

UNIVERSITETET I BERGEN
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

PROTOKOLL FRA MØTE I FAKULTETSSTYRET
ONSDAG 27. FEBRUAR 2008

kl. 09.30 i møterom 2018, Kjemisk institutt, Realfagbygget, 2. et.

Til stede:

Hans Petter Sejrup (dekanus)

Gruppe A:

Arne Graue, Helge Ketil Dahle (forlot møtet under behandling av sak 1), Michael R. Talbot

Forfall:

Pinar Heggernes (forskningstermin), Petter Larsson (forskningstermin)

Gruppe B:

Forfall:

Richard Gyllencreutz

Gruppe C:

Heidi Espedal, Ole Tumyr

Gruppe D:

Hege Holmedal, Arne Kristian Schille

Dessuten møtte:

Geir Anton Johansen (prodekanus), Rein Aasland (visedekan for undervisning)

Fra adm.:

Kjell A. Sælen, Elisabeth Müller Lysebo, Randi Elisabeth Taxt, Kristin Bakken, Hilde Lindtner

I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Vedtak: Innkalling og saksliste ble godkjent.

II PROTOKOLL FRA MØTET 30. JANUAR 2008

Vedtak: Protokollen ble godkjent.

III ORIENTERINGSSAKER

a) Tilsettingsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger

[Oversikt over saker behandlet hittil i 2008](#)

[Oversikt over utlyste eksterntfinansierte rekrutteringsstillinger hittil i 2008](#)

(ikke behandlet i tilsettingsrådet)

b) Avgang fra vitenskapelig stilling

Oversikt over tilsatte i vitenskapelig stilling som har sluttet eller gått av med pensjon i løpet av 2007. Professor II Alvar Braathen, var pga. en datateknisk feil kommet med på listen over sluttete. Hans tilsettingsforhold opphører imidlertid først 31.05.2009.

c) Sudan-komiteens arbeid

Professor Dag Helland orienterer i neste fakultetsstyremøte.

d) Kandidattall

Mastergrader: 231 totalt i 2007

Doktorgrader: 12 hittil i 2008 (82 totalt i 2007)

Diverse protokoller

- e)** Protokoll fra møte i forskerutdanningsutvalget onsdag 12. desember 2007
- f)** Protokoll fra møte i studiestyret onsdag 12. desember 2007
- g)** Protokoll fra sirkulasjonsmøte i studiestyret 13. februar 2008

h) Nasjonal satsing for å styrke MNT-fagene

Randi Elisabeth Taxt orienterte om at Det nasjonale fakultetsmøte for realfag og Nasjonalt råd for teknologisk utdanning har gått sammen om å lage en handlingsplan for å styrke MNT-fagene og møte behovet for realfagskompetanse.

i) NOU 2008: 3 ”Sett under ett – Ny struktur i høyere utdanning” Stjernø-utvalgets innstilling, avgitt 22. januar 2008

Dekanus orienterte om at det er oppnevnt en arbeidsgruppe som skal utarbeide utkast til høringsuttalelse fra Universitetet i Bergen. Fakultetene har fått frist til 8. april 2008 med å gi kommentarer. (Jf. [styresak 6](#), behandlet i Universitetsstyret 14. februar 2008.)

9 OVERORDNEDE RAMMER FOR EVALUERING AV LEDELSES- OG STYRINGSMODELLEN VED FAKULTETET

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til de foreslåtte overordnede rammene for en evaluering av fakultetets ledelses- og styringsmodell.

10 FREMTIDIG ORGANISERING AV KLIMAFORSKNINGEN I BERGEN

Vedtak: Fakultetsstyret tok fakultetsdirektørens orientering til etterretning.

11 PROFESSOR I MARIN EVOLUSJONÆR UTVIKLINGSBIOLOGI – UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for biologi, å lyse ut en stilling som professor i marin evolusjonær utviklingsbiologi.

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

Fakultetsstyret ba om at instituttene i fremtiden begrunner særskilt når det fremmes forslag til utlysning på professornivå fremfor førsteamanuensisnivå.

12 VURDERING AV PROFESSORKOMPETANSE I MATEMATIKK (DATA-ASSISTERTE BEVIS I MATEMATISK ANALYSE) – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale for professorstilling i matematikk (data-assisterte bevis i matematisk analyse).

Fakultetsstyret vedtok videre å oppnevne følgende sakkyndigkomite for å vurdere Warwick Tuckers kompetanse for stillingen:

Professor Arieh Iserles, [Department of Applied Mathematics and Theoretical Physics](#), University of Cambridge

13 FØRSTEAMANUENSIS I NMR-SPEKTROSKOPI – TILSETTING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette dr.ing. **John Georg Seland** som førsteamanuensis i NMR-spektroskopi ved Kjemisk institutt.

Tilsettingsdato fastsettes senere.

Da John Georg Seland ikke har dokumentert pedagogisk basisutdanning, er det en forutsetning at han melder seg på utviklingsprogrammet i universitetspedagogikk i regi av Program for universitetspedagogikk, og at han kan dokumentere at utdanningen er fullført innen ett år etter tilsettingsdato.

Fakultetsstyret tok til etterretning at dersom John Georg Seland takker nei til stillingen, sendes saken tilbake til instituttleder for ny vurdering.

14 FØRSTEAMANUENSIS I GEOKJEMI/PETROLOGI – 5 ÅRS VIKARIAT – TILSETTING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette **Ilka Schönberg** PhD som førsteamanuensis i geokjemi/petrologi, vikar for professor Rolf Birger Pedersen, frem til og med 31. mai 2012.

Tilsettingsdato fastsettes senere.

Det er en forutsetning for tilsettingen at Ilka Schönberg, som tysk statsborger, i løpet av to år etter tilsetting gjennomfører relevant opplæringskurs i norsk.

Da Ilka Schönberg ikke har dokumentert pedagogisk basisutdanning, er det videre en forutsetning at hun melder seg på utviklingsprogrammet i universitetspedagogikk i regi av Program for universitetspedagogikk, og at hun kan dokumentere at utdanningen er fullført innen to år etter tilsettingsdato.

15 PROFESSOR II I INDUSTRIELL BIOPROSESSTEKNIKK – OPPNEVNING AV SAKKYNDIGKOMITE – TILSETTING UTEN UTLYSING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale for en professor II-stilling i industriell bioprosessteknikk ved Institutt for biologi.

Fakultetsstyret vedtok videre å oppnevne følgende sakkyndigkomite for å vurdere Gen Larssons kvalifikasjoner for stillingen:

Professor Ole Brix, Institutt for biologi, Universitetet i Bergen, **leder**
Seniorforsker Birgitta Norberg, Forskningsstasjonen Austevoll, Havforskningsinstituttet
Professor Helge Reinertsen, Institutt for biologi, NTNU, Trondheim

Fakultetsstyret vedtok videre, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette **Gen Larsson** som professor II i industriell bioprosessteknikk ved Institutt for biologi for 2 år.

Tilsettingsdato fastsettes senere.

Tilsettingen kombineres med hennes hovedstilling som professor ved Bioprosessteknik, Skolan för bioteknologi, Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm.

16 PROFESSOR II I AKVAKULTUR – FORLENGET TILSETTING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette dr.scient. **Albert Imsland** som professor II i akvakultur ved Institutt for biologi for en ny 3-årsperiode med virkning fra 1. februar 2008.

Fakultetsstyret tok til etterretning at samme stillingsomtale som lå til grunn ved forrige tilsetting også skal ligge til grunn ved denne tilsettingen, men med noen redaksjonelle endringer.

Tilsettingen kombineres med hans hovedstilling som ”R&D manager” ved Akvaplan-niva AS, Islandskontoret.

17 ADJUNGERT PROFESSOR II I MOLEKYLÆRBIOLOGI – FORNYET TILSETTING

Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å tilsette dr. **Gilles Travé** som professor II i molekylærbiologi ved Molekylærbiologisk institutt for perioden 1. februar 2008–30. november 2009 (totalt 1 år og 10 måneder).

Fakultetsstyret tok til etterretning at samme stillingsomtale som lå til grunn for forrige tilsetting av Gilles Travé også skal gjelde for denne tilsettingen, men med noen redaksjonelle endringer.

Tilsettingen kombineres med Través hovedstilling som forsker (research scientist) ved Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) med arbeidsplass ved Université Louis Pasteur Strasbourg 1 (ESBS), Illkirch, Frankrike.

Det er en forutsetning for tilsettingen at professor II-stillingen blir fullfinansiert av FUGE-midler.

18 ADJUNGERT FØRSTEAMAUENSIS II I MEDISINSK FYSIKK OG TEKNOLOGI – FORLENGET TILSETTING

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til ny stillingsomtale for førsteamanuensis II-stilling i medisinsk fysikk og teknologi.

Fakultetsstyret vedtok videre å tilsette **Eli Renate Grüner**, PhD, som førsteamanuensis II i medisinsk fysikk og teknologi for perioden 15. januar 2008–31. desember 2009.

Tilsettingen kombineres med hennes hovedstilling som forsker ved Radiologisk avdeling, Haukeland Universitetssykehus.

Det er en forutsetning for tilsettingen at II-stillingen fullfinansieres av MedViz i tilsettingsperioden.

EVENTUELT
Ingen saker

Bergen, 28. februar 2008
HIL

Hans Peter Sejrup
dekanus

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet																		
Tilsetningsråd for forsker- og rekrutteringsstillinger																		
2008																		
Kommer fra annen stilling ved UiB?																		
Sak	Saks- type	Uts.	Stilling	STN	Finans.-		Søknads- frist	Antall søkere	Kjønn		Indiv. tilsett.	Tilsatt	Fra UiB	Tilsetningsperiode			Antall	
					kilde	Institutt			m	k				Fra	Til	Kjønn	tils.	Nasj.
01	Tilsetting	07.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst.	31.10.2007	4	3	1		Andersson, Maria	nei	01.02.2008	31.01.2011	k	1	SWE
02	Tilsetting	09.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst.	10.10.2007	8	7	1		Årthun, Marius	nei	01.02.2008	31.01.2011	m	1	NOR
03	Tilsetting	26.02.08	Stipendiat	2141	UiB	Geofysisk inst.	03.11.2007	4	1	3		Frigstad, Helene	nei	01.04.2008	31.03.2012	k	1	NOR
04	Tilsetting	17.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst./BCCR					1	Lauvset, Siv Kari	nei	01.01.2008	31.12.2010	k	1	NOR
05	Tilsetting	16.01.08	Forsker		NFR	Inst. for biologi	15.11.2007	3	2	1		Requeni, Pedro Gomez	ja	07.01.2008	06.07.2008	m	1	ESP
06	Tilsetting	26.02.08	Stipendiat		NFR	Inst. for biologi	31.12.2007	9	7	2		Wilken, Susanne (tar ikke still.) Pesmatzoglou, Ioannis	nei	Avtales		k	1	DEU
07	Tilsetting	01.01.08	Postdoktor		NFR	Inst. for biologi					1	Nilsen, Tom Ole	ja	01.01.2008	31.12.2009	m	1	NOR
08	Tilsetting	12.03.08	Stipendiat	5151	UiB	Inst. for biologi	08.11.2007	3	2	1		Nylund, Stian	nei	Avtales		m	1	NOR
09	Tilsetting	07.01.08	Stipendiat	5290	UiB	Inst. for biologi/ Senter for geobiologi	01.12.2007	4	3	1		Jørgensen, Steffen Leth	ja	01.01.2008	31.12.2011	m	1	DNK
10	Tilsetting	07.01.08	Forsker 45%		NFR	Inst. for fysikk og tekn.	16.11.2007	1	1			Hamre, Børge	ja	01.01.2008	31.03.2010	m	1	NOR
11	Tilsetting	15.01.08	Stipendiat		NFR	Inst. for fysikk og tekn.					1	Skogseide, Yngve	nei	14.01.2008	13.01.2011	m	1	NOR
12	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Inst. for fysikk og tekn.	22.08.2007	6	4	2		Asokan, Vijayshankar	nei	Avtales		m	1	IND
13	Tilsetting	09.01.08	Stipendiat		NFR/Statd	Inst. for geovitenskap	08.11.2007	5	3	2		Minakov, Alexander	nei	Avtales		m	1	RUS
14	Tilsetting	29.01.08	Forsker		NFR	Inst. for geovitenskap	uten utlysn.					Gyllencreutz, Richard	ja	01.03.2008	31.12.2010	m	1	SWE
15	Tilsetting	29.02.08	Stipendiat		StatoilHyd	Inst. for geovitenskap					1	Mahdi, Thamer A.	nei	01.05.2008	30.04.2011	m	1	IRQ
16	Tilsetting	11.03.08	Postdoktor		NFR	Inst. for informatikk	ingen	6				Young, Joseph	nei	Avtales		m	1	
17	Tilsetting	13.02.08	Stipendiat		NFR	Kjemisk inst.	31.12.2007	8	7	1		Heyndrickx, Wouter	nei	01.03.2008	28.02.2011	m	1	BEL
18	Tilsetting	06.03.08	Postdoktor		NFR	Kjemisk inst.	29.01.2008	4	2	2		Zimmermann, Melanie	nei	01.02.2008	31.01.2010	k	1	DEU
19	Tilsetting	06.03.08	Postdoktor		NFR	Kjemisk inst.	30.11.2007	4	2	2		Dietrich, Hans Martin		01.01.2008	31.12.2009	m	1	DEU
20	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		UiB	Matematisk inst.	20.11.2007	4	4			Danis, Alexander	nei	Avtales		m	1	SWE
21	Tilsetting	07.02.08	Postdoktor		BFS	Matematisk inst.	07.11.2007	2	2			Wilczak, Daniel	nei	01.04.2008	31.03.2010	m	1	POL
22	Tilsetting	03.03.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst.	20.12.2007	5	4	1		Godoy, Mauricio	nei	Avtales		m	1	CHL
23	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst./CIPR	uten utlysn.					Gurholt, Tiril	nei	Avtales		k	1	NOR
24	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst./CIPR	16.11.2007	56	50	6		Elenius, Maria	nei	10.03.2008	09.03.2011	k	1	SWE
25	Tilsetting	26.02.08	Forsker		NFR	Molekylærbiologisk inst.	22.12.2007	4	2	2		Hoppmann, Verena	nei	Avtales		k	1	DEU
26	Tilsetting	29.01.08	Forsker		NFR/SFF	Senter for geobiologi	27.11.2007	6	5	1		Steen, Ida Helene	ja	01.01.2008	31.12.2012	k	1	NOR
																	26	
Utlysinger																		
01	Utlysing	15.02.08	Stipendiat		UiB	Inst. for geovitenskap												
02	Utlysing	21.02.08	Stipendiat	5305	UiB	Inst. for informatikk												
03	Utlysing	11.02.08	Stipendiat	933	UiB	Matematisk inst.												
04	Utlysing	08.02.08	Stipendiat		UiB	Molekylærbiologisk inst.												
Komiteer																		
01	Komité	26.02.08	Postdoktor	5306	UiB	Inst. for biologi												

TIL ORIENTERING
 fakultetsstyret 2. april 2008

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet					
Utlysninger av eksterntfinansierte rekrutteringsstillinger (behandles ikke i tilsettingsrådet)					
2008					
Sak	Stilling	Finans.-		Saksnr.	Søknads- frist
		kilde	Institutt		
01	Postdoktor	NFR	Kjemisk inst.	07/16133	29.01.2008
02	Postdoktor i mikrobio.	SFF	Institutt for biologi/Senter for geobiologi	08/950	26.02.2008
03	Forsker i geobiologi	SFF	Institutt for geovitenskap/Senter for geobiologi	08/264	26.02.2008
04	Postdoktor i økologi	NFR	Institutt for biologi	08/1581	28.02.2008
05	Postdoktor i topologi	NFR	Matematisk institutt	08/1241	01.03.2008
06	Stipendiat i topologi	NFR	Matematisk institutt	08/1234	01.03.2008
07	Stipendiat MERCLIM	NFR	Bjerknessenteret for klimaforskning	08/2263	04.03.2008
08	Forsker	NFR	Institutt for informatikk	08/2228	05.03.2008
09	Forsker	NFR	Institutt for informatikk	08/1482	05.03.2008
10	Postdoktor	NFR	Geofysisk institutt	08/2107	07.03.2008
11	Stipendiat	NFR	Kjemisk institutt	08/1517	12.03.2008
12	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1743	11.03.2008
13	Stipendat	NFR	Institutt for biologi	08/1742	11.03.2008
14	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1739	11.03.2008
15	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1729	11.03.2008
16	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/2290	12.03.2008
17	Stipendiat	BCCR	Institutt for geovitenskap	07/16325	12.03.2008
18	Stipendiat	Sars	MN-fakultetet	07/2339	16.03.2008
19	Stipendiater	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	07/13521	20.03.2008
20	Stipendiat	NFR m.fl	Geofysisk institutt	08/2684	19.03.2008
21	Stipendiat	NFR m.fl	Kjemisk institutt	08/1360	20.03.2008
22	Stipendiat	NFR m.fl	Institutt for biologi	08/2327	21.03.2008
23	Stipendiat	NFR m.fl	Institutt for fysikk og teknologi	08/540	22.03.2008
24	Stipendiat	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	08/2336	26.03.2008
25	Postdoktor	NFR	Institutt for biologi	08/2665	26.03.2008
26	Forsker	SFF	Senter for geobiologi/Institutt for biologi	08/2569	25.03.2008
27	Postdoktor i algoritmer	NFR	Institutt for informatikk	08/3020	01.05.2008
28	Stipendiat	Unifob	BCCS	08/3493	03.04.2008
29	Postdoktor	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	08/2639	04.04.2008
30	Stipendiat	NFR	Matematisk institutt	08/3484	17.04.2008

TIL ORIENTERING
fakultetsstyret 2. april 2008

FORSKERUTDANNINGSUTVALGET

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

FORELØPIG protokoll fra møte i Forskerutdanningsutvalget, **onsdag 6. februar 2008**

Tilstede: Prodekanus Geir Anton Johansen (leder), Christian Schlichtkrull, Per Osland, Joachim Reuder, Kuvvet Atakan, Ingelinn Aarnes, Karl W. Törnroos møtte for George Francis

Forfall: Arne Skorping, Torstein S. Reigem, Anders Goksøyr, Igor Semaev

Fra administrasjonen: Elisabeth Müller Lysebo, Vibeke Kyrkjebø

SAK I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

VEDTAK Innkalling og saksliste ble godkjent.

