senter
<b>DELMÅL 2:</b> UiB skal tiltrekke seg de beste internasjonale studentene, særlig på masternivå.	Styrke status ved bruk av oppholdsstipend Styrke kontakten ved våre alumner i utlandet via alumnusnettverket og lokale arrangement i utlandet. Utarbeide en forpliktende tiltaksplan innen internasjonal studentrekruttering, med tydelige prioriteringer og ansvarsfordeling. Alle fakultet bør som hovedregel tilby fullstendige masterprogram som kan gjennomføres i sin helhet på engelsk	SA Internasjonalt senter Fakultetene, SA
<b>DELMÅL 3:</b> UiB skal være et eksellent vertskap for internasjonale studenter, ansatte og gjester.	Alle fakultet skal utvikle en skriftlig vertskapsplan for mottak, oppfølging og sosial integrering for utenlandske studenter og ansatte. Legge vekt på mangfold i all form for rekruttering. Legge til rette for at alle faste ansatte med utenlandsk bakgrunn skal lære norsk innen 2 år. Styrke tjenestene til innreisende ansatte gjennom etablering av et nytt internasjonalt senter Interninformasjon skal etter hovedregelen være tilgjengelig også på engelsk. Utvikle en plan for å øke antall gjesteboliger. Opprettholde boliggarantien for innreisende studenter.	Internasjonalt senter Fakultetene Fakultetene Fakultetene Fakultetene, SA Internasjonalt senter Fakultetene
<b>DELMÅL 4:</b> Øke antall innreisende studenter med 20 prosent fra 2015-nivå.	Følge opp tiltaksplan for rekruttering av internasjonale studenter. De fleste fagenheter skal tilby engelskspråklige emner/kurspakker som utgjør minst et fullt semesterstudium	Fakultetene Fakultetene

<b>DELMÅL 5:</b> UiB skal bidra aktivt for at flykninger i Norge skal få utdannelse.	UiB skal ha en egen rekrutteringsplan rettet mot flykninger i Norge	Internasjonalt senter
--	---	-----------------------

**Sak 32/16      Praksis i utdanningene**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

*Drøftingssak*

## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutval**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 18. mai 2016**

**arkivkode: 15/3013**

---

### Bakgrunn

Utdanningsutvalget ved Universitetet i Bergen besluttet i møte 11. mars 2015 i sak 19/15 å sette ned en arbeidsgruppe som skulle utrede hvordan praksis kan styrkes i utdanningene ved UiB. Gruppen har bestått av medlemmer fra samtlige fakulteter, SiU, KA, SiB, og har i tillegg fått nyttige bidrag fra eksterne aktører. Vedlagt rapport med anbefalinger fra arbeidsgruppen ble ferdigstilt 04. mai 2016.

For å kunne gi gode anbefalinger til hvordan fagmiljøene kan arbeide for mer- og kvalitativt god- praksis inn i sine studietilbud, så har arbeidsgruppen i tillegg fokusert på å

- definere begrepet praksis i utdanningene
- kartlegge dagens eksisterende praksistilbud i utdanningene ved UiB.

Arbeidsgruppen har lagt vekt på noen spesifikke forhold i utviklingen av praksis i utdanningene ved UiB, med utgangspunkt i redegjørelsen av praksisbegrepet samt erfaringer med studentpraksis. Hovedanbefalinger under disse forholdene er som følger:

