

DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

HUSKELISTE VED SYKEFRAVÆR

Listen nedenfor er ikke ment å være komplett, men skal gi svar på de mest vanlige spørsmålene ved egen sykdom/barns sykdom. Når det gjelder mer spesielle spørsmål, ber vi dere ta kontakt i hvert enkelt tilfelle.

Ved bruk av egenmelding:

- ❖ Arbeidstaker må ha vært tilsatt i minst 2 måneder før egenmelding kan benyttes. (FTL § 8-24, første ledd)
- ❖ Arbeidstaker må ha vært i arbeid i 4 uker etter fødsels-, svangerskaps- adopsjonspermisjon før egenmelding kan benyttes. (FTL § 8-24b)
- ❖ Egenmelding kan nyttes inntil 24 dager i løpet av en 12 måneders periode *uavhengig av kalenderåret*.
- ❖ Dersom en benytter 8 egenmeldingsdager i løpet av en 16 dagers periode, må man arbeide 16 dager før ny egenmelding kan benyttes. Sykefravær i denne perioden må dokumenteres med sykmelding.
- ❖ Dersom en har vært sykmeldt i 16 dager eller mer, må man arbeide 16 dager før ny egenmelding kan benyttes. Sykefravær i denne perioden må dokumenteres med sykmelding.

Ved barns sykdom (AML § 12-9):

- ❖ Arbeidstaker må ha vært tilsatt i minst 4 uker før arbeidsgiver yter omsorgspenger ved barns sykdom. (FTL § 9-8, første ledd)
- ❖ Retten til å ta fri med lønn for å ta omsorg for syke barn, gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 12 år. (FTL § 9-5, bokstav d)
- ❖ En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dager *pr kalenderår* for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt (15 dager dersom vedkommende har omsorg for 2 barn eller flere). (FTL § 9-6, 1. ledd)
- ❖ Dersom en er alene om omsorgen, har vedkommende rett til inntil 20 dager når barnet er sykt (30 dager dersom vedkommende har omsorg for 2 barn eller flere). (FTL § 9-6, 2. ledd)

Ved sykmelding (AML § 4-6, nr. 3 + § 2-3 bokstav f og g):

- ❖ Ved lengre sykefravær skal arbeidsgiver utarbeide individuell oppfølgingsplan så tidlig som mulig, og *senest innen 4 uker*.
- ❖ Oppfølgingsplan skal utarbeides enten arbeidstaker er helt eller delvis sykmeldt.
- ❖ Oppfølgingsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstaker.
- ❖ Kopi av oppfølgingsplan sendes HMS-seksjonen *og til arbeidstakerens sykmelder*