



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

08.05.2012, kl. 09.15 - i grupperom P (234), Sydneshaugen skole.

Innkalling er sendt til:

Gjert Kristoffersen, Lillian Jorunn Helle, Jan Oldervoll, Gisle Selnes, Anne Granberg, Randi Koppen, Jan Heiret, Randi Rolvsjord, Sverre-Arve Myklebost, Anne Hestnes, Audun Kjørstad, Iren Legøy, Christoffer K. Hordnes

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet,
tlf. 55589380, evt. per e-post til post@hf.uib.no.

Bergen, 27.04.2012

Gjert Kristoffersen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
FS 38/12	Ph.d.-graden - Liv Eide - oppnevning av komité	
FS 39/12	Ph.d.-graden - Audun Myskja - innstilling	
FS 40/12	Tilsetting i stilling som stipendiat ved Senter for Griegforskning	X
FS 41/12	Tilsetting i to stillinger som stipendiat i engelsk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk	X
RS 30/12	Oppnevning som medlem i Grunnlovskomiteen ved UiB	
RS 31/12	Samarbeidsavtale BKK-UiB. Midler til prosjekt fra samarbeidsavtalen - tildeling	
RS 32/12	Protokoll fra instituttrådsmøte 16.02.12 - Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
RS 33/12	Referat fra stabsmøte 07.11.11 - Senter for vitenskapsteori	
RS 34/12	Referat fra stabsmøte 05.12.11 - Senter for vitenskapsteori	
RS 35/12	Referat fra stabsmøte 13.02.12 - Senter for vitenskapsteori	
RS 36/12	Referat fra stabsmøte 27.02.12 - Senter for vitenskapsteori	
RS 37/12	Referat fra stabsmøte 12.03.12 - Senter for vitenskapsteori	
RS 38/12	Referat fra stabsmøte 26.03.12 - Senter for vitenskapsteori	
S 29/12	Regnskap første kvartal 2012	
S 30/12	Arbeidstidsregnskap - en evaluering av malen for normer og faktorer	
S 31/12	Søkertall - Samordna opptak - 2012	
S 32/12	Tilsetting som førsteamanuensis ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning	X
S 33/12	Oppsigelse i stilling som forsker	X



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet/Faculty of Humanities

OPPLYSNINGER OM KOMITÉ FOR BEDØMMELSE AV DOKTORAVHANDLING/ INFORMATION ON THE COMMITTEE FOR THE EVALUATION OF A DOCTORAL THESIS

Fra institutt/From the Department of: Institutt for fremmedspråk

PhD dr.philos.

Kandidatens navn/ Candidate's name: Liv Eide
Født / Date of birth: 17.12.73
E-post adresse / E-mail address: Liv.Eide@if.uib.no
Avhandlingens tittel/Title of thesis: *Representasjoner av målspråksområdet i fremmedspråksfaget. En studie av Latin-Amerika i lærebøker i spansk*
Søknadsdato/ Date of application: 19. mars 2012

Instituttet ber om at følgende komité blir oppnevnt/Members of the proposed evaluating committee:

Førsteopponent/First opponent:	Annenopponent/Second opponent:	Tredje medlem /komiteleder/ Third member/head of the committee:
Tittel/Title: Professor	Tittel/Title: Professor	Tittel/Title: Førsteamanuensis
Karen Risager, Professor, Dr.Phil. Department of Culture and Identity, Cultural Encounters Roskilde University P.O.B. 260, DK-4000 Roskilde, Denmark.	Jan Gustafsson Copenhagen Business School IKK/CSA, Dalgas Have 15 DK-2000 F Danmark	Synnøve Ones Rosales Institutt for fremmedspråk Universitetet i Bergen Pb. 7805, 5020 Bergen Norge
		0047 55582127
E-mail: risager@ruc.dk	E-mail: jg.ikk@cbs.dk	E-mail: Synnove.Rosales@if.uib.no
Fax:	Fax:	Fax:

Komitémedlemmene har sagt seg villige til å påta seg oppgaven som komitémedlem. /The members of the proposed evaluating committee have accepted to serve as members of the committee.

Instituttleder/Head of Department

Administrasjonssjef/Head of Administration

FOR FAKULTETET/FOR THE FACULTY:

Det humanistiske fakultet godkjenner forslaget til komité og opponenter ved en eventuell disputas.
The Faculty of Humanities hereby approves the members of the proposed evaluating committee.

Dato/Date:

Dekan/Dean: Gjøtt Kristoffersen

Saksnr./Case no:

Fakultetsdirektør/Faculty Director: Trine Moe

Kopi til kandidat og medlemmer i bedømmelseskomiteen/Cc: Candidate and members of the evaluating committee



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultetsstyret 08.05.12
Referatsak 30/12

Endre Brunstad

Referanse
2011/9839-BEKR

Dato
23.03.2012

Oppnevning som medlem i Grunnlovskomiteen ved UiB

Vi viser til kontakt med deg og sekretariatet for jubileumskomiteen 2013-2015.

Med dette oppnevnes du som medlem av Grunnlovskomiteen ved Universitetet i Bergen. Komiteen skal utarbeide et program for Grunnlovssåret 2014, innen våren 2013.

I vedlagte kopi av oppnevningsbrev for Grunnlovskomiteen fra 2.1.12 framgår det hvem som er med i komiteen og komiteens mandat.

Lykke til med arbeidet!

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Vedlegg:

Oppnevningsbrev av 2.1.12

Kopi:

Det humanistiske fakultet



Det humanistiske fakultet

Referanse
2010/5127-BJAA

Dato
29.03.2012

Samarbeidsavtale BKK- UiB. Midler til prosjekt fra samarbeidsavtalen - tildeling

BKK og Universitetet i Bergen inngikk i 2010 en samarbeidsavtale om forskning, utdanning og formidling. Avtalen uttrykker en intensjon om å utvikle alliansebygging gjennom langsiktig samarbeid mellom UiB og BKK, og øke relevante samarbeidsprosjekt for og mellom begge parter. Formålet er å stimulere til samarbeidsprosjekter innen forskning, videreutvikling av utdanningstilbud og formidling innenfor strategisk viktige fag- og kompetanseområder innen energirelaterte områder både for UiB og BKK. Midler ble utlyst til fakultetene i brev av 9.12.2011 (jnr. 10/5127-12) med frist 27. januar 2012.

Styringsgruppen for samarbeidsavtalen BKK-UiB behandlet i sitt møte 22. februar innkomne søknader om midler til forskningsprosjekter. Det ble fattet slikt vedtak om tildeling av midler prosjekter ved Det humanistiske fakultet for perioden 2012-14:

Institutt	Søker	Tittel	2 012	2 013	2 014	Total
Senter for vitenskaps-teori	Matthias Kaiser, Roger Strand	Energy Security and Technology Assessment of Power Grids	169 000	226 000	240 000	635 000

Midlene regnskapsføres på grunnenhetens stedkode og prosjektkode 805771. Aktivitetene som tilhører prosjektet blir snarlig opprettet i PA sentralt. Melding blir gitt når dette er foretatt.

Prosjektet skal bruke midler i 2012, i 2013 og 2014. Det forventes en kort årsrapport innen hhv. 1. februar 2013 og 1. februar 2014 samt sluttrapport innen 1. februar 2015.

I følge styrevedtak skal det beregnes 40% dekningsbidrag av eksterne midler til lønn. Det skal ikke beregnes dekningsbidrag av midler til studentstipend.

Vennlig hilsen

Heidi Espedal
Underdirektør

Bjørn Einar Aas
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Forskningsadministrativ avdeling
Telefon 55584980
Telefaks 55584991

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 2
Bergen

Saksbehandler
Bjørn Einar Aas
55584954

Kopi
Senter for vitenskapsteori
Mary Helle
Hege Dysvik Høiland

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 16.02.2012

Til stede: Instituttleder: Hoffmann
Gruppe A: Forsberg, Heiret, Mikaelsson, Selberg
Gruppe B: Blazevic
Gruppe C: Watkins
Gruppe D: Solheim
Forfall: Selfjord
Sekretær: Holsen

Mykkeltveit var til stede t.o.m. sak 04/12.

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte

Ingen merknader.

III Referatsaker

a. UUI-møte 23.01.12

IV Orienteringssaker

a. Informasjon fra instituttlederen

- Utlysning av seks åpne stipend har gitt 83 søkere, herav 36 uten fagtilknytting. Det er nødvendig å avklare prosedyrer for slike tilfeller.
- Søknadsfrist for førsteamanuensisstilling i religionsvitenskap er 20. februar.
- Søknadsfrist for vikarstilling som studieleder er 19. februar.
- Det arbeides med utlysning av ledig stilling i norsk og internasjonal moderne politisk historie.
- Fakultetet har kr. 16 mill. i overføringer fra i fjor, hvorav kr. 14 mill. er øremerkete midler. Det gjenstår en del avklaringer ift budsjettfordelingen til instituttene.
- Det overføres fra UiB sentralt inntil kr. 20.000 i insentivmidler til alle fast ansatte som har publisert i gjennomsnitt 1 poeng de siste tre årene.
- Instituttet har foreløpig fått få søknader til instituttmidler.
- Søknad til NorCorp om Ostia-prosjekt har bedt om delfinansiering av ett år til post doktor-stilling. Det forventes ytterligere avklaring, men det knytter seg prinsipielt dilemma til slike finansieringss spørsmål.
- Tre Yggdrasilsøknader ble sendt fra instituttet 15. februar. Søknadene er nå godt forankret i fagmiljøene.

b. Fakultetsstyresaker

- Justert budsjettfordeling for 2012
- Rekruttering til master, det er synkende opptakstall. Det ble gjort oppmerksom på at tallene for AHKR er feil.
- Revisjon av retningslinjer for prøveforelesning, intervju ...
- Revisjon av veiledning for bedømming. Her bør det presiseres hva som menes med 'arbeid'.
- Sykefraværstallene ved HF viser økning for yngste aldersgruppe. Tallene bør analyseres ift stillingsgrupper.

