



## STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 2/22

Sakstype: Oppfølging

Møte: 1/2022

---

### Implementeringsplan for endrede studieplaner for BA-kunst, MA-kunst, og BA - design: Milepæler og ansvarsfordeling

---

#### Bakgrunn

Arbeidet med redesign av studieprogrammene har fulgt SU-KMD siste året. Forslag til redesign og tilhørende emnebeskrivelser ble forelagt KMDs studiekvalitetskomite for vurdering og gjennomgang, den 9. desember 2021. Det foreliggende arbeidet ble vurdert i henhold til:

- 1) UiBs studieforskrift (relevant utdrag vedr krav til studieprogram, undervisning og vurdering)
- 2) NOKUTs tilsynsforskrift § 2-2 Krav til studietilbudet og §2-3 Krav til fagmiljø, og det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket
- 3) Dekanens anbefalte føringer for studieprogramdesign og emner (BA og MA), SU-KMD sak 20/20 (24.09.20)

Studiekvalitetskomiteen gjorde følgende vedtak:

*KMDs studiekvalitetskomite viser til gjennomgang av foreliggende materiale, og anbefaler at dette gjøres kjent ved fakultetsstyrets behandling av saken. Komiteen anerkjenner det omfattende arbeidet som er lagt ned i redesign av studieprogrammene.*

*Studiekvalitetskomiteen mener at de manglene som er påpekt i saksfremlegget må på plass før programmene er komplett.*

*Studiekvalitetskomiteen anbefaler videre prosess med disse forbeholdene, med videre implementering og mål om oppstart høsten 2022.*

*Merknad: KMDs studiekvalitetskomite har hatt svært kort tid for vurdering av et omfattende materiale. Flere forbehold om anbefalinger er nevnt i saksfremlegget. Det må derfor påregnes at dette kan få betydning for implementering av nye emnestrukturer og emner.*

I fakultetsstyremøtet 16. desember (sak 80/21) sluttet fakultetsstyret seg til studiekvalitetskomiteens vurderinger, og vedtok studieplanendringene slik de ble presentert. Fakultetsstyret ba om å få lagt frem jevnlig løypemeldinger i løpet av vårsemesteret om implementeringen.

Prodekan for utdanning presenterte en grovskisse for fremdriftsplan i fakultetsstyremøtet, som videre vil være utgangspunktet for SU-KMDs vurdering og oppfølging.

#### Til saken – grovskisse: milepæler og ansvarsfordelinger

De ulike leddene i implementeringsplanen er avhengig av hverandre. Det er en forutsetning at ansvar fordeles og arbeidet følges opp i de roller/funksjoner som skisseres. Oppstart høsten 2022 forutsetter også en tidsplan som overholdes. Grovskissen foreslås slik, og gjennomgås videre i SU-KMD-møtet:

Tidsperiode	Instituttleder	Programledelse/ programstyrene	Studieadministrasjon	
1. januar - 15. januar	Budsjett og fordeling av ressurser til emner må gjøres ferdig.	<p>Arbeid med ferdigstilling av emnebe- skrivelser i hh til SKUs vurdering og vedtak fra 9/12/21.</p> <p>Utarbeide fremdrifts- plan for program- evaluerings- prosess:  (2-års periode)</p> <p>Ferdigstilles!</p>	Forslag til emneansvarlige for de ulike emnene	Etablere workshops: 1. oversikt over arbeidsfeltet 2. avklaringer av behov/prioriteringer 3. Detaljert fremdriftsplan v-22
15. januar – 31. januar	Oppnevning av emneansvarlige. Arbeidsavtaler		Klargjøring av valgemner, opptak/etc	Studieplan- og emne strukturer legges inn i FS
	Instituttråd: Saksforhold/ løypemelding		Forberede informasjon som studieadm. skal gi til nye søkere	Involvering av verkstedsleder og evt ressursgruppen i planarbeidet
	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		Avklare praktisk om inn- /utveksling	Informasjon til nye søkere
1. februar – 15. februar			Emneansvarlige: arbeidsprosess med studieadm	Workshops og arbeidsmøter – sammen med nye emneansvarlige (gjentas utover)
15. februar – 28. februar			Workshops/ seminarer Fagmiljø	Informasjon og arbeidsprosesser for studentmobilitet
	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		<b>SU-KMD: første planleggingsmøte om semesterstart</b>	
			Ferdigstilling av revisjon/korrigerende av emnetekster og vurderingsenheter	Emnebeskrivelser og revisjoner legges inn i FS
1. mars - 15. mars	Instituttråd: vedta reviderte emner og korrigeringer som skal være gjeldende i emner fra H-22		Workshops/ seminarer.	Forberedelser og tilrettelegginger med utgangspunkt i estimater: logistikkbehov og avklaringer.
15. mars – 31. mars	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		Undervisnings- og aktivitetsplaner i emnene må vurderes sammen med studieadm og verkstedsleder. Logistikk og ressursbehov.	Verkstedsleder og studieadm. Ressursgruppen
1. april – 15. april	Instituttråd: Vedta fremdriftsplan for programevaluering	Emneansvarlige: Frist for innmelding av undervisningsaktiviteter i emnene.	Workshops: FS/TP/MittUiB  Studieadm-verksteder- Logistikkplan for emner/ valgemner.	
<b>Påske:</b> 14. -18.				
15. april – 30. april	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.	Arbeid med sensorveiledninger i alle emner	FS: Flytte over gamle studenter til ny studiestruktur Timeplanlegging og koordinering av aktiviteter. Logistikk og ressurser	
1. mai – 15. mai	Instituttråd: Status og evt innspill	Workshops emneansvarlige	Informasjonsmøter med «gamle» studenter. Bl.a. valgemner	
15. mai – 31. mai	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.	<b>Felles planleggingsmøte om semesterstart: plan for informasjonsmøter til nye og gamle studenter</b>		
1. juni – 15. juni		Planleggingsmøter og forberedelser til semesterstart	1/6: Frist for publisering av timeplaner og emnebeskrivelser	
1. august – 15. august		<b>Planleggingsdager: alle Semesterstart</b>		

SU-KMD inviteres til å komme med innspill til grovskissen, med evt andre viktige milepæler.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til oversikten, med de innspill som fremkom i møtet.

SU-KMD ber om at programstyrer og institutt lager mer detaljerte planer og ansvarsbeskrivelser i henhold til grovskissen. Studieadministrasjonen bes om følge opp programstyrer og emneansvarlige i de ulike del-prosessene for implementering og oppstart i henhold til tidsplan.

Åsil Bøthun  
*Prodekan  
for utdanning*

Hilde Skare  
*Studiesjef*