SAK II GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12.12.07

VEDTAK; Protokoll ble godkjent.

SAK III ORIENTERINGER

- Professor Igor Semaev avløser Trond Steihaug som FU representant fra Institutt for informatikk.
- George Francis avløser Rolf Manne som FU representant fra Kjemisk institutt.
- Opptatte PhD - kandidater ved instituttene i perioden 7.12.2007- 30.01.2008 (mottatt ved fakultetet i perioden). 7 brev vedlagt. Opptakene ble tatt til etterretning. Veilederkomité mangler for Toril Haugland. Administrasjonen skal undersøke dette.
- 6-månedersrapporter mottatt ved fakultetet i perioden 7.12.2007- 30.01.2008 8 brev vedlagt. Rapportene ble tatt til etterretning.
- Antall disputaser per 30.01.2008 er 5, hvorav 0 er *dr.scient.*, 5 er PhD og 0 er *dr.philos.* Saken ble tatt til orientering.
- Opptaksbrev utsendt av fakultetet 7.12.2007- 30.01.2008. 13 brev vedlagt. Saken ble tatt til etterretning
- NIFU STEP har nå ferdigstilt sin rapport om Doktorgradsutdanning og karrieremuligheter. Undersøkelsen er utført på oppdrag fra UHR, der universitetene (unntatt Universitetet i Agder) har bidratt med finansiering. Rapporten viser at nær alle doktorkandidater får relevant arbeid etter avlagt grad. Kandidatene gir norsk doktorgradsutdanning gode skussmål, men viser også at det er rom for forbedringer. Rapporten kan nå lastes ned på NIFU STEP sine hjemmesider: http://www.nifustep.no/norsk/nyheter/doktorgradsutdanning_og_karrieremuligheter
- Orientering om informasjonsmøte om arbeidet med handlingsplan for forskerutdanningen ved UiB 14. april. Saken sendes instituttene i ePhorte.
- Orientering om nærings-PhD-stipend. Dette er en forsøksordning som skal stimulere ansatte i teknologiske bedrifter til å ta en PhD-grad. Mer informasjon finnes på nettsidene til NFR: <http://www.forskningsradet.no/servlet/Satellite?c=MidlerParent&cid=1200976446455&pageName=ForskningsradetNorsk%2FHovedsidemal>
- Energi21 sluttrapporten foreligger nå. Den kan leses på: www.energi21.no

SAK 01/08 FORSKERSKOLE I MÅLEVITENSKAP - Foreløpig behandling

VEDTAK: Forskerutdanningsutvalget vedtok enstemmig at fagmiljøet arbeider videre med den innsendte skissen i tråd med kommentarene i saksforelegget.

SAK 02/08 EVENTUELT

- Utsending av brev til registrerte *dr. scient.* kandidater om at *dr. scient.* graden vil forsvinne fra 30.06.2008. IFT ønsket avklaring på om det holder at veileder skriver en bekreftelse på at kandidatene har sluttet i de tilfeller der det er vanskelig å få tak i kandidatene. ELL har avklart med Kollegiesekretariatet at dette er ok.
Instituttene ved MN-fakultetet har sendt ut 48 brev, 15 har svart. 13 kandidater ønsket overgang til PhD, 2 ønsker å gjøre seg ferdig innen fristen.
- Sekretæren orienterte om arbeidet i utvalget som utarbeider forslag til handlingsplan for PhD-utdanningen ved UiB. Det skal være et åpent møte 14. april i tilknytning til arbeidet. FU-medlemmene oppfordres til å delta.
- Kjemisk institutt meldte sin bekymring om at det er vanskelig å få kandidater til pliktarbeid da det er for få universitetsstipendiater. Det ble diskutert om og hvordan man kan legge på 1 ”pliktår” til NFR-stipendiatene ved å splitte opp universitetsstipendiatstillinger. Dette er ikke mulig som en generell ordning.

Geir Anton Johansen
Leder

Elisabeth Müller Lysebo
sekretær

Bergen, 06.02.2008
VIKY

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode:

Sak nr. 08/3763

Fakultetsstyresak: **19**

Møte: 2. april 2008

HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 2008 - 2010

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har nå revidert sin handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet. I den reviderte planen er gjennomførte tiltak fjernet, mens nye krav, som for eksempel miljøledelse og varsling har kommet til. I tillegg er det gjort justeringer og videreutvikling innen temaene som den forrige handlingsplanen omtalte.

Fakultetsdirektøren ber fakultetsstyret spesielt ta stilling til ett av tiltakene, da dette forslaget vil innebære en kostnad i inneværende år:

I 2007 innførte fakultetet en obligatorisk brannvernopplæring for alle sine ansatte. Etter anbefaling fra flere av instituttene ønsker fakultetet nå å videreutvikle dette ved å innføre en tilsvarende ordning innen førstehjelp. Fakultetet er kjent med at et par av instituttene allerede i dag har arrangerer førstehjelpskurs for ansatte og masterstudenter til en betydelig høyere sum enn det fakultetet har fått tilbud på.

Fakultetet har fått følgende tilbud:

5 timers førstehjelpskurs med følgende tema: hjerte-/lungeredning, førstemann til ulykkested, hjerteinfarkt, sårskade, fallskade. Totalsum for 31 kurs er satt til kr 153.450,-. Dette forutsetter 15-20 deltakere pr kurs.

Fakultetsdirektøren anbefaler at det gis tilbud om 10 kurs pr år. Dette vil gi en kostnad på ca kr 50.000,- i inneværende år. Tilbudet bør i første omgang gis til miljøer med felt, tokt og laboratoriearbeid.

Vedlagte handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet har vært diskutert med instituttene HMS-koordinatorer, i tillegg til at den har vært sendt til høring ved instituttene. Kommentarer og forslag til endringer er innarbeidet i den reviderte planen.

Handlingsplanen skal legges fram for fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) den 1. april 2008. Eventuelle kommentarer og forslag til endringer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyrets medlemmer i møte den 2. april 2008.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtok å slutte seg til fakultetsdirektørens forslag til handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet for perioden 2008-2010, med de endringer som kom frem under møtet.

Bergen, 14. mars 2008

TOS

P:\HMS\Handlingsplan\2008 Revidert handlingsplan\Saksforelegg styret- HMS-handlingsplan.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

Handlingsplan for

Helse, Miljø og Sikkerhet

2008-2010



Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Universitetet i Bergen

Bergen, mars 2008

<i>Forord</i>	4
1 Innledning.....	5
1.1 Overordnet målsetting for arbeidsmiljøet ved Universitetet i Bergen	5
1.2 Lokale mål.....	6
2 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet – overordnede mål og plassering av HMS-ansvar	6
2.1.1 Fakultetsstyret	6
2.1.2 Dekanus	6
2.1.3 Fakultetsdirektør.....	7
2.1.4 Fakultetets HMS-koordinator.....	7
2.1.5 Fakultetets hovedverneombud.....	7
2.1.6 Institutter og enheter.....	8
2.1.7 Den enkelte medarbeider.....	8
2.1.8 Ansvarsfordeling ved enhetene	9
3 Handlingsplan for HMS for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 2008-2010	9
3.1 En todelt handlingsplan for HMS – en handlingsplan og en tiltaksplan.....	9
3.2 Satsingsområder	9
3.2.1 Informasjon	9
3.2.2 Bevisstgjøring og lederansvar	10
3.2.3 HMS-koordinatorenes rolle.....	11
3.2.4 Psykososialt arbeidsmiljø.....	11
3.2.5 Verneombudenes rolle.....	12
3.2.6 Ytre miljø	13
3.2.7 Bygg og helse	14
3.2.8 Særlig risikofylt arbeidsmiljø.....	15
3.2.9 PhD-kandidatenes læringsmiljø	16
3.2.10 Studentenes læringsmiljø	16
3.2.11 Rullering av HMS-handlingsplanen.....	17
Tiltaksplan.....	17

Tiltaksplan

En samlet liste over tiltakene i kapittel 3, med ansvarlige og frist for gjennomføring, finnes på:

<http://www.uib.no/mnfa/hms/tiltakslisteHMS2005-2007.pdf>

Forord

Universitetet i Bergen er en organisasjon som i særlig grad må tilpasse seg endringer i omgivelsene og være forberedt på å møte skiftende utfordringer. For å kunne klare dette på en god og konstruktiv måte, er det en forutsetning med en bevisst og systematisk ivaretagelse av medarbeidere, studenter og miljø. Gode og hensiktsmessige HMS-rutiner vil her være et godt grunnlag. Dette er bakgrunnen for at Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet i 2005 laget sin første handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet.

Handlingsplanen som ble utarbeidet i 2005, gjaldt for perioden 2005-2007. Mange av tiltakene i denne planen er nå gjennomført. Bl.a. er beredskapsplaner utarbeidet, verneombudene og HMS-koordinatorene har opprettet egne nettverk og gode rutiner for brannvernopplæring er på plass. Fakultet har i denne perioden også utviklet et godt HMS-samarbeid med Unifob. I tillegg er fakultetets HMS-pris delt ut til 3 av våre institutter, hhv. Kjemisk institutt, Institutt for geovitenskap og Geofysisk institutt. Prisen som er på kr. 50.000,-, er tildelt både på bakgrunn av gode enkelttiltak og til gode HMS-rutiner ved disse instituttene. Ny HMS-pris skal deles ut på ledersamlingen på Solstrand den 9. og 10. april 2008.

I den reviderte HMS-planen som gjelder for perioden 2008-2010, er gjennomførte tiltak fjernet, mens nye krav, som for eksempel miljøledelse og varsling har kommet til. I tillegg er det gjort justeringer og videreutvikling innen temaene som den forrige handlingsplanen omtalte.

HMS-koordinatorene ved instituttene har vært en uvurderlig hjelp for å nå det nivået fakultetet i dag har på HMS-arbeidet, og er gode støttespillere både for instituttledelsen og for fakultetsledelsen i utførelsen av det daglige HMS-arbeidet. Fakultetet vil også bruke deres kompetanse ved gjennomføringen av tiltakene i den nye HMS-planen.

Av satsingsområder for perioden ønsker fakultetet å legge særlig vekt på følgende:

- Bevisstgjøring og lederansvar, - (HMS-opplæring for ledere/forskningsgruppeledere)
- Bygg og helse (luft og helse)
- God informasjonsflyt

1 Innledning

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultets handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet beskriver hovedelementene i fakultetets HMS-arbeid. Planen er utarbeidet i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av myndighetene og Universitetet i Bergen.

En omfattende og detaljert beskrivelse av HMS-arbeidet ved UiB finnes i HMS-portalen¹ ved UiB.

Fakultetets HMS-handlingsplan tar utgangspunkt i UiBs overordnede HMS-plan og omfatter mål for HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. HMS-arbeidet skal støtte opp om fakultetets til enhver tid gjeldende målsettinger og strategiplaner knyttet til den øvrige virksomheten. HMS-handlingsplan omfatter både fakultetets ansatte og studenter.

1.1 Overordnet målsetting for arbeidsmiljøet ved Universitetet i Bergen

Det akademiske kollegium vedtok i 1996 at følgende overordnede mål for arbeidsmiljøet ved UiB skal:

- fremme kreativitet, læring, arbeidsevne, helse og trivsel
- være slik at medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av ulykker
- være inkluderende også for medarbeidere og studenter som utvikler helsesvikt og redusert arbeidsevne
- være slik at alle ledere, ansatte og studenter blir behandlet med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar. Ulike former for maktmisbruk skal ikke tolereres.

Tilleggs målsetting ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet:

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har som overordnet mål å drive forskning, utdanning og formidling av forskningsresultater på et høyt faglig nivå. Fakultetet anser et godt og sikkert arbeidsmiljø som en viktig innsatsfaktor for å nå disse målene. Fakultetet skal ha god HMS-kompetanse og tydelig organisering av HMS-arbeidet.

Arbeidsmiljøet ved fakultetet skal være:

- trygt og godt slik at ansatte og studenter kan yte sitt beste
- slik at ansatte og studenter viser hverandre gjensidig respekt
- inkluderende og preget av åpenhet, vennlighet, høflighet og god samarbeidsvilje
- slik at den enkelte gis muligheter for videreutvikling og kompetanseheving

¹ <http://hms.uib.no/>

1.2 Lokale mål

De aktuelle arbeidsmiljøutfordringer varierer svært mye mellom de ulike enheter. Det lokale arbeidsmiljøarbeidet må derfor tilpasses den enkelte enhet, i dette tilfellet fakultetet som helhet, og de utfordringer som er aktuelle der.

Lokale mål ved instituttene

Det må fastsettes lokale mål for HMS-arbeidet ved det enkelte institutt. Disse målene må være i tråd med UiB's og fakultetets overordnede mål og handlingsplaner for HMS. De lokale målene må i tillegg forankres i en systematisk kartlegging av eget arbeidsmiljø.

De mål instituttet setter er viktige for å kunne vurdere resultater av HMS-arbeidet ved enheten, og vil være et viktig grunnlag når handlingsplan for HMS utarbeides (konf. [kapittel 3.4.2](#). Handlingsplan).

Arbeidet med HMS skal integreres i det ordinære utviklings- og planarbeidet ved instituttet og dokumenteres i virksomhetsplaner, årsplaner og budsjett.

2 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet – overordnede mål og plassering av HMS-ansvar

2.1.1 Fakultetsstyret

(Konf. kapittel 2.2.4 HMS-håndboken)

- Fakultetsstyret skal vedta delmål og strategier for fakultetets helse-, miljø- og sikkerhetsvirksomhet i h.h.t. de overordnede rammer og mål som Universitetsstyret og universitetsdirektøren har gitt for virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsaktiviteter.
- Fakultetsstyret skal sørge for at nødvendige midler blir stilt til disposisjon, for å oppfylle myndighetenes krav og egne mål innenfor fakultetets ansvarsområde.
- Fakultetsstyret skal sørge for årlig å evaluere helse-, miljø- og sikkerhetstilstanden ved fakultetet i forhold til myndighetenes krav og egne mål basert på rapporter fra grunnenhetene.

2.1.2 Dekanus

(Konf. kapittel 2.2.5 HMS-håndboken)

- Dekanus skal på vegne av fakultetsstyret, føre tilsyn med fakultetets helse-, miljø- og sikkerhetsaktiviteter.
- Sørge for at saker innen helse-, miljø- og sikkerhetsområdet som trenger en politisk avklaring, blir lagt fram for styret uten unødvendig opphold.

- I samarbeid med fakultetsdirektøren skal dekanus sørge for at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen helse, miljø og sikkerhet.
- Dekanus har et overordnet ansvar for å holde motivasjon og engasjement oppe for det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet blant ansatte i den faglige organisasjon og blant studentene.

2.1.3 Fakultetsdirektør

(Konf. kapittel 2.2.6 HMS-håndboken)

Fakultetsdirektøren skal, i samarbeid med dekanus, sørge for at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen helse, miljø og sikkerhet. Fakultetsdirektøren skal:

- Se til at enhetene arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet.
- Koordinere helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid mellom instituttene/sentrene.
- Følge opp innrapportert status for helse, miljø og sikkerhet fra instituttene.
- Utarbeide en samlet helse-, miljø- og sikkerhetsstatus for fakultetet som skal legges frem for fakultetsstyret.
- Lede fakultetssekretariatet og forestå lederoppgaver som fremgår av punkt 2.8 i HMS-håndboken.

Fakultetsdirektøren er i egen person eller ved den han/hun bemyndiger, fakultetets arbeidsgiverrepresentant og kontaktperson i helse-, miljø- og sikkerhetssaker.

2.1.4 Fakultetets HMS-koordinator

Fakultetets HMS-koordinator skal være grunnenhetenes kontaktperson ved fakultetet i HMS-spørsmål og -saker. Koordinatoren skal videre være fakultetets kontaktperson i HMS-saker overfor sentraladministrasjonen (Bedriftshelsetjenesten, Personal- og økonomiavdelingen og Eiendomsavdelingen). HMS-koordinatoren rapporterer til fakultetsdirektøren, som skal holdes løpende informert om vesentlige forhold som angår arbeidet med helse, miljø og sikkerhet. Videre skal HMS-koordinatoren være rådgiver og pådriver overfor instituttene i HMS-spørsmål.

2.1.5 Fakultetets hovedverneombud

(Konf. kapittel 2.3.2 HMS-håndboken)

Hovedverneombudet (HVO) ved fakultetet har ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet i sitt område. HVO representerer arbeidstakerne i arbeidet med etablering og vedlikehold av internkontrollsystemet som blir administrert fra fakultetsnivå. Se forøvrig Arbeidsmiljølovens kapittel 6.

2.1.6 Institutter og enheter

Det enkelte institutt/enhet ved ledelsen har plikt til å utarbeide egne, lokale planer. Når det gjelder organisering av HMS-arbeidet ved det enkelte institutt, vises det til instituttens egne handlingsplaner.

HMS-koordinator

HMS-koordinatorene ved instituttene skal bistå instituttledelsen i oppfølging av det daglige HMS-arbeidet og i å utarbeide gode HMS-rutiner.

Med enhet menes:

- Geofysisk institutt
- Institutt for biologi
- Institutt for fysikk og teknologi
- Institutt for geovitenskap
- Institutt for informatikk
- Kjemisk institutt
- Matematisk institutt
- Molekylærbiologisk institutt
- Fakultetssekretariatet

Verneombud

(Konf. kapittel 2.3.3 i HMS-håndboken)

Verneombudet representerer arbeidstakerne i arbeidet med etablering og vedlikehold av det lokale internkontrollsystemet for instituttet/avdelingen. Verneombudet og leder ved instituttet/avdelingen skal samarbeide ved gjennomføring av de praktiske aktivitetene ved avdeling/institutt (se også kap. [3.3](#) og [3.4](#)).