- **Organisering ved UiB:** Praksis skal være en integrert del av institusjonens programmer og studieløp. Det bør legges til rette for tverrfaglige praksistilbud, og disse tilbudene må ha faglig forankring innen hvert deltakende fagmiljø, men være administrativt og ledelsesmessig forankret i ett vertsinstitutt. Praksis i utdanning bør være studiepoenggivende og fortrinnsvis være en integrert del av graden
- **Økonomi og finansiering:** Finansiering av praksis i utdanning bør avklares i hvert enkelt tilfelle. Mangfoldet av ulike finansieringer bør aksepteres, men økonomien må også være forutsigbar med dedikerte faglige og administrative ressurser. Praksistilbud bør i størst mulig grad finansieres av studieplass- og studiepoengproduksjon.
- **Internasjonalisering:** Praksis bør integreres i utvekslingsavtaler – kombinasjonsopphold. Eksisterende faglige nettverk, alumner etc. bør brukes for å styrke internasjonaliseringen. Studieløp bør tilrettelegges for studiepoenggivende praksisopphold ved utveksling. Synliggjøre ERASMUS+-praksisavtalene. Ta aktivt i bruk *The International Association for The Exchange Of Students for Technical Experience* (IAESTE). Samarbeide med norske aktører som *Senter for internasjonalisering av utdanning* (SIU), *Norges forskningsråd* samt *Innovasjon Norge* for å etablere praksisordninger i utlandet.
- **Samarbeidsrelasjoner mellom UiB og omgivelsene:** UiB bør inkludere studentpraksis i sine eksisterende samarbeidsrelasjoner med private og offentlige virksomheter, og i utvikling av nye avtaler. Student- og arbeidslivspraksis kan også inngå som et element i forskningssamarbeid mellom UiB og andre forskningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. Det bør være klare ansvarslinjer, tydelig åpen kommunikasjon og gjensidighet må prege relasjonen mellom UiB og praksisplass.

Det bør etableres intern mentor i de virksomheter UiB inngår samarbeid med.

- **Praksisformer:** Den valgte praksisform må begrunnes faglig ut fra læringsmål. UiB bør arbeide for å etablere samarbeidsformer med ulike praksisfelt. Finansiering av administrativ og faglig forankring bør avklares i hvert enkelt tilfelle. Tverrfaglige kontekster bør inngå i tilbudet.
- **Faglig kvalitetssikring og integrering:** Det må være tett faglig oppfølging av hver enkelt student. Studentene bør levere skriftlige og/eller muntlige arbeider til fagmiljøet i løpet av praksisopphold. Både det faglige utbyttet og de overførbare ferdighetene bør reflekteres i disse arbeidene.
- **Overførbare ferdigheter:** Overførbare ferdigheter bør synliggjøres og inngå som del av læringsutbytte i praksisemnene der det er relevant
- **Verktøy for å komme i gang:** Fagmiljøene bør utrede hvilke muligheter de selv har til å utvikle praksisemner og tilbud til egne studenter, gjerne i samarbeid med andre fag. Praksistilbud bør ikke være begrenset til egen region, men bør kunne tenkes nasjonalt og internasjonalt og ta utgangspunkt i allerede eksisterende faglige og institusjonelle relasjoner.

Saken legges frem for utvalget til drøfting om hvordan rapporten skal følges opp i fakultet og fagmiljø.



**Sak 33/16      Orientering om planer for opptaket - 2016**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

*orienteringssak*

**Til: Universitetets utdanningsutval**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 18. mai 2016**

**arkivkode: 16/5213**

---

## **Bakgrunn**

For opptak til studieåret 2016-2017 forekommer det en forskriftsendring av betydning i forbindelse med gjennomføringen av det Samordnede opptaket.

Det såkalte «Lærerløftet» medførte en umiddelbar skjerping av opptakskrav i matematikk for grunnskolelærer- og lektorutdanninger, med ikrafttredelse fra og med opptaket 2016.

Videre har Universitetet i Bergen søkt om, og fått gjennomslag, for et nytt opptakskrav til realfagsstudier, der man nå skal kreve matematikk R2 fra søkere til et flertall av de realfaglige studieprogrammene. Endringen innføres fra og med opptaket 2018, slik at elevene i videregående skole får anledning til å innrette fagvalg etter de nye opptakskravene.

Ut over dette har studieporteføljen ved UiB nå blitt utvidet til å omfatte totalt 100 søknadsalternativer som lyses ut via Samordna opptak.