Sak 03/12 Forskningsmelding 2011

Hoffmann orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte forskningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Sak 04/12 Forskerutdanningsmelding 2011

Hoffmann og Mykkeltveit orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte forskerutdanningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Sak 05/12 Utdanningsmelding 2011

Hoffmann og Watkins orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte utdanningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Eventuelt

Ingen saker.

Bergen, 22. februar 2012

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 01.03.12, regnes protokollen som godkjent.



Referat fra stabsmøte mandag 7. november 2011, kl. 12.00-13.00

Til stede: Matthias Kaiser (møteleder), Signe Solberg (until 12.20), Roger Strand, Torjus Midtgarden, Jørgen Pedersen, Gunnar Skirbekk, Line Nævdal (referent), Judith Larsen, Tone Lund-Olsen, Scott Bremer, Anne Blanchard, Janne C. Johansen.

11/16 Økonomi.

Senterledelsen ber om umiddelbar tilbakemelding om planer for bruk av øremerkede midler i 2011-budsjettet.

11/17 HERA-invitasjon, Berlin februar 2012.

Senterleder vil spørre Rasmus Slaatteld om å søke.

11/18 Høring om åpent universitet og personsikkerhet.

Staben ved SVT har ingen spesielle/aktuelle synspunkter, og senteret vil derfor ikke sende uttalelse.

11/19 Forslag om studieplan for emnet VIT299.

Staben ga sin tilslutning til forslaget, men hadde enkelte kommentarer. Roger Strand vil innarbeide kommentarene, og forslaget vil bli oversendt fakultetet for godkjenning.

11/20 Forslag om professor II-stillinger.

Staben ga sin tilslutning til å ansette Silvio Funtowicz og Cynthia Selin i professor II-stillinger ved SVT. Begge er allerede tilknyttet ulike prosjekter og aktiviteter ved SVT, og professor II-stillinger vil kunne styrke det eksisterende samarbeidet. Begge stillinger skal finansieres av eksterne prosjektmidler, men det er p.t. ikke helt klarlagt hvilke stillingsprosenter vi kan finansiere. Stillingsprosenter vil avhenge av detaljert budsjettering.

11/21 Æresdoktorer ved Universitetet i Bergen.

Kandidater foreslås innen 24. november 2011.

Eventuelt:

- Forskningsetikk i ph.d.-utdanningene: NENT ber om svar innen 1. Desember 2011. SVT vil be om utsettelse til januar 2012.
- Besøk fra The University of Otago, New Zealand angående studentutveksling.

Orienteringssaker

- A. Senter for fremragende forskning (SFF): NFR har utsatt dato for tilbakemeldinger i prekvalifiseringsrunden til februar 2012.
- B. Lysterapilamper: SVT har to tilgjengelige lamper.
- C. Ryddeliste for kjøkkenet i 2. etasje vil bli oppdatert.
- D. HMS-møte må utsettes til januar eller februar 2012. Judith Larsen lager oversikt over potensielle datoer.

Centre for the Study of the Sciences
and the Humanities
Phone: +47 5558 2705
Fax: +47 5558 9664

Postal address:
SVT
University of Bergen
P.O. Box 7805
5020 Bergen
Norway

Visiting address:
Allegt. 34
5007 Bergen
Norway

For correspondence:
Line Nævdal
55 58 8906

Referent: Line Nævdal



Dato

16.12.2011

REFERAT FRA STABSMØTE 05.12.11, kl. 12.00

Til stede:

Matthias Kaiser (møteleder), Line Nævdal, Gunnar Skirbekk, Judith Larsen, Scott Bremer, Jan Reinert Karlsen, Tone Lund-Olsen, Ingrid Foss Ballo, Willem Gram, Janne C. Johansen, Kjetil Rommetveit, Fanny Verrax, Åshild Lunde, Roger Strand, Rasmus Slaattelid, Ragnar Fjelland, Torjus Midtgarden, Jørgen Pedersen, Elvane Musaj (til kl. 12.20), Signe Solberg (referent).

Godkjenning av innkalling og referat fra stabsmøtet 07.11.11

Referat fra møtet 07.11.11 er tidligere distribuert pr. epost. De innkomne merknadene er innarbeidet i referatet. Innkalling til dagens møte godkjent, men orienteringssak G) tas først av praktiske årsaker.

Orienteringssaker

- G) Jan Reinert Karlsen og Elvane Musaj informerte om arbeidet med Dannelsesemnene, med vekt på situasjonen nå og ønsker for fremtidig utvikling og drift, i og med at emnene nå er vedtatt som et permanent tilbud ved UiB.
- A) Informasjon om prosjektansettelser og kontorfordeling. Kjersti Lea er ny ph.d. ved SVT med Thorvald Sirnes som hovedveileder. Biveileder ved HiB, der hun er tilknyttet.
- B) Roger Strand, Kjetil Rommetveit og Matthias Kaiser orienterte om sluttkonferansene for FP7-prosjektene Value Isobars og Technolife. Begge prosjektene er avsluttet pr. 30.11.11.
- C) To SVT-disputaser i desember: Ole Jacob Madsen tirsdag 20.12.11 og Anne Blanchard onsdag 21.12.11 (cotutelle med UVSQ).
- D) Innkjøp av kaffe ved senteret.
- E) Orientering om organisering og annonsering av faglige arrangementer ved SVT.
- F) Læringsmiljøprisen for 2011 tildeles Roger Strand og Jan Reinert Karlsen for arbeidet med Dannelsesemnene. Prisen deles ut mandag 12. desember kl 09.15 i Egget ifm med UiBs seminar om kvalitet i utdanningen.
- H) Jan Reinert Karlsen orienterte om den nye SFU-ordningen (Senter for fremragende undervisning).
- I) Matthias Kaiser er nytt styremedlem i NANO 2021.

Vedtakssaker

Sak 11/22: HMS-møte og årsfest

Planlagt dato (05.01.12) er ikke ideell. Ny dato må fastsettes. Matthias Kaiser ber om innspill til temaer, både til plenumssesjon og gruppearbeid.

Sak 11/23: Oppfølging av PEK-samarbeid med UB (Program for evaluering og kvalitetsutvikling)

Roger Strand og Jan Reinert Karlsen orienterte om arbeidet som er gjort. UB vil starte emnet *Forskningsetikk, vitenskapsetikk og informasjonskompetanse* (5 stp) innenfor rammen av den universitetspedagogiske utdanningen ved UiB. Matthias Kaiser tar kontakt med Studieadministrativ avdeling for å diskutere hvordan SVT kan inngå i arbeidet.

Sak 11/24: SVT-konferanser i 2012: Jubileumskonferanse (vår) og Kuhn-konferanse (høst).

Kuhn-konferansen har et foreløpig budsjett på 50.000 kroner, og staben støtter planene.

Jubileumssemianret har et budsjett på ca. 200.000 kroner, og har søkt om støtte til arrangementet via Meltzer-fondene og Bergen Universitetsfond. Staben ber arrangementskomiteen arbeide med en rimeligere løsning, inntil man har fått svar på søknadene.

Eventuelt

Intet.

Møtet hevet kl. 13.40



Dato

24.02.2012

REFERAT FRA STABSMØTE 13.02.12, kl. 12.00

Til stede:

Matthias Kaiser (møteleder), Line Nævdal, Gunnar Skirbekk, Judith Larsen, Scott Bremer, Anne Blanchard, Jan Reinert Karlsen, Tone Lund-Olsen, Kjetil Rommetveit, Silje Langvatn, Ingrid Foss Ballo, Nora Vaage, Willem Gram, Janne C. Johansen, Ana Delgado, Dorothy Dankel, Fanny Verrax, Simen Øyen, Åshild Lunde, Roger Strand, Rasmus Slaattelid, Ragnar Fjelland, Thorvald Simes, Elvane Musaj, Signe Solberg (referent).

Godkjenning av innkalling og referat fra stabsmøtet 07.11.11

Referat fra møtet 05.12.11 er tidligere distribuert pr. epost, og det kom ingen merknader til referatet.

