

---

## Årsrapporter 2012 – Arbeidsmiljøutvalget og Bedriftshelsetjenester

---

Årsrapporter fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) (vedlegg 1) legges fram for universitetsstyret sammen med rapport fra innsatsen ved universitetets bedriftshelsetjeneste (vedlegg 2).

### Årsrapport 2012 - Arbeidsmiljøutvalget

AMU ved UiB har ti medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU har to medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og en observatør fra studentene. Leder for AMU skifter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerne. I 2012 var universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken leder. AMU hadde 4 møter og behandlet 35 saker i 2012, 33 saker ble lagt frem av arbeidsgiver og to saker av arbeidstakerrepresentantene. I 2012 drøftet AMU et bredt spekter av HMS-tema og arbeidet spesielt med saker knyttet til verneombudsordningen, revisjon/tilsyn, samt arbeid med ny HMS-handlingsplan. AMU gjennomgår en oversikt over HMS-relaterte avvik, ulykker og nestenulykker i hvert møte. Det ble ikke registrert alvorlige personskader i 2012. I hvert møte orienterer universitetets hovedverneombud om arbeidet i vernetjenesten. Årsrapport for 2012 ble vedtatt i AMU-møte 13.02.13.

### Årsrapport 2012 - Bedriftshelsetjenester

Årsrapport 2012 - Bedriftshelsetjenester gir oversikt over bedriftshelsetjenester som ytes ved universitetet, i tråd med *Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, Kap.13 Bedriftshelsetjeneste*. Årsrapporten ble tatt til etterretning av AMU 13.02.13. AMU ble også informert mer i detalj om tjenester til fakulteter og avdelinger.

### Universitetsdirektørens kommentarer

Det er viktig å styrke HMS-arbeidet ved universitetet og AMU er sentralt i HMS-arbeidet. Et godt samarbeid i AMU og oppfølging av vedtak er avgjørende for gode resultater. HMS-seksjonen bistår hele universitetet med råd og praktisk oppfølging av retningslinjer for det systematiske HMS-arbeidet. Universitetets helsetjeneste, med lege og annet helsepersonell har viktige oppgaver innenfor det forebyggende HMS-arbeidet. Alle fakulteter og avdelinger benyttet seg av universitetets helsetjenester i 2012.

Med dette fremmes følgende forslag til

### Vedtak:

Årsrapport 2012 Arbeidsmiljøutvalget og årsrapport 2012  
Bedriftshelsetjenester tas til etterretning.

06.03.13/Runa Jakhelln/Line Rye

4/4-13 Kari Tove Elvbakken

Vedlegg:

1. Årsrapport 2012 – Arbeidsmiljøutvalget ved UiB
2. Årsrapport 2012 – Bedriftshelsetjenester

**Universitetet i Bergen**

VEDL. SAK NR.: 27C-1  
STYREMØTE 18.14.2013

# ARBEIDSMILJØUTVALGET



**ÅRSRAPPORT 2012**

# ÅRSRAPPORT 2012

## ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

### 1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget (AMU) "hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner". I følge Arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

### 2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2012

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og fast observatør fra studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2012 hadde arbeidsgiversiden ledervervet ved universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken.

AMU 2012 ble konstituert i møtet 15.02.2012 og fikk følgende sammensetning:

#### **Medlemmer:**

##### Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Sigmund Grønmo  
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken  
Personaldirektør Line Rye  
Eiendomsdirektør Even Berge  
Prodekan Lillian Jorunn Helle

#### **Varamedlemmer:**

Prorektor Berit Rokne  
Økonomidirektør Kjell Bernstrøm  
Underdirektør Britt-Karin Muri  
Senioringeniør Jan-Terje Nygaard  
Dekan Asbjørn Strandbakken

##### Arbeidstakerrepresentanter:

##### Hovedverneombud:

Rådgiver Else Jerdal

Universitetsbibliotekar Tove Rullestad

##### Akademikerne:

Rådgiver Arne Mykkeltveit

Førsteamanuensis Kathrine Skarstein

##### Forskerforbundet:

Førsteamanuensis Bjarne A. Meidell

Førsteamanuensis Kristin Klock

##### NTL:

Førstekonsulent Jørgen Melve

Konsulent Berit Storaker

##### Parat:

Avdelingsingeniør Randi Heimvik

Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen

##### Fra bedriftshelsetjenesten:

Leder for HMS-seksjonen Roar Nese  
Bedriftslege Ruza Antic

Bedriftslege Ruza Antic  
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

#### **Observatør fra studentene:**

Hans Brekke (vår 2012)

Finn Magnus Eliassen (høst 2012)

#### **Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:**

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2012 har rådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

## **Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2012:**

Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Roar Nese, Randi Heimvik og Else Jerdal.