Etter UU-sak 12-14 ble rutinene for opptak endret slik at det var fakultetene selv som hadde ansvar for å fastsette rammer for tilbud gitt gjennom det samordnede opptaket, mens Studieadministrativ avdeling bidrar med stipuleringer basert på tidligere års opptak som grunnlagsdata.

Opptaksrammene ble fastsatt i Universitetstyret, sak US-123/15, på bakgrunn av tilråding fra Utdanningsutvalget i sak UU-61/15.

## **Rutine for gjennomføring av opptak**

### **Forberedelse**

- Universitetsstyret fastsetter opptaksrammene for opptak til grunnstudier ved Universitetet i Bergen.
- SA melder inn studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak (SO).
- SA utarbeider stipuleringer for tilbudstall basert på tidligere års opptak.
- Fakultetene fastsetter rammer for antall tilbud som skal gis i opptaket, og melder disse til SA.
- SA registrerer tilbudstall hos SO.

### **Gjennomføring**

- Det vil bli gjennomført to prøveopptak i forkant av hovedopptaket. Prøveopptakene vil basere seg på de tilbudstall og den saksbehandling som er ferdig fra lærestedenes side på tidspunktet, men vil fortsatt ha en grad av reliabilitet. SA informerer fakultetene om antall tilbud som blir gitt, samt poenggrenser på bakgrunn av disse resultatene. Fakultetene får frist for å komme med justeringer før neste opptaksrunde.
- Etter svarfristen går ut, orienterer SA fakultetene om antallet søkere som har takket ja til studieplass. Fakultetene melder tilbake om antall ekstra tilbud de ønsker å sende ut.

### **Forkurs for søkere til lektorutdanning**

Skjerpingen av opptakskrav for lærerutdanning, hever karakterkravet i fellesfaget matematikk fra minst karakteren 3,0 i gjennomsnitt, til 4,0 i gjennomsnitt. Dette gjelder kun for fellesfaget matematikk, slik at tilfellene der forutsetter programfag matematikk, forblir uendret. Dette får dermed konsekvenser for to av de tre lektorutdanningene ved Universitetet i Bergen. Føringerne for denne ordningen kommer fra brev fra Kunnskapsdepartementet «Rekruttering til lærerutdanninger og tilbudet om forkurs i matematikk».

Søkere som var i stand til å dekke tidligere opptakskrav, men som ikke tilfredsstillers det skjerpede opptakskravet, skal ha tilbud om et kompensatorisk forkurs. UiB har inngått et samarbeid med HiB om gjennomføringen av dette. Søkere som ønsker forkurs, vil ha tilbud om dette med oppstart 4. juli, og betinget tilbud om opptak på lektorutdanning i hovedopptaket. Forkurset avsluttes med en felles sentralt gitt prøve 1. august. Sensur skal foreligge ca. 2 uker senere.

Søkere som fikk betinget tilbud om opptak på lærerutdanning, men som ikke består forkurset, «skal tilbys studieplass på det høyest prioriterte studiet (forutsatt at de har søkt andre studier) som de var kvalifisert for og konkurrerte seg inn på i hovedopptaket, selv om dette bryter med prinsippene i NOM.»

Det siste punktet vil føre til at det vil bli en del bevegelse i studentmassen etter at sensur foreligger. Både i form av søkere som har møtt til studiestart på lektorutdanning ved UiB, som da vil få inndratt studieplass og tilbud ved annen utdanning, men man kan også regne med at det kan bli et tilslag av nye studenter som har fått inndratt studieplass ved annet lærested, som dermed har fått et «tilbakefall» til studieplass ved UiB på lavere prioritet.