Orienteringssaker

- A) Sean Hays har fått tilbud om den utlyste postdoktorstillingen ved SVT.
- B) Thorvald Simes og Rasmus Slaattelid har fått tilslag på sine SAMKUL-søknader. Simen Øyen er involvert i begge søknadene.
- C) Budsjett 2012. Vi venter fremdeles på endelig budsjett.
- D) Frist CRISTIN: 15. februar.
- E) Roger Strand og Torjus Midtgarden får tildelt såkalte Fagerberg-midler for i år.
- F) Ny ekstern-web skal iverksettes i 2013. HF skal være med på pilotprosjekt høsten 2012.
- G) Det blir prøvedisputas for Silje Langvatn i Oslo 4.-5 juli.
- H) To gjestestudenter på besøk denne uka. Den ene skal studere FP7-prosjektet Technolife, den andre er knyttet til FP7-prosjektet SEAT.

Vedtaksaker

Sak 12/01:

Vedtak: SVT oppnevner Rasmus Slaattelid som SVTs representant i det nyopprettede «Forsknings- og forskerutdanningsutvalget» ved HF. Forsknings- og formidlingskonsulent Tone Lund Olsen oppnevnes som vara-representant.

Sak 12/02: Plan for strategi-arbeidet ved SVT

Senter for vitenskapsteori
Telefon
Telefaks

Postadresse

Besøksadresse
Allegt. 34
Bergen

Saksbehandler
Signe Solberg
55 58 28 47

Staben vedtok den foreslåtte tidsplanen for arbeidet med en strategiplan for SVT. Stabsmøtet skal få forelagt et endelig forslag tidlig i juni 2012. Scott Bremer og Ragnar Fjelland vil delta i arbeidet, sammen med Matthias Kaiser og Signe Solberg.

Eventuelt

Intet.

Møtet hevet kl. 13.15



Dato

08.03.2012

REFERAT FRA STABSMØTE 27.02.12, kl. 12.00

Til stede:

Matthias Kaiser (møteleder), Gunnar Skirbekk, Judith Larsen, Scott Bremer, Anne Blanchard, Jan Reinert Karlsen, Tone Lund-Olsen, Kjetil Rommetveit, Willem Gram, Janne C. Johansen, Ana Delgado, Dorothy Dankel, Fanny Verrax, Roger Strand, Ragnar Fjelland, Thorvald Sirnes, Signe Solberg (referent).

Godkjenning av innkalling og referat fra stabsmøtet 13.02.12

Innkalling godkjent. Referat fra møtet 13.02.12 ble distribuert sammen med innkallingen, og det kom ingen merknader til referatet.

Orienteringssaker

- A) Ny ph.d.-stilling til SVT fordelt over fakultetets budsjett for 2012. SVT vil lyse ut innenfor feltet «Mat i skjæringspunktet mellom kultur og vitenskap».
- B) EndNote-kurs for SVT i regi av UB 21. mars.
- C) Roger Strand og Matthias Kaiser har mottatt 665.000 kroner i forskningsmidler fra BKK.
- D) Orientering om ny ordning for innkjøp av kaffe.
- E) Påminning om at kjøkkenet i 2. etasje er lydisolert og kan brukes til møter og lunsj.
- F) UB holder nå åpent også lørdager.
- G) Påminning om å holde de personlige nettsidene oppdatert. Administrasjonen oppdaterer prosjektsider etter innspill fra de prosjektansvarlige.

Vedtaksaker

Sak 12/03:

Stabsmøtet diskuterte de vedlagte studieplanene og også fremtidige løsninger for organisering/koordinering av disse emnene.

Vedtak: SVT godkjenner justeringene av studieplanene VIT201-13, og godkjenner opprettelsen av emnene VIT214-222.

**Eventuelt
Intet.**

Møtet hevet kl. 13.00



Dato

12.03.2012

REFERAT FRA STABSMØTE 12.03.12, kl. 12.00

Til stede:

Matthias Kaiser (møteleder og referent), Judith Larsen, Jan Reinert Karlsen, Kjetil Rommetveit, Janne C. Johansen, Ana Delgado, Dorothy Dankel, Fanny Verrax, Ragnar Fjelland, Thorvald Simes, Silje Langvatn, Elvane Musaj, Rasmus Slaattelid, Ingrid Foss Ballo, Nora Waage, Kjersti Lea.

Godkjenning av innkalling og referat fra stabsmøtet 13.02.12

Innkalling godkjent, men en del orienteringssaker utsettes til neste møte grunnet sykefravær. Referat fra møtet 27.02.12 ble distribuert sammen med innkallingen, og det kom ingen merknader til referatet.

Orienteringssaker

- A) Forskningsmelding og forskerutdanningsmelding nylig sendt til fakultetet.
- B) Programstyret for nanoteknologi og –vitenskap (nanoVT) forlenget til 2016.
- C) Meltzerbevilgninger 2012: Gratulerer til Simen A. Øyen og Gunnar Skirbekk.
- D) Work shop i Bangladesh avsluttet (FP7, SEAT)

Vedtakssaker

Sak 12/04:

I ulike sammenhenger, f.eks. i forbindelse med utstedelse av Diploma Supplement til ph.d.-grader, trenger SVT et engelskspråklig fagnavn, og direkte oversettelser av «vitenskapsteori» er problematisk.

Vedtak: SVT nedsetter en komité for å vurdere engelsk fagnavn, og komiteen består av Thorvald Sirnes, Silje Langvatn, Rasmus Slaattelid og Ana Delgado. Det vil også bli konferert med Roger Strand. På neste stabsmøte (om to uker) vil komiteen rapportere muntlig om arbeidet, og leverer en innstilling på møtet deretter (om 4 uker).

Eventuelt

Intet.

Møtet hevet kl. 13.00



Dato

12.03.2012

REFERAT FRA STABSMØTE 26.03.12, kl. 12.00

Til stede:

Signe Solberg (møteleder og referent), Judith Larsen, Ragnar Fjelland, Line Nævdal, Anne Blanchard, Silje Langvatn, Ingrid Foss Ballo, Roger Strand, Rasmus Slaattelid, Ana Delgado, Fanny Verrax, Thorvald Sirnes, Scott Bremer, Nora Waage, Kjersti Lea, Jan Reinert Karlsen.

Godkjenning av innkalling og referat fra stabsmøtet 12.03.12

Innkalling godkjent, men sak 12/08 ble utsatt til neste møte, da senterleder også vil være til stede. Sak 12/09 ble omgjort til «Budsjett 2012» og saken om innspill til Regjeringens Forskningsmelding 2013 fikk saksnummer 12/10. Referat fra møtet 12.03.12 ble distribuert sammen med innkallingen, og det kom ingen merknader til referatet.

Orienteringssaker

A) NORFA: "Education for Tomorrow" - link:
<http://www.nordforsk.org/no/funding/utlysninger/preannouncement-calls-within-the-programme-education-for-tomorrow>

- B) Oppretting av gjestekontoer (<http://tjinfo.uib.no/>)
- C) Nye døgnsatser for utenlandsopphold
- D) Bestilling av reiser og reiseforskudd
- E) Avslutningslunsj for Janne C. Johansen og Willem Gram fredag 30. mars kl. 12.
- F) Sommeravslutning hos Gunnar Skirbekk fredag 8. juni
- G) Midlertidig lokalisering av Møhlenpris skole på UiBs område

Vedtakssaker

Sak 12/05: Navn på disiplin

Senter for vitenskapsteori
Telefon
Telefaks

Postadresse

Besøksadresse
Allegt. 34
Bergen

Saksbehandler
Signe Solberg
55 58 28 47

På møtet 12.03. ble det nedsatt en komité for å vurdere engelsk fagnavn (sak 12/04), som det bl.a. er behov for i forbindelse med utstedelse av Diploma Supplement til ph.d.-grader. Komiteen la fram sin foreløpige forslag til diskusjon.

Vedtak: Komiteen for engelsk fagnavn legger fram et endelig forslag på stabsmøtet 16. april.

Sak 12/06: Retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student/kandidat ved UiB

Vedtak: Staben har ingen merknader til de foreslåtte retningslinjene, og vil sende et høringssvar i tråd med dette.

Sak 12/07: Regnskap 2011

Vedtak: Staben godkjenner det framlagte regnskapet for 2011.

Sak 12/08: Prinsipper for fordeling av midler internt ved SVT – sak utsatt

Sak 12/09: Budsjet 2012

Vedtak: Staben tar oppsettet over tildelte midler fra Det humanistiske fakultet og UiB sentralt til etterretning.

Sak 12/10: Innspill til Regjeringens Forskningsmelding 2013

Vedtak: SVT bør sende innspill i saken. Administrasjonssjef samler inn aktuelle dokumenter og diskuterer et eventuelt innspill videre med senterleder og den faglige staben.

Eventuelt

Intet.

Møtet hevet kl. 13.15



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 29/12

Møtedato: 08.05.2012

Dato: 26.04.2012

Arkivsaksnr: 2012/4787-

ANNHFE

Regnskap første kvartal 2012

Dokumenter i saken:

1. Regnskapsrapport første kvartal 2012

Bakgrunn

Det skal legges fram regnskapsrapport for fakultetsstyret hvert kvartal. Dette er første kvartalsrapport for 2012. Fakultetsadministrasjonen har arbeidet med formen på rapportene som er kortet ned betraktelig sammenlignet med rapportene som ble lagt frem i fjor. Samtidig prøver vi å gi gode sammenligningstall og forklaringer til avvikene.

