

---

**Orienteringssak: Diverse referater m.v.**

---

**A. Vedlagt følger**

1. Protokoll fra møter i Utdanningsutvalget 18.10. og 20.11.2013
2. Referat fra Likestillingskomiteen 17.12.2013
3. Referat fra Alumnusrådet 23.1.2014
4. Protokoll fra møte i Studentparlamentet 25.11.2013

**B. Utlagt i Kollegiesekretariatet**

*Protokoller/referater:*

1. Møter i fakultetsstyrene:
  - a. Styremøte ved Det humanistiske fakultet 19.11. og 17.12.2013
  - b. Styremøte ved Det juridiske fakultet 10.12.2013
  - c. Styremøte ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 7.11. og 12.12.2013
  - d. Styremøte ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 23.10.2013
  - e. Styremøte ved Det psykologiske fakultet 4.12.2013
  - f. Styremøte ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet 10.12.2013 og 14.1.2014

Referatene legges med dette frem til orientering.

3.2.2014/Mona Viksøy



## Protokoll fra møte i Utdanningsutvalget – Møte 5 2013

Tidspunkt: 18. oktober 2013, Kl. 10.00 – 12.00

Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:

*Viserektor for Utdanning:* Oddrun Samdal

*Pro- og visedekaner:* Claus Huitfeldt (HF), Harald Walderhaug (MN), Arne Tjølsen (MOF),  
Kariane T. Westrheim (PSY), Knut Hidle (SV), Magne Strandberg (JUS)

*Studentrepresentanter:* Erlend Jorunson Sand, Njaal Neckelmann, Ingrid Hovland Holm

*Observatører:* Anne Christine Johannesen

*Fra administrasjonen:* Christen Soleim, Tove Steinsland

### Dagsorden:

#### I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent med tillegg av sak under ny sak 51/13: Eventuelt.

#### II Godkjent protokoll fra møte 16. september

Protokollen ble godkjent med de forslag til endringer fra Harald Walderhaug som fremkom i møtet

#### III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

### Sak 52/13 Oppnevning av styringsgruppe for DigUiB

Oddrun Samdal orienterte i saken. Målet med prosjektet er å etablere en digital undervisningsarena tilpasset faglige og pedagogiske målsettinger, som skal gjøre UiB til en attraktiv utdanningsinstitusjon for både studenter og lærere. I saken anbefales det at det opprettes en ny styringsgruppe for det videre arbeidet med digitalisering ved UiB, og at det opprettes prosjektgrupper for de fem planlagte delprosjektene. Delprosjektene er digital undervisning, digital vurdering, læringsstøtte, juridiske problemstillinger og DigUiB - læringslab.

Det kom følgende innspill:

- Når det gjelder digital vurdering, ble det vist til et seminar som nylig var avholdt på Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, og der blant andre representanter fra Københavns

universitet fortalte om sine erfaringer med digital skoleeksamen. Blant annet hadde de erfart at en løsning med skoleeksamen basert på studentenes egne bærbare datamaskiner, ble dyrere enn skoleeksamener på stasjonære datamaskiner spesielt innkjøpt til formålet. Dette skyldtes blant annet dyr programvare og personalkostnader. Det ble påpekt at denne beskrivelsen må ses i sammenheng med at danske utdanningsinstitusjoner jevnt over bruker mer hjemmeeksamen enn skoleeksamen.

Det kom følgende innspill til styringsgruppens mandat:

- Når det gjelder digitale verktøy i undervisningen, er det viktig å kartlegge de verktøyene/oppleggene som allerede er i bruk. Både med tanke på å få kunnskap om hvilke erfaringene man har med disse, og med tanke på å vurdere videre bruk.
- Det bør også sies noe om tilgang til eksternt utviklede digitale systemer/programmer/opplegg som eksisterer for bruk (f.eks på YouTube). Kriterier for vurdering av kvalitet bør utvikles for å sikre høy kvalitet på de verktøyene som benyttes.
- Det er viktig at prosjektet også har oppmerksomhet på den læringsmessige gevinsten i anbefaling av konkrete digitale verktøy. Dette bør komme tydelig fram i mandatet.
- Det bør synliggjøres hvordan DigUiB-prosjektet kan bidra til internasjonalisering ved UiB. Internasjonalisering er en dimensjon som er helt fraværende i mandatet. Dette bør integreres.

#### **Vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler at det oppnevnes en ny styringsgruppe for DigUiB-prosjektet, med det mandatet som følger av saken, og med de kommentarene som framkom i møtet.

#### **Sak 53/13 Videre oppfølging - Handlingsplan for rekruttering av internasjonale studenter**

Et av tiltakene beskrevet i UiBs handlingsplan for internasjonal virksomhet 2011-2015, er utarbeidelse av en rekrutteringsplan for internasjonale studenter. Dette omfatter både utvekslings- og gradsstudenter. Saken var oppe som drøftingssak i Utdanningsutvalget i møtet i mars 2013, og ble i dette møtet lagt fram på nytt for endelig vedtak.

Det kom følgende innspill:

- Målsettingen for rekruttering av internasjonale studenter må være å rekruttere dyktige heller enn flest mulig internasjonale studenter.
- Det bør utarbeides godt materiell som kan brukes i forbindelse med reiser som har til formål å promotere UiB.
- Utvekslingsavtalene skal være forankret i faglige nettverk. Det er mye god kompetanse i fakultetsadministrasjonen. Det er viktig med et tettere samarbeid mellom faglig og administrativt ansatte.
- Erfaring tyder på at kvalitet i studiene ikke nødvendigvis er det viktigste kriteriet for valg av studiested. Det er lett å rekruttere studenter i de tilfellene der det er lite tilbud på tilsvarende studier i Europa, og vanskelig i de tilfellene der det er godt med studieplasser ved andre utdanningsinstitusjoner.
- Det ble diskutert om det er hensiktsmessig at fakultetene har egne internasjonaliseringsutvalg, eller om internasjonalisering i stedet bør integreres sterkere i de øvrige utvalgene, for eksempel i form av å være et fast punkt på dagsordenen. Hovedtanken er at internasjonaliseringsarbeidet bør integreres som en del av det ordinære arbeidet.
- Fakultetene organiserer arbeidet med internasjonalisering ulikt. Enkelte fakulteter har personalressurser til dette arbeidet, mens andre har lagt ansvaret på institutt- eller

programnivå. Personalressursene knyttet til internasjonalisering er imidlertid begrenset de fleste steder.