Det er umulig å danne seg noe klart bilde av omfanget det kan være snakk om. Anslagsvis ville 20-25 % av søkermassen som var kvalifisert for opptak i fjor ikke dekket det nye opptakskravet. Det er derimot usikkert hvor mange av disse som har valgt å ta opp fag som privatist i videregående skole for å forbedre karakterer, velger å ikke søke på grunn av nye krav, og så videre. I tillegg er strykprosenten på den felles sentralt gitte prøven kurset skal avsluttes med fortsatt en ukjent variabel. Basert på at karakterkravet vil overstyres av bestått programfag matematikk, er det derimot naturlig å tro at «tilbakefallet» av studenter vil gå til de psykologiske, samfunnsvitenskapelige og humanistiske fagene, der det ikke er opptakskrav som forutsetter programfag matematikk.

### **Opptaksrunder og prinsipper for gjennomføring**

Det samordnede opptaket avvikles gjennom en serie opptaksrunder, der de førende prinsippene varierer noe.

### **Prøveopptak**

Prøveopptakene er ment for å gi lærestedene en indikasjon på hvordan utfallet av hovedopptaket vil se ut, med hensyn til tilbudstall og poenggrenser. Tall fra prøveopptakene gjøres ikke på noe tidspunkt tilgjengelig for søkerne.

### **Hovedopptaket**

Hovedopptaket er den viktigste runden av opptaket. Denne avvikles i år 15. juli. Resultatet av hovedopptaket blir gjort kjent for lærestedene ca. klokken 09.00 påfølgende dag, og offentliggjøres for søkerne i løpet av påfølgende døgn.

Det grunnleggende prinsippet for hovedopptaket er at søkerne skal få kun ett tilbud, på det høyest prioriterte studieønsket de er kvalifisert til, og der de har nok konkurransepoeng i rangering til å få tilbud. Dersom søkeren oppnår tilbud på et av sine studieønsker, bortfaller lavere prioriterte studieønsker. Det er derimot mulig å stå på venteliste for eventuelle studier på høyere prioritet enn det man har fått tilbud på.

Alle tilbud som gis i hovedopptaket, vil ha svarfrist 26. juli.

### **Suppleringsopptaket**

Suppleringsopptaket baserer seg på tanken om at søkere kun et fåtall dager tidligere har svart på om de ønsker å takke ja til tilbud om studieplass og eventuelt stå på venteliste for øvrige alternativ. Dermed vil søkere som får tilbud fra venteliste på studier de har på høyere prioritet, automatisk miste tilbud gitt i hovedopptaket. Dato for suppleringsopptaket er 29. juli, og gjennomføres sentralt av SO.

### **Etterfyllingsopptak**

Fra 2. august vil det blir gjennomført etterfyllingsopptak hver tirsdag og torsdag.

I de tilfellene fakultetet ønsker at det skal sendes ut flere tilbud, vil det bli fra venteliste, og i den kvoten der det er færrest søkere som har takket ja til studieplass.

Ved utsending av tilbud, vil SA først forsøke å komme i kontakt med søker, for å spørre om de fortsatt er interessert i nytt tilbud om studieplass. I de tilfellene søker takker nei til mulighet for nytt tilbud, vil SA sørge for at tilbud da blir gitt til neste søker på ventelisten.

Om SA ikke kommer i kontakt med søker, eller om søker ikke eksplisitt takker nei til å motta nytt tilbud, vil disse normalt sett få en svarfrist på en uke til å eventuelt takke ja til nytt tilbud. SA tar sikte på å holde fakultetene oppdaterte på hvor mange ubesvarte tilbud de har på sine studier.

Vær oppmerksom på at det i opptaksrunder i august, kan komme en og annen student i etterfyllingsopptakene som «tilbakefall» etter å ikke ha bestått forkurs i matematikk for lærerutdanning. Disse vil tas opp til studiene uavhengig av fakultetenes innmeldte ønsker.

### **Frister**

Alle søknadsfrister og svarfrister overfor søker fra Samordna opptak sin side, gis med utgangspunkt i siste befolkede tidssone. Det vil si at når en frist som gjelder søkere er satt opp med en gitt dato, slik som «15. april», betyr dette i realiteten 14:00 påfølgende dag.