Fakultetsdirektørens kommentarer

Ved inngangen til 2012 har fakultetet positive overføringer på 15,7 millioner fra 2011. Fakultetet har dermed fått tilbake handlingsrommet raskere enn antatt etter perioden med negative overføringer. Mesteparten av overføringene er knyttet til øremerkede prosjekter ved grunnenhetene.

Utfordringene i 2012 blir å opprettholde kontrollen med stillinger og lønnsbudsjettet. Samtidig kan det bli en utfordring å anvende alle bevilgede midler til stipendiater i 2012. For det første starter året med en positiv overføring på 4 millioner på stipendiatbudsjettet. I tillegg er satsene per stipendiat ved Det humanistiske fakultetet økt i forhold til tidligere år. Dette skyldes en sentral avgjørelse om å operere med like satser for stipendiater ved alle fakulteter. For fakultetet blir det derfor viktig å holde alle 75 stipendiathjemler besatt til enhver tid. De økte satsene betyr også at vi kan vurdere å øke driftsrammene til for eksempel reisetilskudd til stipendiater og forskerutdanningskurs. Dette vil vi komme tilbake til.

For institutt og sentre vil den sterke økningen i administrative kostnader tilknyttet bidrags- og oppdragsaktivitet ha stor innvirkning på instituttøkonomien. Men med tildelingen for 2012 og overføringene fra 2011 ser det likevel ut til at instituttøkonomien vil bli robust.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapsrapporten for første kvartal til orientering.

Gjert Kristoffersen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Periode: mars 2012

Finansieringskilde 0. Grunnbevilgning

Artsklasse	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Avvik i %	Årsbudsjett 2012
3 Inntekter	-101 529 600	-99 959 904	-1 569 696	-1,5 %	-353 363 000
4 Varekostnad	601 000	0	601 000	-100,0 %	2 311 300
5 Lønn	77 101 700	74 986 846	2 114 854	-2,7 %	289 440 800
6-7 Driftskostnader	12 831 700	4 913 089	7 918 611	-61,7 %	66 791 600
8-9 Interne transaksjoner	-3 956 800	-4 985 495	1 028 695	26,0 %	5 500 500
Overføringer	14 952 000	25 045 463	-10 093 463	67,5 %	-10 681 200
Totalsum	0	0	0	0,0 %	0

Tilsvarende periode tidligere år

Artsklasse	2011	2010	2009	2008	2007
3 Inntekter	-106 540 514	-100 862 981	-96 811 947	-88 066 089	-71 996 305
4 Varekostnad	0	44 964	-6 374	0	-123 262
5 Lønn	71 101 358	69 675 584	69 594 550	62 586 527	60 234 881
6-7 Driftskostnader	4 928 235	6 480 180	7 200 577	7 530 547	8 042 847
8-9 Interne transaksjoner	6 437 706	7 199 643	9 696 263	6 212 477	5 993 504
Overføringer	24 073 215	17 407 527	10 326 931	11 736 538	-2 151 664
Totalsum	0	-55 084	0	0	0

Avviksforklaring - grunnbevilgning

Kostnadene for mars ligger under budsjett med 11,7 mill. Sammenlignet med i fjor på samme tid er kostnadene 0,9 millioner lavere.

Avvik på lønn – Totalt avvik på lønn er 2,1 millioner i underforbruk. Underforbruket knytter seg til annuum (0,9 mill) og stipendiater (0,9 mill) og postdoktorer (0,7 mill). På annuum er det særlig lavere kostnader på vitenskapelig personale. En del skyldes stillinger som er vedtatt utlyst, men foreløpig ikke besatt. Lønnskostnadene er 3,9 millioner høyere enn i fjor på samme tid.

Avvik på andre kostnader - Totalt avvik på andre kostnader er 8,9 millioner i underforbruk . Dette kan deles inn i et underforbruk på 7,9 millioner for administrative kostnader og et underforbruk på 1 million på interne transaksjoner.

Drift (6-7 adk):

Forbruket på annuum er 7,9 millioner lavere enn budsjettet hittil i år. Underforbruket fordeler seg på annuum (1,6 mill), studentsentre (1,9 mill), stipendiater (2,3 mill), og egenfinansiering BOA (0,9 mill). For studiesentrene dreier det seg om en forskyvning av kostnadene i forhold til budsjett. For stipendiater skyldes det at mer midler er tilgjengelig med ny (høyere) sats for stipendiater.

Interne transaksjoner (8-9 annet):

Underforbruket på interne transaksjoner er hovedsakelig innenfor annuum (0,6 mill). Interne inntekter har et avvik mot budsjett på 2,9 millioner, mens utgiftene har et avvik på 2,3 millioner.

Periode: mars 2012

Øremerkede tiltak - oversikt inntekter per prosjekt

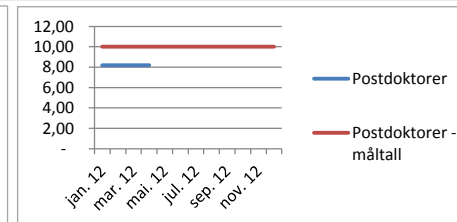
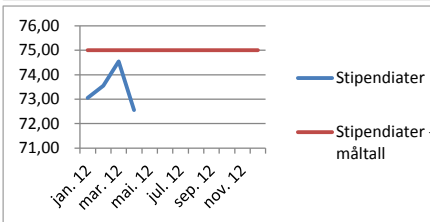
Finansieringskilde	0. Grunnbevilgning				
Inntekter/kostnader	Innt.				
Prosjektnavn:	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Avvik i %	Årsbudsjett 2012
000000 Uspesifisert	-67 658 000	-67 381 327	-276 673	-0,4 %	-271 130 000
700033 Bruk av resultatmidler	-1 320 000	-1 320 000	0	0,0 %	-1 320 000
700245 Førstesemesterstudiet	-8 100	-8 313	213	2,6 %	-29 700
700253 Studentsentre Tyskland/England	-9 073 000	-9 075 100	2 100	0,0 %	-9 073 000
700268 Vitenskapshistorisk forskning	-1 778 000	-1 778 000	0	0,0 %	-1 778 000
700271 Holberg	-1 044 000	-1 044 000	0	0,0 %	-1 044 000
700910 Egenfinansiering BOA	-433 000	-433 000	0	0,0 %	-433 000
710006 Studiekvalitetstiltak	-549 000	-549 000	0	0,0 %	-549 000
710020 Forskerinitierte prosjekter	-1 200	-1 078	-122	-10,2 %	-4 800
710028 Små driftsmidler bevilget f.o.m 2011	-1 125 000	-1 125 000	0	0,0 %	-1 125 000
720006 Stipendiater	-14 474 500	-14 105 269	-369 231	-2,6 %	-56 759 300
720009 Vit.utstyr/forskn.fond	-2 145 800	-1 219 817	-925 983	-43,2 %	-2 583 200
720020 Postdoktorer	-1 920 000	-1 920 000	0	0,0 %	-7 534 000
Totalsum	-101 529 600	-99 959 904	-1 569 696	-1,5 %	-353 363 000

Avviksforklaring - grunnbevilgning - øremerkede tiltak

Årsbudsjettet for øremerkede prosjekter er 82,2 millioner for 2012. I tillegg kommer førstesemesterstudiet der fakultetet mottar 17 mill kr. Inkludert førstesemesterstudiet, tilsvarer øremerkede midler 27% av grunnbevilgningen.

Avvik på stipendiater – Grunnet litt for lavt antall stipendiater i forhold til måltallet, er inntekten lavere enn budsjett.

Avvik på vitenskapelig utstyr - Totalt avvik på inntekter til vitenskapelig utstyr skyldes at investeringene kommer noe senere enn antatt i budsjettet.