- Rekruttering av internasjonale studenter bør integreres i fakultetenes strategiplaner.
- I promoteringsarbeidet bør også Utdanning i Bergens gode tilbud til internasjonale studenter synliggjøres.
- UiB går glipp av en del potensielle søkere fra europeiske land fordi søknadsfristen her er tidligere enn det som er vanlig ved europeiske universiteter. Søknadsfristen bør derfor flyttes slik at den blir mer på linje med det som er vanlig ellers i Europa. Studieadministrativ avdeling vil arbeide for dette, og fakultetene vil få nærmere informasjon når det er avklart.
- Viserektor for internasjonale relasjoner vil foreta en besøksrunde ved fakultetene, for å ha dialogmøter vedrørende arbeidet med internasjonalisering.
- Rekrutteringsplanen samt resultatet fra behandlingen i møtet, oversendes fakultetene for videre oppfølging. Saken tas opp på ny om et år, for å få tilbakemelding på hva som er oppnådd i løpet av året som er gått.

*Vedtak:*

Utdanningsutvalget slutter seg til handlingsplanen for rekruttering av internasjonale studenter, med de innspillene som kom fram i møtet. Utdanningsutvalget ber om at fakultetene og Studieadministrativ avdeling følger opp handlingsplanen.

**Sak 54/13 Faglig- pedagogisk dag 2014**

Ingvild Greve orienterte om arbeidet med faglig-pedagogisk dag i 2014. Kontor for etter- og videreutdanning har i arbeidet med Faglig-pedagogisk dag etterstrebet en tydelig forankring på fakultetene, både faglig, praktisk og administrativt. Fakultetene oppfordres til å være aktive i arbeidet med dette viktige arrangementet. Det går ut et brev til fakultetene som videre oppfølging etter dette møtet.

*Vedtak:*

Utdanningsutvalget vedtar at faglig-pedagogisk dag gjennomføres med det innholdet som er beskrevet i saken.

**Sak 55/13 Kontrollverktøy for publiserte litteraturlister**

Overholdelse av frister for publisering av litteraturlister, var oppe som tema i Utdanningsutvalget i september. Dette er en videre oppfølging av saken.

Fokuset i møtet var hvordan man kan få pålitelige oversikter som viser hvilke litteraturlister som er på plass innen fristen, og hvilke som ikke er det. Det ble skissert en kortsiktig løsning for å ivareta fristen nå i desember, mens det arbeides med en mer permanent løsning fra og med fristen i juni.

Det kom følgende innspill:

- Det kan være hensiktsmessig med en intern frist for fakultetene som kommer før de endelige fristene. Dette for å gi fakultetene mulighet til å følge opp i de tilfellene listene mangler, før de offisielle fristene går ut.
- Det er ønskelig å få vite hva som gjøres ved fakultetene for at fristene blir overholdt. Dette vil bli tatt opp som tema i neste møte.

### **Sak 56/13 Studentparlamentets arbeidsprogram**

Erlend Sand orienterte om studentparlamentets arbeidsprogram. Programmet består av 7 hovedtema, hvert definert med en rekke tiltak. Noen av de tiltakene som ble omtalt spesielt i møtet, er ønsket om en portal for bacheloroppgaver, bedre informasjon og rutiner for utreisende utvekslingsstudenter, universell utforming, mentorordning, døgnåpne lesesalsplasser og gode studentarbeidsplasser nært fagmiljøene. Videre står studentlokaler a la Ad Fontes, til alle fakultet, høyt oppe på prioriteringslisten.

Det kom følgende innspill

- Det er mange gode forslag til tiltak i arbeidsprogrammet
- Det ble stilt spørsmål om hvordan en ordning med mentor skal kunne gjennomføres på Det juridiske fakultet, der det er 60 vitenskapelig ansatte på 2000 studenter. Studentrepresentantene svarte at JUS er spesielt når det gjelder forholdstallet mellom studenter og vitenskapelig ansatte, og må derfor behandles særskilt. For eksempel kan det vurderes om viderekomne studenter kan benyttes som mentorer ved dette fakultetet.

### **Sak 57/13 Orientering om studiekvalitetsseminaret 13. desember**

Årets studiekvalitetsseminar blir holdt 13. desember. Temaet denne dagen vil bli viet bruk av digitale verktøy i undervisningen. Seminaret er tenkt som et første erfaringsutvekslings- og motivasjonsseminar til å ta i bruk slike verktøy. Fokus vil ligge på både ansattes og studentenes erfaringer.

Fakultetene oppfordres til å komme med innspill om tema og bidragsyttere.

### **Sak 58/13 Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget for studieåret 2012-2013**

Årsrapporten til Læringsmiljøutvalget ble behandlet i Læringsmiljøutvalget 25. september og skal behandles i universitetsstyret i møte 24. oktober. Saken ble lagt fram for Utdanningsutvalget til orientering. Blant de sakene som er meldt inn fra studentenes side, er et avvikssystem for melding av klager på ulike sider ved læringsmiljøet. Det er også en rekke kostbare bygningsmessige prioriteringer i Handlingsplanen, disse må sees i forhold til arealplanen der hovedprioriteringene gjøres. LMU har gitt høringsinnspill til denne.

## Protokoll møte i Utdanningsutvalget – Møte 6 2013

Tidspunkt: 20. november 2013, Kl. 09.00 – 12.00

Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:

*Viserektor for Utdanning:* Oddrun Samdal

*Pro- og visedekaner:* Claus Huitfeldt (HF), Harald Walderhaug (MN), Inge Fristad (MOF),  
Kariane T. Westrheim (PSY), Knut Hidle (SV), Magne Strandberg (JUS)

*Studentrepresentanter:* Njaal Neckelmann

*Vara:* Karen Christensen avløste Knut Hidle kl. 11.00, Mikkel Eriksen (student)

*Observatører:* Viserektor for internasjonale relasjoner Anne Christine Johannessen

*Fra administrasjonen:* Christen Soleim, Tove Steinsland

**Dagsorden:**

### I **Godkjenning av innkalling og dagsorden**

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Rekkefølge på en del av sakene ble endret, og saksrekkefølgen ble slik: 63/13, 59, 13, 62/13, 64/13, 60/13, 61/13, deretter fulgte resten av sakene i opprinnelig oppsatt rekkefølge.