### **Sperrefrist for søker tall og opptakstall**

Samordna opptak/Kunnskapsdepartementet fastsetter i en del tilfeller sperrefrister for søker tall og opptakstall.

Dette er tilfeller der Samordna opptak skal ha orientert Kunnskapsministeren/Kunnskapsdepartementet slik at disse har en mulighet til å gjøre seg kjent med tallmaterialet og eventuelle problemstillinger knyttet til dette, før tallene offentliggjøres for allmenheten og ikke minst pressen.

Inntil sperrefristen utløper, skal søkertallene ikke offentliggjøres. De kan derimot orienteres om til intern bruk, og de forberedelser som eventuelt gjøres for utspill i pressen fra UiB sin side, eller i de tilfeller fakultetene bes om å komme med en kommentar til søkertallene.

### Nøkkeldatoer og milepæler

Når	Hva	Ansvarlig
Ultimo november	Universitetsstyret fastsetter opptaksrammer	Universitetsstyret
1. desember	Frist for innmelding av studier til Samordna opptak	SA
1. februar	Studier lyst ut via Samordna opptak Nettsøknad åpnet	Samordna opptak
1. mars	Søknadsfrist spesielle søkerkategorier	Samordna opptak
16. april 14:00	Søknadsfrist ordinære søkere (Egentlig angitt som 15. juli, men åpent til 16. juli 14:00 for å ta hensyn til personer som eventuelt oppholder seg i andre tidssoner.)	Samordna opptak
18.-19. april	Saksbehandlerseminar – Vestlandet Felles opptakseminar for lærestedene på Vestlandet.	UiB/HiB/NHH/ NLA/VID
Mandag 18. april	Samordna opptak legger ut informasjon om søkertallene for opptakskontor. (Da Saksbehandlerseminaret for Vestlandet foregår på samme tid, har ikke SA mulighet til å bearbeide og sende ut tallene om disse kommer i løpet av tirsdag.)	Samordna opptak  SA
Tirsdag 19. april 12:00	Offentliggjøring av søkertall fra Samordna opptak Sperrefrist utløper Pressemelding fra UiB	Samordna opptak  SA/KA
Primo juni	SA innkaller til møte med representanter fra fakultetene angående den praktiske gjennomføringen av opptaket, inkludert prosessen for fastsetting av tilbudstall, samt viktige datoer i opptaket.	SA

Fredag 17. juni (Tentativ)	Fakultetene sender inn oversikt over kontaktpersoner med beslutningsmyndighet som skal være tilgjengelig for å fastsette tilbudstall i løpet av sommeren, fram til semesterstart.	Fakultetene
Mandag 4. juli	Oppstart av forkurs for søkere til lærerutdanning som ikke dekker nytt karakterkrav i matematikk. Frist for oppmelding til forkurs	HiB Samordna opptak
Torsdag 7. juli 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til første prøveopptak.	Fakultetene
Fredag 8. juli ca. 10:00	Første prøveopptak gjennomføres	Samordna opptak
Fredag 8. juli ca. 14:00-16:00	SA mottar resultat av første prøveopptak, bearbeider tall, og sender disse ut til fakultetene	SA
Mandag 11. juli (Tentativt)	Komitémøte for skjønnsmessige vurderinger gjort i årets opptak	SA + Rep. fra Fakultetene
Mandag 11. juli 15:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til andre prøveopptak.	Fakultetene
Tirsdag 12. juli ca. 10:00	Andre prøveopptak gjennomføres	Samordna opptak
Tirsdag 12. juli ca. 10:00-11:00	SA mottar resultat av andre prøveopptak, bearbeider tall, og sender disse ut til fakultetene	SA
Torsdag 14. juli 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til hovedopptak.	Fakultetene
Fredag 15. juli 10:00	Kjøring av hovedopptaket starter	Samordna opptak
Fredag 15. juli ca. 16:00-20:00	Hovedopptak ferdig	Samordna opptak
Lørdag 16. juli – Søndag 17. juli	Svar på søknad gjøres kjent for søkere	SA
Søndag 17. juli ca. 14:00	SA mottar resultat av hovedopptaket, bearbeider tall, og sender disse ut til fakultetene, KA	SA
Tirsdag 19. juli 12:00 (Kan bli flyttet)	Tilbudstall offentliggjøres fra Samordna opptak Sperrfrist utløper	Samordna opptak
Tirsdag 19. juli	Pressemelding fra UiB	SA/KA
Onsdag 27. juli 14:00	Svarfrist hovedopptak utløper. (Egentlig angitt som 26. juli, men åpent til 27. juli 14:00 for å ta hensyn til personer som eventuelt oppholder seg i andre tidssoner.)	SA
Onsdag 27. juli 16:00-18:00	SA bearbeider tall for svar på tilbud, og sender disse ut til fakultetene	SA