Grunnbevilgning - inntekter og kostnader - fakultet/institutt/senter

Finansieringskilde 0. Grunnbevilgning

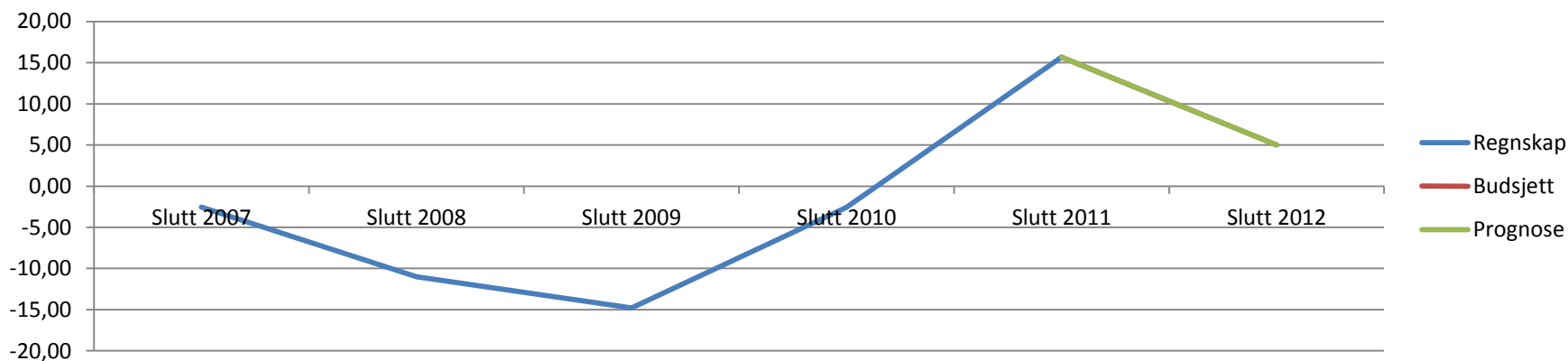
Hittil i år - regnskap	K-stednavn													Totalsum
	110000 Det humanistiske fakultet		110001 fak. fellesfunk	110100 HF-Fak.Sekr.	110110 Det humanistiske fakultet, sekretariatet	112000 Institutt for fremmedspråk	112100 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	112200 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religionsvit.	116200 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	116400 Griegakademiet	117400 Senter for kvinne- og kjønnsforsk.	117500 Senter for vitenskapsteori	118200 Senter for middelalderstudier	
3 Inntekter	-99 972 626	-429 441	-290	8 144	-36 868	-189 044	-77 934	-44 983	872 725	-11 065	-59 104	-19 418	-99 959 904	
4 Varekostnad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Lønn		436 286	1 210 383	3 963 135	13 777 198	18 738 643	14 805 200	8 623 512	7 982 173	1 262 858	1 893 505	2 293 954	74 986 846	
6-7 Driftskostnader	15 368	1 786 836	4 495	176 540	486 738	618 999	419 282	328 295	626 472	224 140	163 597	62 329	4 913 089	
8-9 Interne transaksjoner	-1 091 020	-1 340 258		2 357	-214 421	195 309	-144 201	-148 605	16 265	-23 607	-131 242	-2 106 070	-4 985 495	
Overføringer	25 045 463	3 658 961										-3 658 961	25 045 463	
Totalsum	-76 002 815	4 112 384	1 214 588	4 150 176	14 012 647	19 363 906	15 002 346	8 758 219	9 497 635	1 452 325	1 866 755	-3 428 166	0	

Prognose for overføring til neste år

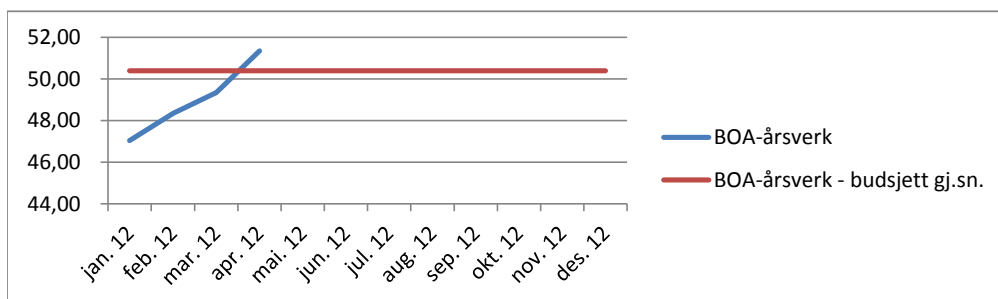
Annuum: Overføringen fra 2011 til 2012 var på 2 millioner. Den frie delen av grunnbevilgningene har i 2012 forpliktelser knyttet til ISLEX prosjektet på 1,2 million og CMS på 3,7 millioner. Forholdet mellom kostnader og inntekter ventes å gå i balanse med disse kostnadene, slik at overføring til 2013 blir null.

Øremerkede midler: Overføringen fra 2011 til 2012 var på 13,7 millioner. I 2012 ventes en nedbygging av denne, slik at overføringen til 2013 blir på 5 millioner til 2013. Denne overføringen forventes særlig å gjelde stipendiater, der bevilgningen for 2012 har økt kraftig sammenlignet med tidligere år.

Oppsummert er prognosen for overføring til 2013 på grunnbevilgningen en positiv overføring på 5 millioner. Dette er lagt inn i budsjetttrammen til fakultetet.



Inntekter/kostnader	Finansieringskilde	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Avvik i %	Årsbudsjett 2012
Innt.	1. Oppdragsaktivitet	0	-23 259	23 259	0,0 %	0
	2. NFR - bidragsaktivitet	0	0	0	0,0 %	-36 000 000
	3. EU - bidragsaktivitet	-1 660 900	-1 844 068	183 168	11,0 %	-8 000 000
	4. Annen bidragsaktivitet	-3 042 000	-3 435 055	393 055	12,9 %	-16 000 000
Kostn.	1. Oppdragsaktivitet	0	23 259	-23 259	0,0 %	0
	2. NFR - bidragsaktivitet	10 673 900	9 414 746	1 259 154	-11,8 %	39 728 000
	3. EU - bidragsaktivitet	1 660 900	1 844 068	-183 168	11,0 %	8 000 000
	4. Annen bidragsaktivitet	3 042 000	3 435 055	-393 055	12,9 %	16 000 000
Overf.	2. NFR - bidragsaktivitet	-10 673 900	-9 414 746	-1 259 154	-11,8 %	-3 728 000
Totalsum		0	0	0	0,0 %	0



Kommentarer - bidrags- og oppdragsaktivitet

Inntektene og forbruket på EU-prosjekter og annen bidragsaktivitet er mellom 11% og 13% høyere i forhold til budsjettet hittil i år.

For NFR prosjekter er aktiviteten (kostnadene) 12% lavere enn budsjett. Inntekter på de fleste NFR-prosjekter blir kun regnskapsført hvert tertial. Det lavere forbruket kan skyldes at nye prosjekter tar noe tid for å komme i gang.

Per mars var det registrert 51,3 BOA-årsverk. I budsjettet regner vi med 50,4 årsverk i gjennomsnitt gjennom året.

Prognosen for 2012 er en økning på 1 million i NFR-inntekter, til 37 millioner. EU-inntekter og andre bidragsinntekter er uendret fra budsjett.

Prognose BOA	Budsjett 2012	Pr. mars	Endring
NFR	36 millioner	37 millioner	+ 1 million
EU	8 millioner	8 millioner	+ 0 million
Andre	16 millioner	16 millioner	+ 0 million
Oppdrag	0 millioner	0 millioner	+ 0 million
Totalt	60 millioner	61 millioner	+ 1 millioner



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 30/12

Møtedato: 08.05.2012

Dato: 24.04.2012

Arkivsaksnr: 2012/4728-ROW

Arbeidstidsregnskap - en evaluering av malen for normer og faktorer

Dokumenter i saken

- Normer og faktorer – vedtatt i fakultetsstyret 2008 og forslag til justeringer (vedlegg 1)
- Tilbakemelding fra AHKR, FOF og LLE (vedlegg 2)
- Retningslinjer for normal fordeling av arbeidsoppgaver innenfor arbeidstiden for professorer og førsteamanuenser ved Universitetet i Bergen (vedtatt 9.1.2008, UiB) (vedlegg 3)

Bakgrunn

Etter bortfallet av særavtalen for vitenskapelige ansatte har arbeidstidsregnskapet fungert som et verktøy instituttene kan bruke for å sikre en forholdsvis jevn fordeling mellom undervisning, forskning og administrasjon for hver ansatt. Etter reorganiseringen av fakultetet i 2007 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som fikk i mandat å utarbeide et forslag til felles normer og faktorer til bruk i arbeidstidsregnskapet. Dagens normer og faktorer ble vedtatt i fakultetsstyret i 2008, og skulle evalueres etter 3 år.

Mange fagmiljøer har lang erfaring med bruk av arbeidstidsregnskap, og fakultetet har hatt en standardisert mal for dette i mange år. Utviklingen av nye undervisnings- og vurderingsformer over tid gjør det nødvendig å tilpasse malen for normer og faktorer med jevne mellomrom. Samtidig er det vanskelig å utvikle et skjema som dekker alle aspekter av utdanningsvirksomheten, og ansvaret for å foreta nødvendige justeringer i forhold til den enkelte vitenskapelige ansatte er lagt til instituttlederen. Dette gjelder særlig arbeidsoppgaver, både faglig og administrativt, som utføres med ujevnt mellomrom.

Dagens mal for normer og faktorer ble sendt til instituttene, og instituttlederne ble bedt om å gi en tilbakemelding på bruken av arbeidstidsregnskapet og å foreslå eventuelle justeringer til dagens normer og faktorer. Fakultetet har mottatt tilbakemeldinger fra AHKR, FOF og LLE. Bare AHKR og LLE foreslo konkrete endringer på enkelte punkter, og disse er vurdert av fakultetsledelsen. Forslaget som nå legges fram for fakultetsstyret gir en oversikt over endringsforslagene, samt fakultetsledelsens endelig forslag til justering.