### II **Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder**

- NOKUT-konferansen 7. og 8. november i Oslo. UiB fikk tildelt et SFU for BioCEED
- EQAF (The European Quality Assurance Forum)- konferanse i Gøteborg, 21.-23. november: <http://www.eua.be/eqaf-gothenburg.aspx>
- Studiekvalitetsseminar 13. desember i Egget, program med påmeldingslenke: <http://link.uib.no/?kvalitetseminar13>

### **Sak 59 /13 Studietilbud og opptaksrammer**

Universitetsstyret vedtar årlig endringer i universitetets studietilbud og omfang av utlyste studieplasser, med utgangspunkt i tilrådinger fra Utdanningsutvalget. Ett fakultet har meldt inn planer om oppretting av nye studieprogram fra 2014, og tre fakultet har meldt om nedlegging av studieprogram. Det er lagt fram studieplaner for i alt fire nye program, mens åtte program foreslås nedlagt. Når det gjelder opptaksrammer, er det ikke bevilget nye studieplasser i statsbudsjettet for 2014, og den totale økonomiske rammen i basisfinansieringen er derfor uendret.

**Vedtak:**

1. Utdanningsutvalget tilrår å opprette følgende studieprogram:
  - a. Bachelorprogram i matematikk
  - b. Bachelorprogram i statistikk
  - c. Bachelorprogram i matematikk for teknologi og industri
2. Utdanningsutvalget tilrår å opprette profesjonsstudium i aktuarfag.
3. Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret å legge ned følgende program:
  - Bachelorprogram i matematiske fag
  - Årsstudium i musikkterapi
  - Masterstudium i musikkterapi
  - Masterprogram i fiskeribiologi og forvaltning
  - Masterprogram i havbruksbiologi
  - Masterprogram i marinbiologi
  - Masterprogram i ernæring – marint
  - Masterprogram i farmasi for reseptarer
  - Masterprogram i arbeids- og organisasjonspsykologi
4. Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret til å gi tilslutning til forslagene fra Det psykologiske og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet til omdisponering av studieplasser som beskrevet over.
5. Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret å utlyse 3860 studieplasser i Samordna opptak, 1010 plasser på toårig master og 367 plasser i særskilte lokale opptak for studieåret 2014/2015.

Opptaksrammene fordeler seg slik etter fakultet:

**Tabell 1: Opptaksrammer for studier utlyst i Samordna opptak 2014/2015:**

<i>Fakultet</i>	<i>Opptaksramme</i>
Det humanistiske fakultet	989
Det juridiske fakultet	389
Det medisinsk- odontologiske fakultet *	298
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	704
Det psykologiske fakultet	520
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	960
<b>Totalt</b>	<b>3860</b>

**Tabell 2: Opptaksrammer for toårige masterstudier 2014/2015:**

<i>Fakultet</i>	<i>Opptaksramme</i>
Det humanistiske fakultet	255
Det medisinsk-odontologiske fakultet	105
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	296
Det psykologiske fakultet	99
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	255
<b>Totalt</b>	<b>1011</b>

**Tabell 3: Særskilte lokale opptak:**

<i>Program</i>	<i>Opptaksramme</i>
PPU	180
Profesjonsstudiet i psykologi	82
Norsk for flyktninger og innvandrere*	80
Bachelor i utøvende musikk	25
Totalt	367

\* kvote for norskkurs for flyktninger og innvandrere, 40 plasser hvert semester

6. Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret å utlyse studieprogram og programvise rammer i samordna opptak i tråd med oversiktene i vedlegg 1 merket "Opptaksrammer samordna opptak og masteropptaket".
7. Utdanningsutvalget tar fakultetenes opptak utenfor opptaksrammene til etterretning.

### **Sak 60/13 Tildeling av PEK-midler for 2014 og uglepris for 2013**

Fakultetene ble i juni 2013, invitert til å sende inn søknader til "Program for evaluering og kvalitetsutvikling" (PEK). Kriteriene for tildeling og tema som ville bli spesielt prioritert, ble formidlet i utlysingsbrevet til fakultetene. Det kom inn 19 søknader om PEK-midler, og 2 fakulteter innstilte kandidater til Ugleprisen. En egen vurderingskomite har vurdert søknadene, og gitt sin innstilling til Utdanningsutvalget. Komiteen bestod av Oddrun Samdal, Asbjørg Strandbakken (JUS) og Harald Walderhaug (MN).

Mediene som var til stede i møtet, ble oppfordret til å vente med publisering av tildeling av Ugleprisen, fram til utdelingen.

Av kriteriene for tildeling av PEK-midler, punkt 1, går det fram at maksimalt 40 % av potten kan brukes til flerårige prosjekter. Utdanningsutvalget ga sin tilslutning til at grensen kan fravikes i denne søknadsrunden, på grunnlag av argumentasjonen gitt i saksforelegget. Komiteens innstilling for tildelinger ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

DigUiB og digital kompetanse	kr. 280 000,-
<i>Videreutvikling av teknologi for avansert interaktiv fjernundervisning</i>	kr. 200 000,-
<i>TVEPS Senter for tverrprofesjonell samarbeidslæring i primærhelsetjenesten</i>	kr. 350 000
<i>Å få studentene med på laget</i>	kr. 100 000,-
<i>Differensialligninger – nett og samlingsbasert undervisningsopplegg</i>	kr. 110 000,-
<i>Ex. phil 2.0 Ny digital læringsplattform i seminarundervisningen ved ex. phil:</i>	kr. 220 000,-

*Uglepris:*

*TVEPS:* kr. 100 000,-

*Tildeling av PEK-midler forutsetter at Universitetsstyret bevilger tildelt sum til PEK-midler over budsjettet for 2014.*

**Sak 61/13 Møteplan for 2014**



## **Vedtak:**

### **Møtedatoer for Utdanningsutvalget i 2014:**

- Onsdag 29. januar
- Onsdag 12. mars
- Mandag 7. april (utdanningsmelding)
- Fredag 16. mai
- Tirsdag 20. mai, nasjonal studiekvalitetskonferanse
- 11. og 12. juni, UU-seminar
- Onsdag 10. september
- Onsdag 15. oktober
- Onsdag 19. november
- Onsdag 10. desember, studiekvalitetsseminar

Møtetid: kl. 9.00-11.00/ 12.00.