Det vises ellers til eget tiltakspunkt for instituttens verneombud under punkt 3.2.4.

2.1.7 Den enkelte medarbeider

(Konf. kapittel 2.2.11 HMS-håndboken)

Alle arbeidstakere ved Universitet i Bergen plikter å sette seg inn i det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved universitetet. Den enkelte arbeidstaker plikter også å følge de bestemmelser som fremgår av systemet. Enhver som er tilsatt ved universitetet kan av sin administrativt foresatte pålegges plikter i forbindelse med utvikling og drift av det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet, innen sitt arbeidsområde ved institusjonen.

Det forventes av alle, både ansatte og studenter:

- at hver enkelt viser ansvar for egen og andres sikkerhet,
- at man tar initiativ og er en pådriver i helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeidet på eget arbeidsområde, og
- at man holder seg orientert om arbeidsmiljøsituasjonen på egen arbeidsplass

2.1.8 Ansvarsfordeling ved enhetene

Det vises her til kapittel 2.2.8 til 2.2.10 i HMS-håndboken.

3 Handlingsplan for HMS for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 2008-2010

Foreliggende plan bygger i hovedsak på ”Handlingsplan for Helse Miljø og Sikkerhet 2005-2007”. Satsingsområdene fra den forrige planen er videreført og revidert i samsvar med den nye arbeidsmiljøloven.

3.1 En todelt handlingsplan for HMS – en handlingsplan og en tiltaksplan

Handlingsplanen er inndelt i følgende dokumenter:

- Handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet 2008-2010.
- Tiltaksplan med presisering av ansvar/frister og plass for statusrapportering. Tiltaksplanen vil bli revidert årlig og vil bli lagt fram for fakultetsstyret til godkjenning.

Handlingsplan med tiltaksliste er tilgjengelig på fakultetets HMS-nettside.²

3.2 Satsingsområder

3.2.1 Informasjon

Målsetting:

For å oppnå de mål UiB, fakultet og den enkelte enhet setter seg for arbeidsmiljøet, må informasjon om HMS-ansvar, -organisering, -målsettinger og – planer gjøres kjent for alle ledere og for den enkelte arbeidstaker og student. Dette innebærer at informasjonsarbeid må gis høy prioritet.

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har som mål at all viktig informasjon også foreligger på engelsk.

² <http://www.uib.no/mnfa/hms/>

Tiltak:

- a. Fakultet skal påse at relevante dokumenter og prosedyrer eller henvisninger til disse, fortløpende blir lagt ut på fakultetets HMS-nettside.
- b. Fakultet skal arbeide for at all sentral HMS-informasjon også skal foreligge i engelsk utgave.
- c. Fakultet skal arbeide for at en sentral oversettelsestjeneste også skal bistå instituttene i å oversette viktige retningslinjer til engelsk (laboratoriearbeid, feltarbeid m.m.)

3.2.2 Bevisstgjøring og lederansvar

Den nye Arbeidsmiljøloven § 3-5 presiserer at lederne skal tilføres kunnskap innen HMS-feltet. Denne opplæringsplikten er personlig og kan ikke delegeres.

Universitetet har som mål å sikre at *alle* ledere i planperioden innehar nødvendig kompetanse.

Fakultetsdirektøren har hatt møte med alle gruppelederne ved Institutt for biologi og informert om betydningen av medarbeidersamtaler. Disse møtene ønsker fakultetsdirektøren å videreføre.

Målsetting:

Fakultet vil legge forholdene til rette for å følge opp universitetets mål og arbeide for at ledere på alle nivå har nødvendig kompetanse og trygghet til å ivareta HMS-ansvaret på en god måte.

Tiltak:

- a. Ledelsen ved det enkelte institutt har et spesielt ansvar for at HMS-handlingsplan med tiltaksliste gjøres kjent for de ansatte. Dette inkluderer også universitetets og instituttets HMS-handlingsplaner.
- b. I forbindelse med den planlagte evalueringen av instituttlederordningen ved fakultetet, bør HMS-aspektet være en naturlig del.
- c. Fakultetsdirektør, hovedverneombud og HMS-koordinator vil ha jevnlig dialog med instituttene for å sikre en god informasjonsutveksling om det HMS-arbeidet som utføres ved fakultetet, og for å bistå de instituttene som har behov for det. Erfaringene fra dialogene med instituttene vil bli tatt med i det videre HMS-arbeidet ved fakultetet.
- d. Fakultet må sikre at alle ledere får nødvendig kompetanse til å utføre HMS-oppgaver på en forsvarlig måte og vil arbeide aktivt for at sentralt hold tilrettelegger et eget HMS-opplæringsprogram tilpasset ledere.
- e. Ledere på alle nivå skal oppfordres til å følge UiBs sentrale HMS-opplæringsprogram.

- f. Alle lederutviklingsprogram som fakultetet utvikler skal inneholde elementer som tydeliggjør og utvikler ledernes ansvar for HMS i vid forstand.
- g. Fakultetsdirektøren vil ha møte med gruppelederne ved de instituttene som ikke har hatt møte for å informere om betydningen av medarbeidersamtaler.

3.2.3 HMS-koordinatorenes rolle

Målsetting:

Forholdene ved fakultetet skal være slik at HMS-koordinatorene har nødvendig kompetanse og trygghet til å kunne være gode samarbeidspartnere for ledelsen i det daglige i HMS-arbeidet.

Tiltak:

- a. Fakultet vil påse at HMS-koordinatorene får anledning til å gjennomgå nødvendig opplæring i helse, miljø og sikkerhet.
- b. Fakultetsdirektør v/HMS-koordinator vil videreføre nettverket for fakultetets HMS-koordinatorer hvor også fakultetets hovedverneombud er inkludert.
- c. Fakultetsdirektør v/HMS-koordinator vil påse at de instituttene som ikke har egne HMS-koordinatorer, får samme tilbud om opplæring og tilbud om deltakelse i fakultetets nettverk.
- d. HMS-koordinatorene skal inkluderes i alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet, for eksempel ved etablering av nye arbeidsplasser, innføring av ny teknologi, omorganisering av virksomhet eller utarbeidelse av nye rutiner/prosedyrer.

3.2.4 Psykososialt arbeidsmiljø

UiB har som overordnet mål å ha et arbeidsmiljø preget av engasjement, arbeidsglede og oppmerksomhet rettet mot hver enkelt medarbeider. Leder, ansatte og studenter skal behandles med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar. Ulike former for maktmisbruk og trakassering skal ikke tolereres.

Målsetting:

Arbeidsmiljøet skal være inkluderende og ta vare på alle arbeidstakere uavhengig av livsfase, funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Fakultetet skal arbeide for gode rammebetingelser slik at ledelsen kan ivareta de plikter arbeidsmiljøloven pålegger arbeidsgiver.

Fakultetet skal ha gode rutiner for oppfølging av sykmeldte arbeidstakere.

Fakultetet skal legge til rette for aktiv forebygging slik at ansatte og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av ulykker.

Tiltak:

- a. Følge opp handlingsplanen for livsfasepolitikk ved UiB når denne foreligger.
- b. Fakultetet vil støtte tiltak ulike tiltak som stimulerer arbeidstakerne til fysisk aktivitet, som for eksempel sykle eller gå til arbeid.
- c. Når Realfagbygget bygges om, vil fakultetet vurdere muligheten for tilfredsstillende garderobefasiliteter.
- d. Fakultetet vil arbeide for og støtte tiltak som bidrar til tilfredsstillende sykkelparkering.
- e. Fakultetet skal årlig sette av midler slik at instituttene/enhetene innen en gitt frist kan søke om støtte til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak.
- f. Fakultetet skal årlig sette av midler til delvis frikjøp av HVOs arbeidstid.
- g. Fakultet vil årlig dele ut en HMS-pris til det instituttet ved fakultetet som har den beste HMS-praksisen.
- h. Gode HMS-eksempler skal legges ut på fakultetets hjemmeside.
- i. Fakultetet bør vurdere å legge til rette for gode møteplasser.

Varsling

Ifølge den nye arbeidsmiljøloven skal arbeidsgiver utarbeide rutiner eller sette i verk andre tiltak som legger til rette for intern varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. UiB har påbegynt et arbeid med å utarbeide sentrale retningslinjer for varsling.

Målsetting:

Forholdene ved fakultet skal legge til rette for å opprettholde et godt ytringsklima. Fakultetet skal derfor utarbeide gode rutiner for varsling.

Tiltak:

Følge opp UiBs sentrale retningslinjer for varsling når disse foreligger.

3.2.5 Verneombudenes rolle

Målsetting:

Forholdene ved fakultetet skal være slik at fakultetets verneombud har nødvendig kompetanse og trygghet til å skjøtte sine verv på en forsvarlig måte.

Tiltak:

- a. Fakultetet skal påse at instituttlederne tar verneombudene med på råd under planlegging og gjennomføring av alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde (for eksempel ved etablering av nye arbeidsplasser, innføring av ny teknologi, omorganisering av virksomhet eller utarbeidelse av nye rutiner/prosedyrer).
- b. Fakultetets hovedverneombud skal videreføre nettverket for de verneombudene som faller inn under fakultetets ansvarsområde. Hovedverneombudet skal fortsatt inkludere Unifob sine verneombud i dette nettverket.
- c. Der det er naturlig, ved faglige foredrag/tema skal HMS-koordinatorene, instituttledere, administrasjonssjefer eller mellomledere inviteres.

3.2.6 Ytre miljø

Målsetting:

Fakultetet skal arbeide for å bli miljøfyrtårn.

Den kunnskapsbaserte formidlingen fra fakultetet skal være av høy kvalitet. Det innebærer at den skal oppleves som relevant, vesentlig og nyttig for målgruppene, og at den skal bidra til forståelse, refleksjon og utvikling. Fakultetet skal bidra til en kultur som fremmer god formidling.

Fakultetet skal bidra til at UiB når sine mål på miljøområdet og arbeide for at miljøledelse blir en integrert del av styringssystemet innen helse, miljø og sikkerhet.

Ansatte og studenter skal ha en bevisst holdning til betydningen av egen innsats for en mer miljøvennlig utvikling.

Det skal fortsatt arbeides for at fakultetet skal ha 2 kjemikalielagre som til sammen skal dekke behovet for alle instituttene ved fakultetet.

Tiltak:

- a. Gjennom kunnskapsbasert formidling skal fakultetet fremstå som et lærested og forskningsinstitusjon preget av en aktiv og bevisst holdning til miljøet.
- b. Fakultetet skal følge opp de sentrale retningslinjene om miljøledelse når disse foreligger.
- c. Fakultetet skal koordinere og følge opp miljøarbeidet ved grunnenhetene.

- d. Gjennom gode rutiner, samhandling og undervisning skal ansatte og studenter i fellesskap opparbeide en bevisst holdning til egen miljørettet innsats.
- e. Fakultetet vil arbeide aktivt for at Eiendomsavdelingen legger til rette for kildesortering,
- f. Fakultetsledelsen og Kjemisk institutt skal i fellesskap utarbeide retningslinjer for organisering av kjemikaliekjøp, oppbevaring og avfallshåndtering.
- g. Ved å legge til rette for/informere om tilgjengelige fasiliteter for videokonferanser og møter, skal fakultetet være en pådriver for økt bruk av videokonferanser og telefonmøter framfor reiser.

3.2.7 Bygg og helse

Følgende faktorer kan påvirke helse og personsikkerhet:

- Universell utforming (tilgjengelighet for alle inkl. ulike typer funksjonshemming)
- Tilgjengelighet til bygg og rom (grad av ”skallsikring” og adgangskontroll)
- Beredskap og kontroll mht brannvern
- Termisk klima (temperatur, trekk og luftfuktighet)
- Dårlig vedlikehold av bygningene (vinduer som ramler ut og takplater som står fare for å ramle ned)
- Luftkvalitet
- Lysforhold
- Dårlig renhold

UiB har som mål å følge opp eksisterende, og ved behov utarbeide nye rutiner som sikrer at nybygg, ombyggingsprosjekter og drift- og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse ivaretar nødvendige hensyn til helse, miljø og sikkerhet for alle brukere av bygningene.

Målsetting:

Fakultetet vil følge opp UiBs målsetting når det gjelder bygg og helse.

Tiltak:

- a. Sørge for at HMS-perspektivet for ansatte og studenter samt kravet om universell utforming ivaretas både ved nybygg, ombygginger og ved drift og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse.
- b. Fakultetet vil, i samarbeid med sentrale avdelinger, arbeide aktivt for å forbedre luftkvaliteten og lyskvaliteten i våre bygg og gjøre våre bygg sikrest mulig.
- c. Fakultetet vil, i samarbeid sentrale avdelinger, arbeide aktivt for et bedre vedlikehold av våre bygninger.
- d. Fakultet og institutt skal i fellesskap utarbeide gode rutiner for beredskapsøvelser.

- e. Fakultet skal, i samarbeid med brannvernleder, ha årlige fellesmøter for alle plassansvarlige og stedfortredere ved fakultetet slik at de lokale plassansvarlige til en hver tid er kjent med hvilken funksjon de skal ha. For å ha klare og entydige rutiner, vil fakultetet arrangere disse møtene i samarbeid med Unifob.
- f. Fakultet skal, i samarbeid med andre UIB-avdelinger, arrangere brannvernkurs hvert semester slik at alle nytilsatte innen kort tid får tilbud om obligatorisk opplæring. Brannvernopplæringen skal være obligatorisk for alle ansatte ved fakultetet, og skal fornyes hvert 5. år.
- g. Fakultetet vil arbeide for en tilsvarende ordning når det gjelder førstehjelpskurs for ansatte.
- h. Fakultetet skal påse at enheter med installasjoner og utstyr som kan utløse fare for liv og helse, utarbeider gode kontroll- og vedlikeholdsrutiner, samt at avtrekkskap kontrolleres én gang årlig uavhengig av bygningenes eierforhold.

3.2.8 Særlig risikofylt arbeidsmiljø

Her har grunnenhetene et spesielt ansvar, da de arbeidsprosesser som er særlig risikofylte utføres ved grunnenhetene. Fakultetets rolle blir å påse at grunnenhetene arbeider systematisk med HMS-arbeid, inklusive kontinuerlige vurderinger av særlig risikofylte arbeidsprosesser eller rutiner.

Risikovurdering

Arbeidsmiljølovgivningen presiserer, fra generelle bestemmelser om systematisk HMS-arbeid til helt spesielle forskrifter (jf. bl.a. kjemisk, biologisk, fysisk eksponering i arbeidsmiljøet), at det skal gjennomføres risikovurderinger som grunnlag for risikoreduserende tiltak. Avhengig av risikonivået kan en slik vurdering ha form av en enkel gjennomgang (jf. HMS-runde) eller en mer omfattende analyse. Aktuelle tiltak skal settes inn i en lokal handlingsplan (inkl. prioritering, ansvar, tidsfrist og evt. budsjett). Det er ved UiB utarbeidet en egen retningslinje, og for enheter med "særlig risikofylt arbeidsmiljø" tilbyr Bedriftshelsetjenesten assistanse med innføring av et formalisert risiko- og sårbarhetsanalyse i hht. ROS-metoden.

Miljøer med spesiell risiko

En stor utfordring for UiB er å redusere risikoen for spesielt utsatte miljøer, dvs. miljøer som arbeider med kjemiske, fysiske, biologiske stoffer, samt felt- og toktarbeid. Arbeidsgivers risikovurdering skal ta hensyn til kvinner som er gravide eller som nylig har født.

Tiltak:

- a. Arbeidet med formalisert risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) skal vedlikeholdes ved alle enheter med "særlig risikofylt arbeidsmiljø" (f.eks. laboratorier, verksteder, tokt/feltarbeid).
- b. Følge opp at de enhetene som arbeider med spesiell risiko, utarbeider lokale, velfungerende rutiner tilpasset de sentrale retningslinjene.
- c. Følge opp at enhetenes risikovurdering også tar hensyn til kvinner som er gravide eller nylig har født.

- d. Følge opp de sentrale retningslinjene for felt og tokt når disse foreligger.
- e. Arrangere seminar med sikkerhetssjef Fred Schancke Hansen, UNIS, som foreleser.

3.2.9 PhD-kandidatenes læringsmiljø

Målsetting:

Forholdene ved fakultetet skal være slik at de gir PhD-studentene god oppfølging og forutsigbare arbeidsforhold og rammebetingelser uavhengig av finansieringsform og veileder-/forskningsgruppetilknytning.

PhD-studenter som øker sin kompetanse i miljø- og ressurs spørsmål og bidrar til å øke kunnskapen om dette så vel i egen organisasjon som ut mot samfunnet.

Tiltak:

- a. Kartlegge PhD-studentenes arbeidssituasjon og følge opp resultatet av kartleggingen.
- b. I samarbeid mellom fakultetet og instituttene arrangere seminarer for PhD-studentene.
- c. Videreføre forumet for ansatte som administrerer forskerutdanningen ved fakultetet.
- d. Følge opp handlingsplanen for forskerutdanning ved UiB når denne foreligger.
- e. Gjennom ordningen med uttelling for populærvitenskapelig formidling motivere PhD-studentene til å bidra til UiBs målsetting om å øke kunnskapen om miljø- og ressurs spørsmål så vel i egen organisasjon som ut mot samfunnet.

3.2.10 Studentenes læringsmiljø

Målsetting:

Forholdene ved fakultetet skal være slik at de legger til rette for et godt studiemiljø, og at læringsmiljøet, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd.

Undervisning og undervisningslokaler skal i større grad enn i dag være universelt utformet ved utløpet av planperioden.

Studenter som øker sin kompetanse i miljø- og ressurs spørsmål og bidrar til å øke kunnskapen om dette så vel i egen organisasjon som ut mot samfunnet – ”Grønne studenter”.