De viktigste forslag til endringer er:

- Øvingsoppgaver: Her er det lagt inn et spenn for å signalisere at det er forskjellige typer øvingsoppgaver, med forskjellige lengder. Noen er korte øvingsoppgaver, mens andre er lengre. Et spenn vil gjøre det enklere for instituttene å tilpasse beregningen til oppgavetype.
- Masteroppgaver: Uttellingen er økt fra 10 timer per oppgave til 12 timer.
- Undervisningskoordinering: I fakultetets mal for normer og faktorer fra 2008 var dette nytt, og det var vanskelig å beregne tiden som skulle brukes til disse oppgavene. Etter forslag fra LLE er noen av kategoriene justert.
- Vitenskapsteoretisk innlegg: Reduksjonen er foretatt som en konsekvens av fakultetsstyrets vedtak om å redusere det vitenskapsteoretiske innlegget fra 15 stp til 10 stp.
- Komiteledelse: Til dette punktet har fakultetsledelsen sidestilt uttellingen for komiteledelsen tilknyttet ph.d. (disputas) og ordinære vitenskapelige stillinger.

Kommentarer og vurdering

I forslaget som fakultetsledelsen legger fram for fakultetsstyret er det ikke foretatt en justering i forberedelsesfaktoren for undervisning, fra 4 til 5 som foreslått av instituttene. En samlet vurdering av omfanget av fakultetets emneportefølje viser at en slik endring vil medføre en for stor økning i den samlede ressursbruken på fakultetet. Det er store variasjoner i hvor mye tid som brukes til undervisning, og det vil alltid være store forskjeller mellom nye forelesninger og andre typer forelesninger som krever mindre tid til forberedelse.

Forslaget inkluderer også en presisering i forbindelse med veiledningstiden for masteroppgaven. I veiledningskontrakten som studentene undertegner ved opptak til masterprogrammet presiseres det at: "En heltidsstudent ved Det humanistiske fakultet har rett på inntil 30 veiledningstimer i arbeidet med masteroppgaven, enten som individuell veiledning eller som gruppeveiledning." Malen er derfor justert til å presisere at veiledningstiden skal beregnes i forhold til de to semestrene hvor studentene arbeider med oppgaven. Veiledning som inngår i fellesemner i masterprogrammet beregnes i tråd med vurderingsformene som emnet tar i bruk.

Det er ikke mulig å utarbeide en mal som inkluderer en uttømmende oversikt over alle mulige arbeidsoppgaver, og de ulike undervisnings- og vurderingsformer. Instituttlederene har derfor fått anledning til å foreta nødvendige tilpasninger med den enkelte ansatte. Det vil alltid være en utfordring å sikre at den enkelte ikke opparbeider flere timer enn det som er lagt til stillingen, men denne utjevningen må foregå over tid og planlegges i samråd med instituttlederen. Det er allikevel fakultetsledelsens vurdering at malen for normer og faktorer inneholder de viktigste elementene i fakultetets virksomhet, og at den gir et godt grunnlag for instituttets arbeid med arbeidstidsregnskap.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner justeringene i malen for normer og faktorer som skal brukes ved Det humanistiske fakultet. Endringene gjøres gjeldene fra høstsemesteret 2012.

Gjert Kristoffersen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

UNDERVISNING	Faktorer (2008)	AHKR	LLE	Endelig forslag
Forelesning	4*	5		4
Forelesning gitt av stipendiater/post.doc.	NY			6
Forelesning med nettbasert oppfølging	4,5	6		6
Forelesning forskerutdanning	4,5			4,5
Seminarundervisning	3,5	2,5		2,5
Kollokvieledelse/Gruppeundervisning	2			2
Veiledning - forskerutdanning (instituttene får godskrevet 18 timer/semester i 6 semestre, maks 108 t.)	2			2
Veiledning - masteroppgaven (veileder får godskrevet 15 timer, i 2 semestre)	2			2
Veiledning - semesteroppgave (1-3 timer)	2			2
Øvingsoppgaver, inkl. rettebyrde	1,5		0,7-1,5	0,7-1,5
EKSAMEN	pr. oppgave/eksamen			
Masteroppgave (timer pr oppgave)	10		12, ev 15	12
Muntlig mastereksamen	2			2
Semesteroppgave/sluttvurdering av mappe	2			2
Hjemmeeksamen	2			2
Muntlig eksamen lavere grad	1			1
Muntlig eksamen 300-nivå	1			1
Skoleeksamen (8t)	1			1
Skoleeksamen (5-7t)	0,8			0,8
Skoleeksamen (3-4t)	0,6			0,6
Skoleeksamen (2t)	0,4			0,4
UNDERVISNINGSKOORDINERING	Arbeidstid			
Evaluerings av et emne	8	6		6
Nettbaserte emner med mappevurdering	20		15	15
Nettbaserte emner uten mappevurdering	10			10
Nettbasert bloggoppfølging	25		10	10
Kollokviekoordinering (emner med obligatoriske kollokvier og flere kollokviegrupper)	10			10
Emneansvarlig	10-25 t.			10-25 t.
Tilrettelegging av nytt emne (pensum, studieplan etc.)	10-40 t.		50	20-50 t.
BEDØMMELSE AV SØKERE	Arbeidstid			
Stipendsøknad (per søker)	3	2		2
Bedømmelse vitenskapsteoretisk innlegg	6	4		4
PhD-grad for disputas (= komitéledelse)	45			45
Komitéledelse stillingssak grunnsats	20		45	45
Vurdering universitetslektor (per søker)	10			10
Vurdering førsteamanuensis (per søker)	20			20
Vurdering professor/professor opprykk (per søker)	30			30



Det humanistiske fakultet

Referanse

2012/2140-CHH

Dato

05.03.2012

Arbeidstidsregnskap - faktorer ved HF

Det oversendes vedlagt innspill fra Institutt for AHKR til evaluering av arbeidstidsregnskap ved HF. Forslagene kommer fra våre fagmiljøer og har blitt behandlet på møtet i UUI den 5. mars 2012.

Med vennlig hilsen

Christhard Hoffmann
Instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon
Telefaks

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Christhard Hoffmann
55588943

Evaluering av fakultetets faktorer for tidsbruk i undervisning

Alle fag har tatt opp saken i fagmøter.

ARK har ikke kommet med innsigelser mot faktorene i sin nåværende form.

HIS har kommet med følgende forslag:

1. Faktoren for ordinære forelesninger anbefales hevet til 5,5 og for forelesninger med nettoppfølging (handouts og arbeidsspørsmål i fillageret på Mi Side og deltakelse i debatt på Kark) til 6.
2. Faktoren for seminarundervisningen anbefales redusert fra 3,5 til 3.
3. Faktoren for hjemme-eksamen anbefales redusert fra 2 til 1,5.
4. Dersom faktorene for forelesninger blir hevet i tråd med anbefalingen, vil vi redusere noe på faktorene for obligatoriske øvingsoppgaver som kun skal vurderes til godkjent/ ikke godkjent.

KUVI foreslår følgende endringer:

1. Skoleeksamen (5-7 t) anbefales hevet fra 0,8 til 1 time
2. Skoleeksamen (3-4 t) anbefales redusert fra 0,6 til 0,5 time
3. Skoleeksamen (2 t) anbefales hevet fra 0,4 til 0,5 time
4. Evaluering av et emne anbefales redusert fra 8 til 4 timer
5. Stipendsøknad anbefales hevet fra 3 til 4 timer
6. Bedømmelse av vitenskapsteoretisk innlegg anbefales redusert fra 6 til 5 timer

REGREG mener at komitearbeid ved stipend bør kanskje høynes noe.

RELVI mener at faktoren for seminar kan minskes til 2 timer og at faktoren for forelesninger kan øke litt.

Instituttleder, undervisningskoordinator og studieleder har diskutert disse forslag og vil gå inn for følgende endringer:

1. Med tanke på antall søkerne for stipendstillinger, hvor mange er tydeligvis ikke kvalifiserte eller ikke veldig godt kvalifiserte, slik at ikke alle søknader trenger en like omfattende behandling, bør faktoren for vurdering av stipendsøknad reduseres fra 3 til 2 timer.

2. Seminarundervisning reduseres med en time fra 3,5 til 2,5 timer.
3. Forelesninger heves tilsvarende fra 4 til 5 timer.
4. Forelesninger med nettbasert oppfølging heves til 6 timer.
5. I tråd med at vitenskapsteoretisk innlegg skal reduseres fra 15 til 10 studiepoeng skal også faktoren for vitenskapsteoretisk innlegg reduseres fra 6 til 4 timer.
6. Emneevaluering (med utspørring av studenter) reduseres fra 8 til 4 timer.
7. Alle har en buffer på til sammen 45 timer (30 for generell administrasjon og 15 for møtetid med studenter). Dersom enkelte ønsker å få godskrevet aktiviteter som ikke er oppført på listen over faktorer, emneansvar og obligatoriske aktiviteter bør vedkommende dokumentere at disse buffertimer har blitt brukt opp.

UUI slutter seg til denne anbefalingen, men vil gå inn for å redusere emneevaluering til 6 timer.