### **Sak 62/13 Internasjonale fellesgrader ved Universitetet i Bergen**

Anne Christine Johannessen innledet saken. Ved UiB er det en målsetting å øke omfanget av fellesgrader. Fellesgradsamarbeid krever et mer forpliktende samarbeid og oppfølging enn det som er vanlig, men man får mye igjen fra dette arbeidet. Fellesgradssamarbeid er viktig for studentene og for universitetet. Ved UiB er det høsten 2013 deltakelse i 6 fellesgradsprogram. Det er en målsetting å øke tallet på denne typen avtaler.

#### **Orientering om TroPed:**

Thorkild Tylleskär, Institutt for global helse og samfunnsmedisin, orienterte om TroPed. Dette er et fellesgradssamarbeid som går på to nivåer. I det store samarbeidet inngår 24 institusjoner, og i det mer avgrensede samarbeidet inngår 10 institusjoner om en Erasmus Mundus mastergrad i Internasjonal helse. I sistnevnte inngår sju europeiske og tre ikke-europeiske universiteter. Fellesgradssamarbeidet startet for 10 år siden, og er finansiert av midler fra EU.

Studentene som kommer til Norge gjennom programmet, kommer i hovedsak fra land utenfor EU. Erfaring tilsier at det er flere praktiske og økonomiske utfordringer knyttet til studenter utenfor EU. Det er en målsetting å øke andelen studenter som kommer fra Europa.

Samarbeidet i det store fellesskapet, som blant annet inkluderer godkjenning av hverandre sine kurs, fungerer svært godt og har vært nyttig for fagmiljøet. Når det gjelder fellesgradssamarbeidet, har det vært mye arbeid knyttet til prosjektet, ikke minst når det gjelder administrative ressurser. Det store fellesskapet har gitt mest i form av faglig utbytte.

En viktig forutsetning for å etablere og drive et fellesgradssamarbeid, er at det blir tilført midler. Dersom dette ikke er på plass, er det enklere i stedet å satse på vanlig kursutveksling.

#### **Det kom følgende innspill:**

- Denne typen samarbeid er positivt for kvaliteten på studieprogram, emneplanar og studieplaner.

- MN har gjort seg mange av de samme erfaringene når det gjeld fordeler og ulemper knyttet til fellesgrader, som det man har gjort seg i samband med TroPed. Ordningen med fellesgrader er faglig sett veldig positiv, men de er administrativt tunge å drive.
- Det ble understreket at argumentene for samarbeid om fellesgrader må komme tydelig fram, idet andre former for samarbeid i flere tilfeller kan fungere bedre.
- Fra Det juridiske fakultet sin side, blir det vurdert som mulig å ha samarbeid om fellesgrader med andre land, men de ser det som lite hensiktsmessig.
- 31. januar er det planlagt et seminar om fellesgrader, der alle som ønsker det, kan komme. Det vil bli sendt ut invitasjon til fakultetene.

#### **Vedtak:**

Utdanningsutvalet ser det som viktig at UiB fortsatt er med i internasjonalt samarbeid om fellesgrader og felles studieprogram.

Utvalget oppfordrer fakultetene og instituttene om å delta i konsortium som vil søke om støtte til oppretting av nye fellesgrader i de tilfellene der fakultet/ institutt mener det er relevant.

Det er i slike tilfeller nødvendig at instituttene, fakultetene og universitetet sentralt bidrar til å sikre utvikling og stabil drift av gradene.

#### **Sak 63/13 Melding om internasjonal virksomhet -utdanning 2012**

Anne Christine Johannessen orienterte. Melding om internasjonal virksomhet henger sammen med saken om rekruttering av internasjonale studenter, som ble behandlet i møtet i Utdanningsutvalget i oktober.

UiBs målsetting er at 30 % av studentene som avlegger en grad, skal ha et utenlandsopphold i løpet av studietiden. I 2012 har det vært en økning i antall utreisende studenter sammenlignet med tidligere år. I alt 28 % av studentene som oppnådde en grad ved UiB i 2012, hadde hatt et utvekslingsopphold i løpet av studietiden.

Det er viktig at utvekslingsoppholdene er fundamentert i gode avtaler. Når det gjelder innreisende studenter, er det et viktig prinsipp for UiB at det ikke skal tas betaling fra utenlandske studenter.

Det juridiske fakultet

Fakultetet har gode tall på utvekslingsopphold for studenter, og Asbjørn Strandbakken orienterte om fakultetets arbeid med internasjonalisering.

Fakultetet har hatt stort fokus på utveksling, og har to administrative stillinger som er øremerket arbeid tilknyttet utveksling. Satsingen har gitt resultater. I 2012 hadde 50 % av studentene som avla en grad, vært på utveksling. En realistisk ambisjon på sikt er at 40 % av studentene skal ha hatt et utenlandsopphold.

Blant de utfordringene som ble nevnt, er at det er vanskelig for utenlandske studenter å få godskrevet utdanningen som de har gjennomført i Norge. Fakultetet har jobbet for få å til en løsning på dette.

Fakultetet har flere gode og velfungerende nettverk i Europa hvor utvekslingsopphold inngår. Det er nå en ny satsing rettet mot Kina, hvor det er underskrevet en avtale. I år har 13 av fakultetets studenter vært på utveksling i Kina. Det er også en målsetting å få til utveksling med Russland. Dette arbeidet er imidlertid ikke kommet så langt, og de språklige barrierene er en utfordring. Ellers er USA et populært reisemål for utveksling, men avtalene med

universitetene i USA er av varierende kvalitet. Det jobbes med å styrke disse. Fakultetet har for øvrig en ubalanse i inn- og utreisende studenter, men ulikhetene er redusert de siste årene.