Tiltak:

- a. Bistå Eiendomsavdelingen i arbeidet med at undervisnings- og studentarealene skal fylle kravene til universell utforming innen 2019.
- b. Legge inn kompetanse i miljø- og ressurspørsmål i informasjonsuken – bevisstgjøring.
- c. Øke bevisstheten blant undervisningspersonalet og studieadministrasjonen om universell tilrettelegging av undervisning.
- d. Følge opp det som blir fakultetets ansvar når det foreligger et oppfølgingsvedtak om innstillingen ”Samkjøring av tjenester knyttet til undervisningsrom” (sak 2007/1125).
- e. Videreutvikle ”kollokvieøyene” ved å montere strømtilgang for bærbare PC-er og bedre lysforholdene ved ”øyene”. Vurdere å øke antallet ”øyer” rundt i fakultetets lokaler.
- f. Sammen med studentorganisasjonene utvikle gode rutiner rundt studentfester i fakultetets lokaler.
- g. Sørge for at HMS-perspektivet for studentene og kravet om universell utforming ivaretas i funksjonsanalysen som skal gjennomføres i forbindelse med ombygging av Realfagbygget.
- h. Sammen med Realistutvalget vurdere om andre tiltak kan settes i gang for å bedre studentenes arbeidsmiljø i påvente av ombyggingen i Realfagbygget.
- i. Gjennom ordningen med uttelling for populærvitenskapelig formidling i mastergraden motivere masterstudentene til å bidra til UiBs målsetting om å øke kunnskapen om miljø- og ressurspørsmål så vel i egen organisasjon som ut mot samfunnet.

3.2.11 Rullering av HMS-handlingsplanen

Fakultetets HMS-handlingsplan vil bli revidert ved utløpet av perioden.

Tiltakslisten med presisering av ansvar/frister og plass for statusrapportering skal revideres årlig.

Tiltaksplan

En samlet liste over de foreslåtte tiltakene i kapittel 3, med ansvarlige og frist for gjennomføring, vil bli lagt ut på fakultetets HMS-side når disse er vedtatt i fakultetsstyret.

HMS-ÅRSRAPPORT 2007

Innledning:

Det vises til brev fra universitetsdirektøren datert 24. januar 2008 vedlagt skjema og veiledning til årsrapport "Lokalt arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) ved UiB 2006." Skjemaet er et verktøy for årlig kartlegging av lokalt HMS-arbeid ved UiB.

Universitetsdirektøren og Arbeidsmiljøutvalget vil med denne rapporteringsrutinen:

- tydeliggjøre krav og forventninger til HMS-arbeidet ved grunnenhetene
- gi linjeledelsen og fagavdelingene et verktøy for registrering av aktivitet og prioritering av ressurser
- stimulere til dialog om HMS mellom grunnenhetene, linjeledelsen og fagavdelingene
- produsere HMS-måltall som kan si noe om aktivitetsnivå og endringer over tid.

Skjemaet er inndelt i tre ulike elementer:

1. En *sjekkliste* for avkrysning.
2. En *egenbeskrivelse* av sentrale oppgaver og utfordringer.
3. Et ark for *prioritert informasjon* som står til disposisjon for fakultet og grunnenhet dersom man gjensidig ønsker å utveksle opplysninger til spesielle utfordringer.

På bakgrunn av de innleverte HMS-skjemaene skal fakultetsdirektøren:

- i samarbeid med eget hovedverneombud, diskutere innrapportert status
- utarbeide en samlet HMS-status og legge denne fram for eget styre
- oversende styrebehandlet HMS-rapport vedlagt skjema fra alle grunnenhetene til Bedriftshelsetjenesten
- gi tilbakemelding til grunneenhetene om hvilke tiltak og tilbud som anbefales for det videre arbeidet i 2008.

Bedriftshelsetjenesten vil, på vegne av universitetsdirektøren, utarbeide en samlet statusrapport for lokalt HMS-arbeid ved UiB pr. 31.12.07. Denne rapporten skal legges fram for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Rapport og grunnmaterialet fra kartleggingen av enhetene vil bli gjort tilgjengelig for universitetets interne revisjon.

Minimumskravene ved UiB kan oppsummeres slik:

Alle enheter skal hvert år:

- ha et oppdatert mål for arbeid med HMS
- gjennomføre ett eller flere HMS-møter
- gjennomføre en eller flere HMS-runder
- utarbeide og vurdere status for HMS-tilstanden ved enheten
- utarbeide og følge opp handlingsplan for nødvendige HMS-tiltak

- gjennomføre internt tilsyn (revisjon) av eget HMS-arbeid

Videre skal enhetene fortløpende:

- synliggjøre HMS-tiltak i virksomhetsplan, årsmelding og budsjett
- melde fra til leder/verneombud om enkeltsaker som må løses med en gang
- engasjere arbeidstakerne i arbeidet med å fremme helse, miljø og sikkerhet
- utvikle og benytte prosedyrer for hvordan risikofylte arbeidsoperasjoner skal utføres
- sikre at nyansatte, studenter og øvrige ansatte får opplæring og øvelse for å unngå skader og sykdom
- innrapportere alle avvik, ulykker og nestenulykker

Gjennomføring av HMS-rapportering

Fakultetet har fylt ut et eget HMS-skjema hvor antall avkryssinger i de ulike feltene er talt opp. (*Vedlegg 1*). Sakens øvrige dokumenter ligger til gjennomsyn på fakultetet.

I Del 3 i rapporten ønsket fakultetet tilbakemelding på hvilke tiltak som gjøres lokalt for de av våre arbeidstakere som nærmer seg pensjonsalderen. På bakgrunn av tilbakemeldingene fra enhetene, vil fakultetet vil vurdere om det skal settes i gang spesielle tiltak for denne gruppen arbeidstakere.

HMS-rapporten er utarbeidet i samarbeid med fakultetets hovedverneombud Frank Cleveland. Rapporten vil bli behandlet i fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) 1. april 2008. Eventuelle kommentarer og forslag til endringer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyrets medlemmer i møte den 2. april 2008.

Beskrivelse av status

Når det gjelder sjekkliste for avkrysning, vises det til **vedlegg 1**. Fakultetsdirektøren vil derfor bare kommentere noen av svarene og har i tillegg lagt inn noen forslag til tiltak. For at fakultetsstyret skal få et sammenligningsgrunnlag, er tabellen som ble utarbeidet for 2006 lagt ved. (**Vedlegg 2**)

Generelle tiltak

Spørsmål 1: Er leder oppdatert mht hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten?
Kun 6 av 9 ledere er helt oppdatert.

Fakultetet må ha som mål at alle våre ledere kan svare helt bekreftende på dette spørsmålet.

Spørsmål 2: Har leder skriftlig delegert HMS-oppgaver til kvalifiserte medarbeidere?
To av instituttene har svart nei på dette spørsmålet. Dette er de samme instituttene som ikke har HMS-koordinatorer. Begge disse instituttene har imidlertid skriftlig delegert HMS-oppgaver internt (brannvern, romansvar m.m.). Alle instituttene ved MN har skriftlig delegert HMS-oppgaver til kvalifiserte medarbeidere.

Spørsmål 4: Har enheten en samlet skriftlig og ajourført handlingsplan for arbeid med HMS i 2008?

6 institutter har dette helt på plass. De instituttene som mangler handlingsplan, skriver at planen er under utarbeidelse. Fakultetsdirektøren regner derfor med at alle instituttene vil ha dette på plass i 2008.

Risiko:

Spørsmål 5: Har enheten rutiner som avdekker risiko for mennesker og miljø?

Kun to av instituttene har svar klart ja på dette spørsmålet.

Spørsmål 6: Er nødvendige risikoreduserende tiltak (spesielt mot mennesker og miljø) gjennomført?

Kun ett av instituttene har gjennomført nødvendige risikoreduserende tiltak.

Kommentar:

Felt og tokt er en risiko-aktivitetene ved MN. Når så få har svart bekreftende på at de har gode rutiner, kan dette forklares med at instituttene ved MN i flere år har etterlyst sentrale retningslinjer for felt og tokt. Det er nylig nedsatt en sentral arbeidsgruppe som skal utarbeide slike retningslinjer. Fakultetet har flere representanter i denne arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen har som mål at de sentrale retningslinjene skal være på plass innen 30.06.08. Fakultet og institutt vil i fellesskap utarbeide lokale retningslinjer når de sentrale er på plass.

Fakultetet har ført opp følgende tiltak i sin reviderte HMS-handlingsplan:

- Fakultetet vil følge opp de sentrale retningslinjene for felt og tokt når disse foreligger.
- Fakultetet vil arrangere seminar med sikkerhetssjef Fred Schancke Hansen, UNIS, som foreleser.

Seminaret med sikkerhetssjef Fred Schancke Hansen ble arrangert 13. mars 2008.

Medarbeidere:

Spørsmål 8a: Har alle medarbeidere fått tilbud om medarbeidersamtaler i 2007?

Flere av instituttene ved MN er store og har over 100 ansatte. Ledelsen ved instituttene gir derfor uttrykk for at de ikke har kapasitet til å gi alle sine ansatte tilbud om medarbeidersamtaler hvert år. Det vitenskapelige og det tekniske personalet ved instituttene er organisert i ulike forskningsgrupper med egne gruppeledere. Fakultetet har som mål at gruppelederne skal bistå instituttledelsen i å gjennomføre medarbeidersamtaler. Fakultetsdirektøren har tidligere hatt møte med alle gruppelederne ved Institutt for biologi og informert om betydningen av disse samtalene. Disse møtene ønsker fakultetsdirektøren å videreføre til de øvrige instituttene.

Følgende tiltak er ført opp i fakultetets reviderte HMS-handlingsplan:

Fakultetsdirektøren vil ha møte med gruppelederne ved de øvrige instituttene for å informere om betydningen av medarbeidersamtaler.

Møtene planlegges gjennomført høsten 2008.

Spørsmål 10: Praktiserer enheten UiB sin rutine for oppfølging ved sykefravær?

8 av 9 institutter svarer helt bekreftende på dette spørsmålet. Dette er meget bra.

Utstyr, bygninger og miljø:

Spørsmål 14: Har enheten gjennomført HMS-runde i 2007?

8 institutter har svart helt bekreftende på at HMS-runde er gjennomført. Dette er meget bra.

Spørsmål 18: Har enheten rutiner for videokonferanser og telefonmøter?

Ingen av instituttene har svart bekreftende og 4 institutter har svart klart nei på dette spørsmålet.

Kommentar:

Flere av instituttene har ført opp at de vil ha fokus på miljøledelse i inneværende år. Fakultetet planlegger derfor et halvdagsseminar i vår eller høst med miljøledelse som tema. Seminaret skal arrangeres som en utvidet instituttledersamling hvor også administrasjonssjefer, verneombud og HM-koordinatorer vil bli invitert.

Følgende tiltak er ført opp i fakultetets reviderte HMS-handlingsplan:

Ved å legge til rette for/informere om tilgjengelige fasiliteter for videokonferanser og møter, skal fakultetet være en pådriver for økt bruk av videokonferanser og telefonmøter framfor reiser.

Spørsmål 22: Er det gjennomført brannvernopplæring ved enheten?

4 institutter har svart klart ja og ingen har svart nei på spørsmålet.

Kommentar:

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har satt som mål at alle fakultetets ansatte skal gjennomgå obligatorisk brannvernopplæring. De første brannvernkursene ble startet høsten 2007. Til sammen deltok ca 130 av våre ansatte på disse kursene. Nye kurs vil bli arrangert våren 2008.

Følgende tiltak er ført opp i fakultetets reviderte HMS-handlingsplan:

Fakultet skal, i samarbeid med andre UIB-avdelinger, arrangere brannvernkurs hvert semester slik at alle nytilsatte innen kort tid får tilbud om obligatorisk opplæring. Brannvernopplæringen skal være obligatorisk for alle ansatte ved fakultetet, og skal fornyes hvert 5. år.

Arbeid med økt risiko (spørsmål 25-30):**Kommentar:**

Det vises her til kommentaren som gjelder felt og toktarbeid under spørsmål 5 og 6.

Instituttene skriver ellers at de er godt i gang med å utarbeide gode rutiner når det gjelder laboratoriearbeid.

Intern tilsyn:

Spørsmål 31: Har leder og verneombud som grunnlag for statusrapporten foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse?

4 institutter har svart klart ja på dette spørsmålet.

Fakultetet må ha som mål at samtlige institutter kan svare helt bekreftende på dette spørsmålet.

Del 2. Egenbeskrivelse**HMS-arbeid i 2007:**

Har enheten i 2007 gjennomført tiltak som har fungert spesielt godt, og hva kjennetegner i så fall disse tiltakene?

Dersom saker står uløst og arbeidsmål ikke er nådd: Hva hindrer en god utvikling? Ønsker enheten et tettere samarbeid med fakultet/avdeling/sentraladministrasjon?

Geofysisk institutt:

Geofysisk institutt trekker fram følgende positive sak:

Instituttet har hatt en felles HMS-dag med Institutt for fysikk og teknologi og Matematisk institutt med gode og relevante foredrag.

Når det gjelder uløste saker, trekker Geofysisk institutt fram følgende:

- Sikring av rekkverk i trappeoppgang i Allegt. 70 pga manglende midler.
- Instituttet ønsker støtte til å utarbeide arbeidsinstrukser for bruk av verkstedsmaskiner og ettersyn/kontroll av slike.

Kommentar:

Fakultetet har fått bekreftet at EIA har avsatt midler over tiltak til universell utforming for sikring av trapp i Allegt. 70 under forutsetning av at fakultetet legger inn en egenandel på kr 130 000 i "prosjektet". Fakultetet har bekreftet egenandelen og tar sikte på å få på plass en sikring av trappen i 2008.

Institutt for biologi:

Institutt for biologi trekker fram følgende positive saker:

HMS-møte, HMS-dag med skidag. I tillegg har det tekniske personalet vært på studietur til Boston.

Når det gjelder saker som står uløst, trekker instituttet fram kjemikaliereregisteret Eco-online. Instituttet ser med bekymring op tidsbruken for å legge inn all data på nytt i Eco-onlinje og ber fakultetet se på dette.

Institutt for fysikk og teknologi:

Institutt for fysikk og teknologi trekker fram følgende positiv sak:

Har hatt felles HMS-møte med Geofysisk institutt og Matematisk institutt på VilVite. Møtet ble avsluttet med felles lunsj og omvisning. Dette var sosialt på tvers av instituttgrenser og regnes som en suksess.

Når det gjelder saker som står uløst, skriver instituttet at de ikke har fått fullført arbeidet med HMS-handlingsplan pga sykdom hos nøkkelpersonell.

Institutt for geovitenskap:

Institutt for geovitenskap trekker fram følgende tiltak som institutter mener har fungert spesielt godt:

- Innkjøp av pallejekk for å redusere antall tunge løft (for eksempel gassflasker).
- Har laget egne toktrelaterte rutiner som er samlet i en egen mappe (deles ut til ansatte som reiser på tokt)

Når det gjelder saker som står uløst, ønsker instituttet fremdeles en dialog med sentraladministrasjonen om beredskapsrutinene ved UiB.

Kommentar:

Fakultetet vil her gjenta kommentaren fra HMS-årsrapport 2006:

Som tidligere nevnt, er utarbeiding av gode beredskapsplaner et felt fakultetet og instituttene prioriterer høyt. På denne bakgrunn fremmet instituttene i 2006 et forslag overfor fakultetet om at registrering av pårørende burde bli en integrert del av den sentrale beredskapsplanen. Instituttene hadde i den forbindelse lagt ned et betydelig arbeid i å få en god oversikt i hvilke rutiner som ble praktisert ved andre sammenlignbare private og offentlige etater. Dette forslaget fikk fakultetsdirektørens fulle støtte. På denne bakgrunn sendte fakultetsdirektøren på vegne av instituttene, et brev til universitetsdirektøren i april 2006 hvor fakultetet ba om at registrering av pårørende ble en integrert del av beredskapsarbeidet ved UiB. Fakultetsdirektøren hadde i tillegg et møte med sentraladministrasjonen om denne saken i oktober 2006 hvor også flere av våre administrasjonssjefer deltok. Fakultetet har ennå ikke fått svar på denne henvendelsen.

Institutt for informatikk:

Institutt for informatikk trekker ikke frem noen spesielle positive tiltak, men skriver at de ansatte jevnt over er fornøyde.

Når det gjelder saker som står uløst og hindrer en god utvikling, skriver Institutt for informatikk at de ønsker hjelp til å få bedre rutiner for varsling av støy i forbindelse med byggearbeid og rundt HIB. Dette er arbeid som dels utføres i regi av HIB-drift og dels av EIA.

Kjemisk institutt:

Kjemisk institutt har trukket fram følgende positive tiltak:

Instituttet har gjennomført en meget omfattende HMS-runde og har tatt tak i en god del av de tingene som kom fram i løpet av runden. Fokus har vært på sikkerhet ved instituttet.

Kjemisk institutt har ikke ført opp noen konkrete uløste saker. For øyeblikket setter dårlig økonomi en stopper for å løse eventuelle uløste saker. Instituttet har en dialog om dette med fakultetet.

Matematisk institutt:

Instituttet har ikke trukket fram noen spesielle saker.

Molekylærbiologisk institutt:

- Etter innspill fra HMS-møtet 2006 har instituttet pusset opp biblioteket og definert dette til et felles pauserom/lunchrom. Rommet skal i prinsippet ikke kunne reserveres til møter og vil dermed alltid være tilgjengelig som en felles møteplass. Rommet ble malt og ominnredet. Ny utsmykning på veggene ble realisert med foto fra egen forskning. Rommet fikk i tillegg en ny sittegruppe, kaffemaskin og vanddispenser. De ansatte trives med et slikt vrimeområde/sosialsted.
- Instituttet har fått samlokalisert alle forskningsgruppene i 5. etg. Tidligere var en større gruppe med mange tilsatte rekruttert fra utlandet, lokalisert i 2. etg. Instituttet ser stor sosialiserende og samarbeidende effekt av denne samlokaliseringen.
- Høsten 2007 feiret MBI 10 års-jubileum. I den forbindelse fikk hele instituttet en liten ansiktsløftning. Instituttet ble ryddet. Veggene i korridorene fikk opp nye posters som presenterte forskning ved MBI på en populærvitenskapelig måte. Jubileet ble markert over 2 dager. I tillegg til åpningsseremoni med inviterte foredragsholdere og gjester og en hel dag med faglige foredrag på Vilvite-senteret, ble det holdt åpent hus ved MBI.
- 200 skoleelever og andre gjester besøkte instituttet under Åpent hus den 12. oktober. Skoleelevene kunne følge populærvitenskapelige foredrag (mini-symposier) i forskjellige saler. I tillegg kunne de besøke hele 13 ulike laboratedemonstrasjoner

rundt på de ulike laboratoriene. Alle ansatte bidro til dette arrangementet og deltok ellers i jubileets arrangement. Dagen ble avsluttet med foredrag og middag i Akvariet på Nordnes for alle ansatte, masterstudenter og noen inviterte gjester. Hele arrangementet hadde en positiv og samlende effekt både for ansatte og studenter ved instituttet.

