

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET**

---

**PROTOKOLL FRA MØTE I FAKULTETSSTYRET**  
**ONSDAG 2. APRIL 2008**

kl. 09.30 i møterom 2018, Kjemisk institutt, Realfagbygget, 2. et.

---

**Til stede:**

Hans Petter Sejrup (dekanus)

**Gruppe A:**

Arne Graue, Tanja Barth, Knut Børve

**Forfall:**

Pinar Heggernes (forskningstermin), Petter Larsson (forskningstermin)

**Gruppe B:**

**Forfall:**

Richard Gyllencreutz

**Gruppe C:**

Heidi Espedal, Ole Tumyr

**Gruppe D:**

Hege Holmedal, Arne Kristian Schille

**Forfall:**

**Dessuten møtte:**

Geir Anton Johansen (prodekanus)

**Fra adm.:**

Kjell A. Sælen, Randi E. Taxt, Astrid Breivik, Elisabeth Müller Lysebo, Rigmor Geithus, Hilde Lindtner

**I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE**

Vedtak: Innkalling og saksliste ble godkjent

**II PROTOKOLL FRA MØTET 27. FEBRUAR 2008**

Vedtak: Protokollen ble godkjent.

**III ORIENTERINGSSAKER**

**a) Tilsetningsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger**

Oversikt over saker behandlet hittil i 2008

Oversikt over utlyste eksterntfinansierte rekrutteringsstillinger hittil i 2008 (ikke behandlet i tilsetningsrådet)

**b) Strategiutvalg for energi- og petroleumsrelatert forskning (SEPF)**

Møtereferat kan leses her:

<http://www.uib.no/fa/protokoller/SEPF/SEPF.htm><sup>\*</sup>)

**c) Strategiutvalg for marine fag (SMF)**

Møtereferat kan leses her: <http://www.uib.no/ledelse/smf/><sup>\*\*</sup>)

**d) Sudan-komiteens arbeid**

Professor Dag Helland orienterte

MatNatSudanColl <http://sudan.mnfa.uib.no/documents/doc4.htm><sup>\*\*\*</sup>)

**e) Kandidattall hittil i 2008**

18 doktorgrader  
20 mastergrader

**f) Realfagsdugnad for kunnskapsnasjonen Norge**

- Utklipp fra Aftenposten 29. februar 2008.
- Brev datert 26. februar 2008 fra Det nasjonale fakultetsmøtet for realfag og Nasjonalt råd for teknologisk utdanning til statsråd for forskning og høyere utdanning, Tora Aasland, og næringsminister Dag Terje Andersen.
- Presentasjoner

Lenke til Aftenposten-utklipp 29. februar 2008:

[http://www.uhr.no/documents/Aftenpsoten\\_om\\_realfag\\_2008\\_02\\_29.pdf](http://www.uhr.no/documents/Aftenpsoten_om_realfag_2008_02_29.pdf)

**Diverse protokoller****g) Foreløpig protokoll fra møte i forskerutdanningsutvalget onsdag 6. februar 2008****h) Ny avtale StatoilHydro – Institutt for geovitenskap/CIPR**

Prodekanus opplyste at det, på bakgrunn av at StatoilHydro har signalisert ønske om utvidet samarbeid med UiB/Unifob, vil bli inngått ny avtale for en 5-årsperiode.

**i) Stragegiutvalget for marine fag (SMF) – Bergen marine forskningsklynge**

<http://bergenmarine.no/temporary/>

Dekanus orienterte om arbeidet i SMF.

**j) Energy – Climate – Technology (ECT) – konferanse i Bergen 17.–18. april 2008 – <http://www.ect2008.com/>**

Prodekanus orienterte.

**k) Tid til forskning**

Dekanus opplyste at rektor ønsker et anslag over tiden det vitenskapelige personalet bruker på undervisning og veiledning på fakultetene, i forbindelse med arbeidet som pågår med å sikre tid til forskning også etter innføringen av Kvalitetsreformen.

**l) NOU 2008: 3 ”Sett under ett – Ny struktur i høyere utdanning”  
Stjernø-utvalgets innstilling, avgitt 22. januar 2008**

Dekanus orienterte om status for Universitetets behandling av saken, og minnet om at fristen for fakultetet med å komme med innspill til UiBs høringsutkast er 8. april 2008. Høringsutkastet er sendt til instituttlederne og vil bli sendt til fakultetsstyrets medlemmer på e-post like etter styremøtet (2. april 2008) for eventuelle kommentarer og innspill.

**19**

Vedtak:

**HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 2008–2010**

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til fakultetsdirektørens forslag til handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet for perioden 2008–2010, med de presiseringer og endringer som kom frem under møtet.

Fakultetsstyret ønsker en tydeligere presisering av ansvarsforholdet på HMS-

området mellom huseier (EIA) og leieavtaker.

Det ble for øvrig orientert fra behandling av saken i Informasjons- og drøftingsutvalgets (IDU) møte 1. april 2008. Jf. møtereferat, som kan lastes ned fra IDUs nettsider: <http://www.uib.no/mnfa/IDU/index.htm>

**20**

**HMS-RAPPORT 2007**

Vedtak: Fakultetsstyret tok til etterretning at fakultetet fremdeles har et forbedringspotensial. Målet må være å få bort alle "Nei"-svarene.

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å slutte seg til fakultetsdirektørens forslag til tiltak.

**21**

**REGNSKAP 2007. OVERFØRING AV MIDLER TIL 2008**

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å godkjenne regnskapet for 2007 og å slutte seg til fakultetsdirektørens forslag om uavkortet overføring av over/underskudd til 2008.

**22**

**FØRSTEAMANUENSIS I VISUALISERING – UTLYSING**

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for informatikk, å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i visualisering.

Fakultetsstyret vedtok videre å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

**23**

**VIKAR FOR INSTITUTTLEDER VED INSTITUTT FOR INFORMATIKK – INNSTILLING**

Unntatt offentlighet

Vedtaket er tatt inn i egen protokoll

**24**

**FØRSTEAMANUENSIS I REN MATEMATIKK (MATEMATISK ANALYSE) – TILSETTING**

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med konstituert instituttleders innstilling, å tilsette PhD **Irina Markina** som førsteamanuensis i ren matematikk (matematisk analyse) ved Matematisk institutt.

Tilsettingsdato fastsettes senere.

Fakultetsstyret tok til etterretning at Irina Markina, som russisk statsborger, har gjennomført opplæringskurs i norsk.

Da Irina Markina ikke har dokumentert pedagogisk basisutdanning, er det imidlertid en forutsetning at hun melder seg på utviklingsprogrammet i universitetspedagogikk i regi av Program for universitetspedagogikk, og at hun kan dokumentere at utdanningen er fullført innen to år etter tilsettingsdato.

**25**

**ADJUNGERT PROFESSOR II I ANVENDT OG BEREGNINGS-ORIENTERT MATEMATIKK – TILSETTING UTEN UTLYSING**

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig å godkjenne det fremlagte forslaget til stillingsomtale for en adjungert professor II-stilling i anvendt og beregningsorientert matematikk.

Fakultetsstyret vedtok videre, i samsvar med instituttleders innstilling å tilsette dr.philos. **Gunnar Furnes** som professor II i anvendt og beregningsorientert matematikk uten forutgående utlysning for en periode på 3½ år med virkning fra **1. mars 2008**.

Tilsetningen kombineres med Gunnar Furnes' hovedstilling som forsker ved Avdeling for beregningsvitenskap (BCCS) i Unifob.

Det er en forutsetning for tilsetningen at Avdeling for beregningsvitenskap (BCCS) i Unifob dekker lønnskostnadene i tilknytning til professor II-stillingen i tilsetningsperioden.

## **26 FØRSTEAMANUENSIS II (5 %) I METEOROLOGI – FORLENGET TILSETTING**

Vedtak: Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med instituttleders innstilling, å forlenge PhD **Anna Sjøbloms** tilsetning som førsteamanuensis II (5 % stilling) i meteorologi ved Geofysisk institutt for en ny periode på 3 år mvf. 1. april 2008.

Tilsetningen kombineres med hennes hovedstilling som førsteamanuensis ved Universitetsenteret på Svalbard (UNIS).

Fakultetsstyret tok til etterretning at samme stillingsomtale som lå til grunn ved forrige tilsetning av Anna Sjøblom, også skal ligge til grunn for denne tilsetningen.

## **27 KOMPETANSEOPPRYKK TIL PROFESSOR I INFORMATIKK 2006 – TILDELING AV OPPRYKK**

Vedtak: Fakultetsstyret tok til etterretning at **Ingvar Eidhammer** fyller kompetansekravene til personlig opprykk til professor i fagområdet informatikk og tildeler ham tittel og lønn som professor med virkning fra **15. september 2006**, iht. forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 2-1, punkt (15).

## **EVENTUELT**

Ingen saker.

Bergen, 24. april 2008  
HIL-ASB

Hans Peter Sejrup  
dekanus

Kjell A. Sælen  
fakultetsdirektør

[\\*\)](#) Lenken til SEPF vil bli gjort tilgjengelig fra fakultetets hjemmesider (orienteringssak b)

[\\*\\*\)](#) Lenken til SMF vil bli gjort tilgjengelig fra fakultetets hjemmesider (orienteringssak c)

[\\*\\*\\*\)](#) Lenken til MatNatSudanColl vil bli gjort tilgjengelig fra fakultetets hjemmesider (orienteringssak d)

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet																		
Tilsetningsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger																		
2008																		
Kommer fra annen stilling ved UiB?																		
Saks-	Finans.-						Søknads- Antall			Kjønn	Indiv.	Fra			Tilsetningsperiode		Antall	
Sak type	Uts.	Stilling	STN	kilde	Institutt	frist	søkere	m	k	tilsett.	Tilsatt	UiB	Fra	Til	Kjønn	tils.	Nasj.	
<b>Komiteer</b>																		
01	Komité	26.02.08	Postdoktor	5306	UiB	Inst. for biologi												
<b>Utlysinger</b>																		
01	Utlysing	15.02.08	Stipendiat	5304	UiB	Inst. for geovitenskap												
02	Utlysing	21.02.08	Stipendiat	5305	UiB	Inst. for informatikk												
03	Utlysing	11.02.08	Stipendiat	933	UiB	Matematisk inst.												
04	Utlysing	08.02.08	Stipendiat		UiB	Molekylærbiologisk inst.												
<b>Tilsetninger</b>																		
01	Tilsetting	07.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst.	31.10.2007	4	3	1		Andersson, Maria	nei	01.02.2008	31.01.2011	k	1	SWE
02	Tilsetting	09.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst.	10.10.2007	8	7	1		Årthun, Marius	nei	01.02.2008	31.01.2011	m	1	NOR
03	Tilsetting	26.02.08	Stipendiat	2141	UiB	Geofysisk inst.	03.11.2007	4	1	3		Frigstad, Helene	nei	01.04.2008	31.03.2012	k	1	NOR
04	Tilsetting	17.01.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst./BCCR					1	Lauvset, Siv Kari	nei	01.01.2008	31.12.2010	k	1	NOR
05	Tilsetting	28.03.08	Stipendiat		NFR	Geofysisk inst./BCCR	10.12.2007	7	7			Leikvin, Øyvind (tar ikke still.) Raj, Roshin P.	nei nei	Avtales		m m	1	NOR IND
06	Tilsetting	16.01.08	Forsker		NFR	Inst. for biologi	15.11.2007	3	2	1		Requeni, Pedro Gomez	ja	07.01.2008	06.07.2008	m	1	ESP
07	Tilsetting	01.01.08	Postdoktor		NFR	Inst. for biologi					1	Nilsen, Tom Ole	ja	01.01.2008	31.12.2009	m	1	NOR
08	Tilsetting	28.03.08	Postdoktor	5307	UiB	Inst. for biologi		4	2	2		Enberg, Katja	ja	Avtales		k	1	FIN
09	Tilsetting	26.02.08	Stipendiat		NFR	Inst. for biologi	31.12.2007	9	7	2		Wilken, Susanne (tar ikke still.) Pematzoglou, Ioannis	nei nei	Avtales		k m	1	DEU GRC
10	Tilsetting	12.03.08	Stipendiat	5151	UiB	Inst. for biologi	08.11.2007	3	2	1		Nylund, Stian	nei	Avtales		m	1	NOR
11	Tilsetting	14.04.08	Stipendiat		NFR	Inst. for biologi	31.12.2007	5	5	1		Keshari, Pankaj	nei	Avtales		m	1	IND
12	Tilsetting	16.04.08	Stipendiat		NFR	Inst. for biologi	15.11.2007	9	2	7		Farkas, Julia	nei	Avtales		k	1	AUT
13	Tilsetting	14.04.08	Stipendiat		NFR	Inst. for biologi	31.12.2007	5	5			Tadiso, Tariku	nei	Avtales		m	1	ETH
14	Tilsetting	16.04.08	Stipendiat 2 stillinger	5293 5294	UiB	Inst. for biologi	20.12.2007	21	14	7		Pauli, Beatriz Diaz Courrat, Anne	nei	Avtales		k k	2	ESP FRA
15	Tilsetting	07.01.08	Stipendiat	5290	UiB	Inst. for biologi/ Senter for geobiologi	01.12.2007	4	3	1		Jørgensen, Steffen Leth	ja	01.01.2008	31.12.2011	m	1	DNK
16	Tilsetting	07.01.08	Forsker 45%		NFR	Inst. for fysikk og tekn.	16.11.2007	1	1			Hamre, Børge	ja	01.01.2008	31.03.2010	m	1	NOR
17	Tilsetting	15.01.08	Stipendiat		NFR	Inst. for fysikk og tekn.					1	Skogseide, Yngve	nei	14.01.2008	13.01.2011	m	1	NOR
18	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Inst. for fysikk og tekn.	22.08.2007	6	4	2		Asokan, Vijayshankar	nei	Avtales		m	1	IND
19	Tilsetting	29.01.08	Forsker		NFR	Inst. for geovitenskap	uten utlysn.					Gyllencreutz, Richard	ja	01.03.2008	31.12.2010	m	1	SWE
20	Tilsetting	24.04.08	Forsker		SFF	Inst. for geovitenskap	26.02.2008	6	3	3	1	Mark van Zuilen	nei	Avtales		m	1	FRA
21	Tilsetting	02.04.08	Postdoktor		StatoilHyd	Inst. for geovitenskap	10.01.2008	6	6			Kumar, Rajeev	nei	Avtales		m	1	IND
22	Tilsetting	09.01.08	Stipendiat		NFR/Statoil	Inst. for geovitenskap	08.11.2007	5	3	2		Minakov, Alexander	nei	Avtales		m	1	RUS
23	Tilsetting	29.02.08	Stipendiat		StatoilHyd	Inst. for geovitenskap					1	Mahdi, Thamer A.	nei	01.05.2008	30.04.2011	m	1	IRQ
24	Tilsetting	08.04.08	Stipendiat	5304	UiB	Inst. for geovitenskap	15.03.2008	1		1		Kjennbakken, Heidi	ja	Avtales		k	1	NOR
25	Tilsetting	16.04.08	Stipendiat		Total	Inst. for geovitenskap					1	Gennaro, Matteo	ja	14.03.2008	13.02.2011	m	1	ITA
26	Tilsetting	11.03.08	Postdoktor		NFR	Inst. for informatikk	ingen	6				Young, Joseph	nei			m	1	
27	Tilsetting	06.03.08	Postdoktor		NFR	Kjemisk inst.	29.01.2008	4	2	2		Zimmermann, Melanie	nei	01.02.2008	31.01.2010	k	1	DEU

Saks- Sak	type	Uts.	Stilling	STN	Finans.-		Søknads- Antall		Kjønn		Indiv. tilsett.	Tilsatt	Fra UiB	Tilsetningsperiode			Antall		
					kilde	Institutt	frist	søkere	m	k				Fra	Til	Kjønn	tils.	Nasj.	
28	Tilsetting	06.03.08	Postdoktor		NFR	Kjemisk inst.	30.11.2007	4	2	2		Dietrich, Hans Martin	ja	01.01.2008	31.12.2009	m	1	DEU	
29	Tilsetting	04.04.08	Postdoktor		UiB	Kjemisk inst.	uten utlysn.				1	Liang, Yacang	ja	01.01.2008	31.12.2009	m	1	CHN	
30	Tilsetting	13.02.08	Stipendiat		NFR	Kjemisk inst.	31.12.2007	8	7	1		Heyndrickx, Wouter	nei	01.03.2008	28.02.2011	m	1	BEL	
31	Tilsetting		Stipendiat		NFR/Andr	Kjemisk inst.	06.04.2008	1		1		Corak, Djurdjica	ja	03.03.2008	02.03.2011	k	1	HRV	
32	Tilsetting	07.02.08	Postdoktor		BFS	Matematisk inst.	07.11.2007	2	2			Wilczak, Daniel	nei	01.04.2008	31.03.2010	m	1	POL	
33	Tilsetting	25.04.08	Postdoktor		NFR	Matematisk inst.	01.02.2008	7	5	2		Gumenyuk, Pavel	nei	Avtales		m	1	RUS	
34	Tilsetting	17.04.08	Postdoktor 2 stillinger		NFR	Matematisk inst.	10.01.2008	9	7	2		Vaidman, Jan Krupchik, Katya	nei				2		
35	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		UiB	Matematisk inst.	20.11.2007	4	4			Danis, Alexander	nei	Avtales		m	1	SWE	
36	Tilsetting	03.03.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst.	20.12.2007	5	4	1		Godoy, Mauricio	nei	Avtales		m	1	CHL	
37	Tilsetting	28.04.08	Stipendiat	0933	UiB	Matematisk inst.	07.03.2008	2	2			Grong, Erlend	nei	Avtales		m	1	NOR	
38	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst./CIPR	uten utlysn.					Gurholt, Tiril	nei	Avtales		k	1	NOR	
39	Tilsetting	23.01.08	Stipendiat		NFR	Matematisk inst./CIPR	16.11.2007	56	50	6		Elenius, Maria	nei	10.03.2008	09.03.2011	k	1	SWE	
40	Tilsetting	26.02.08	Forsker		NFR	Molekylærbiologisk inst.	22.12.2007	4	2	2		Hoppmann, Verena	nei	14.04.2008	13.04.2010	k	1	DEU	
41	Tilsetting	14.04.08	Forsker		NFR	Molekylærbiologisk inst.	uten utlysn.				1	Kellmann, Ralf	ja	01.04.2008	31.03.2011	m	1	DEU	
42	Tilsetting	28.03.08	Stipendiat	5120	UiB	Molekylærbiologisk inst.	10.02.2008	10	6	4		Lohndal, Emilia	nei	Avtales		k	1	NOR	
43	Tilsetting	08.04.08	Stipendiat		NFR	Sarsenteret	30.11.2007	9	6	3		Deng, Wei	nei	Avtales		m	1	CHN	
44	Tilsetting	29.01.08	Forsker		NFR/SFF	Senter for geobiologi	27.11.2007	6	5	1		Steen, Ida Helene	ja	01.01.2008	31.12.2012	k	1	NOR	
																		<b>46</b>	

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet					
Utlysinger av eksterntfinansierte rekrutteringsstillinger (behandles ikke i tilsetningsrådet)					
2008					
Sak	Stilling	Finans.-kilde	Institutt	Saksnr	Søknadsfrist
01	Postdoktor	NFR	Kjemisk inst.	07/16133	29.01.2008
02	Postdoktor i mikrobi.	SFF	Institutt for biologi/Senter for geobiologi	08/950	26.02.2008
03	Forsker i geobiologi	SFF	Institutt for geovitenskap/Senter for geobiologi	08/264	26.02.2008
04	Postdoktor i økologi	NFR	Institutt for biologi	08/1581	28.02.2008
05	Postdoktor i topologi	NFR	Matematisk institutt	08/1241	01.03.2008
06	Stipendiat i topologi	NFR	Matematisk institutt	08/1234	01.03.2008
07	Stipendiat MERCLIM	NFR	Bjerknessenteret for klimaforskning	08/2263	04.03.2008
08	Forsker	NFR	Institutt for informatikk	08/2228	05.03.2008
09	Forsker	NFR	Institutt for informatikk	08/1482	05.03.2008
10	Postdoktor	NFR	Geofysisk institutt	08/2107	07.03.2008
11	Stipendiat	NFR	Kjemisk institutt	08/1517	12.03.2008
12	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1743	11.03.2008
13	Stipendat	NFR	Institutt for biologi	08/1742	11.03.2008
14	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1739	11.03.2008
15	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/1729	11.03.2008
16	Stipendiat	NFR	Institutt for biologi	08/2290	12.03.2008
17	Stipendiat	BCCR	Institutt for geovitenskap	07/16325	12.03.2008
18	Stipendiat	Sars	MN-fakultetet	07/2339	16.03.2008
19	Stipendiater	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	07/13521	20.03.2008
20	Stipendiat	NFR m.fl	Geofysisk institutt	08/2684	19.03.2008
21	Stipendiat	NFR m.fl	Kjemisk institutt	08/1360	20.03.2008
22	Stipendiat	NFR m.fl	Institutt for biologi	08/2327	21.03.2008
23	Stipendiat	NFR m.fl	Institutt for fysikk og teknologi	08/540	22.03.2008
24	Stipendiat	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	08/2336	26.03.2008
25	Postdoktor	NFR	Institutt for biologi	08/2665	26.03.2008
26	Forsker	SFF	Senter for geobiologi/Institutt for biologi	08/2569	25.03.2008
27	Postdoktor i algoritmer	NFR	Institutt for informatikk	08/3020	01.05.2008
28	Stipendiat	Unifob	BCCS	08/3493	03.04.2008
29	Postdoktor	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	08/2639	04.04.2008
30	Stipendiat	NFR	Matematisk institutt	08/3484	17.04.2008
31	Forsker i matematikk	NFR	Matematisk institutt	08/4430	17.04.2008
32	Postdoktor i naturstoff-k	NFR	Kjemisk institutt	08/3945	17.04.2008
33	Stipendiat i fysikk	NFR	Institutt for fysikk og teknologi	08/4448	05.05.2008
34	Postdoktor v/CAPA	BFS	Matematisk institutt	08/5014	08.05.2008



# Søkertall 22.april 2008 (se tabell nederst)

Notat fra [Rådgiver Harald Åge Sæthre](#)

[Generelt](#)

[Søkertallsutviklingen ved fakultetet](#)

[De enkelte fagene](#)

[Betydning for høsten 2008 og seinere oppfølging](#)

[Andre studier ved Universitetet i Bergen](#)

## Generelt

Fakultetet har fått en nedgang i primærsøkertallene på ca. 1,4 % fra høsten 2007. Nasjonalt går søkningen til realfag ned med 1,6 %, mens søkningen til høyere utdanning samlet er på samme nivå som i 2007. Ved Universitetet i Bergen går søkningen totalt ned med 2,2 %.

