

Forventningskriv for veiledere og masterstudenter ved Institutt for geovitenskap (GEO), Universitetet i Bergen

Vedtatt i Programstyret i geovitenskap ved Institutt for geovitenskap 04.04.13. Sist endret 01.07.2024

Du skal nå gå fra å være bachelorstudent til å bli masterstudent, og du skal gå fra en studenthverdag med organisert undervisning til å gjøre et omfattende selvstendig prosjekt. Dette skrevet skal gi deg et innblikk i hva vi forventer av deg som masterstudent og hva du kan forvente deg av dine veiledere.

Se også «Del II Veiledning» i masteravtalen du signerer sammen med dine veiledere ved starten av masterstudiet.

Veileders forventninger til deg som masterstudent:

- Studenten skal ved starten av masterprogrammet ha satt seg inn i og lese alle relevante dokumenter tilgjengelig på nett: <https://www.uib.no/geo/52301/masterstudier-ved-geo>.
- Studenten skal holde regelmessig kontakt med veiledere gjennom avtalte møter
- Studenten skal holde veileder oppdatert om arbeidet og dets framdrift
- Studenten skal informere veileder dersom det oppstår problemer eller situasjoner som medfører forsinkelse i arbeidet.
- Studenten skal overholde avtalt tid når det er gjort avtale om veiledning, og ha medansvar for at veiledningen kan gjennomføres uforstyrret. Studenten skal være godt forberedt til veiledningsmøtene og ta imot råd, og være lydhør for veileders innspill.
- Studenten skal anstrenge seg for å holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik man er blitt enig om. Om studenten ikke har anledning til å levere tekster, eller annet resultat fra masterprosjektet, innen den frist det er blitt enighet om, skal veileder informeres om dette, og få beskjed om når dette er klart. Studenten må være oppmerksom på at dette kan få konsekvenser for når tilbakemelding kan finne sted.

Studentens forventning til deg som veileder:

- Veiledere skal gjøre seg kjent med relevante dokumenter som er tilgjengelig på nett: <https://www.uib.no/geo/52301/masterstudier-ved-geo>
- Hovedveileder skal gi informasjon om relevante emner (totalt 60 stp) studenten kan ta som del av sitt masterstudium
- Hovedveileder skal hjelpe studenten til å sikre at arbeidsomfanget ikke blir for stort.
- Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten, der veileder skal gi studenten veiledning i de elementer som inngår i oppgaven
- Veileder skal sørge for at studenten får tilstrekkelig opplæring i de metoder som skal benyttes i oppgaven
- Veileder skal gi konstruktiv tilbakemelding
- Veileder skal holde seg orientert om studentens arbeid og dets fremdrift.
- Veileder skal gi samarbeidet med studenten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.
- Veileder skal holde regelmessig kontakt gjennom avtalte møter.

- Veileder skal etterstrebe å lese de tekster, eller annet resultat fra masteroppgaven, som studenten leverer etter den avtale som student og veileder gjør. Om veileder ikke har anledning til å gjøre dette som avtalt, skal studenten informeres om dette, og få beskjed om når dette vil bli gjort.
- Veileder skal overholde avtalt tid når studenten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan gjennomføres uforstyrret. Veileder skal være godt forberedt til veiledningen.
- Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).
- Veileder skal involvere studenten i aktuelle forskningsmiljø/forskningsgruppen.

Felles ansvar:

- Student og veileder(e) skal i fellesskap fylle ut masteravtalen samt utarbeide en emneplan og plan for prosjektet.
- Dersom student og/eller veileder(e) mener at veilederforholdet ikke følger de retningslinjer som er gitt i masteravtalen samt dette skrivet, skal studieadministrasjonen ved GEO kontaktes.
- Student og veiledere skal vite hvilke kriterier som blir brukt ved vurdering av masteroppgaver og ved mastereksamener: <https://www.uib.no/geo/52301/masterstudier-ved-geo> og <https://www.uib.no/matnat/53861/reglement-og-prosedyrer>
- Hovedveileder er ansvarlig for at data fra prosjektet blir lagret på en forsvarlig måte og student er ansvarlig for å samle data fra prosjektet og levere til avtalt område/person.