- PhD-seminar: PHD-studentene har selv tatt initiativ til og administrerer en foredragserie på mandager, der de selv bidrar med foredrag om egen forskning. Foredragsserien inngår som en del av forskerskolen MCB.
- Arbeidsinstrukser oversatt til engelsk: arbeidsinstrukser for spesielt farlige stoffer, branninstrukser etc. er blitt oversatt til engelsk og synliggjort sammen med den norske utgaven.

Når det gjelder uløste saker, skriver Molekylærbiologisk institutt følgende:

- I 2007 ble det avdekket muggsopp-angrep på et kontor og kjølerommet ved MBI. Instituttet har søkt fakultetet/EIA om midler til innkjøp av en avfukter, men har ennå ikke fått svar. Kjølerommet kan ikke tas i bruk på samme måte som tidligere før vi får installert en slik avfukter.
- Instituttet søkte allerede i 2005 om at det burde etableres et felles veierom ved HIB for å øke sikkerheten ved arbeid med spesielt farlige stoffer. Vi har ikke mottatt noe svar på denne henvendelsen.
- Hjelp til å få etablert et databasebasert prosjektregister.
- Ellers er det ofte økonomien det strander på for mange av de tiltakene instituttet ønsker å gjennomføre. Et eksempel er de krav som stilles til tilrettelagt arbeidsplass som krever at instituttet få skiftet ut gamle kontorstoler i større grad enn hva økonomien tillater.

Kommentar muggsopp-angrep:

Bedriftshelsetjenesten har foretatt en vurdering av fukt- og soppskadene ved Molekylærbiologisk institutt. Da Driftsområde 3 ikke har driftsansvar ved HIB, ble rapporten oversendt Eiendomsavdeling direkte via e-post juni 2007.

Når det gjelder søknad om felles veierom, vil fakultetet gripe fatt i denne saken.

Fakultetssekretariatet:

Som positive tiltak, trekker fakultetssekretariatet fram følgende:

- Sekretariatet har månedlige avslutninger der hele avdelingen samles. Dette for å beholde en fellesskapsfølelse på en avdeling som i det daglige er delt på to ulike adresser.
- God informasjonsflyt der referat fra for eksempel postmøtene blir sendt til hele sekretariatet via e-post.
- Informasjon om nyansatte med bl.a. info om arbeidserfaring, interesser m.v. blir sendt hele Sekretariatet via e-post.

Når det gjelder saker som står uløst og krever oppfølging, skriver sekretariatet at det ønskes en større bevisstgjøring av HMS-arbeidet hos hver enkelt medarbeider.

Kommentar:

For å få til en større bevisstgjøring av HMS-arbeidet, er HMS ført nå opp som en naturlig del av de månedlige avslutningene i den oppdaterte HMS-handlingsplanen.

Risiko

Har enheten aktiviteter som medfører ”økt risiko”? Hvilke aktiviteter er dette?

Gi en kort oversikt over hvordan enheten arbeider med å vurdere og redusere risiko (jfr. sannsynlighet og konsekvens).

Geofysisk institutt:

Geofysisk institutt har følgende aktiviteter som medfører ”økt risiko”: tokt, felt, laboratoriearbeid og arbeid på verksted.

Geofysisk institutt vil implementere oppdatert instruks for feltarbeid når UiBs nye retningslinjer foreligger. Etterlyser assistanse i forbindelse med sikring av verkstedsmaskiner og arbeid med disse.

Institutt for biologi:

Institutt for biologi arbeider med radioaktivt materiale, arbeider med kreftfremkallende stoffer, og har i tillegg tokt og felt.

Instituttet driver systematisk HMS-arbeid for å vurdere og redusere risiko.

Institutt for fysikk og teknologi:

Institutt for fysikk og teknologi hadde brann på et elektronikklaboratorium. Mener saken ble behandlet på en forskriftsmessig måte.

Institutt har utarbeidet rutiner for arbeid med radioaktive kilder, som blir implementert på undervisnings- og forskningslaboratoriene. Ellers blir risiko fortløpende vurdert av de romansvarlige.

Institutt for geovitenskap:

Institutt for geovitenskap arbeider både med farlige syrer og gasser på laboratorier og har i tillegg felt- og toktaktivitet.

En arbeidsgruppe har jobbet med rutine for toktarbeid. I den forbindelse har vi hatt en gjennomgang av risiko for toktrelatert arbeid. Rutinene foreligger nå i en egen mappe.

Kjemisk institutt:

Kjemisk institutt arbeider med flussyre.

Kjemisk institutt arbeider kontinuerlig med å vurdere og redusere risiko. Instituttet skal bruke ROS-metoden for å gå gjennom laboratoriene i løpet av handlingsplanperioden. Dette er en prioritert oppgave.

Molekylærbiologisk institutt:

Molekylærbiologisk institutt arbeider med en del farlige kjemikalier, men i små mengder. Dersom arbeidsinstruksene blir fulgt, mener instituttet at dette er trygt og godt, men det må likevel følges med at ingen slurver. Instituttet har nå startet et arbeid med å få laget en liste over de kjemikaliene som gravide bør unngå å arbeide med. Instituttet arbeider med isotoper og har et spesiallaboratorium for dette, som har vært godkjent for de mengder det vanligvis arbeides med ved MBI. Tilbakemeldingen fra siste kontroll er at instituttet muligens må

oppgradere klassifiseringen av rommet. Dette er instituttet allerede i gang med å utrede nærmere.

Molekylærbiologisk institutt har ferdigstilt ROS. I første omgang som en risikovurdering av egne arbeidsoppgaver og mulige konsekvenser for mennesket. Instituttet har iverksatt tiltak og inkludert andre tiltak fra dette arbeidet i instituttets handlingsplan for HMS. Ved MBI skjer oppfølging av ROS ved årlige vernerunder, medarbeidersamtaler, avviksrapporing og HMS-utvalgets arbeid. Dette gir grunnlag for en årlig oppdatering av handlingsplanen. HMS-utvalget har også startet arbeidet med å få inkludert miljøledelse som en viktig bit av instituttets HMS-arbeid.

HMS-arbeid i 2008

Hva er enhetens viktigste HMS-utfordringer i 2008?

Trenger enheten råd eller hjelp for å realisere egne arbeidsmål i 2008?

Geofysisk institutt har følgende HMS-utfordringer i 2008:
Instituttet har utarbeidet HMS-handlingsplan for 2007-2008 og vil arbeide etter denne.

Institutt for biologi har følgende HMS-utfordringer i 2008:
Instituttet jobber for å bli en bedre kunnskapsbasert bedrift. Instituttets HMS-håndbok skal implementeres.

Institutt for fysikk og teknologi har følgende HMS-utfordringer i 2008:

- Fullføre arbeidet med HMS-handlingsplan.
- Sikre god informasjonsflyt samt god og rett informasjon til nytilsatte.
- Generell oppgradering av slitt bygg.

Institutter trenger hjelp til HMS-handlingsplanen.

Institutt for geovitenskap har følgende HMS-utfordringer i 2008:
Instituttet skal gjennomføre HMS-møte 2007/2008 med fokus på trivsel og samarbeid.
Instituttet jobber med et notat om gjennomføring av medarbeidersamtaler som skal legges fram for instituttrådet.

Instituttet har ellers jevn dialog med MN's HMS-koordinator og med BHT i ulike saker.

Institutt for informatikk har følgende HMS-utfordring i 2008:
Støy fra byggearbeid på HIB og bybane-arbeid.

Instituttet ønsker hjelp til å få bedre rutiner for varsling av støy i forbindelse med byggearbeid i og rundt HIB.

Kjemisk institutt har følgende HMS-utfordringer i 2008:
Holder på å lage handlingsplan og tiltaksplan som vil bli ettersendt. For øyeblikket holder instituttet på med EcoOnline, organisere ansvaret for laboratoriene og bruk av disse, samt en plan for opprydding på laboratoriene for de som går av med pensjon. I tillegg holder instituttet på med planleggingen av et HMS-møte som skal holdes i løpet av året som skal inneholde brannvern og førstehjelp.

Instituttet brukes ellers kontinuerlig BHT og fakultetet som ressurser i HMS-arbeidet.

Matematisk institutt har følgende HMS-utfordringer i 2008:

Arbeider fortsatt for å få oppjustert ventilasjonsanlegget i Johs. Brunsgt. 12 (bedre luftkvaliteten). Vil i tillegg arbeide for å bedre arealsituasjonen ved ombygging/omdisponering.

Instituttet har ikke behov for råd eller hjelp.

Molekylærbiologisk institutt har følgende HMS-utfordringer i 2008:

- Få fokus på miljøledelse på instituttnivå.
- Den viktigste HMS-utfordringen for MBI er å få på plass prosjektregisteret og få det elektronisk.
- Lage liste over kjemiske stoffer som kan være skadelige for forplantningsevne og fosterutvikling.
- Det er svært tungt å få overført kjemikalielisten fra Chess til EcoOnline. Dette skyldes spesielt manglende tilgang til datablad i EcoOnline og fører til at det er lett å miste oversikten.

Instituttet trenger hjelp til å få realisert prosjektregisteret, for eksempel fra IT-avdelingen. Trenger videre hjelp til å få overført kjemikalielisten fra Chess til EcoOnline.

Fakultetssekretariatet har følgende HMS-utfordringer i 2008:

- Bevisstgjøring av HMS-aktiviteter
- ROS-analyse

Fakultetssekretariatet ønsker hjelp fra Bedriftshelsetjenesten til å gjennomføre en ROS-analyse.

Prioritert informasjon ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har i lengre tid vært opptatt av hvordan fakultetet best mulig kan legge forholdene til rette slik at de av våre arbeidstakere som nærmer seg pensjonsalderen fortsatt kan ha en god arbeidssituasjon. I HMS-rapporten for 2007 ønsket fakultetet informasjon om hvilke tiltak som gjøres for denne gruppen.

Geofysisk institutt følger opp ved å tilby kurs og informasjon.

Institutt for biologi stiller kontorplasser til rådighet dersom det er mulig. Instituttet ønsker en tydeligere praksis fra fakultetets side.

Institutt for fysikk og teknologi har ingen særskilte tiltak, men arbeidsplikter blir tilpasset den enkelte arbeidstaker. Pensjonistene er fremdeles en integrert del av forskningsgruppen om de ønsker det, og de får arbeidsplasser tilpasset behov.

Institutt for geovitenskap skriver at lite har vært gjort hittil, men dette vil være tema for fremtidige medarbeidersamtaler.

Institutt for informatikk har ingen spesielle tiltak.

Kjemisk institutt skriver at de får beholde sine kontorer så lenge de er aktivt forskningsmessig med studenter. Får ellers tilbud om kontorplass på et felleskontor.

Matematisk institutt tilpasser forholdene ved tilrettelegging av arbeidet.

Molekylærbiologisk institutt har fokus på dette under medarbeidersamtaler, men har foreløpig ikke hatt mange saker der det har vært ønske om tilpassing. Instituttet er åpen for reduserte stillinger om det er ønske om dette og passer ellers på å orientere dem om de rettigheter de har til ekstra ferieuke og andre fridager de har rett på. Er ellers generelt oppmerksom på deres situasjon.

Fakultetssekretariatet har hittil ikke hatt behov for spesielle tilrettelegginger.

Kommentar:

I kommentarene fra instituttene kommer det tydelig fram at det ulike praksis for hvordan forholdene skal legges best mulig til rette for den gruppen arbeidstakere som nærmer seg pensjonsalderen. Fakultetet må i samarbeid med instituttene, vurdere om det er behov for tydeligere føringer fra fakultetets side

Er det andre forhold som grunnenheten ønsker å informere om?

Institutt for fysikk og teknologi skriver at bygget er svært slitt og trenger en oppgradering. Vil særlig nevne dårlig ventilasjonsanlegg, slitte overflater, trekkfulle vinduer på nordfasadene. Dette har betydning for helse og trivsel. Instituttet har hatt mange innbrudd den senere tid. Dette gjør at mange studenter og ansatte ikke føler seg trygge på jobb. Dette har helsemessige konsekvenser i tillegg til det økonomiske. Instituttet ønsker å installere et sikrere låssystem. Kostnadene for dette er imidlertid for store til at instituttet kan realisere dette på kort sikt.

Kjemisk institutt sliter med plassproblemer både når det gjelder kontor- og laboratorieplasser.

Molekylærbiologisk institutt er frustrert over at det stadig innføres elektroniske system ved UiB som ikke er godt nok utprøvd og pilottestet, slik at de kort tid etter innføring blir byttet ut med nye system. Instituttet har erfart dette blant annet med Chess og nå ryktes dette også med IBX. Dette er frustrerende å forholde seg til for mange medarbeidere.

Avsluttende kommentar:

Fakultetsdirektøren vil berømme instituttene for det gode HMS-arbeidet som utføres lokalt. Ved gjennomgang av HMS-rapportene er det tydelig at instituttene tar HMS-arbeidet meget seriøst og setter høye krav til lokalt HMS-arbeid. Når det gjelder HMS-kompetansen til instituttlederne, er fakultetet ikke helt i mål. Den nye Arbeidsmiljøloven stiller strengere krav til ledernes HMS-kunnskaper. Denne opplæringsplikten er personlig og kan ikke delegeres. En viktig målsetting i fakultetets HMS-plan er at ledere skal god HMS-kompetanse.

Flere institutter har fått egne HMS-koordinatorer og HMS-utvalg hvor også studentene er representert. Vi ser at både HMS-koordinatorer og HMS-utvalg er meget gode støttespillere for instituttledelsen i det lokale HMS-arbeidet. Instituttene har skrevet gode og utfyllende rapporter og arbeider tydelig målbevisst med å få gode rutiner på plass.

For å få best mulig informasjon om det HMS-arbeidet som utføres lokalt, besøkte fakultetsdirektør, fakultetets hovedverneombud, HMS-koordinator og HMS-leder ved Unifob i 2007 alle fakultetets institutter. Dette ble meget positivt mottatt. Fakultetet ønsker å videreføre denne ordningen. I tillegg har fakultetet jevnlig HMS-møter med instituttene. Disse møtene vil fakultetet bruke aktivt for å gripe fatt i de spørsmålene der instituttene ber om hjelp til å løse.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tok til etterretning at fakultetet fremdeles har et forbedringspotensial. Målet må være å få bort alle "Nei"-svarene.

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til fakultetsdirektørens forslag til tiltak.

Bergen, 25. mars 2008

TOS

P:\HMS\2008\Årsrapportering\Fakstyret-Evaluering HMS-rapport.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

Rekneskap 2007. Overføring av midlar til 2008

1 Hovudtrekka i rekneskapet

MN-fakultetet overførte eit akkumulert overskot på 0,6 millionar kroner frå 2006 til 2007. I løpet av 2007 har imidlertid kostnadane vore 6,5 millionar kroner høgare enn inntektene, og fakultetet må difor overføre eit underskot på 5,9 millionar kroner til 2008. Kostnadsveksten ved den departementsfinansierte verksemda (DFV) var 1,9 % i 2007.

Institutta og Senter for geobiologi har behov for å overføre eit større overskot (10,8 millionar kroner) til 2008, men nokre av institutta går no med underskot. Dette gjeld særst institutt med mykje eksperimentell aktivitet. Fakultetsdirektøren har i 2007 hatt fokus på å redusere fakultetet sine fellesutgifter, og MN-felles sitt akkumulerte underskot er redusert til 16,7 millionar kroner i løpet av 2007.

MN-fakultetet har auka aktivitetsnivået ved forskningsrådsfinansierte verksemd (FFV) med om lag 50 % i 2007. Det har vore auke ved alle institutta, i tillegg til at Senter for geobiologi starta opp i 2007. Samtidig har fakultetet auka overføringsbehovet ved FFV med 20 millionar kroner, og må difor overføre 45,5 millionar kroner til 2008.

Ved den eksternt finansierte verksemda (EFV) har det vore ein moderat auke i aktivitetsnivået (2,9 %) i 2007. Totalt overføringsbehov ved EFV er 24,6 millionar kroner.

Fakultetet må ha eit særleg fokus på det aukande overføringsbehovet ved FFV og EFV i 2008.

2 Departementsfinansierte verksemd

Departementsfinansierte verksemd (DFV) består av tilskotet frå Kunnskapsdepartementet, med tillegg av inntekter frå andre departement, samt inntekter for husleige og andre instituttinntekter.

Tabell 1 viser MN-fakultetet sitt budsjett og rekneskap for 2007, samt rekneskap for 2006 og prosentvis endring frå 2006 til 2007. Føringer på motpart 81 (avskrivningar) er haldne utanfor i tabellen under, då desse er vist i tabell 2.

Som det går fram av tabell 1 hadde MN-fakultetet eit akkumulert overskot på 593 000 kroner ved inngangen til 2007. Fakultetsleiinga varsla tidleg eit driftsunderskot for 2007, og har difor hatt tett dialog med både institutta og universitetsleiinga gjennom heile året. Rekneskapet

viser no at fakultetet har hatt kostnader som er 6,5 millionar kroner høgare enn inntektene, og må difor overføre eit akkumulert underskot på 5,9 millionar kroner til 2008.