Selv om søkertallene til fakultetet er noenlunde samme nivå som i 2007 er endringene på enkelte fag av mer dramatisk karakter. Mens geologi og biologi med fiskehelse opplever stor økning, er nedgangen markert i molekylærbiologi og nanoteknologi og samlet har fakultetet en vridning fra søkere til program som krever MAT 111 til de som bare krever MAT 101.

Nasjonalt har siv.ing. utdanninger en økning på 6,1 prosent og ingeniørutdanninger en vekst på 3,2 % og 12 % fra 2006!

Fakultetet sliter med andre ord i konkurransen om de studentene som har det beste utgangspunktet i matematikk og fysikk fra videregående skole. Dette betyr i sin tur at fakultetet vil motta flere søkere som ikke kommer inn på disse studiene. Trolig vil derfor ikke antall oppmøtte studenter til MAT 111 vise samme nedgangen som disse primærsøkertallene kan tilsi.

## Søkertallsutviklingen ved fakultetet

Fakultetet opplevde, like etter tusenårsskiftet, en samlet vekst i søkertallene samtidig som søkertallene til realfag og teknologi gikk kraftig ned nasjonalt. I etterkant har fakultetet maktet å beholde søkertallene på relativt høye nivå sammenlignet med realfagsstudier ved sammenlignbare læresteder.

Primærsøkere	MN - UIB	Merknader
2000	549	
2001	585	
2002	707	
2003	721	Kvalitetsreformen
2004	852	
2005	719	Opptakskrav
2006	697	
2007	723	
2008	717	

Da Kvalitetsreformen kom i 2003 fikk vi opptak til en rekke studieprogram istedenfor til fakultetet. Tendensen den gang var at mange studieprogram ved et lærested økte antall førsteprioritetssøkere. Da kravene til fordypning i matematikk og naturfag ble innført i 2005 ble det en markert reduksjon i søkertallene. Hvor mange som søkte opptak i 2004 for å være i forkant av kravene er usikkert, men vi hadde det året 132 påmeldte til et tilbud i 2MX mot ca 100 året før. Dette forklarer nok mye av toppen for de ”myke” fagene i 2004, og er trolig også noe av grunnen til at fysikk og matematikk hadde så høye tall det året.

## De enkelte fagene (se tall siste side)

### Geologi

Det mest positive for geologi er at det økte søkertallet i år er en del av en trend som har vart siden 2005. Tradisjonelt har geologifaget vært et av de mest konjunkturavhengige, men signalene fra oljesektoren synes å ha vært rimelig stabile de siste årene. Kanskje har det vært et økt fokus på geologi i forbindelse med ulike ras-ulykker, men stort sett synes de ytre påvirkningsfaktorene å ha vært rimelig stabile. De øvrige lærestedene har en varierende utvikling; NTNU har en lignende utvikling som UiB, mens UiO opplever en nedgang og Tromsø er på stedet hvil. Et nytt studium i Tekniske geofag ved NTNU og et i petroleumsgeologi ved UiS har et stort antall søkere. Men det synes å være en markert nedgangen til petroleumsstudier nasjonalt (se der).

### Biologi, Havbruksbiologi og Fiskehelse

Det er i år en markert økning i søkere med interesse for biologi. Dette er imidlertid en økning fra noen svært lave søkertall de to foregående årene og biologi er nå tilbake til 2005 nivået. Denne markerte økningen synes også å være en del av en nasjonal trend med unntak av UiO og UiA som har en mindre nedgang. Oppgangen på fiskehelse synes imidlertid å være spesiell for UiB, også når vi ser andre typer av fiskeri og akvakulturutdanninger som har nedgang eller stabilitet i søkertallene.

### Molekylærbiologi

Nedgangen i 2008 er markert etter flere år med jevn søkning. Trolig må oppgangen i biologi forklare noe av nedgangen i molekylærbiologi, selv om også Oslo og NTNU opplever en viss nedgang i søkertallene til molekylærbiologi/bioteknologi. Det er også et spørsmål om den store økningen i søkertallene til biologisk kjemi ved UiS kan være del av en forklaring.

### Kjemi

Søkertallene til kjemi har vært stabile, om enn lavere enn ønskelig siden 2004. Trenden nasjonalt er en tilsvarende stabilitet eller en klar nedgang slik UiO opplever.

### Nanoteknologi

I sitt andre år opplever nanoteknologi en markert nedgang i antall førsteprioritetssøkere (31 mot 48). Også NTNU opplever en nedgang her, men der har men helt andre søkertall i utgangspunktet (186 mot 201).

### Fysikk

Søkertallene til fysikk har vært stabile siden 2004. UiO og UiT opplever imidlertid en oppgang, mens NTNU har en viss nedgang i realfagstudiene og samme søkertall i siv.ing. studiet. UiO sin oppgang kan skyldes at studiet der inkluderer meteorologi som har en vekst også her ved Universitetet i Bergen.

### Matematikk

En nedgang fra 46 til 30 er markert etter flere år med stabil søkning. Stor nedgang er det imidlertid for matematikkfaget over det meste av landet med unntak av NTNU som har en liten vekst.

### Meteorologi og oseanografi

Her er det en liten økning i søkertallene, men det rekker ikke opp mot de høye søkertallene i 2005 og 2006. Økt søkning til Fysikk, astronomi og meteorologi i ved UiO kan imidlertid bunne i en generelt større interesse for denne delen av geofysikken.

### Geofysikk (faste jord)

Noe lavere søkertall i 2008 enn 2007, men søkningen ligger innenfor stabile søkertall til denne utdanningen.

## **Informatikk**

En reduksjon i søkningen fra 60 til 50 kan synes relativt mye, men for informatikk har søkertallene variert mye siden 2004 med bare 42 søkere i 2006. Det høye tallet i 2007 skyldes nok også nedleggningen av NITH Bergen, og at det da var noen derfra som søkte seg til Informatikk. Nasjonalt synes det som om de som ønsker lang utdanning innen IT velger NTNU, mens det er stadig flere som velger korte 3-årige IT utdanninger på høgskolene.

## **IMØ**

9 primærsøkere i 2008 følger en nedadgående trend siden 2003. Studiet i matematikk og økonomi ved UiO har også et lavere søkertall fra 76 i 2007 til 68 i 2008.

## **Petroleumsteknologi og Prosessteknologi**

Søkertallene er rimelig stabile, dette samtidig med at teknologistudier innen petroleum nasjonalt opplever en nedgang i søkertallene. Ved NTNU og UiS er denne nedgangen markert. Her er det imidlertid dukket opp noen nye studier i geofag som nok har tatt noen av disse søkerne.

## **Miljø- og ressursfag**

Prosentvis er det en relativt stor vekst til disse studiene, men her er utgangspunktet små tall og søkningen tilsvarer mye det som har vært tidligere år. Som tidligere er det den samfunnsvitenskapelige delen av studiet som trekker flest søkere.

## **Lærerutdanningen**

Reduksjon i søkere til den korte varianten har fortsatt, og det er nå 4 søkere mot 24 søkere i 2006. Det er imidlertid en økning fra 15 til nå 21 søkere til lektorutdanningen. Det kan være at det her har hatt betydning at titlene de to utdanningene kvalifiserer for er blitt mer klargjort og eksplisitt skrevet inn i informasjonen som gikk ut til 2008 søkerne.

## **Årsstudium**

Trenden med færre søkere til årsstudiet fortsetter og det er nå 101 søkere til årsstudiet mot 142 i 2005. Selv om de fleste til det studiet bare skal lese enkeltemner, var det tidligere en del som søkte seg hit bare fordi de ikke greide å bestemme seg for hvilket program de skulle studere. For studentene er det imidlertid best å starte ut i et program og heller bytte program på et seinere tidspunkt. Dette er derfor en "villet" utvikling som er oppnådd ved justeringer i det informasjonsmateriellet som søkerne mottar.

## **Betydning for høsten 2008 og seinere oppfølging**

En økning i studenter mot MAT 101 vil innebære mer kostbare studenter for fakultetet. De samlede søkertallene tilsier imidlertid ikke at fakultetet bør begrense inntaket på flere studieprogram enn tidligere år, med unntak av studieprogrammet i Fiskehelse. Opprettholdes søkertallene til geologi og biologi over tid bør imidlertid opptaksbegrensninger vurderes.

## **Andre vurderinger.**

Mye tyder på at NTNU også i år vinner frem med å benytte store ressurser i markedsføringen sammen med næringslivet. Det er nå nødvendig for Real-fagsstudiene ved Universitetet i Bergen å bli langt mer synlige for kommende søkere dersom vi ønsker å nå frem i konkurransen. En ny produksjon av avisen Uhu!, vil blant annet bli vurdert.

## **Andre studier ved Universitetet i Bergen**

Søkningen til resten av Universitetet i Bergen går samlet ned med 2,2 %, men dette fordeler seg ulikt som tabellen viser. Det er først og fremst HF og Odontologi som trekker ned søkningen i 2008, men

fortsatt er MN-fak det fakultetet som har færrest søkere pr. studieplass med 1,1.

Fakultet	Plasser	Primær 2008	Primær 2007	Endring 2007-2008	Pr. plass
Det humanistiske fakultet	909	1497	1631	-8,2 %	1,6
Det juridiske fakultet	350	1270	1213	4,7 %	3,6
Det medisinsk-odontologiske fakultet	239	743	820	-9,4 %	3,1
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	634	717	723	-0,8 %	1,1
Det psykologiske fakultet	660	1161	1199	-3,2 %	1,8
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	855	1839	1800	2,2 %	2,2
Tverrfakultære program	24	43	50	-14,0 %	1,8
<b>Totalt UiB</b>	<b>3671</b>	<b>7270</b>	<b>7436</b>	<b>-2,2 %</b>	<b>2,0</b>

Nedgangen på HF rammer først og fremst nyere studier av typen Kjønnstudier, Estetiske fag og Kunsthistorie. Årsstudiene i språk har oppgang, mens bachelorstudiet i språk har noe nedgang fra 243 til 202 primærsøkere som skal kjempe om 125 plasser. Dvs at språkstudiene fortsatt har 1,6 søkere pr. plass.

Nedgangen på Odontologi tilsier en nedgang i søkere pr. plass fra 3,5 søkere til 2,5 søkere pr. plass.

SV har en oppgang på 2,2 prosent som skyldes økt popularitet til fag som Nye medier, Journalistikk, Administrasjon- og organisasjonsvitenskap og Sosialantropologi. Av MN- nære fag var det bare Samfunnsøkonomi som har økning, mens Informasjons- og kommunikasjonsteknologi, Informasjonsvitenskap og Geografi derimot har en klar nedgang i primærsøkertallene.

Det synes imidlertid som om det er juss som har funnet den beste formelen ved å øke til 3,6 søkere pr. studieplass, mens læresteder de konkurrerer med har stadig lavere søkning.

Primærsøkere	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Endring 07-08 %
<b>Program med kjemi i første semester</b>							
Geologi	33	30	28	41	46	61	33 %
Anvendt geofysikk	30	12	utg				
Havbruksbiologi	28	38	19	16	16	17	6 %
Biologi	95	137	98	76	74	105	42 %
Fiskehelse	12	13	11	13	5	14	180 %
Molekylærbiologi	36	51	44	38	42	27	-36 %
Kjemi	31	27	26	23	22	21	-5 %
Nanoteknologi					48	31	-35 %
	<b>265</b>	<b>308</b>	<b>226</b>	<b>207</b>	<b>253</b>	<b>276</b>	<b>9 %</b>
<b>Program med MNF140 i første semester (noen på INF 100 eller FYS 101)</b>							
Fysikk	?	68	43	44	44	41	-7 %
Matem./statistikk	?	14	15	Utgått nå del av matematikk			
Matematikk	?	52	30	43	46	30	-35 %
Meteorologi og oseanografi	?	35	45	41	27	34	26 %
Geofysikk (faste jord)	0	1	13	11	17	13	-24 %
	<b>109</b>	<b>170</b>	<b>146</b>	<b>139</b>	<b>134</b>	<b>118</b>	<b>-12 %</b>
<b>Program med informatikk i første semester</b>							
Info-matem-økonomi	30	18	15	13	11	9	-18 %
Informatikk	66	106	58	42	60	50	-17 %
	<b>96</b>	<b>124</b>	<b>73</b>	<b>55</b>	<b>71</b>	<b>59</b>	<b>-17 %</b>
<b>Program med PTEK 100 i første semester</b>							

Petroleumsteknologi	66	55	72	82	94	90	-4 %
Prosessteknologi	0	17	16	22	18	21	17 %
	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>104</b>	<b>112</b>	<b>111</b>	<b>-1 %</b>
<b>Program som kan velge bort matematikk i første semester</b>							
Miljø- og ressursfag (MN)	12	16	12	8	10	11	10 %
Miljø- og ressursfag (SV)				17	13	16	23 %
Kystsonedeforvaltning	13	10	2	utgått			
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>17 %</b>
<b>Lærerutdanning</b>							
Lærer matm./nat.	0	7	11	24	12	4	-67 %
Lærer naturvitenskap	0	12	19	17	15	21	40 %
	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>-7 %</b>
<b>Årstudiumstudenter</b>							
Mat.nat. årstudium	160	133	142	126	103	101	-2 %
<b>Totalt for MN-fak</b>	<b>721</b>	<b>852</b>	<b>719</b>	<b>697</b>	<b>723</b>	<b>717</b>	<b>-0,8 %</b>
<b>Program som konkurrerer om realfagsstudentene men ikke ligger under MN-fak</b>							
Ernæring	0	0	99	49	46	38	-17 %
Farmasi	112	76	64	42	50	43	-14 %
IKT	78	50	57	35	53	41	-23 %
Kognitiv vitenskap		nytt 2006		41	37	38	3 %

Bergen 28. april 2008

---

## Rekneskap pr mars 2008

---

### 1 Hovudstruktur i rapporteringa

Økonomien ved UiB er strukturert i følgjande verksemder:

- Grunnbevilgning/departementsfinansierte verksemd (DFV)
  - Departementsfinansierte verksemd er tilskotet frå KD med tillegg av inntekter ved klinikkane, for husleige og andre såkalla instituttinntekter.
- Bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet (BOA)
  - Forskningsrådsfinansierte verksemd (FFV) er inntekter frå Noregs forskningsråd.
  - Eksternfinansierte verksemd (EFV) er inntekter frå EU, fonds- og legat, privat næringsliv, organisasjonar og andre delar av offentleg sektor.

Frå 1.1.2008 gjeld eit nytt reglement for bidrags- og oppdragsfinansierte verksemd. Det er stramma inn i kva grad aktivitet kan leggast utanfor institusjonen og det er presisert at organiseringa av prosjekt skal ha ei fagleg grunngeving. Skilje mellom bidragsprosjekt og oppdragsprosjekt er vidareført frå det gamle reglementet og gjort endå tydelegare.

### 2 Hovudtrekka i rekneskapet

Ingen av institutta har meldt om alvorlege avvik pr mars. Dei innmeldte avvika er stort sett av teknisk karakter, og då i stor grad tidsavvik.

Inntektene ved DFV har auka med 12,9 % frå same periode i fjor. Samtidig har dei totale kostnadane berre auka med 3,6 %. Dette gjer at fakultetet kan overføre eit overskot på 4,5 millionar kroner til neste periode (april). Dette kan delvis forklarast med at fakultetet allereie har fått overført store delar av dei forventede øyremerka tildelingane for 2008. Det er uansett litt tidleg på året å trekkje slutningar om fakultetet sin økonomi.

MN-fakultetet har meldt om risiko for eit akkumulert underskot på 8,5 millionar kroner til universitetsdirektøren i 2008. Det er ein pågåande dialog med universitetsdirektøren om ein plan for dette. Universitetsdirektøren har imidlertid som utgangspunkt at budsjettramma som er gitt frå universitetsstyret skal haldast.

På motpart 81 kan ein sjå at fakultetet ikkje heilt har klart å halde investeringsnivået på linje med avskrivingsnivået, og at det difor har vore eit lite verdifall på fakultetet sine egedelar.

Ved bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er storparten av avvika av teknisk karakter, og det er vanskeleg å dra nokre slutningar så tidleg på året.

I det nye reglementet er fakultetsnivået sin overordna rolle meir klargjort, og det er viktig å vie denne delen av økonomien større merksemd. Sær gjeld dette utfordringa med auka overføringsbehov.

### 3 Grunnbevilgning/departementsfinansiert verksemd (DFV)

I den departementsfinansierte verksemda har fakultetet eit inntektsbudsjett på 420,505 millionar kroner. 410,505 millionar kroner av dette er inntekter frå KD, medan 10 millionar er anslag for ekstra instituttinntekter. I tillegg har fakultetet inntekter av teknisk karakter på motpart 81 på 9,618 millionar kroner (tabell 2).

5,858 millionar av inntektene må imidlertid nyttast til å dekkje underskot frå 2007. Fakultetet har derfor eit kostnadsbudsjett på 414,647 millionar kroner.

Tabell 1 viser MN-fakultetet sitt årsbudsjett for 2008, budsjett, rekneskap og avvik pr mars 2008, samt rekneskap og endring frå mars 2007. Denne tabellen viser ikkje føringar på motpart 81 – avskrivningar og investeringar, då desse føringane er vist i tabell 2 under avsnitt 3.1.