### **Antall møter i 2012:**

AMU har avholdt 4 møter og AMUs arbeidsutvalg 4 møter i 2012. Det har også vært gjennomført et fellesmøte med Læringsmiljøutvalget hvor tema var inneklima – status og utfordringer ved UiB.

### **3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2012**

AMU har behandlet til sammen 35 saker i 2012, mot 34 saker i 2011 og 28 saker i 2010. Av disse er 33 saker (29 saker i 2011 og 25 saker i 2010) lagt frem av arbeidsgiver, mens arbeidstakersiden har lagt frem 2 saker (5 saker i 2011, 3 saker i 2010).

AMU har i 2012 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til verneombudsordningen, revisjoner/tilsyn, samt arbeid med ny HMS-handlingsplan.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker) som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2012. Aktuelle byggesaker ved UiB behandles også på hvert møte.

AMU har faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan BHT og handlingsplan for AKAN-arbeid blir også behandlet. Alle nye verneområder behandles i AMU.

Det har i tillegg blitt orientert om vernetjenestens arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vært gitt muntlig og sentrale punkter her har vært nytt system for HMS-avvik, pågående byggesaker, kvalitetsforbedring knyttet til renhold og oppfølging av Tiltaksplan for det ytre miljø, IA-arbeid, og UHR-prosjekt om arbeidsmiljøkartlegging.

AMU gjennomførte en befaring som del av et møte i 2012; til maserasjonsrom og magasinet ved De Naturhistoriske samlinger, Realfagbygget.

Nedenfor gis en oversikt over saker som har vært behandlet i AMU. Skademeldingene (sak 02/12, 11/12, 26/12 og 33/12), pågående/aktuelle byggesaker ved UiB (sak 03/12, 12/12, 24/12 og 32/12), faste saker (som beskrevet ovenfor) (sak 01/12, 06/12, 07/12, 08/12, 15/12, 16/12 22/12 og 31/12), orienteringer (sak 09/12, 18/12, 27/12, 34/12) og eventuelt, der ingen saker er meldt (sak 10/12, 19/12, 28/12 og 35/12), omtales ikke her.

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2012:

#### **Arbeid med ny HMS-handlingsplan:**

##### **Sak 17/12 og 20/12 Forslag til Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2012-2015**

AMU slutter seg til arbeidsgruppens forslag til HMS-handlingsplan med de merknader som fremkom i møtet. AMU anbefaler at planen blir gjeldende for 2013-2015, samt at den blir oversatt til engelsk, publiseres på universitetets nettsider og informeres om i relevante møter. Brosjyren anbefales å distribueres til alle ansatte. HMS-handlingsplan 2009-2011 gjelder ut 2012.

#### **Verneombudsordningen:**

##### **Sak 13/12**

##### **Vernetjenestens rolle i byggesaker ved UiB**

Kommentarer fra AMU:

Eiendomsavdelingen (EIA) har ansvar for gjennomføring av byggesaker og skal sørge for lokal medvirkning for å ivareta lokale behov. Det er den lokale ledelsen som har ansvar for å involvere lokale verneombud. EIA, universitetets hovedverneombud og HMS-seksjonen vurderer hvordan dette best skal sikres og tar dette opp som tema i sine jevnlige møter.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ber om at verneombud inngår i alle brukerutvalg i alle større byggesaker.

**Sak 14/12 og 29/12 Nye verneområder**

AMU har vedtatt endringer i verneområder i tråd med forslag fra enhetene. Verneområder er endret som følge av omorganiseringer og flytting.

**Sak 23/12**

**Valg av verneombud og varaverneombud for perioden 2013-2014 – oppnevning av valgstyre**

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner et valgstyre på tre medlemmer. Forslag til sammensetning av valgstyret sendes på epost til AMU-medlemmene for behandling.

Valgstyret skal påse at valg av verneombud, hovedverneombud og universitetets hovedverneombud, alle med vara, er gjennomført innen årsskiftet 2012/2013 og i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Personal- og organisasjonsavdelingen er sekretariat for valgstyret.