Tabell 1 Departementsfinansiert verksemd, ekskl. avskrivningar (motpart 00)

Departementsfinansiert verksemd	Budsjett 2007	Rekneskap 2007	Avvik 2007	Avvik % 2007	Rekneskap 2006	Endring frå 2006
KD-inntekter	(400 146 200)	(394 936 149)	(5 210 051)	-1,3 %	(380 311 715)	3,8 %
Andre inntekter	(13 006 300)	(13 390 630)	384 330	3,0 %	(9 562 728)	40,0 %
Inntekter	(413 152 500)	(408 326 779)	(4 825 721)	-1,2 %	(389 874 443)	4,7 %
Investeringar	24 112 400	23 191 096	921 304	3,8 %	32 364 635	-28,3 %
Lønnskostnader	289 684 360	289 135 071	549 289	0,2 %	270 523 733	6,9 %
Andre driftskostnader	61 765 040	69 732 203	(7 967 163)	-12,9 %	67 943 351	2,6 %
Internhandel med mer	38 183 700	32 718 441	5 465 259	14,3 %	36 326 771	-9,9 %
Kostnader	413 745 500	414 776 811	(1 031 311)	-0,2 %	407 158 490	1,9 %
Driftsresultat	593 000	6 450 032	(5 857 032)		17 284 047	-62,7 %
Saldo overført frå forrige år	(593 000)	(592 953)	(47)	0,0 %	(17 877 000)	-96,7 %
Saldo overført til neste år	0	5 857 079	(5 857 079)		(592 953)	

Ved den departementsfinansierte verksemda (DFV) hadde fakultetet ei inntekt på 408,3 millionar kroner i 2007. Dette er 4,8 millionar kroner lågare enn budsjett. Hovudårsaka til dette er inntektssvikt på prosjekt 720006, då fakultetet ikkje har hatt full dekningsgrad på universitetsstipendiatar. I. desember fekk fakultetet godtgjort inntekt for 107,8 universitetsstipendiatar, medan pålegget var 115. I høve til 2006 har fakultetet hatt ein inntektsauke på 4,7 %.

Vidare har fakultetet investert for 23,2 millionar kroner ved DFV i 2007. Dette er 0,9 millionar lågare enn budsjettet og ein reduksjon på 28,3 % i høve til 2006.

Fakultetet har eit lågt lønsavvik på 0,5 millionar kroner totalt (0,2 %), men fordi fakultetet ikkje har full dekning på universitetsstipendiatar burde fakultetet hatt eit større positivt lønsavvik. På prosjekt 000000 er det difor eit negativt lønsavvik på 3,7 millionar kroner. Overforbruket på løn på prosjekt 000000 kjem imidlertid ikkje frå midlar bundne opp over lang tid, men av meir kortsiktige utgifter som løn til vikarar, ekstrahjelp, bistillingar, diverse honorar m.m. Dei totale lønnskostnadane ved fakultetet har auka med 6,9 % frå 2006. På lang sikt bør ikkje gjennomsnittleg fastlønsvekst liggje over gjennomsnittleg auke i tilskotet frå KD, då det vil redusere handlefridomen i budsjettet.

For andre driftskostnader var det i 2007 eit negativt avvik på 8 millionar kroner. Dette skuldast det akkumulerte underskotet ved MN-felles. Auken frå 2006 har likevel berre vore 2,6 %.

Samtidig er det eit positivt avvik på 5,5 millionar på posten internhandel. Dette skuldast høgare overheadinntekt enn budsjettet, samt høgare interne inntekter enn budsjettet.

Den totale kostnadsveksten på motpart 00 var 1,9 % i 2007, mot 4,5 % i 2006 og 8,4 % i 2005. Dette viser at institutta har klart, trass auken i stipendiatstillingar, å halde eit relativt lågt kostnadsnivå.

2.1 Avskrivningar og investeringar

Tabell 2 Avskrivningar, departementsfinansiert verksemd (motpart 81)

Departementsfinansiert verksemd, motpart 81	Budsjett 2007	Rekneskap 2007	Avvik 2007	Avvik % 2007
Inntekt satt av for årets investeringar	12 954 500	60 248 641	(47 294 141)	-365,1 %
Inntekt for årets avskrivningar	(22 572 800)	(24 222 639)	1 649 839	7,3 %
Inntekter motpart 81	(9 618 300)	36 026 002	(45 644 302)	-474,6 %
Investeringar, varekostnadar	(12 954 500)	(23 509 477)	10 554 977	81,5 %
Avskrivningar	22 572 800	24 115 042	(1 542 242)	6,8 %
Investeringar ved FFV og EFV, overført til DFV	0	(36 631 567)	36 631 567	
Kostnadar motpart 81	9 618 300	(36 026 002)	45 644 302	-474,6 %
Resultat	0	0	0	

Avskrivningane er det rekneskapsmessige verdifallet på UiB sine egedelar. Over tid bør UiB som eit minimum oppretthalde verdien av realkapitalen.

I tabell 2 ser ein at avskrivningar av egedelar ved MN-fakultetet utgjer 24,1 millionar kroner i 2007. I same periode har det vore investeringar på 23,5 millionar kroner. Det vil seie at fakultetet nesten har klart å oppretthalde verdien av utstyr ved DFV i 2007.

Samtidig har det vore investeringar på 36,6 millionar kroner på utstyr i forskningsråds- og eksternt finansiert verksemd. Desse investeringane er overført til DFV. Alle investeringane samla (DFV, FFV og EFV) er betydeleg høgare enn avskrivningane. MN-fakultetet auka dermed verdien av teknisk-vitskapeleg utstyr med 36 millionar kroner i 2007. Store delar av denne verdiauken skuldast investering i tungreknemaskin. Det er rekneskapsført ein varekostnad på 23 millionar kroner på denne i 2007.

2.2 Overføring av midlar til 2008

Tabell 3 Totalt overføringsbehov til 2008

Avdeling	Resultat 2007	Justering*	Overføring til 2008
001200 MN-felles	(16 266 000)	(404 000)	(16 670 000)
001201 MN-sekretariatet	(473 100)	473 100	0
001211 Matematisk institutt	4 022 800		4 022 800
001212 Institutt for informatikk	5 014 500		5 014 500
001224 Institutt for fysikk og teknologi	3 385 600		3 385 600
001231 Kjemisk institutt	(1 446 200)		(1 446 200)
001232 Molekylærbiologisk institutt	(1 145 800)		(1 145 800)
001244 Geofysisk institutt	3 148 800		3 148 800
001250 Institutt for geovitenskap	2 164 800		2 164 800
001260 Institutt for biologi	(4 527 200)		(4 527 200)
001280 Senter for geobiologi	187 900		187 900
001292 Nifes	69 100	(69 100)	0
001294 Senter arboret- og hagedrift	7 700		7 700
Totalt	(5 857 100)	0	(5 857 100)

*Saldo MN-sekretariatet og Nifes overføres til MN-felles.

Institutta og Senter for geobiologi har eit samla overføringsbehov på 10,8 millionar kroner frå 2007 til 2008, medan MN-felles, inkl. sekretariatet, overfører eit underskot på 16,7 millionar kroner. Tabell 3 viser totale overføringsbehov, medan i vedlegg 1 vert overføringane spesifisert etter prosjekt.

Sjølv om institutta samla framleis har eit stort overskot er det no fleire institutt som går med underskot. Det er særst institutt med mykje eksperimentell aktivitet som slit mest. Fakultetsdirektøren har i 2007 hatt fokus på å redusere fakultetet sine fellesutgifter og MN-felles sitt akkumulerte underskot er blitt noko redusert i løpet av 2007.

Fakultetsdirektøren foreslår å overføre overskot og underskot uavkorta til institutta

2.3 MN-felles, inkl. sekretariatet

Ved inngangen til 2007 hadde MN-felles, inkl. sekretariatet, eit underskot på 20,8 millionar kroner. I tillegg hadde MN-felles forpliktelsar øymerka likestilling på 1,7 millionar kroner.

I løpet av 2007 har fakultetet bygt ned dette underskotet til 16,7 millionar kroner. Årsaka til denne nedbygginga er mellom anna noko høgare husleigeinntekter frå eksternt finansierte prosjekt, samt inntekt for utstyrsmidlar som MN-felles hadde forskottert i 2006. Det har òg vore innsparingar på fleire av fellesavsetningane.

2.4 Kommenterarar pr. institutt

Institutta er bedt om å komme med ei vurdering av eigen situasjon. Nedanfor fylgjer korte kommenterarar pr. institutt.

Matematisk institutt har behov for å overføre kr 4 022 800 til 2008. Dette resultatet er ein del betre enn prognose og skuldast underforbruk på driftsmidlar til dei vitskapelege tilsette. Instituttet har kommentert at det er gjort endringar i disponeringa av driftsbudsjettet for 2008. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er 1,2 millionar kroner.

Institutt for informatikk har behov for å overføre kr 5 014 500 til 2008. Sidan fakultetet samla er under stort press frå universitetsleiinga om å redusere underskotet, har instituttet gjort sitt bidrag ved å halde opne stillingar så langt som mogleg i 2007. Det akkumulerte overskotet gir instituttet handlingsrom for tiltak som ikkje gir langsiktige bindingar, men instituttet nemner òg at manglande løns- og priskompensasjon fort kan skape store problem. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er 4 millionar kroner.

Institutt for fysikk og teknologi har behov for å overføre kr 3 385 600 til 2008. Hovudgrunnen til overskotet er auke i overheadinntekter, restsaldoar på interne prosjekt som likestilling og nanovitenskap, samt overføring av positive prosjektsaldoar frå eksternt finansiert verksemd. Ved vurdering av eigen situasjon i 2008 har instituttet sett seg tvungen til å kutte ned på tildelingar til dei ulike forskingsgruppene, i tillegg til å halde stillingar ledige. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er 1 million kroner.

Kjemisk institutt må overføre eit underskot på kr 1 446 200 til 2008. Instituttet har i fleire år hatt ein veldig nøktern kostnadsprofil. Likevel viser driftsresultatet for 2007 eit større underskot. Instituttet vurderer situasjonen som særst alvorleg, og meiner det vil vere umogleg å komme i balanse og å oppretthalde undervisninga på dagens nivå utan ein auke i rammene.

Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er eit underskot på 4,2 millionar kroner.

Molekylærbiologisk institutt må overføre eit underskot på kr 1 145 800 til 2008. Grunna forseinka bruk av driftsmidlar øyremerka bestemte føremål er underskotet noko lågare enn først venta. Instituttet melder at dei er i ein sær stressa situasjon, både når det gjeld undervisning og forskning. Instituttet framhevar òg at trass den stamme økonomiske situasjonen gjer dei tilsette ein formidabel innsats. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er eit underskot på 2 millionar kroner.

Geofysisk institutt har behov for å overføre kr 3 148 800 til 2008. Dette skuldast delvis forseinking i utstyrsinnkjøp og delvis stillingar som ikkje har vore besett. I løpet av 2008 vil overføringa bli tydeleg redusert grunna diverse innkjøp og driftsutgifter. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er 1 million kroner.

Institutt for geovitenskap har behov for å overføre kr 2 164 800 til 2008. Overføringsbehovet skuldast primært utsett betaling av avansert vitenskapelig utstyr (XRF Core scanner system). Utstyret blei motteke i desember, men testing og godkjenning kunne ikkje skje før i januar og følgjeleg kunne ikkje hovudfakturaen betalast før i 2008. Instituttet har for inneverande år budsjettert med balanse i rekneskapet, men det er imidlertid sannsynleg med eit lite overskot ved årsslutt då nye budsjetterte stillingar ikkje vil få heilårsverknad.

Institutt for biologi må overføre eit underskot på kr 4 527 200 til 2008. Mykje av dette underskotet skuldast sær sein effektivering av startpakken i fiskehelse. Denne startpakken er no tildelt i 2008. Instituttet sin foreløpige prognose for overføring til 2009 er eit underskot på 2 millionar kroner.

3 Forskningsrådsfinansiert verksemd

Tabell 4 Forskningsrådsfinansiert verksemd, ekskl. avskrivningar

Forskningsrådsfinansiert verksemd	Budsjett 2007	Rekneskap 2007	Avvik 2007	Avvik % 2007
Inntekter	(140 000 000)	(196 034 740)	56 034 740	40,0 %
Inntekter	(140 000 000)	(196 034 740)	56 034 740	40,0 %
Investeringar	14 680 000	3 815 349	10 864 651	74,0 %
Lønskostnadar	66 788 950	75 061 863	(8 272 913)	-12,4 %
Andre driftskostnadar	38 588 500	76 505 083	(37 916 583)	-98,3 %
Internhandel med mer	17 981 050	20 592 751	(2 611 701)	-14,5 %
Kostnadar	138 038 500	175 975 046	(37 936 546)	-27,5 %
Driftsresultat	(1 961 500)	(20 059 694)	18 098 194	
Saldo overført frå forrige år	(24 964 100)	(25 442 133)	478 033	-1,9 %
Saldo overført til neste år	(26 925 600)	(45 501 827)	18 576 227	

Ved forskningsrådsfinansiert verksemd (FFV) har det vore eit aktivitetsnivå (kostnadsnivå) på 176 millionar kroner. Samtidig viser tabell 4 inntekter på 196 millionar kroner. Det vil seie at fakultetet aukar overføringsbehovet med 20 millionar kroner. Til saman må fakultetet overføre 45,5 millionar kroner til 2008 ved den forskningsrådsfinansierte verksemda.

Til samanlikning hadde fakultetet eit aktivitetsnivå på 117,3 millionar kroner i 2007. Det vil seie at det har vore ein auke i aktivitetsnivået på 50 % ved MN-fakultetet. Dette er ein formidabel auke. Noko av auken skuldast investering i ny tungreknemaskin, men sjølv utan denne investeringa har aktivitetsnivået auka mykje. Det har vore ein betydeleg auke ved alle institutta, samt at Senter for geobiologi (SFF) starta opp i 2007.

I 2008 vil fakultetet ha eit spesielt fokus på det aukande overføringsbehovet.

Auken både i inntekter og kostnader er mykje høgare enn budsjettet.

4 Eksternt finansiert verksemd

Tabell 5 Eksternt finansiert verksemd, ekskl. avskrivningar

Eksternt finansiert verksemd	Budsjett 2007	Rekneskap 2007	Avvik 2007	Avvik % 2007
Inntekter	(50 000 000)	(46 469 241)	(3 530 759)	-7,1 %
Inntekter	(50 000 000)	(46 469 241)	(3 530 759)	-7,1 %
Investeringar	700 000	14 782	685 218	97,9 %
Lønskostnader	18 004 900	20 492 191	(2 487 291)	-13,8 %
Andre driftskostnader	26 371 200	20 938 745	5 432 455	20,6 %
Internhandel med mer	4 923 900	5 022 393	(98 493)	-2,0 %
Kostnader	50 000 000	46 468 111	3 531 889	7,1 %
Driftsresultat	0	(1 130)	1 130	

Tabell 5 viser at aktiviteten ved eksternt finansiert verksemd (EFV) var 46,5 millionar kroner i 2007. I 2006 var aktivitetsnivået 45,2 millionar kroner. Det vil seie at det i 2007 har vore ein moderat auke på 2,9 % i aktivitetsnivået.

Totale inntekter ved EFV var 71,1 millionar kroner i 2007, det vil seie at behovet for overføring til 2008 er 24,6 millionar kroner.

EU-aktiviteten var i 2006 om lag 6 millionar kroner, medan den vart redusert til 4,9 millionar kroner i 2007. I 2008 ventar imidlertid fakultetet ein auke i EU-porteføljen.

5 Kommentar frå fakultetsdirektøren

Fakultetet varsla i 2007 eit større budsjettmessig underskot, men både institutta og MN-felles oppnådde eit betre resultat enn varsla prognose. Fakultetet må overføre eit akkumulert underskot på 5,9 millionar kroner til 2008.

Fakultetet sin økonomi har dei siste åra vore prega av relativt store overskot ved institutta og underskot ved MN-felles. Dette har ikkje vore nokon ideell situasjon, og i løpet av 2007 har fakultetet redusert underskotet ved MN-felles noko.

Fakultetsdirektøren ser at institutta har tatt situasjonen med dårlege budsjett særskild alvorleg, og strekt seg langt for å etterleve budsjetta. Likevel vert institutta sine overskot no redusert, ikkje minst fordi institutta ikkje har fått tildelt nokon form for løns- og priskompensasjon frå fakultetet. Særleg ser vi at fakultetet si store og kostnadskrevjande eksperimentelle og feltbaserte verksemd har ei særleg utfordring. Institutta sin stadig meir pressa økonomi, kombinert med MN-felles sitt underskot er ei av fakultetet sine store utfordringar i tida framover. Dette vil fakultetsdirektøren komme tilbake til ved den føreståande behandlinga av budsjettet for 2009.

6 Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtok samla å godkjenne rekneskapet for 2007, og slutte seg til fakultetsdirektøren sitt forslag om uavkorta overføring av over- /underskot til 2008.