**Tabell 1 Departementsfinansiert verksemd, ekskl. avskrivningar (motpart 00)**

Departementsfinansiert verksemd	Arsbudsjett 2008	Budsjett pr mars 2008	Rekneskap pr mars 2008	Avvik pr mars 2008	Avvik %	Rekneskap pr mars 2007	Endring frå mars 2007
KD-inntekter	(410 505 000)	(108 016 240)	(112 578 158)	4 561 918	4,2 %	(99 269 784)	13,4 %
Andre inntekter	(10 000 000)	(1 194 200)	(1 597 420)	403 220	33,8 %	(1 863 341)	-14,3 %
<b>Inntekter</b>	<b>(420 505 000)</b>	<b>(109 210 440)</b>	<b>(114 175 578)</b>	<b>4 965 138</b>	<b>4,5 %</b>	<b>(101 133 125)</b>	<b>12,9 %</b>
Investeringar	22 542 500	9 790 500	5 037 716	4 752 784	48,5 %	5 957 157	-15,4 %
Lønskostnader	303 569 400	79 183 300	78 756 909	426 391	0,5 %	75 456 306	4,4 %
Andre driftskostnader	65 683 500	16 048 400	11 698 333	4 350 067	27,1 %	9 050 588	29,3 %
Internhandel med mer	22 851 600	(1 326 320)	8 298 749	(9 625 069)	-725,7 %	9 675 964	-14,2 %
<b>Kostnader</b>	<b>414 647 000</b>	<b>103 695 880</b>	<b>103 791 707</b>	<b>(95 827)</b>	<b>-0,1 %</b>	<b>100 140 015</b>	<b>3,6 %</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>(5 858 000)</b>	<b>(5 514 560)</b>	<b>(10 383 871)</b>	<b>4 869 311</b>		<b>(993 110)</b>	
Saldo overført frå forrige periode	5 858 000	5 858 000	5 857 078	922		(592 954)	
Saldo overført til neste periode	0	(343 440)	4 526 793	(4 870 233)		1 586 064	
<b>Sum total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>		<b>0</b>	

#### Detaljar rundt den departementsfinansierte verksemda, motpart 00

##### **Inntektsavvik: kr 4 965 138 (4,5 %)**

Som det går fram av tabell 1 er storparten av det positive inntektsavviket på inntektene frå KD. Det meste av avviket er av teknisk karakter. På fleire øyremerka tildelingar er det budsjettert med inntekt i april, medan inntekta allereie er rekneskapsført. På prosjekt 720006 er det òg eit tidsavvik som vil jamne seg litt ut i april.

I høve til mars 2007 har dei totale inntektene auka med 12,9 %. Noko av dette kan forklarast med at universitetsstyret allereie har fordelt store delar av forventa øyremerka tildelingar. Normalt har ikkje desse tildelingane vorte fordelt før litt ut på året.

##### **Kostnadsavvik: kr -95 827 (-0,1 %)**

Sjølv om det er interne variasjonar i avvika mellom dei ulike kostnadsartane, er det totale kostnadsavviket lågt. Avvika på investeringar, andre driftskostnader og internhandel er

relativt store, men av teknisk karakter. Store delar av dette skuldast at ein planlagt interim postering i samband med egedelar inn mot Senter for geobiologi ikkje er effektuert. Budsjettet på ansvarsstad 1280 – Senter for geobiologi må difor justerast litt.

På lønskostnadar er det eit relativt lågt avvik, som består av små positive og negative avvik ved alle institutta. Lønsbudsjettet utgjer 73,2 % av det totale kostnadsbudsjettet ved fakultetet.

I høve til mars 2007 har dei totale kostnadane auka med 3,6 %.

Pr mars har inntektene vore 10,4 millionar kroner høgare enn kostnadane. Når ein trekkjer frå underskotet frå 2007 kan fakultetet overføre eit foreløpig driftsoverskot på 4,5 millionar til neste periode. Det er normalt at kostnadane er lågare på starten av året. Fakultetet har likevel meldt om risiko for underskot i 2008.

### 3.1 Avskrivningar og investeringar

**Tabell 2 Avskrivningar, departementsfinansiert verksemd (motpart 81)**

Departementsfinansiert verksemd, motpart 81	Årsbudsjett 2008	Budsjett hittil i 2008	Rekneskap hittil i 2008	Avvik hittil i 2008	Avvik %
Inntekt satt av for årets investeringar	18 657 600	9 790 500	5 229 920	4 560 580	46,6 %
Inntekt for årets avskrivningar	(28 275 600)	(7 250 600)	(6 792 172)	(458 428)	-6,3 %
<b>Inntekter motpart 81</b>	<b>(9 618 000)</b>	<b>2 539 900</b>	<b>(1 562 252)</b>	<b>4 102 152</b>	161,5 %
Investeringar, varekostnadar	(22 542 500)	(9 790 500)	(5 229 920)	(4 560 580)	-46,6 %
Avskrivningar	32 160 500	7 250 600	6 792 172	458 428	6,3 %
Investeringar ved FFV og EFV, overført til DFV	0	0	0	0	
<b>Kostnadar motpart 81</b>	<b>9 618 000</b>	<b>(2 539 900)</b>	<b>1 562 252</b>	<b>(4 102 152)</b>	-161,5 %
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>	<b>0</b>	

Avskrivningane er det rekneskapsmessige verdifallet på UiB sine egedelar. Over tid bør UiB som eit minimum oppretthalde verdien av realkapitalen.

I tabell 2 ser ein at avskrivningar av egedelar ved MN-fakultetet utgjer ca 6,8 millionar kroner pr. mars. I same periode har det vorte investert for ca 5,3 millionar kroner. Det vil seie at det pr mars har vore eit lite verdifall på fakultetet sine egedelar. For å oppretthalde verdien måtte fakultetet ha investert for 6,8 millionar pr mars.

### 4 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Som omtalt innleiingsvis er det frå 1.1.2008 komme eit nytt reglement for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Det er her stramma inn i kva grad aktivitet kan leggast utanfor institusjonen, og det er presisert at organiseringa av prosjekt skal ha ei fagleg grunngeving. Skilje mellom bidragsprosjekt og oppdragsprosjekt er ført vidare frå det gamle reglementet og gjort endå tydelegare.

Det er endå ikkje avklart om departementet vil endre sine krav til rapportering med det nye reglementet. Dette har i så fall betydning for korleis UiB innrettar sin interne rapportering. Inntil vidare er rapporteringa som tidlegare strukturert etter verksemd finansiert av forskningsrådet og verksemd finansiert av andre eksterne kjelder.



Frå 1.1.2008 har to av MN-institutta byrja med det nye prosjektstyringssystemet PA. Det er Matematisk institutt og Institutt for fysikk og teknologi som er pilotar ved innføringa. I løpet av 2008 skal alle institutta byrje med PA. Det kan difor oppstå eit par tekniske avvik i FFV og EFV rapportane.

## 4.1 Forskningsrådsfinansiert verksemd (FFV)

**Tabell 3 Forskningsrådsfinansiert verksemd**

Forskningsrådsfinansiert verksemd	Arsbudsjett 2008	Budsjett pr mars 2008	Rekneskap pr mars 2008	Avvik pr mars 2008	Avvik %	Rekneskap pr mars 2007	Endring frå mars 2007
Diverse bidragsinntekter	(181 000 000)	(13 428 550)	(11 041 225)	(2 387 325)	-17,8 %	(16 157 593)	-31,7 %
<b>Inntekter</b>	<b>(181 000 000)</b>	<b>(13 428 550)</b>	<b>(11 041 225)</b>	<b>(2 387 325)</b>	<b>-17,8 %</b>	<b>(16 157 593)</b>	<b>-31,7 %</b>
Investeringar	0	0	(43 025)	43 025		1 381 444	-103,1 %
Lønskostnadar	82 412 400	22 743 300	22 042 157	701 143	3,1 %	15 180 741	45,2 %
Andre driftskostnadar	49 905 900	(3 342 500)	11 625 914	(14 968 414)	-447,8 %	3 902 429	197,9 %
Internhandel med mer	48 681 700	20 612 200	7 584 154	13 028 046	63,2 %	4 556 503	66,4 %
<b>Kostnadar</b>	<b>181 000 000</b>	<b>40 013 000</b>	<b>41 209 200</b>	<b>(1 196 200)</b>	<b>-3,0 %</b>	<b>25 021 117</b>	<b>64,7 %</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>26 584 450</b>	<b>30 167 975</b>	<b>(3 583 525)</b>		<b>8 863 524</b>	
Saldo NFR overført frå forrige periode	(45 502 000)	(45 502 000)	(45 501 826)	(174)	0,0 %	(25 492 133)	
Saldo NFR overført frå/til neste periode	45 502 000	18 917 550	21 066 145	(2 148 595)	-11,4 %	16 628 609	
Saldo PA NFR overført fra/til neste periode	0	0	(5 732 294)	5 732 294			
<b>Sum total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

### Detaljar rundt den forskningsrådsfinansierte verksemda

#### **Inntektsavvik: kr -2 387 325 (-17,8 %)**

Pr mars er det eit negativt inntektsavvik på 2,4 millionar kroner. Dette er òg ein nedgang i høve til same tid i fjor på 31,7 %. Innbetalingane er i stor grad etterbetaling frå 3. tertial 2007. Hovudinnbetalinga frå forskningsrådet er ikkje venta innbetalt før i løpet av april.

#### **Kostnadsavvik: kr -1 196 200 (-3 %)**

Lønsavviket er relativt lågt, og består stort sett av små positive og negative avvik ved alle institutta.

På kostnadsarten "andre driftskostnadar" er det eit stort negativt avvik som skuldast ei intern justering for å tilpasse saldoartane 8902/8903. Justeringa på 19,7 millionar er i sin heilskap lagt til januar, medan den burde blitt delt utover heile året. Dette er berre eit teknisk avvik.

Det store positive avviket på arten "internhandel mm" skuldast ei feilføring i samband med det nye prosjektstyringssystemet PA, samt eit teknisk avvik på Senter for geobiologi.

I høve til mars 2007 har dei totale kostnadane auka med 64,7 %.

Pr mars har kostnadane vore 30,2 millionar kroner høgare enn inntektene. Det vil seie at fakultetet reduserer overføringsbehovet og overfører ca 15,3 millionar kroner til neste periode. Til samanlikning var overføringsbehovet på same tid i fjor 16,6 millionar kroner. Når ei av hovudinnbetalingane frå forskningsrådet vert innbetalt i april vil nok overføringsbehovet auke igjen.

## 4.2 Eksternfinansiert verksemd (EFV)

**Tabell 4 Eksternfinansiert verksemd**

Ekstern finansiert verksemd	Arsbudsjett 2008	Budsjett pr mars 2008	Rekneskap pr mars 2008	Avvik pr mars 2008	Avvik %	Rekneskap pr mars 2007	Endring frå mars 2007
Diverse bidragsinntekter	(50 254 900)	(7 528 700)	(8 188 908)	660 208	8,8 %	(11 392 150)	-28,1 %
Prosjektsaldo overført frå forrige periode	(16 161 400)	(16 161 400)	(21 110 565)	4 949 165	30,6 %	(15 421 210)	36,9 %
Prosjektsaldo overført frå/til neste periode	6 816 300	9 720 600	15 180 871	(5 460 271)	-56,2 %	16 868 807	-10,0 %
<b>Inntekter</b>	<b>(59 600 000)</b>	<b>(13 969 500)</b>	<b>(14 118 602)</b>	<b>149 102</b>	<b>1,1 %</b>	<b>(9 944 553)</b>	<b>42,0 %</b>
Investeringar	0	0	781 965	(781 965)		320 656	143,9 %
Lønskostnadar	19 329 600	5 042 200	5 956 719	(914 519)	-18,1 %	4 684 293	27,2 %
Andre driftskostnadar	33 138 900	6 509 100	4 145 716	2 363 384	-36,3 %	2 682 247	54,6 %
Internhandel med mer	7 131 500	2 418 200	3 234 202	(816 002)	-33,7 %	2 257 357	43,3 %
<b>Kostnadar</b>	<b>59 600 000</b>	<b>13 969 500</b>	<b>14 118 602</b>	<b>(149 102)</b>	<b>-1,1 %</b>	<b>9 944 553</b>	<b>42,0 %</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

### Detaljar rundt den eksternfinansierte verksemda

#### **Inntektsavvik: kr 149 102 (1,1 %)**

Det totale inntektsavviket er låg. Inntektsførte bidragsinntekter er imidlertid 28,1 % lågare enn same tid i fjor.

Prosjektsaldo overført frå 2007 er redusert frå 21,1 millionar til 15,2 millionar kroner. Det vil seie at kostnadane har vore høgare enn inntektene i perioden.

#### **Kostnadsavvik: kr -149 102 (-1,1 %)**

Det totale kostnadsavviket er òg lågt. I tabell 4 kan ein sjå at kostnadane så langt i år har samla vore 42 % høgare enn på same tid i fjor.

## 5 Vedlegg

### Vedlegg 1. Artsrekneskap DFV, pr. ansvarstid og artsklasse

				Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %	
1200	1.	Innt.	3 inntekter	-71 567 300	-11 536 000	-16 564 825	5 028 825	43,6%	
		Kostn.	4 varek.	-500 000	0	0	0		
			5 lønn	7 185 400	1 461 600	1 176 553	285 047	19,5%	
			6-7 adk.	27 062 600	2 168 900	1 436 169	732 731	33,8%	
			8-9 annet	21 148 400	2 498 000	2 602 997	-104 997	-4,2%	
	Sum			<b>-16 670 900</b>	<b>-5 407 500</b>	<b>-11 349 105</b>	<b>5 941 605</b>	<b>109,9%</b>	
	2.	Overf.	890 overf.	16 670 900	5 776 740	10 383 871	-4 607 131	-79,8%	
		Sum			<b>16 670 900</b>	<b>5 776 740</b>	<b>10 383 871</b>	<b>-4 607 131</b>	<b>-79,8%</b>
	<b>Sum</b>				<b>0</b>	<b>369 240</b>	<b>-965 234</b>	<b>1 334 474</b>	<b>361,4%</b>
	1201	1.	Innt.	3 inntekter	-11 893 800	-3 034 800	-3 034 870	70	0,0%
			Kostn.	5 lønn	10 486 900	2 537 900	2 738 213	-200 313	-7,9%
6-7 adk.				901 000	188 000	183 513	4 487	2,4%	
8-9 annet				505 900	121 400	105 445	15 955	13,1%	
Sum				<b>0</b>	<b>-187 500</b>	<b>-7 700</b>	<b>-179 800</b>	<b>-95,9%</b>	
2.		Overf.	890 overf.	0	187 500	0	187 500	100,0%	
		Sum			<b>0</b>	<b>187 500</b>	<b>0</b>	<b>187 500</b>	<b>100,0%</b>
<b>Sum</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-7 700</b>	<b>7 700</b>		
1211		1.	Innt.	3 inntekter	-20 933 500	-9 386 300	-9 462 058	75 758	0,8%
			Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
				5 lønn	31 206 800	8 197 000	7 747 292	449 708	5,5%
	6-7 adk.			7 777 200	1 251 600	704 662	546 938	43,7%	
	8-9 annet			-14 027 700	622 200	574 352	47 848	7,7%	
	Sum			<b>4 022 800</b>	<b>684 500</b>	<b>-435 752</b>	<b>1 120 252</b>	<b>163,7%</b>	
	2.	Overf.	890 overf.	-4 022 800	0	0	0		
		Sum			<b>-4 022 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Sum</b>				<b>0</b>	<b>684 500</b>	<b>-435 752</b>	<b>1 120 252</b>	<b>163,7%</b>
	1212	1.	Innt.	3 inntekter	-36 704 800	-9 112 040	-8 964 255	-147 785	-1,6%
			Kostn.	4 varek.	0	0	1 120	-1 120	
5 lønn				29 958 400	7 913 450	8 028 691	-115 241	-1,5%	
6-7 adk.				10 021 100	992 600	904 873	87 727	8,8%	
8-9 annet				1 739 800	851 800	139 540	712 260	83,6%	
Sum			<b>5 014 500</b>	<b>645 810</b>	<b>109 969</b>	<b>535 841</b>	<b>83,0%</b>		
2.		Overf.	890 overf.	-5 014 500	0	0	0		
		Sum			<b>-5 014 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Sum</b>				<b>0</b>	<b>645 810</b>	<b>109 969</b>	<b>535 841</b>	<b>83,0%</b>	
1224		1.	Innt.	3 inntekter	-46 980 700	-12 858 400	-13 001 519	143 119	1,1%
			Kostn.	4 varek.	500 000	0	0	0	
	5 lønn			38 105 300	10 090 800	10 211 686	-120 886	-1,2%	
	6-7 adk.			7 548 800	2 264 500	2 001 879	262 621	11,6%	
	8-9 annet			4 212 200	1 144 000	1 322 740	-178 740	-15,6%	
	Sum			<b>3 385 600</b>	<b>640 900</b>	<b>534 786</b>	<b>106 114</b>	<b>16,6%</b>	
	2.	Overf.	890 overf.	-3 385 600	0	0	0		
		Sum			<b>-3 385 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Sum</b>				<b>0</b>	<b>640 900</b>	<b>534 786</b>	<b>106 114</b>	<b>16,6%</b>
	1231	1.	Innt.	3 inntekter	-43 753 300	-11 436 700	-11 417 959	-18 741	-0,2%
			Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
5 lønn				30 228 300	7 873 850	7 816 358	57 492	0,7%	
6-7 adk.				6 556 500	2 588 700	2 373 064	215 636	8,3%	
8-9 annet				5 522 300	1 044 100	1 273 934	-229 834	-22,0%	
Sum			<b>-1 446 200</b>	<b>69 950</b>	<b>45 397</b>	<b>24 553</b>	<b>35,1%</b>		