**Sak 25/12**

**Nytt odontologibygge – Befaring før innflytting og verneombudenes rolle i byggesaker**

Kommentarer fra AMU:

UiB skal følge Retningslinje for befaring før innflytting. En gjennomgang av normer for brukerutvalg ved byggeprosjekter bør gjennomgås. Verneombudenes rolle i byggesaker må være utvetydig.

Det ble oppfordret til at neste kvalitetsmøte mellom Eiendomsavdelingen, HMS-seksjonen og Universitetets hovedverneombud behandler verneombudenes rolle i byggesaker som egen sak.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget takker universitetets hovedverneombud for et godt notat.

**Revisjoner/tilsyn:**

**Sak 05/12**

**Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø ved UiB**

Kommentarer fra AMU:

Arbeidstilsynet har godkjent universitetets opplegg med HMS-møte som verktøy for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø. AMU ønsker at arbeidet med å videreutvikle HMS-møtet som redskap fortsetter. AMU imøteser rapport fra UHR-prosjektet som arbeider med ulike opplegg for kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø ved institusjonene.

**Vedtak:**

AMU tar Arbeidstilsynets vurdering til etterretning. AMU ber om at arbeidet med å forbedre og videreutvikle bruk av HMS-møte fortsetter.

AMU ber om å få drøftet resultater fra "Prosjekt for kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø i UH-sektoren" når disse foreligger.

**Sak 30/12**

**HMS&K-revisjon - Statoil**

Kommentarer fra AMU:  
Statoil anser avvikene som lukket.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ser HMS-K-revisjonen som viktig og som nyttig læring for organisasjonen.

**Andre saker:**

**Sak 04/12**

**Retningslinjer for håndtering av vold og trusler**

**Vedtak:**

AMU ber om at det blir nedsatt ei arbeidsgruppe for å utarbeide forslag til retningslinjer for håndtering av vold og trusler om vold for UiB. AMU foreslår at gruppen har med medlemmer med særlig kompetanse og ber om å få forslag til retningslinjer til behandling i løpet av 2012.

**Sak 21/12**

**Sykefravær ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål**

**Vedtak:**

UiB vil fortsette arbeidet med oppfølgingen av IA-målene, og følge særskilt opp de gruppene som har et høyt sykefravær, i tillegg til oppfølging av delmål 2.

**4. Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsform og resultater**

AMU gjennomførte sine fire planlagte møter med godt oppmøte i 2012. Utvalget har i tråd med Arbeidsmiljøloven og Regelsamling for UiB (1.4 Regler om nemnder og utvalg) deltatt i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB og har fulgt opp saker om arbeidsmiljøet. Studentenes observatør har møtt på to av fire møter. Møtene har vært preget av åpen diskusjon og godt samarbeid. Partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om. En sak som var planlagt behandlet i 2012 er overført til 2013 (sak 04/12).

Bergen 07.01.13

Kari Tove Elvbakken  
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2012

Runa Jakhelln  
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget



## Årsrapport 2012 - Bedriftshelsetjenester

Årsrapport 2012 - Bedriftshelsetjenester gir en oversikt over bedriftshelsetjenester fra HMS-seksjonen, Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) til ansatte og ledere på alle nivå ved Universitetet i Bergen (UiB) i tråd med Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, Kap.13 Bedriftshelsetjeneste, herunder §13-2 Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste og § 13-3 Planer, årsrapporter og meldinger. I tillegg til UiB, leverte HMS-seksjonen også bedriftshelsetjenester til Bergen Teknologioverføring AS (BTO). Dette innebar at enheten i 2012 har ytt tjenester til virksomheter med om lag 3.400 ansatte. HMS-seksjonen har i 2012 hatt til disposisjon i underkant av 8 årsverk. Disse brukes også til å utføre oppgaver som ikke omfattes av forskriften, men som er utført av HMS-seksjonen som HMS-stab for universitetsdirektøren.

Denne rapporten omhandler kun tjenester som er levert til UiB. Disse tjenestene tok, foruten myndighetskrav, utgangspunkt i universitetets Strategi 2011-2015, HMS-handlingsplan 2009-2011, UiB HMS-årsrapport 2011, Budsjett og årsplan 2012 for POA og Årsplan Bedriftshelsetjenester 2011.