Det juridisk fakultet har den fordel at det bare har ett studieprogram. Det er mindre ressurskrevende sammenlignet med fakulteter som har et bredt spekter av fagområder.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig at utvekslingsavtalene er basert på et faglig samarbeid. Vitenskapelig ansatte er derfor viktig i dette arbeidet. Det er også viktig med nok administrativ kapasitet.
- Å få til 40 % utveksling forutsetter at det eksisterer en kultur for utveksling i fagmiljøet, noe som innebærer et høyt fokus på utveksling.
- Ved JUS blir det allerede fra immatrikuleringen gjort klart at utveksling er en naturlig del av studiet.
- De studentene som har vært på utvekslingsopphold, får en bedre utdanning enn de som ikke har vært på utveksling.
- Avtaler om utveksling bør ikke avsluttes som følge av manglende gjensidighet alene. Utveksling kan i enkelte tilfeller også sees på som bistandsarbeid. Det er likevel i en rekke tilfeller viktig å tilstrebe mer gjensidighet, fordi dette har betydning for kvaliteten på tilbudet.
- Lærerutveksling ble av noen vurdert som mindre aktuelt. Dette dels fordi gjensidighet når det gjelder lærerutveksling ofte vanskelig å få til. I tillegg virker det inn at en del fagansatte benytter seg av ordninger med forskningsutveksling, noe som bidrar til at behovet for lærerutveksling i tillegg ikke er fremtredende.

#### **Sak 64/13 Den universitetspedagogiske virksomheten ved UiB**

Ivar Nordmo ved institutt for pedagogikk orienterte.

Bemanningen knyttet til det universitetspedagogiske tilbudet ved UiB er halvert sammenlignet med for 10 år siden, og er i dag nede på tre personer. Det er fast ansatte i vitenskapelige stillinger som får tilbud om universitetspedagogisk kursing.

Det universitetspedagogiske tilbudet ved UiB er evaluert, og rapporten ble lagt fram i sommer. Rapporten viser et ønske om at flere grupper enn fast ansatte, bør få tilbud om universitetspedagogiske kurs, herunder midlertidig ansatte, som ansatte under ph.d utdanning og ansatte med post.doc. stipend. Det er også signalisert behov for kurs i digitalisering av undervisning, og for å ha ressurser spesielt knyttet til dette. Det universitetspedagogiske fagmiljøet signaliserer også at det er behov for kurs i skriving av læringsutbyttebeskrivelser. For å styrke det universitetspedagogiske tilbudet ved UiB, blir det anslått behov for en økning med to stillinger.

Det kom følgende innspill:

- Det er positivt om det universitetspedagogiske tilbudet blir styrket. Styrking av bemanningen bør gjøres ved det universitetspedagogiske miljøet, heller enn som mindre stillingsbrøker ved fakultetene.
- Det er viktig å styrke den forskningsbaserte pedagogikken i det universitetspedagogiske miljøet.
- Fagmiljøet bør også kunne gi tilbud til ansatte som har fått dårlige evalueringer.
- Ansatte som deltar i kurs, bør få dette godskrevet som del av undervisningsregnskapet. Kursing utover grunnkursingen bør være frivillig.

### **Sak 65/13 Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015**

Universitetsstyret behandlet i møte 24. oktober forslag til ny handlingsplan for læringsmiljøet ved UiB. Under behandlingen i styret kom det inn noen mindre justeringsforslag, disse vil bli innarbeidet i planen. Justeringene omfatter ikke endringer i budsjettprioriteringene.

Under behandlingen av saken meldte representanten fra Universitetsbiblioteket at Handlingsplanen også er relevant for dem, og at også de burde fått utkast til handlingsplan til uttale.

*Saken ble tatt til orientering*

### **Sak 66/13 Arbeidet med innovasjon og entreprenørskap**

I møtet i Utdanningsutvalget i mars 2013, ble det vedtatt å sette ned en arbeidsgruppe som fikk i oppgave å se nærmere på hva temaene «innovasjon og entreprenørskap» bør innebære for utdanningene ved UiB framover. Arbeidsgruppen skal levere et kort notat om dette til utdanningsutvalget. Arbeidsgruppen hadde to møter før sommeren, men har ikke hatt møter nå i høst. Arbeidet vil bli tatt opp igjen over nyttår.

*Saken ble tatt til orientering*

### **Sak 67/13 Oppfølging av frister for publisering av litteraturlister ved fakultetene**

På hvert av møtene i Utdanningsutvalget i høst, har temaet overholdelse av frister for publisering av pensumlister blitt behandlet. I denne saken orienterte fakultetene om status når det gjelder arbeidet med oppfølging av overholdelse av fristene ved sine respektive fakulteter. Orienteringene viser at det har vært et stort fokus på temaet både blant vitenskapelig- og administrativt ansatte ved fakultetene.

Det juridiske fakultet hadde ikke sendt inn en skriftlig orientering, men orienterte i møtet om at fakultetet har et godt system for overholdelse av disse fristene. Dette skyldes ikke minst at studentene har hatt stort fokus på temaet.

Det kom følgende innspill:

- Christen Soleim orienterte om at det i etterkant av møtet, ville bli sendt ut et brev til fakultetene, med lenke til et excellverktøy som kan benyttes for å få oversikt over status for litteraturlister ved eget fakultet. Det ble anbefalt at verktøyet blir brukt en uke før fristen går ut, for å kunne sende påminning til de fagmiljøene som ikke har litteraturlister på plass. Deretter bør statusen sjekkes på fristen 1. desember.
- Det ble minnet om at også Studia må få kopi av litteraturlistene.