	2.	Overf.	890 overf.	1 446 200	0	0	0	
			Sum	1 446 200	0	0	0	
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>69 950</b>	<b>45 397</b>	<b>24 553</b>	<b>35,1%</b>
1232	1.	Innt.	3 inntekter	-26 726 000	-6 728 100	-6 726 099	-2 001	-0,0%
		Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
			5 lønn	20 561 600	5 419 800	5 505 905	-86 105	-1,6%
			6-7 adk.	2 913 600	1 388 800	1 188 630	200 170	14,4%
			8-9 annet	2 105 000	296 100	350 462	-54 362	-18,4%
			Sum	-1 145 800	376 600	318 898	57 702	15,3%
	2.	Overf.	890 overf.	1 145 800	0	0	0	
			Sum	1 145 800	0	0	0	
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>376 600</b>	<b>318 898</b>	<b>57 702</b>	<b>15,3%</b>
1244	1.	Innt.	3 inntekter	-25 900 600	-4 992 400	-6 841 138	1 848 738	37,0%
		Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
			5 lønn	21 955 000	5 790 300	5 294 942	495 358	8,6%
			6-7 adk.	5 956 000	797 600	697 636	99 964	12,5%
			8-9 annet	1 138 400	131 200	427 225	-296 025	-225,6%
			Sum	3 148 800	1 726 700	-421 335	2 148 035	124,4%
	2.	Overf.	890 overf.	-3 148 800	0	0	0	
			Sum	-3 148 800	0	0	0	
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>1 726 700</b>	<b>-421 335</b>	<b>2 148 035</b>	<b>124,4%</b>
1250	1.	Innt.	3 inntekter	-52 766 100	-12 315 300	-12 429 485	114 185	0,9%
		Kostn.	4 varek.	0	0	-195 548	195 548	
			5 lønn	42 000 000	10 775 300	10 660 920	114 380	1,1%
			6-7 adk.	12 386 000	2 663 500	2 251 746	411 754	15,5%
			8-9 annet	544 900	-633 020	-1 834 661	1 201 641	189,8%
			Sum	2 164 800	490 480	-1 547 027	2 037 507	415,4%
	2.	Overf.	890 overf.	-2 164 800	-490 480	0	-490 480	-100,0%
			Sum	-2 164 800	-490 480	0	-490 480	-100,0%
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 547 027</b>	<b>1 547 027</b>	
1260	1.	Innt.	3 inntekter	-96 147 000	-30 475 800	-27 921 743	-2 554 057	-8,4%
		Kostn.	4 varek.	0	0	2 224	-2 224	
			5 lønn	70 090 700	18 650 500	18 923 533	-273 033	-1,5%
			6-7 adk.	11 664 100	5 212 100	4 491 667	720 433	13,8%
			8-9 annet	9 865 000	2 500 500	3 357 409	-856 909	-34,3%
			Sum	-4 527 200	-4 112 700	-1 146 910	-2 965 790	-72,1%
	2.	Overf.	890 overf.	4 527 200	0	0	0	
			Sum	4 527 200	0	0	0	
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>-4 112 700</b>	<b>-1 146 910</b>	<b>-2 965 790</b>	<b>-72,1%</b>
1280	1.	Innt.	3 inntekter	5 071 200	5 614 800	1 035 621	4 579 179	81,6%
		Kostn.	4 varek.	0	0	0	0	
			5 lønn	400 000	104 100	292 798	-188 698	-181,3%
			6-7 adk.	4 619 300	3 782 700	2 256 666	1 526 034	40,3%
			8-9 annet	-9 902 600	-9 902 600	-20 695	-9 881 905	-99,8%
			Sum	187 900	-401 000	3 564 391	-3 965 391	-988,9%
	2.	Overf.	890 overf.	-187 900	0	0	0	
			Sum	-187 900	0	0	0	
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>-401 000</b>	<b>3 564 391</b>	<b>-3 965 391</b>	<b>-988,9%</b>
1292	1.	Innt.	3 inntekter	-1 821 100	-409 500	-409 500	0	0,0%
		Kostn.	5 lønn	1 391 000	368 700	360 017	8 683	2,4%
			6-7 adk.	430 100	0	0	0	
			8-9 annet	0	0	0	0	
			Sum	0	-40 800	-49 483	8 683	21,3%
	2.	Overf.	890 overf.	0	40 800	0	40 800	100,0%
			Sum	0	40 800	0	40 800	100,0%
		<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-49 483</b>	<b>49 483</b>	
1294	1.	Kostn.	6-7 adk.	7 700	0	0	0	

		Sum	7 700	0	0	0	0
2.	Overf.	890 overf.	-7 700	0	0	0	0
		Sum	-7 700	0	0	0	0
	Sum		0	0	0	0	0
	Sum total		0	0	0	0	0

## Vedlegg 2. Artsrekneskap FFV, pr. ansvarstad og artsklasse

			Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %	
1200	1.	Innt.	3 inntekter	27 427 600	-118 500	5 606 869	-5 725 369	-4831,5%
		Kostn.	4 varek.	-7 746 200	-5 691 500	0	-5 691 500	-100,0%
			5 lønn	428 800	113 700	113 691	9	0,0%
			6-7 adk.	-47 645 700	-19 744 300	0	-19 744 300	-100,0%
			8-9 annet	8 791 200	5 703 800	11 369	5 692 431	99,8%
		Sum	-18 744 300	-19 736 800	5 731 929	-25 468 729	-129,0%	
	2.	Overf.	890 overf.	18 744 300	10 460 400	-5 731 929	16 192 329	154,8%
		Sum	18 744 300	10 460 400	-5 731 929	16 192 329	154,8%	
		Sum		0	-9 276 400	0	-9 276 400	-100,0%
	1211	1.	Innt.	3 inntekter	-37 908 200	0	-3 187 166	3 187 166
Kostn.			5 lønn	9 400 000	2 600 100	2 307 915	292 185	11,2%
			6-7 adk.	25 368 800	5 091 700	154 947	4 936 753	97,0%
			8-9 annet	3 145 500	870 000	586 399	283 601	32,6%
		Sum	6 100	8 561 800	-137 905	8 699 705	101,6%	
2.		Overf.	890 overf.	-6 100	-8 561 800	137 905	-8 699 705	-101,6%
		Sum	-6 100	-8 561 800	137 905	-8 699 705	-101,6%	
	Sum		0	0	0	0		
1212	1.	Innt.	3 inntekter	-23 042 600	-1 103 850	-1 177 206	73 356	6,6%
		Kostn.	4 varek.	155 000	55 000	0	55 000	100,0%
			5 lønn	11 961 800	3 728 800	3 945 240	-216 440	-5,8%
			6-7 adk.	5 220 300	903 400	448 300	455 100	50,4%
			8-9 annet	5 561 800	860 300	1 126 753	-266 453	-31,0%
		Sum	-143 700	4 443 650	4 343 087	100 563	2,3%	
	2.	Overf.	890 overf.	143 700	-4 442 850	-4 343 087	-99 763	-2,2%
		Sum	143 700	-4 442 850	-4 343 087	-99 763	-2,2%	
	Sum		0	800	0	800	100,0%	
1224	1.	Innt.	3 inntekter	-30 966 500	-478 000	-4 627 160	4 149 160	868,0%
		Kostn.	4 varek.	0	0	-43 025	43 025	
			5 lønn	14 275 000	3 568 800	3 321 224	247 576	6,9%
			6-7 adk.	11 525 000	3 069 400	593 171	2 476 229	80,7%
			8-9 annet	4 863 400	1 041 300	861 383	179 917	17,3%
		Sum	-303 100	7 201 500	105 593	7 095 907	98,5%	
	2.	Overf.	890 overf.	303 100	6 920 500	-105 593	7 026 093	101,5%
		Sum	303 100	6 920 500	-105 593	7 026 093	101,5%	
	Sum		0	14 122 000	0	14 122 000	100,0%	
1231	1.	Innt.	3 inntekter	-15 600 000	-592 500	-592 439	-61	-0,0%
		Kostn.	4 varek.	3 558 700	2 400 000	0	2 400 000	100,0%
			5 lønn	3 340 300	1 031 900	2 072 600	-1 040 700	-100,9%
			6-7 adk.	9 105 400	300 700	2 347 869	-2 047 169	-680,8%
			8-9 annet	1 234 400	289 400	440 922	-151 522	-52,4%
		Sum	1 638 800	3 429 500	4 268 952	-839 452	-24,5%	
	2.	Overf.	890 overf.	-1 638 800	-3 429 500	-4 268 952	839 452	24,5%
		Sum	-1 638 800	-3 429 500	-4 268 952	839 452	24,5%	
	Sum		0	0	0	0		
1232	1.	Innt.	3 inntekter	-11 364 300	-455 000	-148 426	-306 574	-67,4%
		Kostn.	5 lønn	5 346 800	1 392 800	1 291 493	101 307	7,3%
			6-7 adk.	5 373 300	671 600	587 810	83 790	12,5%

		8-9 annet	1 752 100	330 500	356 987	-26 487	-8,0%
		Sum	<b>1 107 900</b>	<b>1 939 900</b>	<b>2 087 864</b>	<b>-147 964</b>	<b>-7,6%</b>
	2.	Overf. 890 overf.	-1 107 900	-1 939 900	-2 087 864	147 964	7,6%
		Sum	<b>-1 107 900</b>	<b>-1 939 900</b>	<b>-2 087 864</b>	<b>147 964</b>	<b>7,6%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1244	1.	Innt. 3 inntekter	-9 764 300	-2 306 700	-2 206 690	-100 010	-4,3%
		Kostn. 5 lønn	5 222 400	1 424 200	1 180 498	243 702	17,1%
		6-7 adk.	6 348 300	1 413 000	987 146	425 854	30,1%
		8-9 annet	1 142 800	146 500	307 996	-161 496	-110,2%
		Sum	<b>2 949 200</b>	<b>677 000</b>	<b>268 951</b>	<b>408 049</b>	<b>60,3%</b>
	2.	Overf. 890 overf.	-2 949 200	-2 949 200	-268 951	-2 680 249	-90,9%
		Sum	<b>-2 949 200</b>	<b>-2 949 200</b>	<b>-268 951</b>	<b>-2 680 249</b>	<b>-90,9%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>-2 272 200</b>	<b>0</b>	<b>-2 272 200</b>	<b>-100,0%</b>
1250	1.	Innt. 3 inntekter	-28 000 000	0	-1 125 719	1 125 719	
		Kostn. 5 lønn	16 000 000	3 945 500	3 914 509	30 991	0,8%
		6-7 adk.	12 000 000	1 001 600	1 516 239	-514 639	-51,4%
		8-9 annet	4 000 000	2 206 400	2 302 577	-96 177	-4,4%
		Sum	<b>4 000 000</b>	<b>7 153 500</b>	<b>6 607 606</b>	<b>545 894</b>	<b>7,6%</b>
	2.	Overf. 890 overf.	-4 000 000	-7 153 500	-6 607 606	-545 894	-7,6%
		Sum	<b>-4 000 000</b>	<b>-7 153 500</b>	<b>-6 607 606</b>	<b>-545 894</b>	<b>-7,6%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1260	1.	Innt. 3 inntekter	-39 781 700	-4 374 000	-3 583 287	-790 713	-18,1%
		Kostn. 4 varek.	4 032 500	3 236 500	0	3 236 500	100,0%
		5 lønn	14 819 100	4 543 000	3 425 823	1 117 177	24,6%
		6-7 adk.	20 150 600	3 337 300	2 828 166	509 134	15,3%
		8-9 annet	10 268 600	1 242 100	1 252 104	-10 004	-0,8%
		Sum	<b>9 489 100</b>	<b>7 984 900</b>	<b>3 922 805</b>	<b>4 062 095</b>	<b>50,9%</b>
	2.	Overf. 890 overf.	-9 489 100	-10 559 100	-3 922 805	-6 636 295	-62,8%
		Sum	<b>-9 489 100</b>	<b>-10 559 100</b>	<b>-3 922 805</b>	<b>-6 636 295</b>	<b>-62,8%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>-2 574 200</b>	<b>0</b>	<b>-2 574 200</b>	<b>-100,0%</b>
1280	1.	Innt. 3 inntekter	-12 000 000	-4 000 000	0	-4 000 000	-100,0%
		Kostn. 5 lønn	1 618 200	394 500	469 163	-74 663	-18,9%
		6-7 adk.	2 459 900	613 100	2 162 265	-1 549 165	-252,7%
		8-9 annet	7 921 900	7 921 900	337 665	7 584 235	95,7%
		Sum	<b>0</b>	<b>4 929 500</b>	<b>2 969 094</b>	<b>1 960 407</b>	<b>39,8%</b>
	2.	Overf. 890 overf.	0	-4 929 500	-2 969 094	-1 960 407	-39,8%
		Sum	<b>0</b>	<b>-4 929 500</b>	<b>-2 969 094</b>	<b>-1 960 407</b>	<b>-39,8%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		Sum total	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Vedlegg 3. Artsrekneskap EFV, pr. ansvarstid og artsklasse

			Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik %
1200	1.	Innt. 3 inntekter	-2 934 600	-2 219 800	-694 140	-1 525 660	-68,7%
		Kostn. 4 varek.	-1 630 000	-320 000	0	-320 000	-100,0%
		5 lønn	1 661 200	398 700	460 684	-61 984	-15,5%
		6-7 adk.	609 500	217 200	49 182	168 018	77,4%
		8-9 annet	2 293 900	464 000	184 274	279 726	60,3%
		Sum	<b>0</b>	<b>-1 459 900</b>	<b>0</b>	<b>-1 459 900</b>	<b>-100,0%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>-1 459 900</b>	<b>0</b>	<b>-1 459 900</b>	<b>-100,0%</b>
1211	1.	Innt. 3 inntekter	-3 857 000	966 000	-782 642	1 748 642	181,0%
		Kostn. 5 lønn	2 000 000	553 200	621 699	-68 499	-12,4%
		6-7 adk.	1 320 000	264 000	36 698	227 302	86,1%
		8-9 annet	537 000	148 800	124 244	24 556	16,5%
		Sum	<b>0</b>	<b>1 932 000</b>	<b>0</b>	<b>1 932 000</b>	<b>100,0%</b>
		Sum	<b>0</b>	<b>1 932 000</b>	<b>0</b>	<b>1 932 000</b>	<b>100,0%</b>

1212	1.	Innt.	3 inntekter	-1 231 700	-204 000	-235 239	31 239	15,3%	
		Kostn.	4 varek.	30 000	0	0	0		
			5 lønn	240 000	0	114 224	-114 224		
			6-7 adk.	985 000	197 000	106 314	90 686	46,0%	
			8-9 annet	-23 300	7 000	14 701	-7 701	-110,0%	
			Sum	0	0	0	0		
		Sum	0	0	0	0			
1224	1.	Innt.	3 inntekter	-6 556 900	-1 881 400	-2 637 595	756 195	40,2%	
		Kostn.	4 varek.	0	0	781 965	-781 965		
			5 lønn	1 694 100	433 700	1 246 928	-813 228	-187,5%	
			6-7 adk.	4 619 700	1 349 900	379 725	970 175	71,9%	
			8-9 annet	243 100	97 800	228 977	-131 177	-134,1%	
			Sum	0	0	0	0		
		Sum	0	0	0	0			
1231	1.	Innt.	3 inntekter	-141 300	0	-62 212	62 212		
			Kostn.	5 lønn	0	0	30 287	-30 287	
				6-7 adk.	141 300	0	24 263	-24 263	
				8-9 annet	0	0	7 662	-7 662	
		Sum	0	0	0	0			
Sum	0	0	0	0					
1232	1.	Innt.	3 inntekter	-5 757 700	-936 200	-1 159 945	223 745	23,9%	
			Kostn.	4 varek.	1 600 000	320 000	0	320 000	100,0%
				5 lønn	1 326 500	504 600	522 923	-18 323	-3,6%
				6-7 adk.	2 797 800	420 000	536 248	-116 248	-27,7%
				8-9 annet	33 400	-308 400	100 774	-409 174	-132,7%
				Sum	0	0	0	0	
		Sum	0	0	0	0			
1244	1.	Innt.	3 inntekter	-5 090 800	-1 225 100	-784 295	-440 805	-36,0%	
			Kostn.	5 lønn	1 607 800	505 100	455 320	49 780	9,9%
				6-7 adk.	3 765 600	394 500	321 429	73 071	18,5%
				8-9 annet	-282 600	-81 600	7 546	-89 146	-109,2%
		Sum	0	-407 100	0	-407 100	-100,0%		
Sum	0	-407 100	0	-407 100	-100,0%				
1250	1.	Innt.	3 inntekter	-18 000 000	-4 369 000	-4 453 316	84 316	1,9%	
			Kostn.	5 lønn	3 000 000	771 900	724 361	47 539	6,2%
				6-7 adk.	12 000 000	1 806 500	1 461 021	345 479	19,1%
				8-9 annet	3 000 000	1 790 600	2 267 934	-477 334	-26,7%
		Sum	0	0	0	0			
Sum	0	0	0	0					
1260	1.	Innt.	3 inntekter	-16 030 000	-4 100 000	-3 309 218	-790 782	-19,3%	
			Kostn.	5 lønn	7 800 000	1 875 000	1 780 291	94 709	5,1%
				6-7 adk.	6 900 000	1 860 000	1 230 836	629 164	33,8%
				8-9 annet	1 330 000	300 000	298 090	1 910	0,6%
		Sum	0	-65 000	0	-65 000	-100,0%		
Sum	0	-65 000	0	-65 000	-100,0%				
Sum total				0	0	0	0		

#### Vedlegg 4. Stadsregister

Segmentverdi	Beskrivelse
001200	MN - fordelingssted
001201	Det mat.-nat.fak.sekr.
001211	Matematisk institutt
001212	Inst. for informatikk
001224	Institutt for fysikk og teknologi
001231	Kjemisk institutt
001232	Molekylærbiologisk institutt
001244	Geofysisk institutt
001250	Institutt for geovitenskap
001260	Institutt for biologi
001280	SFF - Geobiologi, Allégt. 41





Til  
Fakultetene og avdelingene

Referanse  
2008/30 – KIA/TOT

Dato  
28.02.2008

## Reglement om statlige universiteter og høyskolors forpliktende samarbeid og erverv av aksjer – oppfølging

Det vises til sak 08/30 i universitetsstyret og til drøftinger med fakultetsdirektørene, sist mandag 18.2.

### Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har med virkning fra 1/1-08 vedtatt nytt *Reglement om statlige universiteter og høyskolors forpliktende samarbeid og erverv av aksjer* (heretter omtalt som Reglementet).

Nytt reglement og nye institusjonsspesifikke retningslinjer for UiB ble fremlagt for universitetsstyret i møte 14.02.08, sak 08/11. Reglement og retningslinjer vektlegger at hensynet til faglig uavhengighet, faglige kriterier og ivaretagning av primær oppgavene skal være styrende for organiseringen av eksternt finansiert virksomhet. Reglementet fra departementet fordeler inntektene og virksomheten i følgende tre kategorier:

- Grunnbevilgning
- Bidragsfinansiert virksomhet
- Oppdragsfinansiert virksomhet

Det er bevilgningens formål og ikke finansieringskilde som skal være grunnlag for inndelingen, men samtidig skal kategoriseringen i regnskapet følge samme inndeling som i annen rapportering.

Formålet med dette brevet er å informere om endringer i prosedyrer for kontraktsinngåelse, budsjettering, regnskapsføring, rapportering og tilsetting i eksternt finansierte prosjekter ved UiB, som etableres fra 1/1-2008. Vi kommer tilbake til hvordan prosjekter som ble etablert før 2008 skal håndteres.

Konkrete forhold knyttet til kontraktsinngåelse, budsjettering og regnskapsføring, erstatter prosedyrene som ble informert om i rundskriv fra Universitetsdirektøren 24. november 2006 for prosjekter som den gangen ble kategorisert som **U-prosjekter** (vedlagt). De nye retningslinjene omfatter alle forhold knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

### Oppfølging av retningslinjene

De nye retningslinjene skal videreføre og videreutvikle de gode samarbeidsrelasjonene UiB har med eksterne forskningsmiljø. Det nye Reglementet presiserer imidlertid klarere enn det gamle at samarbeid med andre institusjoner skal begrunnes ut fra faglige hensyn og

hensynet til UiBs kjerneoppgaver<sup>1</sup>. Samarbeidet skal baseres på faglig interesse og involvere fagmiljøer internt ved institusjonen. Det er også viktig at den faglige virksomheten ved interne miljøer skal bli bedre som et resultat av et slikt samarbeid.

#### *Søknadsarbeid*

Det er viktig at fakulteter og grunnenheter allerede i søknadsarbeidet er i dialog med Forskningsavdelingen og tilrettelegger søknadene faglige og administrativt slik at de er i tråd med de nye retningslinjene.

#### *Kontraktssinnngåelse*

De nye retningslinjene for UiB presiserer klarere hvem som skal være **kontraktansvarlig institusjon**. Dette er avhengig av hvor den faglige **hovedaktiviteten** skal foregå og hvor **prosjektleder** har sin tilsetning.

Vi ber fakultetene være oppmerksomme på følgende presisering i forhold til retningslinjene:

- Ved fakulteter med institutter vil instituttet være prosjekteier ved kontraktssinnngåelse og prosjektgjennomføring. Fakultetet har likevel et overordnet ansvar for å sikre at kravene i de nye retningslinjene er ivaretatt både i søknadsfasen, ved kontraktssinnngåelse og i gjennomføringen av prosjektene.
- Ved fakulteter uten institutt må det utarbeides tilpassede retningslinjer som regulerer forholdet mellom prosjektleder, forskningsgruppeleder og fakultet.
- Før kontrakt signeres, skal prosjektleder i samarbeid med instituttleder eller forskningsgruppeleder og Forskningsavdelingen, som yter av forskningsadministrative tjenester, vurdere hvilken organisasjon som er korrekt som kontraktansvarlig. I tvilstilfeller skal denne vurderingen gjøres i samråd med fakultetet.

Dersom UiB er kontraktspart skal budsjettering, regnskapsføring og rapportering for vedkommende kontrakt skje fra prosjekt opprettet i UiB. Prosjektaktivitet for slike kontrakter vil bli rapportert som del av UiB sitt finansregnskap og inngå i resultatmodellen.