Bergen, 26.3.2008
RAT-RIGE

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

7 Vedlegg

Vedlegg 1. Overføringsbehov spesifisert etter prosjekt

Avdeling	Prosjekt	Overføring pr prosjekt	Total overføring
001200 MN-felles	000000 Uspesifisert	(16 752 200)	
	710006 Progr. For omstilling og kvalitetsutv.	82 200	(16 670 000)
001211 Matematisk institutt	000000 Uspesifisert	4 091 100	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	(90 900)	
	710021 Nano	22 600	4 022 800
001212 Institutt for informatikk	000000 Uspesifisert	4 436 800	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	(53 200)	
	710014 Avtaler CMI/CMR	375 000	
	710020 Forskerinitierte prosjekter	255 900	5 014 500
001224 Institutt for fysikk og teknologi	000000 Uspesifisert	649 800	
	700028 Likestillingsarbeid	857 000	
	700119 Avsetning til omstillingsformål	(20 200)	
	710006 Progr. For omstilling og kvalitetsutv.	108 900	
	710020 Forskerinitierte prosjekter	28 700	
	710021 Nano	1 520 900	
	720009 Vit.utstyr/forskn.fond	240 500	3 385 600
001231 Kjemisk institutt	000000 Uspesifisert	(2 733 400)	
	700119 Avsetning til omstillingsformål	1 500	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	267 700	
	710005 Strategisk satsning	(49 200)	
	710011 Forskn.Rekr./komp-utvikling	200 600	
	710021 Nano	612 300	
	720009 Vit.utstyr/forskn.fond	254 300	(1 446 200)
001232 Molekylærbiologisk institutt	000000 Uspesifisert	(1 524 400)	
	710005 Strategisk satsning	96 300	
	710020 Forskerinitierte prosjekter	282 300	(1 145 800)
001244 Geofysisk institutt	000000 Uspesifisert	2 498 200	
	700028 Likestillingsarbeid	602 200	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	48 400	3 148 800
001250 Institutt for geovitenskap	000000 Uspesifisert	1 049 000	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	(227 800)	
	720009 Vit.utstyr/forskn.fond	1 343 600	2 164 800
001260 Institutt for biologi	000000 Uspesifisert	(6 467 800)	
	700028 Likestillingsarbeid	247 400	
	700112 Hovedtillitsvalgte	60 300	
	700900 Saldering bidragsprosjekter	71 300	
	710010 Marine fag	220 400	
	710020 Forskerinitierte prosjekter	1 308 500	
	720009 Vit.utstyr/forskn.fond	32 700	(4 527 200)
001280 Senter for geobiologi	000000 Uspesifisert	187 900	187 900
001294 Senter arboret- og hagedrift	000000 Uspesifisert	7 700	7 700
		(5 857 100)	(5 857 100)

Vedlegg 2. Artsrekneskap DFV, pr. ansvarsstad og artsklasse

			Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %
1200	Innt.	3 inntekter	-54 676 900	-54 676 900	-52 757 903	-1 918 997	-3,5%
		Sum	-54 676 900	-54 676 900	-52 757 903	-1 918 997	-3,5%
	Kostn.	4 varek.	4 680 100	4 680 100	0	4 680 100	100,0%
		5 lønn	7 114 800	7 114 800	7 073 041	41 759	0,6%

		6-7 adk.	11 178 700	11 178 700	29 063 366	-17 884 666	-160,0%
		8-9 annet	10 937 500	10 937 500	12 121 819	-1 184 319	-10,8%
		Sum	33 911 100	33 911 100	48 258 226	-14 347 126	-42,3%
	Overf.	890 overf.	20 765 800	20 765 800	20 765 846	-46	-0,0%
		8900 overf.	0	0	-5 857 078	5 857 078	
		8901 overf.	0	0	-5 857 078	5 857 078	
		Sum	20 765 800	20 765 800	14 908 768	5 857 032	28,2%
	Sum		0	0	10 409 091	-10 409 091	
1201	Innt.	3 inntekter	-11 231 700	-11 231 700	-11 325 050	93 350	0,8%
		Sum	-11 231 700	-11 231 700	-11 325 050	93 350	0,8%
	Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
		5 lønn	9 981 300	9 981 300	10 416 503	-435 203	-4,4%
		6-7 adk.	750 800	750 800	930 623	-179 823	-24,0%
		8-9 annet	499 600	499 600	451 036	48 564	9,7%
		Sum	11 231 700	11 231 700	11 798 163	-566 463	-5,0%
	Sum		0	0	473 113	-473 113	
1211	Innt.	3 inntekter	-32 641 500	-32 641 500	-3 996 975	-28 644 525	-87,8%
		Sum	-32 641 500	-32 641 500	-3 996 975	-28 644 525	-87,8%
	Kostn.	4 varek.	0	0	-63 477	63 477	
		5 lønn	31 148 860	31 148 860	30 624 016	524 844	1,7%
		6-7 adk.	5 688 040	5 688 040	2 862 702	2 825 338	49,7%
		8-9 annet	1 854 600	1 854 600	-27 399 125	29 253 725	1577,4%
		Sum	38 691 500	38 691 500	6 024 116	32 667 384	84,4%
	Overf.	890 overf.	-6 050 000	-6 050 000	-6 050 000	0	0,0%
		Sum	-6 050 000	-6 050 000	-6 050 000	0	0,0%
	Sum		0	0	-4 022 859	4 022 859	
1212	Innt.	3 inntekter	-34 491 200	-34 491 200	-33 484 390	-1 006 810	-2,9%
		Sum	-34 491 200	-34 491 200	-33 484 390	-1 006 810	-2,9%
	Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
		5 lønn	27 700 100	27 700 100	27 644 856	55 244	0,2%
		6-7 adk.	8 922 100	8 922 100	4 652 779	4 269 321	47,9%
		8-9 annet	2 250 000	2 250 000	553 239	1 696 761	75,4%
		Sum	38 872 200	38 872 200	32 850 875	6 021 325	15,5%
	Overf.	890 overf.	-4 381 000	-4 381 000	-4 381 000	0	0,0%
		Sum	-4 381 000	-4 381 000	-4 381 000	0	0,0%
	Sum		0	0	-5 014 515	5 014 515	
1224	Innt.	3 inntekter	-42 575 000	-42 575 000	-43 818 300	1 243 300	2,9%
		Sum	-42 575 000	-42 575 000	-43 818 300	1 243 300	2,9%
	Kostn.	4 varek.	0	0	-79 670	79 670	
		5 lønn	35 360 600	35 360 600	36 226 025	-865 425	-2,4%
		6-7 adk.	6 145 300	6 145 300	7 282 871	-1 137 571	-18,5%
		8-9 annet	4 414 400	4 414 400	348 630	4 065 770	92,1%
		Sum	45 920 300	45 920 300	43 777 855	2 142 445	4,7%
	Overf.	890 overf.	-3 345 300	-3 345 300	-3 345 300	0	0,0%
		Sum	-3 345 300	-3 345 300	-3 345 300	0	0,0%
	Sum		0	0	-3 385 745	3 385 745	
1231	Innt.	3 inntekter	-43 556 700	-43 556 700	-39 432 809	-4 123 891	-9,5%
		Sum	-43 556 700	-43 556 700	-39 432 809	-4 123 891	-9,5%
	Kostn.	4 varek.	1 627 800	1 627 800	-22 912	1 650 712	101,4%
		5 lønn	30 528 800	30 528 800	29 886 980	641 820	2,1%
		6-7 adk.	7 673 100	7 673 100	9 728 487	-2 055 387	-26,8%
		8-9 annet	5 810 500	5 810 500	3 369 979	2 440 521	42,0%
		Sum	45 640 200	45 640 200	42 962 533	2 677 667	5,9%
	Overf.	890 overf.	-2 083 500	-2 083 500	-2 083 500	0	0,0%
		Sum	-2 083 500	-2 083 500	-2 083 500	0	0,0%
	Sum		0	0	1 446 224	-1 446 224	
1232	Innt.	3 inntekter	-28 382 300	-28 382 300	-25 235 455	-3 146 845	-11,1%
		Sum	-28 382 300	-28 382 300	-25 235 455	-3 146 845	-11,1%

	Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
		5 lønn	20 121 300	20 121 300	20 318 125	-196 825	-1,0%
		6-7 adk.	4 219 900	4 219 900	5 461 113	-1 241 213	-29,4%
		8-9 annet	2 004 500	2 004 500	-1 434 620	3 439 120	171,6%
		Sum	26 345 700	26 345 700	24 344 619	2 001 081	7,6%
	Overf.	890 overf.	2 036 600	2 036 600	2 036 600	0	0,0%
	Sum	2 036 600	2 036 600	2 036 600	0	0,0%	
Sum		0	0	1 145 764	-1 145 764		
1244	Innt.	3 inntekter	-23 651 400	-23 651 400	-20 280 946	-3 370 454	-14,3%
		Sum	-23 651 400	-23 651 400	-20 280 946	-3 370 454	-14,3%
	Kostn.	4 varek.	1 140 000	1 140 000	0	1 140 000	100,0%
		5 lønn	20 262 800	20 262 800	19 231 468	1 031 332	5,1%
		6-7 adk.	7 958 300	7 958 300	4 313 951	3 644 349	45,8%
		8-9 annet	-340 900	-340 900	-1 044 465	703 565	206,4%
		Sum	29 020 200	29 020 200	22 500 954	6 519 246	22,5%
	Overf.	890 overf.	-5 368 800	-5 368 800	-5 368 800	0	0,0%
	Sum	-5 368 800	-5 368 800	-5 368 800	0	0,0%	
	Sum		0	0	-3 148 791	3 148 791	
	1250	Innt.	3 inntekter	-55 095 100	-55 095 100	-53 398 294	-1 696 806
Sum			-55 095 100	-55 095 100	-53 398 294	-1 696 806	-3,1%
Kostn.		4 varek.	2 500 000	2 500 000	0	2 500 000	100,0%
		5 lønn	39 500 000	39 500 000	39 261 938	238 062	0,6%
		6-7 adk.	13 877 200	13 877 200	12 868 865	1 008 335	7,3%
		8-9 annet	1 180 000	1 180 000	1 064 806	115 195	9,8%
		Sum	57 057 200	57 057 200	53 195 609	3 861 591	6,8%
Overf.		890 overf.	-1 962 100	-1 962 100	-1 962 100	0	0,0%
Sum		-1 962 100	-1 962 100	-1 962 100	0	0,0%	
Sum		0	0	-2 164 785	2 164 785		
1260		Innt.	3 inntekter	-94 647 900	-94 647 900	-87 258 769	-7 389 131
	Sum		-94 647 900	-94 647 900	-87 258 769	-7 389 131	-7,8%
	Kostn.	4 varek.	1 210 000	1 210 000	-152 323	1 362 323	112,6%
		5 lønn	66 144 700	66 144 700	66 719 505	-574 805	-0,9%
		6-7 adk.	17 924 400	17 924 400	16 529 351	1 395 049	7,8%
		8-9 annet	9 573 500	9 573 500	8 894 071	679 429	7,1%
		Sum	94 852 600	94 852 600	91 990 604	2 861 996	3,0%
	Overf.	890 overf.	-204 700	-204 700	-204 700	0	0,0%
	Sum	-204 700	-204 700	-204 700	0	0,0%	
	Sum		0	0	4 527 135	-4 527 135	
	1280	Kostn.	5 lønn	0	0	788 177	-788 177
6-7 adk.			0	0	153 137	-153 137	
8-9 annet			0	0	-1 129 191	1 129 191	
Sum			0	0	-187 877	187 877	
Sum		0	0	-187 877	187 877		
1292	Innt.	3 inntekter	-1 821 100	-1 821 100	-1 304 200	-516 900	-28,4%
		Sum	-1 821 100	-1 821 100	-1 304 200	-516 900	-28,4%
	Kostn.	5 lønn	1 821 100	1 821 100	944 437	876 663	48,1%
		8-9 annet	0	0	290 695	-290 695	
	Sum	1 821 100	1 821 100	1 235 132	585 968	32,2%	
Sum		0	0	-69 068	69 068		
1294	Innt.	3 inntekter	0	0	-7 687	7 687	
		Sum	0	0	-7 687	7 687	
	Sum	0	0	-7 687	7 687		
Sum		0	0	0	0		
Sum total		0	0	0	0		

Vedlegg 3. Artsrekneskap FFV, pr. ansvarstad og artsklasse

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %	
1200	Innt.	3 inntekter	20 572 700	20 572 700	-1 074 196	21 646 896	105,2%
		Sum	20 572 700	20 572 700	-1 074 196	21 646 896	105,2%
	Kostn.	5 lønn	0	0	218 362	-218 362	
		6-7 adk.	-21 406 000	-21 406 000	0	-21 406 000	-100,0%
		8-9 annet	1 850 000	1 850 000	1 582 696	267 304	14,4%
		Sum	-19 556 000	-19 556 000	1 801 059	-21 357 059	-109,2%
	Overf.	890 overf.	-1 016 700	-1 016 700	-726 863	-289 837	-28,5%
		Sum	-1 016 700	-1 016 700	-726 863	-289 837	-28,5%
	Sum		0	0	0	0	
	1211	Innt.	3 inntekter	-11 111 600	-11 111 600	-36 808 931	25 697 331
Sum			-11 111 600	-11 111 600	-36 808 931	25 697 331	231,3%
Kostn.		4 varek.	0	0	63 477	-63 477	
		5 lønn	6 951 900	6 951 900	7 278 379	-326 479	-4,7%
		6-7 adk.	2 518 500	2 518 500	1 203 891	1 314 609	52,2%
		8-9 annet	378 900	378 900	29 356 474	-28 977 574	-7647,8%
		Sum	9 849 300	9 849 300	37 902 220	-28 052 920	-284,8%
Overf.		890 overf.	1 262 300	1 262 300	-1 093 289	2 355 589	186,6%
		Sum	1 262 300	1 262 300	-1 093 289	2 355 589	186,6%
Sum		0	0	0	0		
1212	Innt.	3 inntekter	-23 993 400	-23 993 400	-21 824 732	-2 168 668	-9,0%
		Sum	-23 993 400	-23 993 400	-21 824 732	-2 168 668	-9,0%
	Kostn.	4 varek.	30 000	30 000	0	30 000	100,0%
		5 lønn	13 701 050	13 701 050	13 947 007	-245 957	-1,8%
		6-7 adk.	3 880 000	3 880 000	3 443 061	436 939	11,3%
		8-9 annet	4 114 050	4 114 050	3 736 780	377 270	9,2%
		Sum	21 725 100	21 725 100	21 126 848	598 252	2,8%
	Overf.	890 overf.	2 268 300	2 268 300	697 884	1 570 416	69,2%
		Sum	2 268 300	2 268 300	697 884	1 570 416	69,2%
	Sum		0	0	0	0	
1224	Innt.	3 inntekter	-25 354 200	-25 354 200	-30 186 043	4 831 843	19,1%
		Sum	-25 354 200	-25 354 200	-30 186 043	4 831 843	19,1%
	Kostn.	4 varek.	0	0	73 100	-73 100	
		5 lønn	9 104 000	9 104 000	12 417 785	-3 313 785	-36,4%
		6-7 adk.	13 384 300	13 384 300	9 464 692	3 919 608	29,3%
		8-9 annet	3 023 000	3 023 000	3 287 178	-264 178	-8,7%
		Sum	25 511 300	25 511 300	25 242 755	268 545	1,1%
	Overf.	890 overf.	-157 100	-157 100	4 943 288	-5 100 388	-3246,6%
		Sum	-157 100	-157 100	4 943 288	-5 100 388	-3246,6%
	Sum		0	0	0	0	
1231	Innt.	3 inntekter	-14 554 500	-14 554 500	-17 098 585	2 544 085	17,5%
		Sum	-14 554 500	-14 554 500	-17 098 585	2 544 085	17,5%
	Kostn.	4 varek.	2 125 000	2 125 000	22 912	2 102 088	98,9%
		5 lønn	7 014 400	7 014 400	8 002 124	-987 724	-14,1%
		6-7 adk.	2 257 600	2 257 600	2 549 971	-292 371	-13,0%
		8-9 annet	1 803 400	1 803 400	2 193 903	-390 503	-21,7%
		Sum	13 200 400	13 200 400	12 768 910	431 490	3,3%
	Overf.	890 overf.	1 354 100	1 354 100	4 329 675	-2 975 575	-219,7%
		Sum	1 354 100	1 354 100	4 329 675	-2 975 575	-219,7%
	Sum		0	0	0	0	
1232	Innt.	3 inntekter	-11 754 800	-11 754 800	-12 073 053	318 253	2,7%
		Sum	-11 754 800	-11 754 800	-12 073 053	318 253	2,7%
	Kostn.	4 varek.	3 520 000	3 520 000	0	3 520 000	100,0%
		5 lønn	3 565 800	3 565 800	4 248 704	-682 904	-19,2%
		6-7 adk.	4 849 800	4 849 800	3 668 964	1 180 836	24,3%

		8-9 annet	843 400	843 400	4 338 629	-3 495 229	-414,4%
		Sum	12 779 000	12 779 000	12 256 297	522 703	4,1%
	Overf.	890 overf.	-1 024 200	-1 024 200	-183 243	-840 957	-82,1%
		Sum	-1 024 200	-1 024 200	-183 243	-840 957	-82,1%
	Sum		0	0	0	0	
1244	Innt.	3 inntekter	-10 465 700	-10 465 700	-7 956 065	-2 509 635	-24,0%
		Sum	-10 465 700	-10 465 700	-7 956 065	-2 509 635	-24,0%
	Kostn.	4 varek.	5 440 000	5 440 000	-0	5 440 000	100,0%
		5 lønn	3 373 700	3 373 700	2 338 616	1 035 084	30,7%
		6-7 adk.	2 496 700	2 496 700	3 631 289	-1 134 589	-45,4%
		8-9 annet	-645 300	-645 300	-1 185 833	540 533	83,8%
		Sum	10 665 100	10 665 100	4 784 072	5 881 028	55,1%
	Overf.	890 overf.	-199 400	-199 400	3 171 993	-3 371 393	-1690,8%
		Sum	-199 400	-199 400	3 171 993	-3 371 393	-1690,8%
	Sum		0	0	0	0	
1250	Innt.	3 inntekter	-36 000 000	-36 000 000	-27 878 871	-8 121 129	-22,6%
		Sum	-36 000 000	-36 000 000	-27 878 871	-8 121 129	-22,6%
	Kostn.	4 varek.	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000	100,0%
		5 lønn	12 500 000	12 500 000	12 477 964	22 036	0,2%
		6-7 adk.	17 819 800	17 819 800	6 687 402	11 132 398	62,5%
		8-9 annet	3 280 200	3 280 200	4 956 410	-1 676 210	-51,1%
		Sum	35 200 000	35 200 000	24 121 776	11 078 224	31,5%
	Overf.	890 overf.	800 000	800 000	3 757 095	-2 957 095	-369,6%
		Sum	800 000	800 000	3 757 095	-2 957 095	-369,6%
	Sum		0	0	0	0	
1260	Innt.	3 inntekter	-27 338 500	-27 338 500	-33 994 470	6 655 970	24,3%
		Sum	-27 338 500	-27 338 500	-33 994 470	6 655 970	24,3%
	Kostn.	4 varek.	1 965 000	1 965 000	12 500	1 952 500	99,4%
		5 lønn	10 578 100	10 578 100	13 625 662	-3 047 562	-28,8%
		6-7 adk.	12 787 800	12 787 800	9 319 487	3 468 313	27,1%
		8-9 annet	3 333 400	3 333 400	5 386 081	-2 052 681	-61,6%
		Sum	28 664 300	28 664 300	28 343 729	320 571	1,1%
	Overf.	890 overf.	-1 325 800	-1 325 800	5 650 741	-6 976 541	-526,2%
		Sum	-1 325 800	-1 325 800	5 650 741	-6 976 541	-526,2%
	Sum		0	0	0	0	
1280	Innt.	3 inntekter	0	0	-7 136 000	7 136 000	
		Sum	0	0	-7 136 000	7 136 000	
	Kostn.	4 varek.	0	0	117 413	-117 413	
		5 lønn	0	0	507 259	-507 259	
		6-7 adk.	0	0	3 915 445	-3 915 445	
		8-9 annet	0	0	3 083 472	-3 083 472	
		Sum	0	0	7 623 589	-7 623 589	
	Overf.	890 overf.	0	0	-487 589	487 589	
		Sum	0	0	-487 589	487 589	
	Sum		0	0	0	0	
	Sum		0	0	0	0	
	Sum total		0	0	0	0	