*Saken ble tatt til orientering*

### **Sak 68/13                      Eventuelt**

Ingen saker



Universitetsdirektørens kontor

Referanse

2013/13887-ANSK

Dato

22.01.2014

## Referat fra møte i Likestillingskomiteen 17.<sup>desember</sup> januar 2013

**Til stede:** Helge Molde, Christian Franklin, Hanne Marie Johansen, Antonella Zanna Munthe – Kaas, Yngve Brynjulfsen, Linn Aarvik, Randi Barndon, Dag Øistein Endsjø, Anne Marit Skarsbø

**Forfall:** Erlend Sand, Mari Helliesen, Jutta Dierkes (Dag Ø. Endsjø møtte som vara)

**Møteleder:** Anne Marit Skarsbø

**Referent:** Anne Marit Skarsbø

---

### **Sak 16/13:** *Presentasjon av medlemmene i den nye Likestillingskomiteen 2013 – 17.*

Gruppe B har ennå ikke fått oppnevnt representant i komiteen. Det ble vedtatt at komiteen ved sekretæren tar kontakt med Kollegiesekretariatet for å be om en fortgang i saken.

### **Sak 17/13:** *Mandat og reglement for Likestillingskomiteen ved UiB*

Mandat, reglement, rutiner for saksbehandling og komiteens historie ble lagt frem av likestillingsrådgiver.

### **Sak 18/13:** *Konstituering av Likestillingskomiteen.*

Komiteen skal selv velge leder og nestleder blant de faste medlemmene for en periode på ett år. Gjenvalg kan finne sted. Etter som dette var første møte i komiteen, ble det besluttet å utsette konstituering til over nyttår, slik at medlemmene fikk tid til å bli litt mer kjent og tenke igjennom hvem de ønsker å velge til disse ververne.

### **Sak 19/13:** *Oppsummering av likestillingskonferansen 6. desember.*

Oppsummering av konferansen ved likestillingsrådgiver. Konferansen er en oppfølger av fjorårets desemberkonferanse. Den gang var det handlingsplanens kapittel 3 som var i fokus. 2013- konferansen tok for seg kapittel 4 om etnisitet, religion, livssyn og politikk. Konferansen ble åpnet av prorektor Anne Lise Fimreite. Målgruppen for konferansen var UiBs ledere på alle nivåer og ansatte som arbeider med personal- og organisasjonsutvikling, rekruttering og personal generelt, samt verneombud og tillitsvalgte. Det var rundt 60

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

---

Personal- og organisasjonsavdelingen  
Telefon 55582100  
Telefaks 55589648  
post@uib.no

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christiesgt. 18  
Bergen

Saksbehandler  
Anne Marit Skarsbø  
55582142

deltakere til stede. Konferansen ble noe amputert pga snøstorm og mange innstilte fly, bla a ble foredragsholder Shabana Rehman forhindret fra å komme pga været. Bergensbandet Norsk Tiger underholdt i pausen.

Likestillingskomiteen skal ha ansvaret for 2014-konferansen, som særlig skal ta for seg kapittel 5 om seksuell orientering og kjønnsidentitet.

**Sak 20/13: Tilsettingssak**

Likestillingskomiteen har fått en henvendelse fra en søker til en professorstilling ved MN-fakultetet. Vedkommende føler seg forbigått da hun ikke fikk tilkjent professorkompetanse. Komiteen vil få tilsendt alle relevante dokumenter i saken og sender sine merknader til likestillingsrådgiver som vil lage et forslag til uttalelse basert på disse og sende ut til godkjenning blant medlemmene. Frist for innsending av merknad er 7.januar.

**Sak 21/13: Evt.**

- Neste møte blir 16.januar. Da må komiteen velge leder og nestleder.
- Brosjyren «Du kan vise hele deg» fra LDO ble delt ut. Fra 1.januar 2014 gjør en ny diskrimineringslov det forbudt å behandle noen dårligere på grunn av deres seksuelle orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk.

Kopi  
Line Rye

**UNIVERSITETET I BERGEN  
ALUMNUSRÅDET**

**Protokoll fra møte i Alumnusrådet torsdag 23.1.2014 kl. 9.00-10.50 (Møte I)**

Til stede: Eivind Buanes (JUR) (konst. leder), Kathrine Skarstein (MOF), Bjørn Åge Tømmerås (MN, vara for Helland), Arne Magnus Morken (PSY, vara for Hansen) og Ronald Worley (HF, vara for Barndon)

Fra sekretariatet: Kirsti Brekke, Janne F. Lønne, Lars Helge Nilsen (møtereferent).

Forfall: Randi Barndon (HF), Anita Hansen (PSY), Dag Emil Helland (MN), Frode Guribye (SV), Haakon Alseth Aafedt (stud.repr.),

Sakliste:

**Sak 1/14 Orienteringssaker**

*a. Løypemelding Alumnusportalen*

Rådet ble gitt en oppdatering om utviklingen på nettportalen siden forrige møte, status for innmeldinger, aktiviteter, nyhetssaker, månedens alumn mm.

Medlemmer i portalen pr. dags dato: 2776 (opp 271 siden forrige møte)

*b. UiB Alumni på Facebook*

Rådet ble gitt en oppdatering om utviklingen på UiB Alumni sin Facebook-side. Denne har nå 1363 «likes»(opp 537 siden forrige møte)

*c. Brev om avslutningsseremonier til fakultetene.*

Brev 29.11.13 fra rektor og direktør om avslutningsseremonier etter oppnådd grad er sendt ut jf. tilråding fra Alumnusrådet.

*Rådet tok sakene til orientering.*

**Sak 2/Æresalumner ved UiB**

Spørsmålet om UiB skal utnevne såkalte «Æresalumner» har drøftet ved fakultetene etter henvendelse fra rådet. Alle fakultetene stiller seg positive til forslaget, og på grunnlag av fakultetenes tilbakemeldinger og diskusjonen i møtet gjorde rådet følgende

**vedtak:**

**Alumnusrådet tilrår at Universitetet i Bergen (UiB) etablerer en ordning med «Æresalumn», som et ledd i universitetets bestrebelse på å gi anerkjennelse til eksterne personers særlige innsats i forhold til UiB generelt eller sitt fag spesielt. Rådet vil videre tilrå følgende:**

- En æresalumn skal normalt ha utdanning fra UiB. Dersom særlige grunner taler for det, kan tittelen også tildeles andre.
- «Æresalumn»-tittelen tildeles 1-2 personer som en del av fellesarrangement under avviklingen av UiB Alumnusdager.
- Fakultetene og de administrative avdelingene inviteres til å foreslå æresalumner etter nærmere regler godkjent av universitetsstyret.