Når det legges opp til samarbeid med andre parter, må det avklares om samarbeidet er forpliktende og har en faglig begrunnelse. I prosjekter der UiB samarbeider med Unifob AS, og Unifob enten er kontraktansvarlig eller utfører deler av prosjektet, skal regnskapsføring og rapportering for Unifob-aktiviteten skje fra prosjekt opprettet i Unifob AS. Slik aktivitet vil ikke bli synliggjort i UiBs finansregnskap.

Nye prosedyrer vil også innebære at grunnenhetene og avdelingene ved UiB fra og med 2008 vil få flere forsknings- og prosjektadministrative oppgaver. For prosjekter der UiB er kontraktspart, skal i hovedregelen alle slike oppgaver utføres ved UiB. Slike tjenester kan i noen tilfeller kjøpes fra Unifob AS. Da må det inngås avtaler om kjøp av tjenester mellom UiB og Unifob AS. I disse avtalene må både arbeids- og ansvarsdeling klart defineres. Det er viktig å presisere at instituttet, eller annen grunnenhet ved UiB er prosjekteier i slike tilfeller og har det overordnede økonomistyringsansvaret, på samme måte som for øvrig virksomhet knyttet til instituttet.

#### *Tilsetning av prosjektmedarbeidere*

Tilsetning av medarbeidere for å gjennomføre et prosjekt skal skje i henhold til UiBs alminnelige regler og prosedyrer for tilsetning. Dersom tilsetning i midlertidige prosjektstillinger

---

<sup>1</sup> Hovedmodellen tidligere var at i de tilfellene der UiB var kontraktspart så skulle prosjektgjennomføringen skje i Unifob AS. Hovedlinjene i de eksisterende retningslinjene for disse prosjektene var at i kontrakter som var inngått mellom bidragsyter og UiB skulle det fremgå at dette var et trepartssamarbeid og at bidraget skulle videreføres til og aktiviteten utføres i Unifob AS. Likviditet og regnskapsføring skulle skje via UiB før pengene ble overført til Unifob for at prosjektet skulle gjennomføres der.

skal kunne vurderes, må det i hovedsak gjelde kortvarige engasjement. Tilsetting av forskere må knyttes til det prosjektet avlønningen skal skje fra. Forskernes tilsetningsforhold må være avgrenset til prosjektperioden, som ikke må overskride 4 år og det er ikke anledning for midlertidige prosjektansatte å påta seg arbeidsoppgaver utover dem som er beskrevet i prosjektet. Forskerkoden skal ikke benyttes som stillingsbetegnelse for aktivitet finansiert over grunnbevilgningen fra departementet.

**Bistand fra sentraladministrasjonen i arbeidet med oppfølging av de nye retningslinjene**

Som kjent pågår det et arbeid for å styrke den forskningsadministrative kompetansen i organisasjonen. Det arbeides videre med å etablere et team som kan bistå i konkrete prosesser, særlig ved endringer knyttet til endret arbeidsdeling mellom Unifob AS og UiB. Det kommer nærmere informasjon om dette med det første.

Kari-Tove Elvbakken  
universitetsdirektør

Kjell Bernstrøm  
personal- og økonomidirektør

Kopi: Forskningsavdelingen  
Personal- og økonomiavdelingen

---

Arkivkode:

Sak nr.: 08/30

---

---

Styresak: 11

Møte: 14.02.08

---

---

## Reglement om statlige universiteter og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer

---

### Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet oversendte 21.12.07 nytt *Reglement om statlige universiteter og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer* (Rundskriv F-20-07). Se vedlegg 1 eller lenke. Reglementet erstatter tidligere rundskriv F-35-02 om forvaltning av eksternt finansiert virksomhet og er i hovedsak en videreføring av dette. I tillegg til reglementet er også KD's retningslinjer for forvaltningen av statens eierinteresser i aksjeselskaper revidert.

I høringsrunden før fastsettelsen av det nye reglementet, avga Universitetet i Bergen vedlagte høringsuttalelse, og det endelige reglementet er endret på opp viktige punkter.

Det nye regelsettet trådte i kraft 1.01.08. Departementet har åpnet for at prosjekter i 2008 kan klassifiseres i samsvar med 2002-reglene. Regelsettet nødvendiggjør justeringer i UiBs regler og rutiner knyttet til forvaltning av eksterne midler.

### Innhold

Det fremgår av innledningen til reglementet at det gjelder

- alle typer forpliktende samarbeid med selvstendige virksomheter om faglig aktivitet. Faglig aktivitet kan omfatte undervisning, forskning og ulike typer formidling i samsvar med formålet
- forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet og det er kriterier for når bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) kan organiseres internt ved institusjonen eller eksternt ved den samarbeidende virksomheten
- eierskap og forvaltning av aksjer. KD kan gi den enkelte institusjon myndighet til å organisere aktivitet i aksjeselskap, og skaffe seg eierposisjon i eksisterende selskaper. Departementet kan delegere til den enkelte institusjon å forvalte statens aksjer i slike selskaper, og å selge aksjer.

Det presiseres at styret som det øverste organet ved institusjonen har overordnet ansvar for at driften er i samsvar med gjeldende regler og rammeverk. Det minnes også om at alle beslutninger truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Dette omfatter styrets ansvar for:

- vedtak som inngås om forpliktende samarbeid og at dette understøtter institusjonens strategier
- fastsettelse av retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved institusjonen, at denne underbygger de strategiske prioriteringer og regnskapsføres i samsvar med Hovedinstruksen punkt 8, se lenke. BOA kan organiseres enten internt ved institusjonen, eller som randsoneaktivitet
- forvaltning av aksjer og at dette skjer i tråd med gjeldende regelverk. Opprettelse av selskap og kjøp av aksjer skal vedtas av styret selv etter særskilt fullmakt fra KD og det skal rapporteres årlig til KD med oversikt over aksjeselskap som eies helt eller delvis av staten og hvor institusjonen har fått myndighet til å organisere virksomheten som egne rettssubjekt eller skaffe seg eierposisjon.

Av reglementet framgår det at andre selskaper som institusjonen har aksjer i, skal ha et formål som er av særlig faglig interesse. Hvis institusjonen ønsker å opprette eller delta i selskap som har til formål å eie eiendom eller infrastruktur, og på denne måten vurderes å ha særlig faglig interesse, må institusjonen søke Departementet om dette. Det forutsettes at institusjonens forpliktelser overfor et slikt selskap, kan dekkes innenfor institusjonens tildelinger og budsjetter. Finansielle plasseringer i eiendom, aksjeselskap eller annen virksomhet med det formål å sikre institusjonene økonomisk fortjeneste, anses ikke å ha faglig interesse.

### **Konsekvenser og oppfølging**

Styret må se til at det foreligger:

- Regler om ansvarsforhold og delegasjon av myndighet
  - UiB har vedtatt myndighetskart som skal dekke dette
- Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
  - UiBs eksisterende retningslinjer foreslås endres, se vedlagte *Forslag til Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Universitetet i Bergen*
- Kriterier eller retningslinjer for inngåelse av samarbeid med institusjonen
  - Retningslinjer for bilaterale avtaler er vedtatt, retningslinjer for samarbeid (rammeavtaler) finnes til dels, men bør oppdateres
- Retningslinjer for forvaltning av aksjer
  - Retningslinjer for forvaltning av statens eierinteresser er vedtatt, men må oppdateres

Det vil bli vurdert om det skal lages egne retningslinjer eller kriterier for når og på hvilke vilkår rammeavtaler om samarbeid med andre institusjoner skal inngås. Styret har ansvar for at inngåelse av avtaler om samarbeid "understøtter institusjonens strategier". I tillegg til å oppfylle det nye reglementet, bør slike retningslinjer og kriterier samordnes med andre retningslinjer, som politikk for immaterielle rettigheter (IPR Policy). Slike retningslinjer bør erstatte dagens retningslinjer i regelsamlingens punkt 7.8 (Retningslinjer for samarbeid med andre rettssubjekter og håndtering av statens eierinteresser).

UiB har retningslinjer og rutiner for noen typer av bilaterale avtaler. Foreløpig vil det bli vist til disse i UiBs nye retningslinjer for BOA og i regelsamlingen. Revisjoner vil bli vurdert.

### **Universitetsdirektørens kommentarer**

Det nye regelverket for eksternt finansiert virksomhet vurderes som svært bra. Det kom på et heldig tidspunkt og stemmer godt overens med de vurderingene som er gjort, jf UiB's høringsuttalelse. Regelverket understreker at alt samarbeid med andre institusjoner skal begrunnes ut fra faglige hensyn og hensynet til universitetets kjerneoppgaver. Arbeidet nå blir å justere de lokale retningslinjene, slik at de blir i samsvar med det nye reglementet og departementets retningslinjer knyttet til dette.

Foreliggende forslag til retningslinjer for BOA vurderes som en viktig begynnelse i arbeidet med revisjon av vårt lokale regelverk i oppfølgingen av det nye reglementet. Universitetsdirektøren ber styret om å fastsette det vedlagte regelverket, men vil understreke at regelverket kan bli justert dersom erfaringer med å bruke regelverket skulle tilsi det. Oppdatering av retningslinjer for samarbeid og for forvaltning av statens eierinteresser vil bli forelagt styret i et senere møte.

Universitetsdirektøren legger frem følgende forslag til

#### **Vedtak:**

1. Styret tar Reglement om statlige universiteter og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer til etterretning.
2. Styret fastsetter Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Universitetet i Bergen i samsvar med fremlagt forslag og de kommentarer som måtte komme i møtet.
3. Styret vil komme tilbake til revisjon av retningslinjer for inngåelse av samarbeid og for forvaltning av eierinteresser.

5.02.08/HIB/KIT

Vedlegg:

1. Rundskriv F-20-07 fra Kunnskapsdepartementet om Reglement om statlige universiteters og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer
2. Høringsuttalelse datert 22.11.07 fra UiB om revidert reglement om forvaltning av eksternt finansiert virksomhet (F-35-02)
3. Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Universitetet i Bergen

Lenker:

F-20-07:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/rundskriv/2007/Rundskriv-F-20-07-Reglement-om-statlige-.html?id=495305>

Hovedinstruks:

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/lover\\_regler/reglement/2005/Hovedinstruks-fra-Utdannings--og-forskningsdepartementet-om-okonomiforvaltningen-ved-universiteter-og-hoyskoler.html?id=107604](http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/lover_regler/reglement/2005/Hovedinstruks-fra-Utdannings--og-forskningsdepartementet-om-okonomiforvaltningen-ved-universiteter-og-hoyskoler.html?id=107604)

# Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Universitetet i Bergen

## Innholdsliste

1.	Innledning.....	1
2.	Gyldighet.....	2
3.	Definisjoner.....	2
4.	Ansvar og roller.....	3
5.	Søknad om forskningsmidler, anbud og annen etablering av prosjekter .....	3
6.	Krav til kontrakt i bidrags- og oppdragsprosjekter .....	4
7.	Kontraktsansvarlig – hvilken organisasjon? .....	5
8.	Kontraktsforhandling .....	6
9.	Kontraktssignatur .....	6
10.	Fullfinansiering og merverdiavgift.....	7
11.	Krav til prosjektbudsjett .....	8
12.	Egenandeler.....	8
13.	Overføring av midler.....	8
14.	Indirekte kostnader .....	9
15.	Prosjektopprettning .....	9
16.	Krav til prosjektregnskap .....	10
17.	Økonomisk ansvar.....	10
18.	Kjøp av varer og tjenester .....	10
19.	Tilsetting av prosjektmedarbeidere .....	10
20.	Annen prosjektoppfølgning.....	10
21.	Rapportering.....	11

## 1. Innledning

Retningslinjene gjelder all eksternt finansiert virksomhet (nå definert som bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)). Retningslinjene baserer seg på Reglement om statlige universiteter og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer, heretter kalt Reglementet.

I tillegg til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), gjelder Reglementet alle typer forpliktende samarbeid med selvstendige virksomheter om faglig aktivitet. Reglementet stiller kriterier for når bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet kan organiseres internt ved institusjonen, eller eksternt ved den samarbeidende virksomheten (for eksempel i UiBs randsone). Faglig aktivitet kan omfatte undervisning, forskning og ulike typer formidling som UiB ut fra sitt formål skal drive. Dette innebærer at alt samarbeid med andre institusjoner skal begrunnes ut fra faglige hensyn og hensynet til UiBs kjerneoppgaver.

Reglementet omhandler også opprettelse av selskap eller kjøp av aksjer. For slike forhold vil det gjelde egne retningslinjer ved UiB.

Disse retningslinjene konsentrerer seg om UiBs interne organisering av BOA. For inngåelse av bilaterale avtaler, inngåelse av rammeavtaler og annet samarbeid med andre organisasjoner som ikke gjelder konkrete prosjekt, vil det gjelde egne retningslinjer.

## 2. Gyldighet

Disse retningslinjene gjelder fra 01.01.2008. De gjelder alle kontrakter om BOA som inngås etter denne dato. I perioden desember 2007 til mars 2008 vil det likevel gjelde overgangsregler for enkelte kontrakter. Retningslinjene erstatter UiBs retningslinjer for eksternt finansiert virksomhet av 23.09.2004, (pkt. 3.2.2 og 7.7 i regelsamlingen).

## 3. Definisjoner

### Definisjoner fra det nye reglementet:

#### *Grunnbevilgning*

- Med grunnbevilgning forstås bevilgninger stilt til rådighet fra Kunnskapsdepartementet

#### *Bidragsfinansiert aktivitet*

- Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor institusjonen henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder, uten krav til leveranser (uten motytelse) ved avtale/kontrakts inngåelse.

#### *Oppdragsfinansiert aktivitet*

- Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot vederlag (betaling) fra ekstern(e) oppdragsgiver(e), med krav til leveranser (med motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse.

### Andre definisjoner:

#### *Prosjekt:*

- Et prosjekt består av én eller flere klart avgrensede arbeidsoppgaver og har en prosjektbeskrivelse, en prosjektleder, et budsjett og en fremdriftsplan som alle er spesifisert i en kontrakt. Et prosjekt kan i tillegg ha prosjektmedarbeidere, styringsgruppe og referansegruppe. Eksterne drifts- og/eller utstyrsbevilgninger skal også ses som prosjekter.

#### *Prosjektleder:*

- Den personen som på vegne av kontraktsansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet i samsvar med prosjektbeskrivelse og kontrakt (vitenskapelig ansatt)

#### *Forskningsutførende sted:*

- Den enheten der hovedaktiviteten i et prosjekt foregår (institutt).

#### *Hovedaktivitet:*

- Med hovedaktivitet menes hovedparten av forskningen i et prosjekt basert på en totalvurdering av:
  - o Prosjektbeskrivelsen
  - o Hvor mange ansatte ved hver enhet som utfører forskning i prosjektet (egenfinansiert eller eksternt finansiert) og hvor mange timer/måneder hver ansatt fører på prosjektet
  - o Hvor stor andel av budsjettet totalt og av ekstern finansieringen som er tilknyttet en enhet
  - o Hvilket utstyr/infrastruktur som skal benyttes og hvem som eier/disponerer dette/denne



#### *Prosjekteier:*

- Den enheten som prosjektet faglig og administrativt tilhører (institutt eller senter). Normalt den enhet prosjektlederen er ansatt ved og/eller som er forskningsutførende sted.

#### *Kontraktsansvarlig:*

- Den organisasjonen (juridisk person) som er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakt (UiB, Unifob, Helse Bergen; ikke fakultet, institutt, avdeling, forskningsgruppe eller forsker).

## **4. Ansvar og roller**

Styret har det overordnede ansvaret for at institusjonen drives i samsvar med gjeldende regler og rammeverk. Styret har således ansvar for at alle vedtak som UiB fatter om inngåelse av forpliktende samarbeid, understøtter vedtatte strategier. På samme måte er styret ansvarlig for at bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet underbygger UiBs strategiske prioriteringer, jf. Reglementet punkt B. Se ellers organisasjons- og myndighetskart i regelsamlingens del 2.

Retningslinjene presiserer ansvar og roller ulike aktører ved institusjonen skal ha. Det er viktig å påpeke det ansvaret prosjekteier (institutt) har ved kontraktsinngåelse og prosjektgjennomføring.

Som del av den delegerte budsjettmyndigheten ved UiB, har det enkelte fakultet et totalansvar for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved underliggende institutter. Fakultetet skal som en del av budsjettprosessen ved UiB vedta totalbudsjettet for den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten. Fakultetet er videre ansvarlig for å treffe tiltak dersom satsingene innenfor fakultetet avviker fra fakultetets vedtatte strategier knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Det er også fakultetets ansvar å se til at regler knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet blir fulgt.

## **5. Søknad om forskningsmidler, anbud og annen etablering av prosjekter**

Vitenskapelig ansatte ved UiB oppfordres til å søke om forskningsmidler fra private og offentlige finansieringskilder, og til prosjektsamarbeid med andre organisasjoner og privat næringsliv. Forskningsoppdrag kan også etableres på grunnlag av anbud.

### **Søknad om forskningsmidler**

Søknader kan både gjelde forskningsprosjekter ved UiB og forskningsprosjekt som skjer i samarbeid med andre organisasjoner.

#### Prosjektbeskrivelse, budsjett og godkjenning

Før søknad leveres, skal budsjett med oversikt over alle kostnader og inntekter være satt opp. Mer detaljert budsjett skal være på plass før kontrakt signeres. Søknad inkludert prosjektbeskrivelse og budsjett skal godkjennes av prosjekteier (instituttleder). Ved søknader som stiller krav til store egenandeler eller som gjelder større satsinger tilsvarende NFRs Senter for Fremragende Forskning, skal søknaden godkjennes av direktør ved Forskningsavdelingen. Ved søknader om midler fra EU skal det fylles ut intern erklæring om autorisasjon og ansvar som skal signeres av prosjektleder og prosjekteier (instituttleder) og deretter leveres Forskningsavdelingen (denne skal være Forskningsavdelingen i hende før søknadsfrist).

### Bistand i søknadsfasen

Bistand ved utfylling skjemaer kan søkes ved instituttene eller ved Forskningsavdelingen. Alle skjema i forbindelse med EU-søknader skal godkjennes av Forskningsavdelingen (EPSS).

Rådgivning i forbindelse med søknadsskriving kan søkes hos institutt og hos Forskningsavdelingen. Ved stor pågang foretas en prioritering av søknader som kan gis hjelp, ut fra UiBs strategiske målsetninger. Økonomisk støtte i forbindelse med søknadsskriving, kan søkes i visse tilfelle. Muligheten for å søke om slik støtte publiseres på Forskningsavdelingens nettsider.

### Formelle krav til søknader

Ved søknad til Norges Forskningsråd eller EU, må visse formelle krav følges. Se maler for søknadsskjema (lenke). UiB må føres opp som søkerinstitusjon. Det instituttet som skal være prosjekteier, registreres der dette er mulig.

### **Anbudskonkurranser**

Der prosjektleder ønsker å delta i anbudskonkurranse om forskningsoppdrag, skal prosedyrene for søknader og prosjektkontrakter følges så langt de passer. Prosjektleder plikter å informere instituttet og sikre at reglene for anbudskonkurransen følges.

### **Prosjektsamarbeid med andre organisasjoner og privat næringsliv**

Det presiseres at avtaler om prosjektsamarbeid med andre organisasjoner og næringsliv ikke kan inngås av den enkelte ansatte. Prosedyrene for søknader skal følges så langt de passer. Kontrakt skal inngås mellom UiB og den aktuelle samarbeidspart. Alle avtaleutkast skal vurderes av Forskningsavdelingen. Før det inngås kontrakt, skal prosjektbeskrivelse samt budsjett med alle kostnader og inntekter være satt opp og godkjent av instituttleder og eksternt samarbeidspart.

Ansatte som ønsker å ta på seg sidegjøremål, må avklare dette med instituttleder så langt det er påkrevd etter UiBs etiske regler eller regler for sidegjøremål.