Fredag 29. juli 10:00	Siste frist for å melde inn eventuelle tilbudstall til suppleringsopptaket	Fakultetene
Fredag 29. juli 15:00	Kjøring av suppleringsopptak starter	Samordna opptak
Mandag 1. august 10:00-11:00	SA bearbeider tall for suppleringsopptaket, og sender disse ut til fakultetene	SA
Mandag 1. august	Felles sentralt gitt prøve i kompensatorisk forkurs til lærerutdanningene.	HiB/SO/Udir
Tirsdag 2. august 12:00, og deretter hver tirsdag, hver torsdag	Frist for å melde inn eventuelle tilbud ønsket i etterfyllingsopptak ved behov.	Fakultetene
Tirsdag 2. august 14:00, og deretter hver tirsdag, hver torsdag	Etterfyllingsopptak kjøres	Samordna opptak
Tirsdag 2. august 14:30, og deretter hver tirsdag, hver torsdag	SA melder tilbake til fakultetene om nye tilbud gitt i etterfyllingsopptaket	SA
Onsdag 3. august 12:00	SA oppretter søkere som studenter	SA
Ca. 15. – 19. august	<p>Sensur etter felles sentralt gitt prøve på forkurs for lærerutdanningene foreligger.</p> <p>SA innhenter informasjon vedrørende søkere tatt opp til lektorutdanning i fremmedspråk og lektorutdanning i nordisk, og formidler resultat til HF hvis studenter tatt opp på utdanningen ikke lenger oppfyller betingelse for tilbud gitt i juli.</p> <p>Humanistisk Fakultet følger opp berørte studenter, og sørger for at disse blir orientert om at studieplass inndras.</p> <p>Nye studenter som får tilbud om ny studieplass på grunn av «tilbakefall» vil få tilbud i etterfyllingsopptak. SA orienterer berørte fakultet fortløpende.</p>	<p>Udir</p> <p>SA</p> <p>Hum.Fak.</p> <p>SA</p>

**Sak 35/16**      **SFU-utlysning våren 2016 – orientering om  
søknader fra UiB**

Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

*Orienteringssak*



## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutvalg**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 03.02.2016**

ephorte 15/3009

---

### Bakgrunn

I UU-sakene 16/15, 69/15 og 6/16, ble det varslet om at det vil bli en ny søknadsrunde for Sentre for fremragende utdanning (SFU) i 2016. Det overordnede målet med ordningen er å bidra til utvikling av fremragende kvalitet i høyere utdanning og synliggjøring av at undervisning og forskning er likestilte oppgaver for universiteter og høyskoler.

Søknadsrunden for årets SFU-runde ble åpnet 17. februar, med søknadsfrist 13. mai.

I denne søknadsrunden er det i alt tre søkere fra UiB, to fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og en fra Det medisinsk-odontologiske fakultet. Informasjon om søknadene følger nedenfor. NOKUT inviterte til søkerseminar 8. mars, der representanter fra de fleste søkermiljøene deltok.