MS 5.3.2012



Det humanistiske fakultet

Referanse

2012/2140-STT

Dato

28.02.2012

FoF sine erfaringer med arbeidstidsregnskapene

Vi viser til brev av 15. februar, og kan med dette melde at FoF sine erfaringer med arbeidstidsregnskapene i all hovedsak er gode, i den forstand at de fungerer etter det vi opplever som hensikten med dem:

- 1) De skaffer oss oversikt over arbeidsbyrden til de ulike ansatte og blir dermed en vesentlig premiss i undervisningsplanleggingen
- 2) De sørger (dermed) for likebehandling av de ansatte
- 3) Indirekte gir arbeidstidsregnskapene oss oversikt over vår totale ressursbruk, og ikke minst ressursbruken på ulike emner og aktiviteter.

Vi opplever at de ulike kompensasjonsfaktorene er rimelige, med et viktig unntak:

Satsene for søkerbedømmelse bør justeres, ettersom de åpenbart er urimelig høye. Det skal etter de gjeldende sjablonger tilstås 10, 20 og 30 timer for søkere til henholdsvis lektor, førsteamanuensis og professor. I en bunke med 30 søkere til et professorat og der tre komitémedlemmer alle vurderer alle søkerne, blir dette et samlet timetall til "bedømmelse" på 2 700 timer – rundt en million om vi "konverterer" timene til kroner.

Nå sier det seg selv at man ikke slavisk kan forholde seg til slike satser i virkeligheten, og vi regner med at alle instituttene – som oss - har funnet pragmatiske løsninger i aktuelle tilfeller.

Det forhindrer ikke at man her – av likebehandlingshensyn – bør tilstrebe å justere satsene og kanskje legge inn et element der instituttene kan få lov til å utøve et visst skjønn.

Nedenfor gjengir vi en del hovedpunkter i et notat vi nylig utarbeidet i forbindelse med den prosessen som foregår på instituttnivået med hensyn til arbeidstidsregnskapene. Dette kan tjene til utdypning av våre erfaringer med arbeidstidsregnskapene.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
Telefaks 55 58 96 51
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Fra notat vedrørende arbeidstidsregnskapene:

Det vises til e-post 01.12.11 fra Leiv Egil Breivik, og vi gjør her kort rede for noen av "prinsippene" som ligger til grunn for arbeidstidsregnskapene ved FoF, samt "utfordringer" knyttet til dem.

Noen prinsipper:

- Til grunn for kompensasjonen for de ulike undervisningsoppgavene o.l. ligger de sjablongene som kom fra fakultetshold for snart 4 år siden. Disse ble, med en del lokale tilpasninger, vedtatt i vårt instituttråd. Det var naturligvis også nødvendig å gjøre særlige tilpasninger knyttet til vårt ex.phil.-tilbud.
- Kompensasjon for lederverv/funksjoner, komitéarbeid av ulikt slag og slike ting har blitt vedtatt i instituttuttrådet.
- For oppgaver som i utgangspunktet ikke er forhåndsdefinert vedtas kompensasjonen etter skjønn eller basert på faktisk timeforbruk, etter avtale med dem det gjelder.
- "Seniordagene" er hos oss innarbeidet i regnskapet på en slik måte at undervisningsdelen av stillingen reduseres for de som er over 60/62 år.
- Det praktiske arbeidet med regnskapet er hos oss lagt til eksamenskonsulenten, som er den som sitter på det aller meste av datagrunnlaget for innholdet i regnskapene.
- Skjema sendes ut etter hvert semester, disse er for det meste forhåndsutfylt, men suppleres og korrigeres av de ansatte. Uenighet knyttet til kompensasjon drøftes med administrasjonssjef før beslutning. Oppnås ikke enighet, går saken til instituttleder.
- Vi prøver å holde plussaldoene på et anstendig nivå, og har de siste tre årene arbeidet systematisk for å få disse ned. Uformelt har vi en øvre maksimumsgrense på et halvt undervisningssemester i pluss (ca. 200 timer for en full førstestilling), selv om det fortsatt er et par som ikke har nådd dette nivået. Generelt har vi nå en gjennomsnittlig plussaldo for våre ansatte som vi kan leve godt med (i underkant av 100 timer). Det er et større problem at vi strever litt med å fylle opp regnskapet for noen få av våre ansatte.
- Avspasering i den forstand at folk har fått undervisningsfri et helt semester uten at de dermed har "forskningsfri", er i praksis vanskelig hos oss. På ex. phil. er det nesten umulig. Til en viss grad har det skjedd etter individuelle avtaler ved fagstudiene. Ingen har selvsagt noen "rett" til å avspasere hele semestre, om han skulle ha aldri så høy plussaldo, og vi har til nå ikke opplevd at noen går rundt med slike villfarelser.
- Også hos oss får de vitenskapelig ansatte godskrevet et fullt undervisningssemester i forbindelse med uttak av forskningstermin. I tilfeller der de likevel utfører en del undervisningsrelatert arbeid i denne perioden (typisk: veiledningsoppgaver), havner vi altså i den situasjonen at de øker sin timesaldo når de har forskningsfri.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

JM 15.02.12

NOTAT

Kommentarar til faktorane i arbeidsregistreringssystemet

Jf. e-post frå Ronald Worley 26.01.12.

Kommentarane er – innsende frå fagkoordinatorane og deretter redigerte

Til faktorane for førelesing

Faktorsystemet er oppfatta som tvitydig: “er det samlet utregningsfaktor (slik det blir praktisert i dag) eller forberedelsesfaktor? Skal faktorbegrepet anvendes slik det anvendes nå, bør faktor for forelesninger økes fra 4 til 5 (for å inkludere den tiden det tar å forelese), og tilsvarende økning for andre typer forelesninger/ seminarundervisning”

Avklåring: Faktor 4 skal oppfattast som “4 timar medrekna gjennomføring”.

Treng presisering: Nytilsette får “1 time ekstra til forberedelse” – altså faktor 5. Dette genererer eit nytt spørsmål: Når er ein ‘nyansatt/nytilsett’? 1 semester eller 1 år? Framlegg: 1 semester.

Treng oppdatering, er nokså ukjent: vedtak frå 2010 (?) om at faktoren for stipendiatar er 6. Gjeld den òg postdoktorar?

Faktorane for øvingsoppgåver/mapper/semesteroppgåver/heimeeksamen/skuleeksamen

Øvingsoppgåver inkl. retting, noverande faktor 1,5 – det er ønskjeleg med større fleksibilitet her. Ei øvingsoppgåve kan vera alt frå 300 til 1500 ord. Visse fag har gått ned på 0,7 for dei kortaste oppgåvene utan heimel i HF's faktorsystem.

Det er eit mistilhøve mellom sensur av mapper/semesteroppgåver/heimeeksamenar og skuleeksamenar. Det er oppfatta som urimeleg at det skal ta meir enn dobbelt så lang tid å lese ein PC-skriven heimeeksamen som ein handskriven skuleeksamen. Mistilhøvet har ført til massiv overgang (retur) til skuleeksamen, ikkje av faglege, men av økonomiske, omsyn.

Det er delte meiningar om dette, i alle fall når det er snakk om semesteroppgåver på 200-nivå, som er ein sjanger med stor individuell fridom i oppgåveløysinga. Kvant svar er truleg lengre enn skuleeksamenssvar, men det at dei er individuelle og meir avanserte fagleg, gjer at det kostar ein god del arbeid å evaluere dei. Ein må nyorientere seg og slå opp i ny litteratur for kvar oppgåve. Skuleeksamenssvar er så like at ein greier å få opp tempoet etter å ha lese eit par-tre svar.

Faktorane for kvelds- og helgeundervisning

Det er hevda at det må fastsetjast høgare faktorar for pålagd kvelds- og helgeundervisning, ettersom UiB har sett foten ned for all overtidsbetaling. NB: Ein opererer ikkje her med pålagd overtid, det er snakk om oppsett av undervisning etter forhandling med fagkoordinator og såleis noko som kan variera sterkt frå semester til semester. Helge- og kveldsundervisning bør likevel kvalifisera for ein "ulempfaktor".

Faktorane for eksamensansvar

Også eksamensfaktorene er stort sett greie, med unntak av masteroppgåva. Det er hevda at 10 timar er i dei fleste tilfelle altfor lite og bør aukast til 12 eller 15, dete synspunktet er rimeleg..

Faktorane for emneansvar

Synspunkt: Tala for emneansvarleg er greie, men tilrettelegging av nytt emne bør aukast til maksimumstalet 50. Korleis dette blir praktisert, varierer: Mange fagmiljø har aldri skrive meir enn 20 timar samanlagt for emneansvar og alt som kjem i tillegg til vanleg undervisning, utan å presisera dei andre rubrikkane (kollokvieundervisning m.m.). Ei viss samanlikning og harmonisering kan vera på sin plass.

Faktorane for rettleiing

Eit vanleg synspunkt er at rammene for master- og doktorgradskandidatar er for knappe og berre omfattar ein brøkdel av den medgåtte arbeidstida.

Det er likevel tvil om praksisen, om det skal reknast timar for 4 semester eller berre for dei 2 effektive skrivesemestera. Medgått tid varierer sjølvstekt mykje, siste semester er mest intensivt. Fordeler ein totalavolumet over 4 semester, ser det ut som om resultatet ikkje er så urimeleg, men den reelle belastinga i dei to siste semestera er mykje større.