Merk at også avtaler som ikke innebærer finansiering, skal kvalitetssikres og følger vanlig prosedyre for signatur. Eksempler på slike avtaler er avtaler om overføring av biologisk materiale (ofte kalt Material Transfer Agreements).

## **6. Krav til kontrakt i bidrags- og oppdragsprosjekter**

For hvert enkelt bidrag/oppdrag skal det inngås skriftlig avtale/kontrakt mellom oppdragsgiver eller bidragsyter og UiB. Alle avtaleutkast skal kvalitetssikres av Forskningsavdelingen.

I prosjekter der UiB samarbeider med andre organisasjoner, skal UiB enten være part i hovedavtalen med finansieringskilden (der dette er mulig), eller inngå samarbeidsavtale (konsortieavtale) med hovedkontraktsparten og de andre partnerne.

Dersom UiB har hovedkontrakt med finansieringskilden (EU og NFR), har UiB ansvar for at det inngås samarbeidsavtale (konsortieavtale) med alle aktive samarbeidspartnere. Forskningsavdelingen har i samarbeid med prosjektleder og institutt ansvar for å utarbeide slik avtale. I prosjekter der UiB er deltaker og en annen organisasjon har hovedkontrakt med finansieringskilden (EU og NFR), må prosjektleder påse at det inngås samarbeidsavtale

(konsortieavtale) med den organisasjon som har hovedkontrakten. Utkast til slik samarbeidsavtale sendes Forskningsavdelingen for vurdering.

Alle slike kontrakter og samarbeidsavtaler skal inneholde klare bestemmelser om hva som skal gjøres/leveres, arbeidets omfang, økonomiske forhold som pris, fakturering og rapportering, oppdragets varighet/kontraksperiode, eiendoms-/bruksrettigheter til resultater, plikter og ansvar for partene, publiseringsrettigheter og behandling av tvister. Prosjektbeskrivelse skal være vedlagt. Avtaler som gjelder rene bidrag (gaver, tildelinger eller lignende) vil være mindre omfattende.

Merk at Unifob skal være med som part i samarbeidsavtaler der UiB og Unifob samarbeider om utføringen av prosjektet (i EU FP7 avtaler gjelder spesielle forhold).

## **7. Kontraktsansvarlig – hvilken organisasjon?**

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet kan være i form av et en-til-en forhold mellom UiB og finansieringskilden, eller i form av et samarbeidsprosjekt der finansieringskilden bidrar med midler til flere organisasjoner som samarbeider om en aktivitet. Eksempler på det første tilfellet kan være et NFR-prosjekt der NFR finansierer én PhD ved UiB, en oppdragskontrakt der en industripart finansierer et konkret prosjekt eller en gave fra en privat organisasjon. Eksempler på det andre tilfellet, er forskningsprosjekt i samarbeid mellom flere universitet og private organisasjoner med finansiering for eksempel fra EU eller NFR. Slike samarbeidsprosjekt er blitt mer vanlige. Forskningssamarbeid mellom UiB og organisasjoner der UiB er eier eller deleier som Unifob AS, skal behandles på lik linje med andre samarbeidspartnere til UiB.

I enkelte prosjekter der forskere som er tilsatt ved institusjoner utenfor UiB, eller en forsker er tilsatt flere steder (bistilling), kan det bli spørsmål om hvilken organisasjon som skal være kontraktsansvarlig. I slike sammenhenger skal det gjøres en konkret helhetsvurdering helst før søknad sendes, men senest innen kontrakt signeres. Prosjektleder skal i samarbeid med institutt og Forskningsavdelingen vurdere hvilken organisasjon som er korrekt som kontraktsansvarlig.

Følgende **kriterier** skal inngå som momenter i vurderingen av om et prosjekt hører under UiB eller en organisasjon i randsonen (for eksempel Unifob AS eller CMR):

- Hvor hovedaktiviteten foregår, jf. definisjon
- Hvor fagmiljøet er. Dersom prosjektet har faglig tilhørighet ved et UiB institutt, taler dette for at UiB skal være kontraktsansvarlig
- Prosjektleders stilling (ansettelsessted)
  
- Med mindre faglige grunner tilsier det, bør UiB ikke være kontraktspart der:
  - o Kontrakten innebærer restriksjoner på publisering, metodevalg eller andre begrensinger i forhold til akademisk frihet.
  - o Prosjektet kan anses som konsulentvirksomhet, analyser eller lignende.

### **Konsekvenser for regnskapsføring og rapportering**

Dersom UiB er kontraktspart, skal regnskapsføring og rapportering for vedkommende kontrakt skje fra prosjekt opprettet i UiB. Prosjektaktivitet for slike kontrakter vil bli rapportert som del av UiB sitt finansregnskap og inngå i resultatmodellen. Der det også foregår aktivitet i en samarbeidsorganisasjon, skal regnskapsføring og rapportering for denne aktiviteten skje fra prosjekt opprettet der.

For prosjekter der UiB er kontraktspart, vil i hovedregelen alle administrasjonsoppgaver utføres i UiB. Slike administrative tjenester kan i noen tilfeller likevel kjøpes fra en organisasjon i randsonen.

### **Tilsetninger**

Se eget punkt for omtale av tilsetninger.

### **Særlige regler om samarbeid mellom UiB og Unifob i EU kontrakter – FP7**

I prosjekter der det foregår aktivitet både i UiB og Unifob, det vil si at ansatte, utstyr eller infrastruktur fra både UiB og Unifob brukes i prosjektet, må Forskningsavdelingen kontaktes allerede i løpet av søknadsprosessen for å avklare formelle partsforhold.

Dersom UiB er kontraktspart i slike prosjekt (se kriterier over), vil Unifob normalt bli representert av UiB i kontrakten ved bruk av en spesialbestemmelse som gjelder datterselskap (special clause 10 Third party/affiliate). Dette kan også gjelde andre datterselskap der UiB har mer enn 50 % eierskap.

## **8. Kontraktsforhandling**

Kontraktsforhandlinger kan være av ulik art avhengig av om det gjelder forhandlinger om vilkårene i en kontrakt eller tilrettelegging og forberedelser til inngåelse av kontrakt med EU (og NFR). Prosjektbeskrivelsen danner basis for selve kontrakten.

Alle avtaler skal kvalitetssikres for å ivareta forskerens og universitetets interesse. Alle avtaleutkast skal derfor vurderes av Forskningsavdelingen før en avtale parafers av instituttet og signeres. Forskningsavdelingen vurderer utkastet i samarbeid med prosjektleder og institutt. Hovedmomenter i en slik vurdering vil være:

- Formelle forhold (avtaleparter)
- Partenes ytelser
- Prosjektets organisering/bemannning
- Varighet, fremdriftsplan og rapportering
- Hemmelighold/taushetsplikt
- Publisering
- Fordeling av eierrettigheter/resultatutnyttelse (videre forskning og kommersiell bruk)
- Forholdet til andre parter og andre prosjekter

Merk at etter lovendring i universitets- og høyskolelovens § 1-5 av 14.12.07 (i kraft 1.1.08) kan det "ikke avtales eller fastsettes varige begrensninger i retten til å offentliggjøre resultater utover det som følger av lov eller i medhold av lov".

Skjema i forbindelse med kontraktsforhandlinger skal kvalitetssikres av Forskningsavdelingen (eksempel Grant Agreement Preparation Forms i EU-prosjekt).

## **9. Kontraktssignatur**

Det skal inngås **skriftlig** kontrakt for **alle** prosjekter. Dette gjelder alt samarbeid som forplikter universitetet faglig, økonomisk eller på annen måte

Alle vedlegg må foreligge i sin endelige form før kontrakt signeres.

Det er UiB som er formell kontraktspart, **ikke** prosjektet og **ikke** instituttet.

Retten til å signere kontrakter er delegert fra universitetsdirektør til avdelingsdirektør ved Forskningsavdelingen (og i vedkommendes fravær til dennes stedfortreder). Før avdelingsdirektøren undertegner kontrakten, skal instituttleder ha parafert (medundertegnet) kontrakten. Paraferten bekrefter ved sin underskift at prosjektet ligger innenfor instituttets faglige virksomhetsområde og at instituttet har kompetanse og ressurser (lokaler og infrastruktur) til å gjennomføre prosjektet.

Kontrakter om prosjekter som er finansiert av Europa-kommisjonen, signeres av avdelingsdirektør ved Forskningsavdelingen **uten** parafering fra instituttleder. I stedet gjelder følgende rutine: Før prosjektleder sender søknad til Europa-kommisjonen skal han/hun fylle ut og signere erklæring om autorisasjon og ansvar (link til dette på nettet). Instituttleder skal godkjenne at det søkes, og medsignerer på erklæringen. Erklæringen sendes deretter til Forskningsavdelingen sammen med informasjon om brukerid og passord til den elektroniske søknadsportalen. Dersom kommisjonen senere inviterer til kontraktsforhandlinger for prosjektet, informeres instituttet om dette av Forskningsavdelingen og blir bedt om å gi tilbakemelding på eventuelle endringer i budsjettet fra søknaden.

## **10. Fullfinansiering og merverdiavgift**

Eksternt finansierte prosjekter deles i to kategorier:

- Bidragsprosjekter
- Oppdragsprosjekter

Prosjekteier skal før en avtale inngås vurdere om et prosjekt er et oppdrags- eller bidragsprosjekt.

Bidragsprosjektene er ikke mva-pliktige.

Der bidragsprosjekter ikke er fullfinansiert, vil normalt en viss del av slik aktivitet være finansiert av institusjonens grunnbevilgning. Dette skal regnskapsføres og synliggjøres som tilskudd til prosjektet.

Oppdragsprosjekter vil i henhold til lov om merverdiavgift være avgiftspliktig med mindre tjenesten omfattes av unntak eller fritak i henhold til loven. Fritak gjelder blant annet i forbindelse med utføring av tjenester til utland og unntak gjelder blant annet i forbindelse med omsetning av helsetjenester og undervisningstjenester (særskilte regler; det må blant annet være snakk om utførende helsetjenester og undervisningstjenester).

Oppdragsprosjektene skal ifølge Reglementet alltid være fullfinansierte, noe som betyr at de er belastet med alle direkte og indirekte kostnader som prosjektet påfører institusjonen. Institusjonene kan ikke subsidiere oppdragsprosjekter av egen grunnbevilgning. Subsidiert kan føre til konkurransevridning i forhold til andre aktører/oppdragsgivere, eksempelvis rent private forskningsinstitusjoner.

Dersom det er tvil om et prosjekt er et oppdrag- eller bidragsprosjekt, og dermed mva-pliktig, vises det til Skatteetatens Merverdiavgiftshåndbok (pkt. 13.4.2 Omsetningsbegrepet i merverdiavgiftsloven i forhold til forskningstjenester i 5. utg. 2007). Spørsmål om merverdiavgift rettes til PØA ved Regnskapskontoret. Spørsmål vedrørende merverdiavgift som berører vilkår i prosjektavtalen, rettes til Forskningsavdelingen.

## 11. Krav til prosjektbudsjett

For alle prosjekter med hel eller delvis finansiering skal det settes opp et prosjektbudsjett iht. fastsatt mal og rutine. Budsjettet skal være et bruttobudsjett og budsjetterte kostnader skal omfatte:

- Kostnader for medgått tid (i måneds- og årsverk) både for arbeidsinnsats som finansieres av ekstern finansieringskilde og for arbeidsinnsats som representerer planlagt egeninnsats
- Full dekning av indirekte kostnader (ved UiB settes dette til 40 % påslag på budsjettert kostnad for medgått tid), *"kostnadsoverhead"* (se def. under pkt. indirekte kostnader)
- Indirekte kostnader finansiert av den eksterne finansieringskilden (som minst bør dekke 86.900 pr. årsverk pluss dekning av de kostnader prosjektet påfører instituttet), *"inntektsoverhead"*
- Laboratoriekostnader og lignende som ikke inngår i indirekte kostnader
- Alle direkte kostnader som skal finansieres av UiB (ofte referert til som egeninnsats i prosjektkontraktene)
- Andre direkte kostnader

Det skal budsjetteres med full dekning av indirekte kostnader selv om den eksterne finansieringskilden bare dekker en del. Differansen budsjetteres i så fall som inntekt fra tilskudd fra UiB.

Budsjetterte inntekter skal omfatte inntekter fra eksterne finansieringskilder og eventuelt tilskudd i form av godskrevet egeninnsats for bidragsprosjekter.

For oppdragsprosjekter skal alle direkte og indirekte kostnader budsjetteres, og disse skal i sin helhet finansieres av oppdragsgiver.

## 12. Egenandeler

Flere finansieringskilder krever at UiB finansierer deler av et prosjekt av andre midler, enten egne eller midler fra andre kilder (bidragsprosjekt). Budsjett skal opprettes i samsvar med de reglene som gjelder det enkelte prosjekt, både i forhold til hvor stor egenandelen skal være og hvilke faktorer som kan inngå som egenandel.

I EU FP7 prosjekt budsjetteres det med 100 % direkte kostnader (som også kan inkludere lønn til fast ansatte). Deretter legges 60 % indirekte kostnader på. Europa-kommisjonen bidrar så med 75 % av totalkostnadene (direkte + indirekte), slik at egenandelen blir 25 %. Det er bestemt at UiB sentralt dekker 12,5 % av UiBs 25 % egenandel (12,5 % av totalbudsjettet) der slik egenandel er påkrevd. I UiB-prosjekter der deler av aktiviteten skal skje ved Unifob (eller annen organisasjon), dekkes kun 12,5 % av den del som kostnadsføres ved UiB.

Prosjekteier sender kopi av budsjettet til Personal- og økonomiavdelingen (PØA), så snart det er avklart og godkjent. PØA vil deretter skrive et bevilgningsbrev til prosjekteier for denne 12,5 % og overføre 12,5 % av budsjettet årlig som en intern egenandel. Ved prosjektslutt foretas en avregning.

## 13. Overføring av midler

Dersom UiB deltar i et samarbeidsprosjekt og er prosjektansvarlig eller koordinator, vil finansieringskilden som hovedregel overføre totalbudsjettet til UiB sentralt. Dette regnskapsføres som tilskuddsmidler. UiB overfører deretter en sum til hver av samarbeidspartene i henhold til kontrakt og samarbeidsavtale.

UiB-delen vil i utgangspunktet overføres til prosjekteier i sin helhet, inkludert indirekte kostnader fra finansieringskilden (overhead).

#### **14. Indirekte kostnader**

Indirekte kostnader beregnes som et prosentvis påslag på regnskapsførte kostnader for medgått tid (for EU-prosjekter beregnes indirekte kostnader som et påslag på regnskapsførte totale kostnader). I UiBs økonomimodell skilles det mellom *"kostnadsoverhead"* og *"inntektsoverhead"*.

##### **Kostnadsoverhead.**

Alle prosjekter ved UiB belastes med et prosentvis påslag på prosjektbudsjettene som utgjør 40 % av kostnadene for medgått tid. Dette kalles *"kostnadsoverhead"* og tilsvarer det påslaget institusjonen må kreve fra prosjektene for å kunne dekke full infrastrukturkostnader og kostnad for drifting av prosjektet.

##### **Inntektsoverhead.**

Fastsetting av indirekte kostnader som skal finansieres av den eksterne finansieringskilden er delegert til fakultetene som kan delegerer dette videre til sine institutter. Enkelte finansieringskilder har faste satser for slike indirekte kostnader.

Alle indirekte kostnader som belastes prosjektene blir fortløpende godskrevet prosjekteier. Prosjekteier blir så månedlig belastet for kostnader til administrasjon, husleie m.m. etter faste priser (pt. kr. 86.900,- per eksternt finansiert årsverk per år). I tillegg skal prosjektene belastes med indirekte kostnader til dekning av de utgiftene som prosjektet påfører prosjekteier. Differansen mellom det prosjektet dekker av indirekte kostnader, og det prosjekteier betaler videre for fellestjenester og husleie, bør gi et overskudd som prosjekteier beholder selv.

Forskjellen mellom *"kostnadsoverhead"* og *"inntektsoverhead"* skal synliggjøres som tilskudd fra UiB både i prosjektbudsjettene og prosjektregnskapene og defineres som *egenandel*. Egenandelen viser altså forskjellen mellom den indirekte kostnaden som dekkes av bidragsyter og det den egentlige indirekte kostnaden er. Differansen utlignes i prosjektet men er med på å synliggjøre om fulle prosjektkostnader virkelig blir dekket av eksterne bidragsyter eller ikke.

Oppdragsgiver skal finansiere alle indirekte kostnader og *"inntektsoverhead"* skal være lik *"kostnadsoverhead"* ved oppdragsprosjekter.

#### **15. Prosjektopprettning**

Ved prosjektstart er prosjekteier ansvarlig for å oversende utfylt prosjektopprettings skjema m/kopi av prosjektkontrakt til Personal- og økonomiavdelingen v/ Regnskapskontoret, slik at prosjektet kan opprettes i regnskapssystemet. For prosjekter som opprettes i Oracles prosjektregnskapsmodul (PA), skal prosjekter opprettes direkte i modulen av økonomikonsulent ved instituttet eller fakultet.

Ved prosjektstart er prosjekteier ansvarlig for å kvalitetssikre og eventuelt utarbeide prosjektbudsjett iht. vedtatt mal og rutine. Dette oversendes Personal- og økonomiavdelingen v/ Regnskapskontoret ved prosjektopprettning. For prosjekter som opprettes i Oracles prosjektregnskapsmodul (PA), skal budsjettet legges direkte inn i modulen.

## **16. Krav til prosjektrengskap**

Prosjektrengskapet skal inneholde alle kostnader som er medgått til å fullføre prosjektet.

Indirekte kostnader skal regnskapsføres iht sats for full dekning, også for bidragsprosjekter hvor den eksterne finansieringskilden ikke gir full dekning. Differansen regnskapsføres i tilfelle på inntektssiden som egeninnsats.

Regnskapsførte inntekter skal omfatte inntekter fra ekstern finansieringskilde. Egeninnsats for bidragsprosjekter inntektsføres til art for interne transaksjoner.

## **17. Økonomisk ansvar**

Prosjekteier er økonomisk ansvarlig for alle økonomiske forpliktelser knyttet til de eksternt finansierte prosjektene tilhørende instituttet eller avdelingen.

Forskuddsbetaling skal praktiseres så langt det er mulig. Etterskuddsbetaling kan innvilges for sikker betaling. Det er prosjekteier som innvilger dette.

For prosjekter med etterskuddsbetaling, skal betalingstermin normalt være månedlig og ikke sjeldnere enn kvartalsvis. Unntak fra denne regel er prosjekter finansiert av EU og NFR hvor det gjelder egne regler for betaling.

## **18. Kjøp av varer og tjenester**

Ved kjøp av varer og tjenester skal lov og forskrift om offentlige anskaffelser følges. Det vises her til UiBs regler for innkjøp. Videre skal UiBs regler om sidegjøremål overholdes. Dersom kontrakt med ekstern finansieringskilde stiller vilkår til innkjøpsprosessen, må i tillegg disse følges.

## **19. Tilsetting av prosjektmedarbeidere**

Tilsetting av medarbeidere for å gjennomføre et prosjekt skal skje i henhold til UiBs alminnelige regler og prosedyrer for tilsetting. Universitetsdirektøren kan gi fullmakt til å gjøre unntak fra reglene om kunngjøring, innstilling og tilsetting i bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

Prosjektmedarbeidere skal som hovedregel tilsettes i den enheten som er prosjekteier. I arbeidsavtalen skal det angis hvilket prosjekt tilsettingsforholdet gjelder.

Hovedtariffavtalens forskerkoder kan anvendes i UiBs bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet. Forskerkodene skal ikke benyttes innen aktivitet finansiert over grunnbevilgningen fra departementet. Tilsetting av forskere må knyttes til det opprettede prosjektnummer som avlønning skal skje fra. Forskeres tilsettingsforhold skal være tidsbegrenset til prosjektperioden. Personer i forskerkoder skal ikke benyttes til å utføre arbeidsoppgaver utover det prosjektet fastsetter.