Følgende endringer i rammebetingelsene i 2012 har hatt betydning for seksjonens virksomhet:

- To stillinger som senioringeniører (strålevern/yrkeshygienikere) ble besatt mars 2012.
- Bedriftsfysioterapeut gikk av med pensjon i november og har vært ubesatt siden. Rekrutteringsprosess er igangsatt.
- Seksjonen har ytterligere en ubesatt stilling som bedriftssykepleier, som vil bli besatt i 2013.

I 2012 har kvalitetssikring og systematisk HMS-arbeid med utarbeidelse av HMS-handlingsplan for 2013-2015, fått særlig oppmerksomhet ved seksjonen. De aller fleste tiltak i HMS-seksjonens årsplan for 2012 er gjennomførte eller igangsatte. Revisjon av universitetets system for HMS-avvik er ikke ferdigstilt og trenger videre innsats. Det har vært oppmerksomhet rettet mot rutiner, kunnskaper og holdninger i risikofyllt arbeidsmiljø, som må styrkes ytterligere. Arbeid med ny HMS-handlingsplan for 2013-2015 har vært retningsgivende for dette arbeidet.

HMS-seksjonen har også en rekke driftsoppgaver, for 2012 kan her nevnes utarbeiding av UiBs HMS-årsrapport, inkludert elektronisk systemrapportering og tilbakemelding til alle enhetene på lokale HMS-årsrapporter, og utarbeiding av Årsrapport til Statens strålevern.

### KVALITETSSIKRING OG SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-seksjonen har satt særlig oppmerksomhet på kvalitetssikring og utvikling av det systematiske HMS-arbeid ved UiB innen følgende prioriterte områder i 2012:

- Oppfølging av UiBs HMS-handlingsplan 2009-2011 og utarbeidelse av HMS-handlingsplan 2013-2015.

- Utarbeidet og implementert Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud.
- HMS for ledere – spesialtilpassete HMS-kurs for assisterende fakultetsdirektører, instituttledere, administrasjonssjefer og tilsvarende ved UiB.
- Utvikle og etablere nytt system for HMS-avvik: Pilotprosjekt «CIM elektronisk avviksbehandling» er evaluert, ytterligere nytt system «Digitalkvalitet avvikssystem» er vurdert og funnet ikke egnet.
- Fulgt opp Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi - Dyrestaller" ved Dyreavdelingen.
- Fulgt opp Statoils HMS&K revisjon ved UiB, knyttet til standard NORSOK S-006 kategori II.
- Deltatt i følgende byggesaker: "Museumsprosjekt 2014", "Nytt odontologibygget" og "Realfagbygget".
- Godkjenning av radioaktivt utslipp sendt til Statens Strålevern.

## UNDERVISNING OG INFORMASJON

HMS-seksjonen har for UiB i 2012:

- Gjennomført "HMS for ledere", halvdagskurs over 3 dager spesialtilpasset inst.ledere og adm.ledere ved fakultet/avdeling, institutt og sentraladm., 2 kurs.
- Gjennomført kompetanseprogrammet «HMS på laboratoriet», som består av 8 dagskurs.
- Gjennomført dagskurs «Systematisk HMS-arbeid», 1 kurs
- Gjennomført kurs i «Kjemikaliereregisteret (ECOonline), Trinn 1», 1 kurs.
- Gjennomført 1 kurs i «Kjemikaliereregisteret (ECOonline), Trinn 2», 1 kurs
- Gjennomført ekstra kurs i «Førstehjelp på laboratoriet», 1 kurs.
- Gitt flere innlegg på "Introduksjonskurs for nytilsatte" (4 kurs, for norsk- og engelskspråklige).
- Gitt flere innlegg for "Nettverk Verneombud UiB".
- Arrangert "Kontaktmøte mellom HMS-seksjonen og HMS-kontakter/koordinatorer og hovedverneombud" ved samtlige fakultet og sentraladministrasjonen.
- Utarbeidet og oppdatert informasjon på nettsidene HMS-portalen, HSE-gateway, HMS-seksjonen og HSE-section, samt utarbeidet informasjon til UiBs nye ansatte sider, medarbeider- og lederhåndbok.
- Oversatt HMS-informasjon til engelsk.

## TJENESTER TIL FAKULTETER OG AVDELINGER

Medarbeidere ved HMS-seksjonen ble benyttet i en lang rekke sammenhenger ved universitetets fakulteter, avdelinger og sentraladministrasjonen i 2012, og har i 2012 hatt henvendelser fra alle fakultet og avdelinger.