Rettleiinga for utanlandske studentar må inn i systemet på ein eller annan måte. Det gjeld masterstudentar som kjem på ulike former for kortare opphald med stipend frå UD, SIU m.m., og det kan gå mykje tid med til rettleiing i desse periodane.

Faktorane for nettbaserte undervisningsformer

Videooverførte førelesingar som utelukkande er sanntidsoverførte via nettet, og som seinare vert produserte som netcasts, er ikkje dekte nokon stad. Det kan (under tvil) kallast "Forelesning med nettbasert oppfølging", men det er ikkje heilt korrekt. Denne typen undervisning vil bli meir vanleg framover.

Førelesingar i form av reine netcasts, i motsetning til sanntidsoverføring, teksta på engelsk eller spansk vil nok også bli meir vanlig, og er ikkje dekt. Her er det tale om arbeid som er såvidt krevjande at Faktor 4,5 må gjerast gjeldande.

Undervisningskoordinering for nettbaserte emne med mappevurdering har eit altfor høgt timetal, det kan reduserast frå 20 til 15. Nettbasert bloggoppfølging kan i mange tilfelle

reduserast frå 25 til 10. Om det er undervisning med nettbasert oppfølging (som kan vere blogg eller andre plattformer) ligg det inne i faktor: 4,5. Dersom det i tillegg skal gjevast tid til bloggoppfølging (åtskilt frå forel.faktor) bør det kanskje reknast ca. 1 timar per underv.veke. Og i så fall vil det kanskje vere naturleg at begge dei nemnde emnetypene blir reduserte til 15.

Faktorane for komitéarbeid

Vurderingsfaktorane verkar rimelege - med unntak av vurdering av førsteamanuensis og professor - desse tallene bør tilpassast talet for komiteleing til disputas, altså 45 timer (pr. søkjar).

RETNINGSLINJER FOR NORMAL FORDELING AV ARBEIDSOPPGAVER INNENFOR ARBEIDSTIDEN FOR PROFESSORER OG FØRSTEAMANUENSER VED UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetet har praktisert en ordning med rett og plikt til forskning for alle fast ansatte professorer og førsteamanuenser, forstått slik at hver enkelt vitenskapelig ansatt bruker omtrent like mye tid på forskning som på undervisning og veiledning.

Kunnskapsdepartementet har besluttet at denne ordningen ikke lenger er en generell bestemmelse for alle institusjonene innenfor høyere utdanning. Det er opp til hver enkelt institusjon å avgjøre hvordan tiden skal fordeles mellom ulike oppgaver, inkludert forskning og undervisning. Det legges vekt på muligheten til smidig bruk av personalressursene. Institusjonene har ikke anledning til å inngå avtaler som fratrar dem styringsrett i fordelingen av arbeidstid.

Universitetet i Bergen er et forskningsuniversitet med forskning og forskerutdanning i alle fagmiljø. Institusjonen satser på å videreutvikle profilen som et internasjonalt synlig forskningsuniversitet. Derfor videreføres ordningen med at hver enkelt vitenskapelig ansatt i professorater og førsteamanuensisstillinger skal bruke omtrent like mye tid til forskning som til undervisning og veiledning.

Garantier for forskningstid er viktig med tanke på å rekruttere og beholde de beste forskerne. At de ansatte i utgangspunktet er sikret tid til forskning, gir godt grunnlag for å søke eksterne driftsmidler til forskningen. At alle som underviser også er aktive i forskning, vil sikre at utdanningen er forskningsbasert.

Ordningen skal praktiseres slik:

1. Som hovedprinsipp skal hver enkelt vitenskapelig ansatt i professorater og førsteamanuensisstillinger bruke like mye tid til forskning som til undervisning og veiledning når andre oppgaver er trukket fra. Stillingens grunnpreg forutsetter at formidling og administrasjon skal utgjøre en begrenset del, vanligvis ikke mer enn 10 prosent av arbeidstiden.
2. Den enkelte ansatte kan i samråd med sin instituttleder avtale at denne tidsfordelingen utjevnes over et lengre tidsrom, slik at den ansatte i en del av perioden bruker mer sammenhengende tid til forskning og i en annen mer tid på undervisning og veiledning.
3. Dersom en ansatt ikke oppfyller sin forskningsplikt eller sin undervisningsplikt, er det instituttleders ansvar å gripe inn med adekvate tiltak. I slike tilfeller kan det være aktuelt å avtale en annen fordeling av tiden enn den som framgår av hovedprinsippet.

Fordeling av arbeidstid skjer innenfor rammene til grunnenhetene. I perioder med for eksempel økt undervisningsbehov, kan oppgavene være skjevt fordelt, men ikke over tid. Ordningen med forskningspermisjon med lønn etter gjeldende kriterier inngår ikke i normalfordelingen av arbeidsplikten.

Vitenskapelige ansatte i stillinger som universitetslektorer og førstelektorer vil normalt kunne benytte 25 % av sin arbeidstid til faglig oppdatering. Likeledes vil universitetslektorer og førstelektorer som får personlig opprykk til førsteamanuensis i henhold til forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, falle utenfor normalfordelingen.
09.01.2008



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 31/12

Møtedato: 08.05.2012

Dato: 24.04.2012

Arkivsaknr: 2012/4730-ROW

Søkertall - Samordna opptak - 2012

Bakgrunn

Søknadsfristen for årets opptak gjennom Samordna opptak var 15. april. Fakultetet har fått tilsendt en oversikt over primærseekertallene for årsstudiene, BA-programmene og de femårige integrerte masterprogrammene. Søkertallene legges fram for fakultetsstyret til orientering.

De nye disiplinbaserte studieprogrammene var lyst ut for første gang i 2010. Den vedlagte oversikten over seekertallene inkluderer tall fra 2010-2012.

Tallene fra 2011 til 2012 viser at det er en tendens til nedgang på flere av bachelorprogrammene, men samtidig en økning på årsstudier. Dette gjelder blant annet historie, nordisk, religionsvitenskap, tysk og engelsk. Årsstudiet i kunsthistorie er ikke lyst ut i år.

Det er en nedgang i antall primærseekere på blant annet kjønnsstudier, teatervitenskap og litteraturvitenskap, mens lektorutdanningen i nordisk og språkvitenskap har en kraftig økning i antall primærseekere, noe som er svært gledelig.

Oversikten viser en samlet nedgang på 5 %, dvs 79 seekere.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar seekertallene fra Samordna opptak 2012 til orientering.

Gjert Kristoffersen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Fakultet/Studium	Primærsøkere			Endring 20:
	2012	2011	2010	Antall
Det humanistiske fakultet				
Arabisk	22	29	10	-7
Arkeologi	85	65	79	20
Digital kultur	54	49	55	5
Engelsk	95	112	115	-17
Engelsk, årsstudium, start vår	45	30	34	15
Filosofi og idéhistorie	63	59	47	4
Filosofi, årsstudium, start vår	11	8	15	3
Fransk	21	19	17	2
Fransk, årsstudium, start vår	17	18	20	-1
Gresk	3	3	3	0
Historie	139	157	110	-18
Historie, årsstudium	107	83	148	24
Italiensk	20	16	18	4
Japansk	58	98		-40
Kjønnsstudier	13	23	20	-10
Kulturvitenskap	45	47	30	-2
Kunsthistorie	92	50	56	42
Kunsthistorie, årsstudium		72	85	-72
Latin	4	6	3	-2
Lektorutdanning i engelsk, fransk eller tysk	62	62	56	0
Lektorutdanning i nordisk	40	22	29	18
Litteraturvitenskap	60	74	59	-14
Musikkterapi	50	60	59	-10
Nordisk	22	23	23	-1
Nordisk, årsstudium	36	33	47	3
Norsk som andrespråk, årsstudium, start vår	19	18	26	1
Religionsvitenskap	33	37	33	-4
Religionsvitenskap, årsstudium	48	33	46	15
Retorikk	20	27	30	-7
Russisk	30	30	27	0
Spansk språk og latinamerikastudier	47	68	37	-21
Spansk språk og latinamerikastudier, år, start vår	28	26	45	2
Språk og interkulturell kommunikasjon	25	32	29	-7
Språkvitenskap	23	15	13	8
Teatervitenskap	33	43	37	-10
Tysk	12	21	10	-9
Tysk, årsstudium, start vår	12	5	15	7
Totalt	1494	1573		-79

I1-2012
Prosent
-24,1 %
30,8 %
10,2 %
-15,2 %
50,0 %
6,8 %
37,5 %
10,5 %
-5,6 %
0,0 %
-11,5 %
28,9 %
25,0 %
-40,8 %
-43,5 %
-4,3 %
84,0 %
-100,0 %
-33,3 %
0,0 %
81,8 %
-18,9 %
-16,7 %
-4,3 %
9,1 %
5,6 %
-10,8 %
45,5 %
-25,9 %
0,0 %
-30,9 %
7,7 %
-21,9 %
53,3 %
-23,3 %
-42,9 %
140,0 %
-5,0 %