Vedlegg 4. Artsrekneskap EFV, pr. ansvarstid og artsklasse

			Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %
1200	Innt.	3 inntekter	3 914 940	3 914 940	-3 412 511	7 327 451	187,2%
		Sum	3 914 940	3 914 940	-3 412 511	7 327 451	187,2%
	Kostn.	5 lønn	1 661 200	1 661 200	1 803 524	-142 324	-8,6%
		6-7 adk.	-6 176 140	-6 176 140	849 010	-7 025 150	-113,7%
		8-9 annet	600 000	600 000	759 977	-159 977	-26,7%
		Sum	-3 914 940	-3 914 940	3 412 511	-7 327 451	-187,2%
	Sum	0	0	0	0		
1211	Innt.	3 inntekter	-2 164 800	-2 164 800	-2 544 536	379 736	17,5%
		Sum	-2 164 800	-2 164 800	-2 544 536	379 736	17,5%
	Kostn.	5 lønn	1 361 700	1 361 700	1 592 482	-230 782	-16,9%
		6-7 adk.	585 100	585 100	660 740	-75 640	-12,9%
		8-9 annet	218 000	218 000	291 314	-73 314	-33,6%
		Sum	2 164 800	2 164 800	2 544 536	-379 736	-17,5%
	Sum	0	0	0	0		
1212	Innt.	3 inntekter	-1 133 740	-1 133 740	-879 389	-254 351	-22,4%
		Sum	-1 133 740	-1 133 740	-879 389	-254 351	-22,4%
	Kostn.	5 lønn	102 300	102 300	178 211	-75 911	-74,2%
		6-7 adk.	1 383 840	1 383 840	974 861	408 979	29,6%
		8-9 annet	-352 400	-352 400	-273 683	-78 717	-22,3%
		Sum	1 133 740	1 133 740	879 389	254 351	22,4%
	Sum	0	0	0	0		
1224	Innt.	3 inntekter	-9 681 000	-9 681 000	-7 149 135	-2 531 865	-26,2%
		Sum	-9 681 000	-9 681 000	-7 149 135	-2 531 865	-26,2%
	Kostn.	4 varek.	0	0	9 924	-9 924	
		5 lønn	2 550 200	2 550 200	3 207 735	-657 535	-25,8%
		6-7 adk.	6 627 800	6 627 800	3 572 178	3 055 622	46,1%
		8-9 annet	503 000	503 000	358 168	144 832	28,8%
		Sum	9 681 000	9 681 000	7 148 005	2 532 995	26,2%
Sum	0	0	-1 130	1 130			
1231	Innt.	3 inntekter	-1 243 200	-1 243 200	-1 314 775	71 575	5,8%
		Sum	-1 243 200	-1 243 200	-1 314 775	71 575	5,8%
	Kostn.	5 lønn	114 600	114 600	123 223	-8 623	-7,5%
		6-7 adk.	866 500	866 500	719 801	146 699	16,9%
		8-9 annet	262 100	262 100	471 751	-209 651	-80,0%
		Sum	1 243 200	1 243 200	1 314 775	-71 575	-5,8%
	Sum	0	0	0	0		
1232	Innt.	3 inntekter	-3 288 900	-3 288 900	-2 559 780	-729 120	-22,2%
		Sum	-3 288 900	-3 288 900	-2 559 780	-729 120	-22,2%
	Kostn.	5 lønn	1 596 200	1 596 200	1 954 524	-358 324	-22,4%
		6-7 adk.	1 645 000	1 645 000	900 858	744 142	45,2%
		8-9 annet	47 700	47 700	-295 602	343 302	719,7%
		Sum	3 288 900	3 288 900	2 559 780	729 120	22,2%
	Sum	0	0	0	0		
1244	Innt.	3 inntekter	-3 741 800	-3 741 800	-2 336 432	-1 405 368	-37,6%
		Sum	-3 741 800	-3 741 800	-2 336 432	-1 405 368	-37,6%
	Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
		5 lønn	1 342 400	1 342 400	1 326 187	16 213	1,2%
		6-7 adk.	2 254 700	2 254 700	674 888	1 579 812	70,1%
		8-9 annet	144 700	144 700	335 357	-190 657	-131,8%
		Sum	3 741 800	3 741 800	2 336 432	1 405 368	37,6%
Sum	0	0	0	0			
1250	Innt.	3 inntekter	-16 000 000	-16 000 000	-10 315 444	-5 684 556	-35,5%
		Sum	-16 000 000	-16 000 000	-10 315 444	-5 684 556	-35,5%
	Kostn.	4 varek.	700 000	700 000	0	700 000	100,0%

		5 lønn	4 700 000	4 700 000	4 570 558	129 442	2,8%
		6-7 adk.	8 382 100	8 382 100	4 144 384	4 237 716	50,6%
		8-9 annet	2 217 900	2 217 900	1 600 503	617 397	27,8%
		Sum	16 000 000	16 000 000	10 315 444	5 684 556	35,5%
	Sum		0	0	0	0	
1260	Innt.	3 inntekter	-16 661 500	-16 661 500	-16 039 572	-621 928	-3,7%
		Sum	-16 661 500	-16 661 500	-16 039 572	-621 928	-3,7%
	Kostn.	4 varek.	0	0	24 281	-24 281	
		5 lønn	4 576 300	4 576 300	5 735 746	-1 159 446	-25,3%
		6-7 adk.	10 802 300	10 802 300	7 951 339	2 850 961	26,4%
		8-9 annet	1 282 900	1 282 900	2 328 206	-1 045 306	-81,5%
		Sum	16 661 500	16 661 500	16 039 572	621 928	3,7%
	Sum		0	0	0	0	
1293	Innt.	3 inntekter	0	0	65 068	-65 068	
		Sum	0	0	65 068	-65 068	
	Kostn.	8-9 annet	0	0	-65 068	65 068	
		Sum	0	0	-65 068	65 068	
	Sum		0	0	0	0	
	Sum		0	0	-1 130	1 130	
	Sum total		0	0	-1 130	1 130	

Vedlegg 5. Stadsregister

Segmentverdi	Beskrivelse
001200	MN - fordelingssted
001201	Det mat.-nat.fak.sekr.
001211	Matematisk institutt
001212	Inst. for informatikk
001224	Institutt for fysikk og teknologi
001231	Kjemisk institutt
001232	Molekylærbiologisk institutt
001244	Geofysisk institutt
001250	Institutt for geovitenskap
001260	Institutt for biologi
001280	SFF - Geobiologi, Allégt. 41

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 212.11

Saksnr.: 08/3766/MN

Fakultetsstyresak: **22**

Møte: 2. april 2008

FØRSTEAMANUENSIS I VISUALISERING – UTLYSING

Institutt for informatikk oversendte i ekspedisjon av 14. mars 2008 forslag til stillingsomtale og utlysning av en førsteamanuensisstilling i visualisering.

Visualisering er et satsingsområde ved Universitetet i Bergen, og instituttet ønsker derfor å opprettholde og om mulig øke undervisningen og forskningen på dette fagfeltet.

Ønsket søknadsfrist er satt til 30. april 2008.

Det ønskes utlysning i Europaportalen (The European Researcher's Mobility Portal – ERA-MORE) og henvisningsannonse i Bergens Tidende.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for informatikk, å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i visualisering.

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

Bergen, 27. mars 2008

HIL

P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Forsteamanuensis\UTLYS\Visualisering_08_styret.doc

Kjell A. Sælen
fakultetsdirektør

Førsteamanuensis i visualisering ved Institutt for informatikk.

Ved Institutt for informatikk er det ledig ei stilling som førsteamanuensis i visualisering.

Det vil verte lagt vekt på erfaring i leiing av forskingsprosjekt, koordinering av forskingsaktivitet og dessutan erfaring frå forskingsstrategisk arbeid. Det vil vidare verte lagt vekt på dokumentert vilje og evne til samarbeid.

Ein stillingsomtale med nærare presisering av fagkrins og ansvarsområde, særlege plikter og andre forhold som det vert lagt vekt på ved tilsetjinga, er tilgjengeleg på nettadressa:

http://www.uib.no/mnfa/stillingsomtaler/mellomstilling/visualisering_08_engelsk.htm

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til instituttleiar, professor Torleiv Kløve, Institutt for informatikk, tlf. +47 55584151, eller til professor Helwig Hauser, visualiseringsgruppa, tlf. +47 55584380 / Helwig.Hauser@ii.uib.no

Søklarar må ha oppnådd norsk doktorgrad i informatikk eller tilsvarande utanlandsk kompetanse innan søknadsfristen er ute.

Undervisningsspråket er til vanleg norsk.

Pedagogisk basisutdanning er eit krav for stillinga. Den som vert tilsett vil få tilbod om opplæring dersom kravet ikkje er oppfylt før tilsetjing.

Løn etter lønssteg 57 (kode 1011) ved tilsetjing. Vidare opprykk skjer etter tenesteansiennitet i stillinga (lønssteg 57/63). For særleg kvalifiserte søklarar kan det verte aktuelt å vurdere høgare løn.

Det er elles etablert ei nasjonal ordning i Noreg som gjev førsteamanuensar i fast stilling høve til å søkje personleg opprykk til professor etter kompetanse. Fristen for slik søknad er 15. september kvart år.

Kvinner vert spesielt oppmoda om å søkje. Dersom dei sakkunnige finn at fleire søklarar har tilnærma like kvalifikasjonar, vil reglane om kjønnskvotering i personalreglementet for vitenskaplege stillingar verte følgde.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar "meroffentlighet" ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar.

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Søklarar må oppgje dei arbeida eller delane av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10. Søknaden må innehalde oversyn over vedlegg som dokumenterer søkjaren sine pedagogiske kvalifikasjonar.

Søknad som inneheld fullstendig oversyn over utdanning og tidlegare verksemd (CV), vedlagd kopiar av vitnemål og attestar, og vitenskaplege arbeid med ei liste over desse (alt i 3

eksemplar/sortert i 3 like bunkar), skal sendast til Institutt for informatikk, Universitetet i Bergen, Postboks 7803, 5020 Bergen, Noreg.

Søknadar sende på e-post vil ikkje verte vurderte.

Søknadsfrist: 15. mai 2008

Søknaden skal merkast: 2008/3766

Associate Professor in Visualization at the Department of Informatics

At the Department of Informatics there is a vacant position as Associate Professor in Visualization.

Applicants should have substantial research leadership experience as well as experience in coordinating research activities and in strategic research planning. Candidates should be able to demonstrate strong interpersonal skills and the ability to work and communicate well with others in a team environment.

A description of the position with details of curriculum and area of responsibility, particular duties and other circumstances which will be stressed at the time of appointment can be downloaded from the Internet at

http://www.uib.no/mnfa/stillingsomtaler/mellomstilling/visualisering_08_engelsk.htm

Additional information on the position is obtainable from Professor Torleiv Kløve, Head of the Department of Informatics; phone +47 55584151; or Professor Helwig Hauser in the visualization group at the Department of Informatics; phone +47 55584380; Helwig.Hauser@UiB.no

Applicants must have achieved a Norwegian doctorate in Computer Science or an equivalent qualification in that field by the closing date for applications. It is required for applicants to document a broad academic competence, both in related research as well as in related teaching.

The teaching language will normally be Norwegian.

Basic teaching training is a requirement. The successful candidate will be offered appropriate training if this requirement has not been met before the appointment.

Starting salaries at level 57 (code 1011) on the government salary scale (currently NOK 416,300 gross p.a.); following ordinary meriting regulations (wage levels 57/63). In the case of particularly highly qualified applicants a higher salary may be considered.

Associate professors employed on a permanent basis have the opportunity to apply for personal advancement to professor according to competence. Annual closing date for such applications is 15 September.

Women are invited to apply in particular. If, in the opinion of the evaluation committee, several applicants have approximately equivalent qualifications, the rules on equal opportunities laid down in the Personnel Regulations for Academic Positions will be applied.

State employment shall reflect the multiplicity of the population at large to the highest possible degree. The University of Bergen has therefore adopted a personnel policy objective to ensure that we achieve a balanced age and sex composition and the recruitment of persons of various ethnic backgrounds. Persons of different ethnic backgrounds are therefore encouraged to apply for the position.

The University of Bergen applies the principles of public openness when recruiting staff to scientific positions. Hence, the evaluation committee's report will be disclosed (in full detail, and not anonymized) to all of the applicants.

The successful applicant must comply with the guidelines that apply to the position at any time.

Applicants must state the works or parts of works they wish to be given particular attention in the evaluation of their applications. These should not exceed 10 in number.

The application must contain an overview of the attachments providing evidence of the applicant's teaching qualifications.

Applications, which additionally must contain a complete overview of the applicant's education and earlier work (CV), including copies of diplomas and certificates as well as scholarly works with a list of these (all in 3 copies, sorted in 3 identical bundles), are to be sent to the Department of Informatics, University of Bergen, PO Box 7803, 5020 Bergen, Norway.

Applications sent by e-mail will not be considered.

Closing date for applications: 15 May 2008

Quote reference number: 2008/3766

Associate Professor in Visualization at the Department of Informatics (www.i.uib.no)

Description of the position

The scientific work of the department is organized in six research groups: one on *algorithms*, one on *bioinformatics*, one on *optimization*, one on *programming theory*, one on *secure communication*, and one on *visualization*. Twenty professors / associate professors work at the department as well as 5 adjunct professors, about 50 PhD students, 15 post-doctoral researchers, and a supporting staff of eight. Each research group is responsible for teaching advanced courses within its subject area. Together, the department offers basic teaching, e.g., in the course of the Bachelor programme in informatics, which is in the shared responsibility of all the groups.

The **visualization group** (www.i.uib.no/vis) is a new and expanding research group at the Department of Informatics, University of Bergen (UiB). Currently one professor, one post doc, four PhD students (soon five), and several Master students work on medical visualization, the interactive visual analysis of data from the oil & gas sector, etc. The group offers a still new visualization Master study programme to students of computer science (dimensioned to two years) with courses on computer graphics, visualization, medical visualization, etc.

The activities of the visualization group focus first and foremost on (a) computer science education with a special emphasis on visualization and (b) visualization research that is of internationally acknowledged top quality and that at the same time is oriented at the needs of application fields, primarily considered in a local and national context. The visualization group adheres to the principle that good (hard) work only is possible if it is also fun to work – the good atmosphere in the group is of high importance, accordingly.

Applicants are searched to this open position of an Associate Professor who

- are willing (and able) to strongly support the *teaching* which is required to continuously offer the UiB Master programme on Visualization to UiB students of Computer Science (as well as to support undergraduate teaching in Computer Science), involving the teaching of respective courses, coaching of students during their projects (also including their Master thesis project), etc., and who
- have a very strong potential for successful visualization *research* on an international level (also collaborative research [1]). In principle, all possible directions of visualization research are welcome (as long as the potential for top-notch research is very high). It will be considered advantageous, however, if the scientific direction, which the applicant aims at, (a) fits well into the research scope of the existing visualization group and (b) matches the visualization competences that are required by the potential local applications, including medical applications, the oil&gas industry, marine life research, and meteorological/climate research (with a preference on medical visualization).

[1] collaboration with students, fellow researchers, application fields, and colleagues from the international scientific community

Applicants are advised to verbosely document their experiences with teaching and research, including comprehensive information of previously taught courses, coached students, etc., and their scientific track record, of course. Additionally, applicants should submit an up to two pages long personal vision document with (a) their scientific vision wrt. visualization re-

search and (b) with their opinion on how to blend with the already ongoing activities of the Bergen visualization group.

The teaching language will normally be Norwegian. The successful applicant must be able to teach in Norwegian or one of the other Scandinavian languages within two years of his/her appointment.

Basic teaching training is also a requirement, but the successful applicant who does not have such competence at the time of his/her appointment will be offered training and will be required to produce evidence of such training within one year of the date of appointment. This deadline is extended to two years for the successful applicant who does not master a Scandinavian language at the time of appointment.

Reference is made to the University's General Regulations which state that as part of the normal duties of the position, the successful applicant may also be required to undertake teaching, supervision and work in connection with examinations in his or her particular field outside the organisational unit to which the appointment belongs.

The former Senate emphasised that teaching qualifications are to be given real weight in appointments to middle and top academic positions. Applicants must produce evidence of their own teaching qualifications. This can be done by submitting, for instance:

- evidence of completed teaching training
- evaluation reports of the applicant's teaching
- overview over scope and level of teaching
- overview over supervision of post-graduate and doctoral candidates, and results obtained
- student awards received
- own teaching publications
- own teaching compendia and material
- reports showing participation in projects related to the development of teaching, such as alternative forms of teaching, supervision or teaching environments

If there are applicants of both sexes with approximately equivalent qualifications, the female applicant pursuant to the rules on equal opportunities shall be ranked before the male.

ooo000ooo