

Faglig forankring av verkstedene og styrende prinsipper for faglig utvikling, undervisning og investeringer.

Evalueres høst 2019

Bakgrunn

Verkstedene til KMD er organisert som en fellesfunksjon for alle de tre instituttene. Verkstedene er forstått som integrert og styrt av den faglige aktiviteten og KU profilen ved instituttene og fakultetet. Ved innflytting i nybygget i Møllendal er det behov for å tydeliggjøre verkstedenes faglige forankring og profil.

Kort beskrivelse av instituttenes fagområder og benevning av hvilke verksteder/labber dette gjelder skal inn her.

Tidsfordeling mellom instituttene:

Tilgang til verkstedene fordeles mellom kunst og design etter malen 40 % + 40 % + 20 %: undervisning 80 % av tiden og 20% til 'åpne uker' for å sikre prosjekttid for studenter og KU. Undervisning foregår tirsdag, onsdag, torsdag. Mandag og fredag holdes utenfor ordningen i tillegg til 20% åpne uker, og gir fleksibilitet til KU- og sikrer tilgang for studenter som ikke er i kurs. Det må tas spesielt hensyn til åpne perioder og tilgang i eksamenssemesteret og spesielt i perioden fra mars-juni hvor kurs ikke må blokkere eksamensarbeidet. Det kjøres en prøveperiode på dette ut studieåret 2018/19 med semestervise evalueringer. Det må videre utredes tilgang til GA, for Design og Kunst og for GAs stab og studenter i Møllendal. En slik fordeling sikrer instituttene forutsigbarhet i planlegging og lik tilgang til verkstedene og verksemster.

Fagperson:

Til hvert verksted/lab/spesialrom og utsyr oppnevnes det en fagperson fra de instituttene som har undervisningsbehov og som har faglige stillinger og kompetanse knyttet til verkstedet. Det kan også være behov for gjensidig oppnevning av fagperson mot musikk (Eks: Elektroniske og digitale medier, Lydteknikk). Alle institutt må sikres tilgang til fakultetets verksteder/ undervisningsrom/ spesialrom/ utstyr ved behov-

Fagpersonene utpekes av instituttene, og skal ha ansvar for faglig utvikling av verkstedet, forankret i KU profil og KU basert undervisning. Kompetansekravet er minimum førsteamanuensis. Instituttene bestemmer selv hvilke verksteder de vil ha en fagansvarlig knyttet til, etter behov og volum på undervisning/KU. Institutt som velger ikke å oppnevne

fagansvarlig vil fortsatt ha tilgang til kurs og annen bruk av verkstedet ref. tidsfordelingsprinsippet.

Styrende prinsipper for forvaltningene av verkstedene

- Seksjon for verksteder og tekniske tjenester skal legge til rette for teknisk støtte og opplæring for studenter og stab i forbindelse med undervisning og KU.
- Seksjonen er ansvarlig for HMS ved det enkelte verksted, med spesiell vekt på materialer, utstyr, og arbeidsprosess (f.eks ergonomi). Seksjonen må også sikre at HMS er ivaretatt i all undervisning og all fagstab plikter seg å rette seg etter de HMS retningslinjene som verkstedet til enhver tid har ansvar for. Seksjonen skal aktivt søke å bruke digitaliserte løsninger for HMS arkiv, rapporter og godkjenninger for å gi og sikre tilgang til informasjon både til f. Eks material/stoff kartotek, og info om studenter/stab med godkjent HMS sertifisering tilgjengelig for f. eks vikarer.
- Introkurs/HMS/sertifiseringskurs skal gjøres av verksmester. Alle andre kurs skal alltid ledes av en faglig ansatt som må være i aktiv dialog med verksmester.
- Tilgang til fasilitetene skal være faglig begrunnet og man må sikre at den holder god faglig kvalitet. Fellesfunksjon betyr at fakultetets stab og studenter og andre fakultetet godkjenner (f. Eks et EVU kurs), har rett til å bruke verksteder og utstyr og få veiledning og teknisk assistanse av verksmester, men at volum på dette må avklares etter gjeldene prinsipp om faglig volum og prosentfordeling av tid.
- Undervisning skal prioriteres, men det skal fristilles tid til fordypning og KU- arbeid.
- Instituttene skal sikres prioritert tilgang til verkstedene som samsvarer med fagområdenes faglige profil, kompetanse, ressurser, læringsmål og behov for faglig fordypning og utvikling.
- Kunstnerisk utviklingsarbeid fra både kunst og design skal foregå i verkstedene, uten at det skal gå på bekostning av undervisningen.
- Man skal tilstrebe en åpen og faglig generøs profil på verkstedene.

Oppgaver fagansvarlige skal ha

- De fagansvarlige skal være sentrale i rekruttering av verksmester innen fagområdet, og sikre at verksmestrene har relevant kompetanse som kan møte skiftende faglige behov til enhver tid.
- Gjøre faglige prioriteringer i samarbeid med den/de andre fagpersonen(e). Gi føringer for den faglige aktiviteten, og bistå i prioritering av undervisning og KU aktivitet. I de tilfellene der ulike behov kolliderer, skal det styrende prinsipp være

instituttets volum på faglige årsverk/kompetanse og KU- aktivitet knyttet til feltet/ mediet.

- Fagansvarlige skal være sentrale i planleggingen av bruk av verkstedene for vår- og høstsemesteret sammen med programansvarlige/programkoordinator og verkstedsleder. Tilgang til fasilitetene skal være faglig begrunnet og man må sikre at den holder god faglig kvalitet. Instituttene må ha felles frister for fremdriften av undervisningskalenderarbeidet.
- Fagansvarlige skal bidra i prioritering av utstyrskjøp, investeringer og innspill til budsjett. Prioritering av investerings- og utstyrsbehov skal behandles i forskningsutvalget.
- Fagansvarlige skal ha hatt HMS-opplæring og teknisk innføring på verkstedene.
- Det legges opp til faste møter mellom de fagansvarlige, verksmester og verksmesterleder for verkstedene hver måned. Ordningen revurderes etter prøveperiode.

Følgedokumenter:

Det skal utarbeides arbeidsdokument med beskrivelse av verksted/ rom/ lab, med oversikt over fagansvarlige og verksmestere som er knyttet til ressursen.

Instituttene må kort beskrive instituttets volum på faglige årsverk/kompetanse og KU- aktivitet knyttet til feltet/mediet, og hvordan det forvaltes og forstås. Det er behov for at det utarbeides en felles undervisningskalendergrid med indikasjon på tidsfordeling som kan være en rettleider i kalenderarbeidet