Tjenestene gjaldt rådgiving, kartlegging, kontroller, befaringer, undervisning og informasjon knyttet til systematisk HMS-arbeid, fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø, for eksempel knyttet til HMS-møte, HMS-runde, ombygging, inneklima, belysning, støy, håndtering og lagring av kjemiske og biologiske faktorer, farlig avfall, strålevern, og individrettet helsearbeid. HMS-seksjonens aktiviteter her er resultat av enhetenes behov og utfordringer innen HMS. Seksjonen utarbeidet en rekke lokale og sentrale rapporter knyttet til dette.

## INDIVIDRETTELT HELSEARBEID

HMS-seksjonen har i 2012 gitt følgende individrettet helsetilbud til UiB:

- Arbeidsmedisinsk og ergonomisk rådgiving og arbeidsplassvurderinger.



- Arbeidsmedisinske konsultasjoner
- Assistanse ved gjennomføring av dialogmøter med sykmeldte arbeidstakere.
- Attesting ved refusjon av utlegg til synsundersøkelse og innkjøp av databriller.
- Befaringer med kartlegging av kjemisk/fysisk/biologisk/ergonomisk eksponering.
- Blodprøver og Hepatitt- og difteri-tetanusvaksine til risikogrupper.
- Individrettet IA-arbeid.
- Måltrettede helsekontroller av risikogrupper.
- Oppfølging av ulykke- og avviksmeldinger.
- Oppfølginger ift mulig yrkessykdom.
- Rusoppfølging/AKAN individrettet arbeid.
- Stolutprøvinger med ergonomisk undervisning i gruppe
- Utlån av hjelpemidler og spesialutstyr til ansatte ved tilrettelegging av arbeidsplasser.

HMS-seksjonen har registrert om lag 889 individrettede helsekontakter i 2012. I tillegg kommer et stort antall henvendelser pr. telefon, e-post og relatert til besøk og oppdrag ute i enhetene. Hver henvendelse kan utløse en rekke helsekontakter i form av konsultasjoner, møter, befaringer eller kartlegginger på arbeidsstedet, kontroller etter vaksinerings og stikkskader, kontakt opp mot helsevesenet og andre former for oppfølging. HMS-seksjonen tilstreber i alle enkeltsaker å vurdere i hvilken grad det foreligger informasjon som bør utløse forebyggende helsearbeid.

HMS-seksjonen har i 2012 mottatt kopi av og registrert 55 avvik, 41 ulykker og 3 nestenulykker innenfor HMS-området. Totalt er det meldt 47 personskader, hvorav 6 er meldt til NAV. I tillegg er det meldt 1 yrkessykdom til Arbeidstilsynet. Alle rapporterte forhold er lagt frem for Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret.

#### **RÅD/UTVALG/ARBEIDSGRUPPER VED UIB**

HMS-seksjonen har i 2012 vært representert i følgende råd/utvalg/arbeidsgrupper ved UiB:

- AKAN-utvalget
- Arbeidsgruppe pilotprosjekt CIM
- Arbeidsgruppe HMS-handlingsplan 2012-2015
- Arbeidsmiljøutvalget og dets arbeidsutvalg
- Kvartalsmøte (EIA/HMS-seksjonen)
- Læringsmiljøutvalget
- Prosjektgruppe Bedre Kjemi
- Prosjektgruppe «Nytt system for HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker»
- Ressursgruppe for IA-arbeid ved UiB
- Styringsgruppe Bedre Kjemi
- Valgstyret Verneombud for perioden 2013-2015

#### **EKSTERNT SAMARBEID**

HMS-seksjonen hadde i 2012 utstrakt kontakt/samarbeid med:

- Arbeidstilsynet
- Arsana AS
- BIR
- Folkehelseinstituttet
- Helse Bergen/Haukeland Universitetssykehus
- Helsedirektoratet

- HMS-ledergruppen universitetene
- Legene på Høyden
  - Det er avholdt to samarbeidsmøter for å avklare hvilke oppgaver legene kan bistå UiB med. Det var særlig viktig å få avklart forhold vedrørende vaksinasjonsrutiner for studenter ved Institutt for klinisk odontologi og oppfølging i forbindelse med stikk- og kuttskader som kan representere fare for blodsmitte.
- NTNU
- Rescue Partner
- Smittevernkontoret, Bergen kommune
- Statens Strålevern
- UHR-prosjekt Arbeidsmiljøkarlegging, referansegruppen
- Universitetet i Oslo

18.02.13/RUJ