Det er fagmiljøene som har jobbet med søknadene. Det er lagt ned et betydelig arbeid med søknadene, og en rekke personer i fagmiljøene har vært involvert i dette arbeidet.

Det har i tillegg vært nedsatt et hjelpeapparat for å bistå søkermiljøene i arbeidet. I dette arbeidet har representanter fra SA koordinert det sentrale hjelpeapparatet, som i tillegg har bestått av representanter fra BioCEED, Uniped, FA, UB, Forskningsavdelingen, DigUiB, Økonomiavdelingen samt BOA-teamet. I forkant av utlysingen ble det holdt informasjonsmøte om SFU-utlysingen. I tillegg har det vært møter med alle søkermiljøene der prosjektene har vært diskutert og opplegget for søknadsprosessen gjennomgått.

### Søknadene fra UiB

Ved UiB er det i alt 3 miljøer som er med i siste runde:

Ved Det matematisk-naturvitenskapelige miljø er det to fagmiljøer som søker:

Institutt for geovitenskap, med prosjektet: *Centre for integrated Earth System Education*.

Prosjektet oppsummeres slik i søknaden:

Earth science education is a cornerstone of Norwegian Society, underpinning Norway's major energy and resource based industries, but is also key to societal resilience and environmental safety. Yet the Earth sciences are in the midst of a major revolution. Challenges posed by changing climate, shifting energy landscape and resource utilization acutely highlight the inter-dependence between human society and our planet. Knowledgeable and engaged geoscientists are essential in meeting these challenges. In iEarth, we build a national consortium with broad international networks, to transform of Earth science education in Norway. We will connect excellence in research to excellence in student-active learning by: **1)** creating a national competence centre for earth science education, **2)** developing a generic approach to cross-disciplinary earth science education within critical fields of societal relevance (geohazards, resources, energy, environment, climate), **3)** establishing a coherent system of evaluation to foster teaching excellence and identify best practices to disseminate worldwide.

*Institutt for fysikk og teknologi, med prosjektet: Centre of Excellence in Science and Technology Teaching (CESTEC)*

Senteret er forankret i et solid forsknings- og utdanningsmiljø innen fysikk, kjemi, nanoscience, og petroleums- og prosess teknologi ved fakultetet. Videre sier søknaden dette om senterets målsettinger:

CESTEC will enable a targeted collaboration where students, staff and enterprises in public and private sector create a better platform for cooperation and communication. We seek to modernize and develop the basic teaching by implementing the University's fourth mission: Innovation. Our mission is to create stronger bonds to research institutes, industry and public sector to identify and highlight present challenges in society at large and use these actively in teaching and problem solving. We aim at forming a community of curious, critical and innovative thinkers. New educational practices and resources will permeate the study programs so that, when implemented, students and staff alike will be better prepared to respond with transforming innovative ideas.

Ved Det medisinsk- odontologiske fakultet søker senter for internasjonal helse, Institutt for global helse og samfunnsmedisin: *Making a Difference with Education (MADE): Centre for excellent education in Global Health*. Fagmiljøet beskriver prosjektet slik i sin søknad: Global health challenges are complex, changing, and affect large populations. Our vision is to provide excellent and innovative education in Global Health, thereby improving health for the world's poorer populations. Since 1990, the University of Bergen (UiB) has initiated Global Health education in collaboration with institutions in low income countries. While this education has, by all accounts, had a positive impact, we believe that it needs to be fundamentally re-thought, given the challenges we will meet in global health in the future. We will: 1) Include topics reflecting current global challenges 2) Increase student involvement 3) Educate educators in new pedagogical skills 4) Increase our use of technology-based innovative teaching methods. With our collaborators, we are planning research projects to evaluate the impact of our innovations. Results will be disseminated throughout the network of Centre for International Health (UiB), locally, nationally and internationally and involve alumni and current students.

Saken legges frem for *orientering*