- **Utnevnelsen foretas av universitetsstyret eller en jury oppnevnt av dette, og den formelle overrekkelsen av hedersbevisningen foretas av rektor.**

To av fem representanter stemte for at det hver gang utnevnes én æresalumn fra hvert fakultet, tilsammen seks.

### **Sak 3/14 Tildeling av midler til arrangementene under «Alumnusdagene 2014»**

Fakultetene hadde frist 15. januar for å søke om midler til sine respektive arrangementer 9. og 10. mai. Rådet foretok en vurdering av de innsendte søknadene og går inn for følgende:

#### **Vedtak:**

**Alumnusrådet legger til grunn at det sentralt avsettes tilstrekkelige midler til avvikling av «Alumnusdagene 2014» etter de foreliggende planene, og tilrår at fakultetene innvilges følgende beløp til avvikling av ulike arrangementer i den forbindelse:**

<b>Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet</b>	<b>143 000 kroner</b>
<b>Det medisinsk-odontologiske fakultet</b>	<b>65 775 kroner</b>
<b>Det samfunnsvitenskapelige fakultet</b>	<b>119 480 kroner</b>
<b>Det humanistiske fakultet</b>	<b>140 406 kroner</b>
<b>Det juridiske fakultet</b>	<b>75 000 kroner</b>
<b>Det psykologiske fakultet</b>	<b>72 730 kroner</b>

**Beløpene er basert på innsendte forslag fra fakultetene og bygger på estimerte antall deltakere til de ulike arrangementene. I tråd med utlysningsteksten forplikter fakultetene seg til å stille med tilsvarende beløp som innvilges. Fakultetene må rapportere om bruken av midlene når arrangementene er avviklet. Tilrådingen oversendes universitetsledelsen for videre oppfølging.**

### **Sak 4/14 Årsrapport 2013 UiB Alumni**

Forslag til årsrapport var sendt ut. Rådet gjorde følgende

#### **Vedtak:**

**Alumnusrådet godkjenner framlegg til årsrapport 2013 for UiB Alumni og ber om at den vert sendt til universitetsstyret.**

### **Sak 5/14 Rapport om bruk av initieringsmidler 2013**

En oppsummering av tilbakemeldinger fra fakultetene/fagmiljøene om bruk av tildelte initieringsmidler for alumnusarbeid 2013 var sendt ut. Rapportene viser ulik praksis m.h.t. disponering av tildelte midler, og også ulik måte å rapportere på. Rådet diskuterte dette, og vil komme tilbake til saken etter at «Alumnusdagene 2014» er evaluert.

*Saken ble drøftet*

### **Sak 6/14 Eventuelt**

Ingen saker



**PROTOKOLL** fra

**Studentparlamentet ved UiBs møte 04/13-14**

den 25. november 2013 kl. 17.00 avholdt i Storelogen, Det akademiske kvarter

**SP 47/13-14**

*Vedtaks sak*

**Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden. Saker til eventuelt.**

Følgende stemmeberettigede var til stede:

**Blå liste:** Yngve Høiseith, Eivind Storm-Olsen, Susann Strømsvåg

**HF-listen:** Mikkel Andreas Eriksen, Vegard F. Asbjørnsen

**Liberal liste:** Hanne Brørs, Øydis Leibiko,

**Psykologisk studentutvalgs liste:** Marthe Fosse

**Radikale studentar:** Audun Syltevik, Eldar Snilstveit

**Sosialdemokratisk liste:** Line-Mari Sæther, Astrid Hauge Rambøl, Tone Mo, Håvard Eggestøl, Mari Helliesen

**Det humanistiske fakultet:** Siri Margrethe Kleppe

**Det juridiske fakultet:** Jørgen Aas

**Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet:** Eirik Gullesen

**Det medisinsk-odontologiske fakultet:** Anna Ovedie Ellevset

**Det psykologiske fakultet:** Ann Kristin Meberg

**Det samfunnsvitenskapelige fakultet:** Knut Natskår Svihus

Studentparlamentet var vedtaksdyktig med 22 stemmeberettigede til stede.

VEDTAK: Møtet ble satt

Følgende andre var til stede:

**Arbeidsutvalget:** Bjørn Kristian Danbolt, Tommy Mo Aarethun, Hilde Kristine Moe

**Universitetsstyret:** Heidi Fuglesang, Mathias Ulrik Seip Bratz-Queseth

**Kontrollkomiteen:** Livar Bergheim

**Ordstyrer:** Daniel Nygård

**Protokollfører:** Hege Andersen

**Øvrige:** Alexander Sæbø Løtvedt, Fagpolitisk ansvarlig i Norsk studentorganisasjon (NSO) og Skarr Media.

**Forfall:** Erlend Sand (AU)

VEDTAK: Innkalling godkjent.

Danbolt bemerket at resolusjonen som er fremmet har blitt omtalt med to ulike saksnummer og navn i foreløpig og endelig innkalling. Dette dreier seg altså om samme sak.

VEDTAK: Dagsorden ble godkjent

FORSLAG fra Danbolt:

*Flytte sak om ny logo til kl. 18.*

UTFALL: Vedtatt

FORSLAG fra Danbolt:

*Flytte resolusjon om likestilling til SP 05/13-14,*

UTFALL: Vedtatt

Dagsorden godkjent.

Saker til Eventuelt:

FORSLAG fra Danbolt:

*Orientering om UiBs delegasjon til LM NSO.*

UTFALL: Vedtatt

**SP 48/13-14                      Godkjenning av protokoll fra SP 03/13-14**  
*Vedtakssak*

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak:

*Studentparlamentet godkjenner protokollen for SP 03/13-14*

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

VEDTAK: Protokoll godkjent.