Tilsatte i EU Marie Curie prosjekt tilsettes etter særskilte regler.

## **20. Annen prosjektoppfølgning**

Prosjekteier i samarbeid med prosjektleder er ansvarlig for

- å gjennomføre prosjektet på vegne av UiB innenfor fastsatte rammer med hensyn til framdrift, ressurser og økonomi



- at fakturagrunnlag blir utarbeidet i henhold til fakturaplan. Dette gjelder også for å søke oppdragsgiver/bidragsgiver om å få overføre eventuelle restmidler fra ett år til et annet
- utarbeidelse av regnskapsbilag som er nødvendig for at prosjektrengskapet skal være å jour og sørge for at fullførte prosjekter blir regnskapsmessig avsluttet
- rapportering.

Prosjekteier er ansvarlig for at de ressursene som kreves for å gjennomføre prosjektet (personale, lokaler, utstyr med mer) kan skaffes til veie. I prosjekter som koordineres av UiB, skal instituttet sette av personalressurser til å følge opp og koordinere prosjektet administrativt.

#### Prosjektleders fullmakter

Prosjektleder eller annen kjernemedarbeider i et prosjekt, gis i denne sammenheng fullmakt til å delta på møter i samarbeidsprosjekt og vedta beslutninger om prosjektets gjennomføring. Beslutninger som innebærer forpliktelser for UiB som avviker vesentlig fra det som er fastsatt i prosjektbeskrivelsen (inkludert budsjett), krever tilslutning fra instituttleder. Beslutninger som medfører kontraktendringer, krever tilslutning fra direktør for Forskningsavdelingen. Prosjektleders/kjernemedarbeiders fullmakt innebærer rett til å delegere sin fullmakt til annen tilsatt ved UiB i funksjon som vararepresentant. Unntaksvis kan det aksepteres at UiBs prosjektleder gir annen deltakerorganisasjon fullmakt til å representere UiB i et prosjektmøte.

#### Tillatelser og godkjenninger

Prosjektleder er ansvarlig for å innehente tillatelser og sende meldinger som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet i samsvar med norsk lov og eventuelle vilkår fastsatt i kontrakt med ekstern finansieringskilde (eksempel søknad om godkjenning fra Regional Etisk Komité, melding til Personvernombudet for forskning (NSD)).

#### Uforutsette forhold og endringer

Dersom det oppstår forhold som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres som planlagt, skal prosjektleder varsle:

- instituttleder
- prosjektansvarlig/koordinator (der dette ikke er UiB) og
- ekstern finansieringskilde

så snart som mulig etter at forholdet er oppstått eller blitt kjent.

Institusjonen ved prosjekteier har ansvar for å avklare hvilke tiltak som er nødvendige for å oppfylle UiBs forpliktelser i henhold til inngått kontrakt til tross for den oppståtte situasjonen. Dersom kontrakten med finansieringskilden må endres, skal Forskningsavdelingen kontaktes. Eventuelle spørsmål om endring i finansieringen, skal gjøres tjenestevei.

## **21. Rapportering**

Fakultetet er ansvarlig for å etablere tilfredsstillende økonomioppfølgingsrutiner for den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten, slik at fakultetet til enhver tid har den oversikt som er nødvendig for å kunne rapportere økonomien ved fakultetet i henhold til gjeldende økonomistyringsrutiner.

Prosjektleder er ansvarlig for vitenskapelig rapportering. Prosjektleder sammen med prosjekteier er ansvarlig for økonomisk rapportering. Rapportering skal skje i samsvar med de regler og rutiner som er fastsatt av ekstern finansieringskilde, både hva gjelder format,

innhold og tidsfrister. Dersom det oppstår forhold som gjør at rapportering ikke kan skje i henhold til gjeldende regler, skal varsel gis tjenestevei så snart som mulig etter at forholdet er oppstått eller blitt kjent. Når det gjelder økonomisk rapportering knyttet til EU-prosjekter, vil dette i noen tilfeller skje i samarbeid mellom instituttet og den sentrale Personal- og økonomiavdelingen.



## UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode: 011.3

Saksnr.:

---

---

Fakultetsstyresak: **28**

Møte: 7. mai 2008

---

---

### MØTEPLAN FOR HØSTSEMESTERET 2008

---

Følgende møteplan er foreslått for høstsemesteret 2008:

onsdag 3. september  
onsdag 10. september (budsjett) / alternativt:  
onsdag 24. september  
onsdag 15. oktober  
onsdag 12. november  
onsdag 10. desember (tildeling)

Bergen, 23. april 2008

HIL

P:\DOKUMENT\HILDE\Fakstyret\Møteplan-møtekalendere\Moteplan\_2008\_H\_styret.doc

Kjell A. Sælen  
fakultetsdirektør

# UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode:

Saksnr.: 08//MN

---

---

Fakultetsstyresak: **29**

Møte: 7. mai 2008

---

---

## BUDSJETTPRIORITERINGER 2009

---

### Bakgrunn

Budsjettprosessen ved fakultetet begynner normalt om våren ved at fakultetsdirektøren sender ut et budsjetttrundskriv, der instituttene blir bedt om å sende sine budsjettforslag til fakultetet like etter avvikling av sommerferien. Budsjettforslagene blir deretter diskutert i styringsdialogmøter mellom fakultets- og instituttledelse, og innspill fra denne prosessen blir inkorporert i det budsjettforslaget som fakultetsdirektøren legger frem for fakultetsstyret.

De siste årene har imidlertid MN-fakultetet hatt en svært presset økonomi, noe som har skapt store utfordringer. Instituttene har blant annet ikke fått kompensert for lønns- og priskompensasjon de siste to årene og fakultetet sentralt har slitt med et akkumulert underskudd. I samme periode har instituttene fulgt opp kravet om å tilsette i alle tildelte universitetsstipendiatstillinger. Fakultetet sett under ett har også i denne perioden fått tilslag på mange store forskningsprosjekter som krever betydelige egenandeler, bl.a. SFF, SFI, YFF og ikke minst BFS. På bakgrunn av disse problemstillingene har fakultetsstyret ytret et ønske om en prinsippdiskusjon i forkant av budsjettprosessen for 2009. På denne måten ønsker fakultetsstyret å få et bedre grunnlag for budsjettfordelingen.

Det er universitetets, fakultetets og instituttene strategiske planer som danner grunnlaget for budsjettarbeidet. UiB sin strategiske plan<sup>1</sup> er for perioden 2005-2010. Tilsvarende gjelder fakultetets strategiske planverk for forskning og utdanning frem til 2010<sup>2</sup>. Fakultetet har også en plan for allmennrettet forskningsformidling<sup>3</sup> vedtatt av fakultetsstyret i 2007, og implementering av tiltakene i denne er også godt i gang. Alle instituttene har et strategisk planverk fra strategiprosessen i 2005. Det varierer litt fra institutt til institutt hvordan disse oppdateres, men alle oppdaterer seg i forbindelse med de årlige planprosessene for budsjett, forskningsmelding og utdanningsmelding. Fakultetsstyret vedtok i septembermøtet å gi fakultetsledelsen fullmakt til å gå i gang med forberedelsen til et nytt strategiarbeid. Denne forberedelsen er i gang, og man regner med å legge frem forslag til ny plan for fakultetsstyret våren 2009.

Også UiB sentralt har varslet at de snart, mulig kanskje allerede i løpet av høsten 2008, vil sette i gang et nytt strategiarbeid for fornyelse av sin strategiske plan. Høsten 2007 besluttet universitetsledelsen å sette ned et bredt sammensatt utvalg for å foreta en samlet drøfting av helheten i universitetets inntektsfordelingsmodell, det såkalte Risa-utvalget. Utvalget fikk bl.a. i mandat å:

---

<sup>1</sup> <http://regler.uib.no/regelsamling/show.do?id=129>

<sup>2</sup> [http://www.uib.no/mnfa/strategi/MatNatForskingsstrategi\\_final.pdf](http://www.uib.no/mnfa/strategi/MatNatForskingsstrategi_final.pdf),  
[http://www.uib.no/mnfa/studie/utdanningsstrategi/Strategiplan\\_endelig\\_fullversjon.htm](http://www.uib.no/mnfa/studie/utdanningsstrategi/Strategiplan_endelig_fullversjon.htm)

<sup>3</sup> [http://www.uib.no/mnfa/formidling/forslag\\_handlingsplan\\_130307.pdf](http://www.uib.no/mnfa/formidling/forslag_handlingsplan_130307.pdf)

*Basert på en gjennomgang av eksisterende fordelingsmodell bes utvalget utvikle forslag til en helhetlig, intern modell for fordeling og disponering av Stortingets bevilgning til UiB. Et mål for arbeidet er å utvide institusjonens universitetspolitiske handlingsrom, samtidig bør fordelingsmekanismene relateres til de styringssignalene Kunnskapsdepartementet gir.*

Utvalget avslutter sitt arbeid i disse dager og skal snart levere sin innstilling. UiB sin behandling av Risa-utvalget sitt arbeid kan få betydelige følger for fakultetet og fakultetsdirektøren vil holde fakultetsstyret løpende orientert om behandlingen av innstillingen ved UiB.

## Fakultetets budsjettmodell

Fakultetets interne budsjettmodell<sup>4</sup> kombinerer en videreføring av historiske rammer, resultatbasert omfordeling av oppnådde resultat, evt. lønns- og priskompensasjon, strategiske tildelinger og evt. andre drifts- og lønnsjusteringer.

Fakultetets kostnadsramme for 2008 beløper seg dermed til 408,29 millioner kroner. Selve budsjettfordelingen for 2008 kan oppsummeres som i tabell 1 nedenfor:

**Tabell 1 Fakultetets budsjettfordeling 2008**

	<b>Tall fra 2008</b>
Fjorårets ramme (historisk basis)	278 123 300,-
+/- Internhusleie	61 481 000,-
+/- Resultatbasert omfordeling (RBO)	19 200 000,-
+/- Lønns- og priskompensasjon	0,-
+/- Midlertidige strategiske tildelinger*	23 325 000,-
+/- Stipendiatstillinger**	18 360 000,-
+/- Andre drifts- og lønnsjusteringer	7 800 700,-
	<b>408 290 000,-</b>

\* Stipendiatstillingene er her skilt ut fra de strategiske tildelingene.

\*\* 14 av stipendiatstillingene er gitt med halvårsvirkning i 2008.

Disse hovedlinjene ble vedtatt for budsjettet for 2008:

- Instituttene grunnrammer videreføres
- Resultatmodellen videreføres med samme beløp som i 2007
- Pris- og lønnsvekst blir omfordelt i årets instituttrammer som videreføring av fakultetets strategiske satsinger
- Pris- og lønnsvekst må også dekke inn fakultetets rammekutt på 2,5 %
- Avsetninger til strategiske forskningssatsinger skjer i tråd med fakultetets forskningsstrategiske plan
- De fleste nye strategiske tiltak er knyttet opp mot egenandeler inn mot større prosjekter

<sup>4</sup> [http://www.uib.no/mnfa/fakstyret/sakslister/2007/12\\_19/123.pdf](http://www.uib.no/mnfa/fakstyret/sakslister/2007/12_19/123.pdf)

- Sterkt fokus på utnyttelsesgrad for stipendiatstillingene
- 8 av de nye stipendiatstillingene gis direkte til instituttene for å styrke det faglig strategiske handlingsrommet ved instituttene
- Fakultetet fortsetter sitt arbeid for å styrke den faglig-strategiske ledelsen
- Husleieordningen blir videreført som i 2007
- Fakultetsdirektøren foreslår også i 2008 at egenandel til små driftsmidler må dekkes av instituttene

I forbindelse med arbeidet med ny strategisk plan bør fakultetet også se på den interne fordelingsmodellen ved fakultetet. Spesielt gjelder dette finansieringen av tungt eksperimentelle fag. I denne omgang, når hovedprinsippene for budsjettprosessen 2009 nå blir lagt, er det i hovedsak rundt to områder fakultetsdirektøren vil legge opp til diskusjon rundt. Det gjelder fordeling av lønns- og priskompensasjon og de strategiske satsingene. Større endringer i fordelingsmodellen må som nevnt skje i lys av universitetsstyrets vedtak i forhold til Risa-utvalgets anbefalinger og fakultetets egen interne strategiprosess.

### **Lønns- og priskompensasjon**

De siste to årene har ikke instituttene fått tildelt lønns- og priskompensasjon. Samtidig har instituttene blitt pålagt å besette alle ledige universitetsstipendiatstillinger. Dette har skapt en svært vanskelig situasjon for de aller fleste instituttene og betyr i praksis at enkelte deler av virksomheten må bygges ned. Noe av denne nedbyggingen kompenseres med tildeling av strategiske øremerkede midler, men ofte er disse midlene av midlertidig karakter og krever forpliktelser både på kort og lang sikt. Fakultetsdirektøren har fått klare signaler om at det vil bli svært vanskelig dersom lønns- og priskompensasjon holdes igjen også i 2009.

### **Strategiske tildelinger**

Fakultetet har i sin forskningsstrategiske plan vedtatt å ha en strategisk pott på fakultetet for å kunne stimulere til faglig fornyelse og hjelpe til med større egenandeler. Nye tildelinger til fakultetet skjer oftest i form av øremerkede bevilgninger. Disse tildelingene er som sagt ofte midlertidige og krever egenandeler på kort sikt og forpliktelser på mer lang sikt. Fakultetsdirektøren er av den oppfatning at slike strategiske tildelinger må regnes som et viktig redskap for faglig fornyelse. Det betyr at strategiske tildelinger ikke bør sees på som et isolert og fullfinansiert "fenomen", men et tilskudd til egen virksomhet. For å kunne stimulere til faglig fornyelse og for å kunne være i stand til på motta store prosjekter, som krever egenandeler utover det et institutt kan forvente å legge inn over egen ramme, er det derfor viktig at fakultetet sentralt har et visst strategisk handlingsrom. Dersom dette handlingsrommet reduseres vil det på sikt kunne gå ut over den nødvendige faglige fornyelse. Men, det er også et stort behov for å styrke basisbevilgningen både innenfor forskning og utdanning på instituttnivå.

Fakultetsdirektøren ønsker å få fakultetsstyrets innspill på følgende områder i forkant av budsjettprosessen:

- Hvordan skjerme instituttene budsjetter mest mulig, samtidig som fakultetet fortsatt kan ha et nødvendig handlingsrom, ikke minst til strategiske prioriteringer?
- Håndtering av faglige prioriteringer (av institutter og satsinger) i en situasjon uten vekst i fakultetets rammer.
- Hva mener fakultetsstyret bør være profilen på de strategiske satsingene, mao. hvilke tiltak bør støttes på fakultetsnivå:
  - Egenandeler store prosjekter (SFF, YFF, SFI, EU)
  - Bergens forskningsstiftelse (BFS)
  - Stipendiatstillinger (som egenandeler eller som frie tildelinger)
  - Stimulere til tverrfaglige satsinger, både internt og eksternt
  - Brofinansiering av stillinger for å ivareta unik kompetanse
  - Likestillingstiltak

Fakultetsdirektøren mottar klare signaler fra instituttlederne om at det er ønskelig, og viktig, å ha drahjelp fra fakultetet når det gjelder de større strategiske satsingene og prosjektene. Det som imidlertid er viktig er at slike satsinger må være i tråd med instituttene, fakultetets og UiB sine faglige strategier, og det må være en tett dialog og prosess i forkant. Egenandeler som kommer inn ad-hoc i løpet av året er vanskelig å forholde seg til for alle parter og gjør budsjettprosessene mindre transparent.

Fakultetsledelsen har på grunn av den vanskelige økonomisituasjonen besluttet å ikke gå inn med egenandeler til BFS for 2009. Hovedsakelig fordi det kom hele fire bevilgninger i 2007/2008 som belastet fakultetets strategiske pott utover rammen. Det er nå i første runde kommet inn syv søknader til BFS fra fakultetet for 2009. I denne forbindelse er det kommet inn en henvendelse fra et institutt om å ta en revurdering av denne beslutningen og fakultetsdirektøren åpner derfor til debatt om dette i fakultetsstyret. Dette vil også diskuteres på en instituttledersamling i løpet av våren.

### **Avsluttende kommentar**

Fakultetsstyret inviteres hermed til å komme med innspill inn mot budsjettet for 2009. Disse innspillene vil fakultetsdirektøren ta med videre i budsjettprosessene og inkorporere i det budsjettforslaget som legges frem for fakultetsstyret for 2009. Fakultetsledelsen er i løpende dialog med universitetsdirektøren når det gjelder budsjettmessige underskudd og har fått klare signaler om at det forventes at fakultetet går i balanse i løpet av 2009. Det betyr i praksis at det er lite frihetsgrader i den eksisterende budsjettammen så lenge man ikke går inn på en omfordeling mellom instituttene.



**FORSLAG TIL VEDTAK:**

Saken legges frem for fakultetsstyret til drøfting, og innspillene vil bli tatt med videre i budsjettprosessen for 2009.

Bergen, 30. april 2008

Kjell A. Sælen  
fakultetsdirektør

**UNIVERSITETET I BERGEN**

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode: 011.3

Saksnr.:

Fakultetsstyresak: **30**

Møte: 7. mai 2008

**FAKULTETETS VALGSTYRE 2008 - OPPNEVNING AV MEDLEMMER FRA GRUPPE B OG GRUPPE D**

I henhold til "Valgreglement for Universitetet i Bergen", § 3, pkt. 2, oppnevner fakultetsstyret fakultetets valgstyre. Valgstyret har ansvar for alle valg ved fakultetet.

Valgstyret skal ha medlemmer fra hver av gruppene A, B, C og D:

- Gr. A: Fast tilsatte i undervisnings og forskerstilling
- Gr. B: Midlertidig tilsatte i undervisnings og forskerstilling
- Gr. C: Teknisk og administrativt tilsatte
- Gr. D: Studenter

Fungeringsperioden for medlemmer i valgstyret er tilsvarende valgperioden, jfr. § 3, pkt. 4, d.v.s. fire år for gruppe A og C og ett år for gruppe B og D.

Gruppe A og gruppe C ble i fakultetsstyrets møte 26. januar 2005 (sak 1/2005<sup>[1]</sup>) valgt for 4-årsperioden 2005-2008, og er sammensatt slik:

**Gruppe A**

*Professor Einar Mæland, Institutt for geovitenskap*

*Vararepresentant: Førsteamanuensis Bjørn Grung, Kjemisk institutt*

*Førsteamanuensis Jorun Egge, Institutt for fiskeri- og marinbiologi*

*Vararepresentant: Førsteamanuensis Jan Lien, Institutt for fysikk og teknologi*

**Gruppe C**

*Kontorsjef Marie Skorpa Nilsen, Matematisk institutt*

*Vararepresentant: Overingeniør Ole Tumyr, Institutt for geovitenskap*

I og med at medlemmer av gruppe B og D bare velges for ett år av gangen må det oppnevnes nye medlemmer for disse gruppene til valgstyret årlig.

Valgstyrets oppgave i 2008 blir først og fremst å sørge for at det velges nye representanter for gruppe B og D til fakultetsstyret for høst 2008 og vår 2009.

**FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER:**

Fakultetet har etablert den praksis at fakultetsstyrets representanter/vararepresentanter fra gruppe B og gruppe D går inn i valgstyret det året de er representanter i fakultetsstyret.

På denne bakgrunn foreslås det at forsker Richard Gyllencreutz, Institutt for geovitenskap, går inn som representant og stipendiat Martin Fernø, Institutt for fysikk og teknologi, går inn som vararepresentant i valgstyret fra gruppe B.

Videre foreslås det at student Hege Holmedal, Matematisk institutt, går inn som representant og student Arne Kristian Schille, Institutt for fysikk og teknologi, går inn som vararepresentant i valgstyret fra gruppe D.

#### **FORSLAG TIL VEDTAK:**

Fakultetsstyret vedtok enstemmig å oppnevne gruppe B- og D-representanter til fakultetets valgstyre i tråd med fakultetsdirektørens forslag, og fakultetets etablerte praksis:

For gruppe B: Forsker Richard Gyllencreutz, Institutt for geovitenskap, som representant og stipendiat Martin Fernø, Institutt for fysikk og teknologi, som vararepresentant.