**SP 49/13-14                      Orienteringer**  
*Orienteringssak*

Arbeidsutvalget ved Bjørn Kristian Danbolt orienterte. Oppfordret interesserte til å stille til Studentenes valgstyre.

Danbolt orienterte på vegne av Erlend Sand. Beklaget at orienteringen ble ettersendt. AU har fått tilbakemeldinger på at dette er uryddig. Det tas til etterretning.

Arbeidsutvalget ved Tommy Mo Aarethun orienterte. Velferdstinget avholder valgmøte 3. desember. Oppfordrer UiB til å stille til Arbeidsprogramkomiteen og andre viktige verv på dette møte.

Arbeidsutvalget ved Hilde Kristine Moe orienterte.

Line Mari Sæther etterlyste informasjon om internasjonal uke. Hilde og Bjørn Kristian oppfordret til å følge med på Facebook. Foreløpig er det få detaljer som er på plass.

Universitetsstyret ved Heidi Fuglesang og Mathias Bratz-Queseth orienterte. Dersom en har innspill til UiBs Arealplan, ta gjerne direkte kontakt med Mathias.

Det var sendt ut skriftlig orientering fra samtlige over i forkant av møtet. Det ble åpnet for spørsmål i etterkant av hver orientering.

Ordstyrer satte taletid: 2 min. per innlegg, 1 min. per replikk. Maks 2 replikker per innlegg, og replikk på replikk vil ikke bli godtatt. Forklarte tegn for saksopplysning.

**SP 52/13-14                      Ny logo og grafisk profil**  
*Diskusjonssak*

Danbolt innledet på bakgrunn av utsendt sakspapir.

Skarr Media presentere en del ulike skisser. Ønsker å henvise til UiB, men ikke legge seg for nære.

Danbolt påpekte at AU ønsker tilbakemeldinger på punktene presentert i sakspapiret.

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og debatt.

Ordstyrer foreslo å dele opp diskusjonen og starte med fargevalg.

Det ble avholdt prøvevotering over å gå videre med å avholde prøvevotering over de ulike punktene foreslått i sakspapiret kontra å vise full tillitt til Skarr media.

UTFALL: 11 stemmer for full tillitt til Skarr media. 7 for videre prøvevotering og 4 avholdende stemmer.

Enighet i salen om at en ønsker å bruke partipolitisk nøytrale farger.

Det ble avholdt prøvevotering over om en ønsker en sirkelformet logo, firkantet logo, eller vise full tillitt til Skarr media i det videre arbeidet.

UTFALL: 12 stemmer for full tillitt til Skarr media, 5 stemmer for sirkelformet logo og 5 stemmer for firkantet logo.

Ordstyrer oppfordrer andre med sterke meninger om det videre arbeidet med ny logo og grafisk profil om å ta kontakt direkte med AU.

*Pause 5. minutter.*

### **SP 50/12-13                      Komitestrukturer i SP**

*Diskusjonssak*

Danbolt innledet på bakgrunn av utsendt sakspapir i Sands fravær.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Mo Aarethun påpekte at det vil være mer hensiktsmessig å skille den siste av de foreslåtte komiteene, *Velferds- og miljø-komiteen*, til to separate komiteer.

*Magne Seierslund ankom møtet og tok over plassen til Håvard Eggstøl under diskusjonen under sak SP 50/13-14. 22 stemmeberettigede representanter til stede. SP var vedtaksdyktig.*

Det ble avholdt prøvevotering over å opprette komite-strukturer.

UTFALL: 9 stemmer for, 6 kontra og 7 avholdende.

Det ble avholdt prøvevotering over interessen for å delta i en komite, dersom det blir opprettet.

UTFALL: 6 stemmer for forslaget.

### **SP 51/13-14                      Resolusjon om likestilling**

Vedtakssak

Sak utsatt til SP 05/13-14.

**SP 53/13-14                      Budsjett**

Vedtakssak

Mo Aarethun innledet på bakgrunn av utsendt sakspapir.

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak:

*Studentparlamentet vedtar budsjettforslaget med dei endringar som skulle koma fram i møtet.*

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

UTFALL: Vedtatt.

**SP 54/13-14                      Eventuelt**

*Orienterings-, diskusjons- eller vedtakssak.*

**UiBs delegasjon til NSOs regionsmøte og Landsmøtet (LM) nr. 4 våren 2014**

Danbolt innledet. Orientering og oppfordring om å engasjere seg. UiB har 14 delegater til LM. Tommy vil være delegasjonsleder.

Fordeling som følger: Sos.dem: 4, Blå 3, PSU, Lib, HF-lista 2 og radikale 1. Listeledere får ansvar for å samle troppene. Varasystemet ble også presentert.

Frister:

10. desember: Frist for å sende inn delegater fra listene

14.-16. mars: Regionsmøte NSO Vest i Bergen

28.-30. mars: LM 4 i Tønsberg

I tillegg vil det bli arrangert egne formøter for UiB-delegasjonen i februar og mars.

AU og KK ble oppfordret til å finne ut av fordeling av delegatplasser mtp fakultetsrepresentantene i SP. AU kommer tilbake til endelig frist og fordeling osv på Facebook.

FORSLAG fra Svihus:

*Gjenåpne dagsorden.*

UTFALL: Vedtatt med 2/3- flertall

FORSLAG fra Svihus:

~~*Studentparlamentet ber AU om å komme med en halvårsevaluering av arbeidsprogrammet ved første møte i 2014.*~~

UTFALL: Forslagsstiller trakk forslaget. Ingen i salen som ønsket å opprettholde forslaget.

Mo Aarethun opplyste om at AU vil legge frem en halvårsrapport på møtet i januar.

Svihus etterlyste tettere oppfølging av fakultetsrepresentantene fra Arbeidsutvalget sin side.

Mo Aarehun og Moe opplyste om at dette vil bli fulgt opp og at det i begynnelsen av neste semester vil bli etablert et felles kontaktpunkt for fakultetsrepresentantene i regi av AU.

**SP 55/13-14**            **Møtekritikk**

*Uformell diskusjonssak.*

Møtekritikk ble avholdt og diskusjonen ble tatt til orientering.

*Møtet ble hevet kl. 20:10*