For gruppe D: Student Hege Holmedal, Matematisk institutt, som representant og student Arne Kristian Schille, Institutt for fysikk og teknologi, som vararepresentant.

Bergen, 30. april 2008/KBA

U:\DOKUMENT\KRISTIN\Valg\2008\valgstyret\_2008\_grBogD.doc

Kjell A. Sælen  
fakultetsdirektør

---

<sup>[1]</sup> [http://www.uib.no/mnfa/fakstyret/sakslistet/2005/01\\_26/001.htm](http://www.uib.no/mnfa/fakstyret/sakslistet/2005/01_26/001.htm)

## UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode: 212.11

Saksnr.: 08/5285/MN

---

---

Fakultetsstyresak: **32**

Møte: 7. mai 2008

---

---

### PROFESSOR/FØRSTEAMANUENSIS I PETROLEUMSGEOLOGI – UTLYSING

---

Institutt for geovitenskap er tilbudt et 50 % gaveprofessorat fra A/S Norske Shell. Instituttet ønsker å benytte gaven som brofinansiering for en fast stilling i petroleumsgeologi, og oversender i ekspedisjon av 18. april 2008 forslag til utlysning og stillingsomtale for en stilling som professor/førsteamanuensis i petroleumsgeologi.

Instituttet skriver:

"Institutt for geovitenskap ber om å få lyse ut en professor/førsteamanuensis stilling i petroleumsgeologi.

A/S Norske Shell har tilbudt et 50% gaveprofessorat til hvert av geofagmiljøene ved universitetene i Oslo og Bergen. Varigheten for gaven er 5 år. Institutt for geovitenskap ønsker på benytte gaven som brofinansiering for en fast stilling i petroleumsgeologi. De første fem år finansieres stillingen med like andeler av A/S Norske Shell og Institutt for geovitenskap. Deretter overtar Institutt for geovitenskap i sin helhet stillingen. Dette er mulig på grunn av at det ved gaveperiodens utløp vil bli ledigheter innen fagfeltet på grunn av naturlig avgang.

Formelle avtaler mellom A/S Norske Shell og mottakeruniversitetene er under arbeid og det planlegges at disse vil undertegnes av dekanene 25.04.08. Avtalen mellom UiB og A/S Norske Shell vil derfor foreligge til fakultetsstyrebehandlingen.

På grunn av permisjoner og avgang er det for tiden et sterkt press på de ansatte i petroleumsgeologi. Dette gjelder spesielt på undervisningssiden hvor studenttallet er stort samtidig som instituttet også har ansvar for deler av undervisningen i petroleumsteknologi. I lys av dette er gaven svært kjærkommen. Ved utgangen av dette semesteret venter vi en avklaring på om to vitenskapelig ansatte i permisjon (Dahl, Hesthammer) innenfor fagområdet petroleums-geologi kommer tilbake til UiB. Når disse avklaringer foreligger vil det bli utformet en 5-års perspektivskisse for fagfeltet. Skissen vil være et ledd i instituttets strategiarbeid og vil inngå i instituttets nye strategiplan.

Vi ønsker å lyse ut stillingen internasjonalt som professor/førsteamanuensis. Arbeidsmarkedet innen petroleumsgeofag er for tiden overopphøyet og vi opplever en sterk konkurransesituasjon om kvalifisert personell. Bakgrunnen for utlysning på to nivåer er for ikke å tape tid ved å måtte lyse ut stillingen på nytt dersom det ikke er kvalifiserte professorkandidater.

Vedlagt følger forslag til stillingsomtale og utlysningstekst på norsk og engelsk samt tekst til henvisningsannonser i nasjonale og internasjonale fagtidsskrift."

**FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER:**

Det vises til at fakultetsstyret i møtet 27. februar 2008, under behandling av utlysning av et professorat i marin evolusjonær utviklingsbiologi, sak 11, ba om at instituttene i fremtiden begrunner særskilt når det fremmes forslag til utlysning på professornivå fremfor førsteamanuensisnivå.

Fakultetsdirektøren finner at det i brevet fra Institutt for geovitenskap av 18. april 2008 implisitt ligger en slik begrunnelse.

Fakultetsdirektøren har for øvrig merket seg at rekrutteringssituasjonen innen petroleumsgeofag for tiden er vanskelig.

**FORSLAG TIL VEDTAK:**

Fakultetsstyret vedtok enstemmig, i samsvar med forslag fra Institutt for geovitenskap, å lyse ut en stilling som professor/førsteamanuensis i petroleumsgeologi.

Fakultetsstyret vedtok videre å godta det fremlagte forslaget til stillingsomtale.

Bergen, 24. april 2008

HIL

P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Professor\UTLYS\Petroleumsgeologi\_08\_styret.doc

Kjell A. Sælen  
fakultetsdirektør

## Professor/førsteamanuensis i petroleumsgeologi ved Institutt for geovitskap

Ved Institutt for geovitskap er det ledig ei stilling som professor i petroleumsgeologi.

Dersom ingen av søkerane vert funne kvalifiserte for professoratet, vil dei kunne verte vurderte for ei stilling som førsteamanuensis. Det bør opplysast i søknaden om ei stilling som førsteamanuensis er av interesse.

Søklarar må kunne dokumentere forskning i petroleumsgeologi på internasjonalt nivå med spesialt i eitt eller fleire av fagfeltene: biostratigrafi, karbonatgeologi og reservoargeologi. Det vil særleg verte lagt vekt på erfaring frå arbeid i eit integrert geofagleg industri- og/eller forskingsmiljø.

Det vil verte lagt vekt på erfaring i leiing av forskingsprosjekt, koordinering av forskingsaktivitet og dessutan erfaring frå forskingsstrategisk arbeid. Det vil vidare verte lagt vekt på dokumentert vilje og evne til samarbeid.

Ein stillingsomtale med nærare presisering av fagkrins og ansvarsområde, særlege plikter og andre tilhøve som det vert lagt vekt på ved tilsetjinga, er tilgjengeleg på nettadressa: <http://www.uib.no/mnfa/stillingsomtaler/professorat/petroleumsgeologi-08-5285-norsk.htm>

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til instituttleiaren, professor Olav Eldholm, på telefon 55 58 32 31 / 55 58 36 00 eller e-post [olav.eldholm@geo.uib.no](mailto:olav.eldholm@geo.uib.no).

Professoren vert tilsett med plikt til å ta del i undervisning og eksamen etter dei studieordningane som gjeld til kvar tid og til utan godtgjersle å rette seg etter dei endringane som gjennom lov måtte verte vedtekne om fagkrins, pensjonsordning og aldersgrense.

Undervisningsspråket er til vanleg norsk.

Pedagogisk basisutdanning er eit krav for stillinga. Den som vert tilsett vil få tilbod om opplæring dersom kravet ikkje er oppfylt før tilsetjing.

Løn etter lønssteg 68–74 (kode 1013), i staten sitt lønsregulativ, for tida **kr 509 600–572 000** pr. år brutto. Førsteamanuensar vert lønte etter lønssteg 57 (kode 1011) ved tilsetjing, for tida **kr 416 300** pr. år brutto. Vidare opprykk skjer etter tenesteansiennitet i stillinga (lønssteg 57/63).

For særleg kvalifiserte søkerar kan det verte aktuelt å vurdere høgare løn

Kvinner vert spesielt oppmoda om å søkje. Dersom dei sakkunnige finn at fleire søkerar har tilnærma like kvalifikasjonar, vil reglane om kjønnskvolter i personalreglementet for vitenskaplege stillingar verte følgde.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar "meroffentlighet" ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar.

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Søknaden skal sendast inn i 5 eksemplar og må innehalde eit fullstendig oversyn over utdanning, tidlegare stillingar og anna verksemd (CV), og ei fullstendig liste over vitskaplege arbeid med opplysning om kvar dei er offentleggjorde. Søkjarar må oppgje dei vitskaplege arbeida eller delane av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 15. Søknaden må likeeins innehalde oversyn over vedlegg som dokumenterer søkjaren sine pedagogiske kvalifikasjonar og kopiar av vitnemål.

Søkjarane må sende inn 5 eksemplar av vitskaplege arbeid – trykte eller utrykte – som dei ønskjer det skal verte teke omsyn til ved vurderinga, og ei liste over desse i 5 eksemplar med opplysning om kvar dei er offentleggjorde. Dei vitskaplege arbeida skal vere nummererte og sorterte i 5 like bunkar, og skal sendast til Institutt for geovitskap innan ein månad etter søknadsfristen.

Ei rettleiing for søkjarar til professorat finn ein ved å klikke på denne lenkja:

[http://www.uib.no/mnfa/regler/veiled\\_sokere.html](http://www.uib.no/mnfa/regler/veiled_sokere.html)

Ein viser elles til *"Midlertidige regler om fremgangsmåten ved tilsetting i professorater"*, som kan lastast ned frå internettet: <http://www.uib.no/mnfa/regler/midl-regl-prof.pdf>

Søknaden skal sendast til Institutt for geovitskap, Universitetet i Bergen, Allég. 41, 5007, Bergen.

Søknadar sende på e-post vil ikkje verte vurderte.

**Søknadsfrist: 6. august 2008**

**Søknaden skal merkast: 08/5285**

## **Professor/førsteamanuensis i petroleumsgnologi ved Institutt for geovitskap**

### **Stillingsomtale**

Ved Institutt for geovitskap er det ledig ei stilling som professor/førsteamanuensis i petroleumsgnologi. Stillinga er oppretta gjennom 50 % gåvefinansiering frå A/S Norske Shell dei første fire åra.

Instituttet femner om eit vidt felt av geologiske og geofysiske disiplinær. Det er for tida 36 faste vitenskapelige, og 31 tekniske og administrative stillingar. I tillegg er det ei stor eksterntfinansiert forskingsverksemd med 55 tilsette i engasjementsstillingar. Dei tilsette ved instituttet har tilgjenge til moderne laboratorium, IKT-system og universitetet sine forskingsfartøy. Instituttet er nært knytte til tre senter for framifrå forskning, Bjerknes Centre for Climate Research, Centre for Integrated Petroleum Research og Centre for Geobiology, og dessutan til Bergen Museum og andre institutt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Instituttet er organisert i fem tematiske forskingsgrupper: geodynamikk, marine geofag, petroleumgeofag, kvartærgeologi og paleoklima og dessutan geobiologi. Stillinga er knytt til gruppa for petroleumgeofag. Gruppa er samansett av både geologar og geofysikarar. Sjølve forskinga er prosjektstyrt, med ein prosjektleiar for kvart prosjekt. Ein finn meir informasjon på [www.geo.uib.no](http://www.geo.uib.no)

Søkjarar må kunne dokumentere forskning i petroleumsgnologi på internasjonalt nivå med spesialer i eitt eller fleire av fagfeltene anvend biostratigrafi, karbonatgeologi og reservoargeologi. Det vil særleg verte lagt vekt på erfaring frå arbeid i eit integrert geofagleg industri- og/eller forskingsmiljø. Det er og ønskjeleg at søkjaren utfyller den eksisterande kompetansen i forskingsgruppa. Den som vert tilsett må kunne vise til gode samarbeidsegenskapar, evne til å leie forskarlag, og til å hente inn ekstern forskingsstønad.

Forskinga ved Universitetet i Bergen er vesentleg finansiert frå eksterne kjelder. Stillinga skal medverke aktivt til å initiere nasjonale og internasjonale aktivitetar og forskingsprosjekt innan petroleumsgnologi.

Den som vert tilsett vil delta i undervisning og rettleiing i petroleumsgnologi på alle nivå, og må kunne undervise i generelle kurs på grunnnivå. Stillinga har som særleg oppgåve å medverke i det europeiske mastergradsprogrammet "BasinMaster", der ein tar sikte på å utveksle intensivkurs på masternivå med Universitetet i Oslo og universitet i Nederland.

Ein viser til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verte pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet ved tilsetjinga får tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavisk språk.



Universitetet i Bergen understrekar at pedagogiske kvalifikasjonar skal tilleggjast reell vekt ved tilsetjing i vitenskaplege mellom- og toppstillingar. Søkjarane må dokumentere sine egne pedagogiske kvalifikasjonar. Dette kan til dømes gjerast ved å sende inn:

- prov for gjennomført pedagogisk utdanning
- evalueringsrapportar av søkjaren si undervisning
- oversyn over undervisningsomfang og -nivå
- oversyn over hovudfags- og doktorgradsrettleiing og resultat
- mottekne studentprisar
- egne pedagogiske publikasjonar
- egne undervisningskompendium og undervisningsmateriell
- rapportar som syner deltaking i prosjekt knytt til utvikling av undervisning, så som alternative undervisningsformer, rettleiing eller læringsmiljø

Dersom det er søkjarar av begge kjønn med tilnærma like kvalifikasjonar, skal den kvinnelege søkjaren, i tråd med kjønnskoteringsreglane, setjast føre den mannlege.

ooo000ooo

## **Professor/Associate Professor in Petroleum Geology at the Department of Earth Science**

A position as Professor in Petroleum Geology is vacant at the Department of Earth Science.

If none of the applicants are found qualified for the professorship, they may be evaluated for an associate professorship. Applicants should state in their application if an associate professorship is of interest.

Applicants must have an established international record of research in petroleum geology with a speciality in one or more of the following fields: applied biostratigraphy, carbonate geology and reservoir geology. Work experience in an integrated earth science industry and/or a research environment is an advantage.

Applicants should have substantial research leadership experience as well as experience in coordinating research activities and in strategic research planning. Candidates should be able to demonstrate strong interpersonal skills and the ability to work and communicate well with others in a team environment.

A description of the position with details of curriculum and area of responsibility, particular duties and other circumstances which will be stressed at the time of appointment can be downloaded from the Internet:

<http://www.uib.no/mnfa/stillingsomtaler/proffessorat/petroleumsgeologi-08-5285-engelsk.htm>

For further information about the position please contact Professor Olav Eldholm, Head of the Department of Earth Science, phone +47 55 58 32 81 / +47 55 58 36 00; email [Olav.Eldholm@geo.uib.no](mailto:Olav.Eldholm@geo.uib.no)

The successful applicant to the chair will be required to take part in teaching and examination programmes in force at any time and to comply without additional remuneration with any amendments that may be introduced by legislation with regard to curriculum, pension schemes and retirement age.

The teaching language will normally be Norwegian.

Basic teaching training is a requirement. The successful candidate will be offered appropriate training if this requirement has not been met before the appointment.

Salary will be in the range of 68–74 (code 1013) on the government salary scale; currently NOK **509,600–572,000** gross p.a. Starting salaries for associate professors at level 57 (code 1011); currently NOK **416,300** gross p.a.; following ordinary meriting regulations (wage levels 57/63).

In the case of particularly highly qualified applicants higher salaries may be considered.

Women in particular are invited to apply. If, in the opinion of the evaluation committee, several applicants have approximately equivalent qualifications, the rules on equal opportunities laid down in the Personnel Regulations for Academic Positions will be applied.

State employment shall reflect the multiplicity of the population at large to the highest possible degree. The University of Bergen has therefore adopted a personnel policy

objective to ensure that we achieve a balanced age and sex composition and the recruitment of persons of various ethnic backgrounds. Persons of different ethnic backgrounds are therefore encouraged to apply for the position.

The University of Bergen applies the principles of public openness when recruiting staff to scientific positions. Hence, the evaluation committee's report will be disclosed (in full detail, and not anonymized) to all of the applicants.

The successful applicant must comply with the guidelines that apply to the position at any time.

The application is to be submitted in 5 copies and must contain a complete overview of the applicant's education, earlier positions and other activities (CV), along with a complete list of scholarly works and information about where they have been published. The applicant must name the scholarly works or parts of such works on which the committee should place special emphasis in its evaluation. These should not exceed 15 in number. The application must likewise contain a list of attachments providing evidence of the applicant's teaching qualifications as well as copies of diplomas.

Applicants must submit 5 copies of all the scholarly works – published or unpublished – they wish to be evaluated with their application, along with 5 copies of a list of these works with information about where they have been published. These works shall be numbered and sorted into 5 bundles and shall be sent to the Department of Earth Science within one month of the expiry of the application deadline.

Guidelines for applicants to chairs can be downloaded from the Internet:

[http://www.uib.no/mnfa/regler/guidelines\\_for\\_applicants.html](http://www.uib.no/mnfa/regler/guidelines_for_applicants.html)

Reference is made to "Rules of Procedure for Appointments to Chairs at the University of Bergen", which are available on the Internet at <http://www.uib.no/mnfa/regler/temporary-regulations-prof.pdf>

Applications should be sent to Department of Earth Science, The University of Bergen, Allég. 41, 5007 Bergen, Norway.

Applications sent by e-mail will not be considered.

**Closing date for applications: 6 August 2008**

**Quote reference number: 08/5285**

## **Professor/Associate Professor in Petroleum Geology at the Department of Earth Science**

### **Description of the position**

The Department of Earth Science invites applications for a professor/associate professor in petroleum geology. The position is established with 50 pct funding from A/S Norske Shell for the first four-year period.

The department covers a wide range of geological and geophysical disciplines. At present, the staff consists of 36 academic and 31 technical and administrative permanent positions. The department has also a large portfolio of externally funded research projects, including about 55 non-permanent positions. The staff has access to modern laboratories, information technology infrastructure and research vessels. The department is affiliated with three centres of excellence: Bjerknes Centre for Climate Research, Centre for Integrated Petroleum Research and Centre for Geobiology; and to Bergen Museum and other faculty departments.

The research is organized as individual projects within five research groups: geodynamics, marine geology and geophysics, petroleum earth science, geobiology, and quaternary geology and paleoclimate. The professorship is affiliated with petroleum earth science group. The group consists of both geologists and geophysicists. The research is project based, headed by principal project investigators. More information may be obtained from the Department's website <http://www.geo.uib.no/>

Applicants must have an established international record of research in petroleum geology with a speciality in one or more of the following fields: applied biostratigraphy, carbonate geology and reservoir geology. Work experience in an integrated earth science industry and/or a research environment is an advantage.

Furthermore, it is desirable that the research interests of the applicant complement and enhance the activities in the petroleum earth science research group. The successful applicant must document ability to cooperate with colleagues within and outside of petroleum earth science, as well as ability to direct research teams and obtain external research funding.

The University of Bergen research activities are mainly funded by external sources. The professor is expected to contribute actively to the initiation of national and international project activities in petroleum geology.

The professor will participate in the educational program in petroleum geology at all levels, and must be able to teach general courses at the introductory level. The position is affiliated with the European master degree program "BasinMaster" which includes exchange of intensive master courses with University of Oslo and universities in the Netherlands.

Reference is made to the University's General Regulations which state that as part of the normal duties of the position, the successful applicant may also be required to undertake teaching, supervision and work in connection with examinations in his or her particular field outside the organisational unit to which the appointment belongs.

The teaching language will normally be Norwegian. The successful applicant must be able to teach in Norwegian or one of the other Scandinavian languages within two years of his/her appointment.

Basic teaching training is also a requirement, but the successful applicant who does not have such competence at the time of his/her appointment will be offered training and will be required to produce evidence of such training within one year of the date of appointment. This deadline is extended to two years for the successful applicant who does not master a Scandinavian language at the time of appointment.

The University emphasises that teaching qualifications are to be given real weight in appointments to middle and top academic positions. Applicants must produce evidence of their own teaching qualifications. This can be done by submitting, for instance:

- evidence of completed teaching training
- evaluation reports of the applicant's teaching
- overview over scope and level of teaching
- overview over supervision of post-graduate and doctoral candidates, and results obtained
- student awards received
- own teaching publications
- own teaching compendia and material
- reports showing participation in projects related to the development of teaching, such as alternative forms of teaching, supervision or teaching environments

If there are applicants of both sexes with approximately equivalent qualifications, the female applicant pursuant to the rules on equal opportunities shall be ranked before the male.

ooo000ooo