



Arkivsaksnr.:
2024/2767

Dokumentdato:
03.09.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styresak:
43/24

Møtedato:
10.09.2024

Orienterings- og referatsaker 10.9.24

Muntlige orienteringer:

- Utdeling av studiekvalitetsprisen

Skriftlige orienteringer:

- Møteplan 2025
- Referater fra tiltaksgruppen
- Protokoll fra forrige styremøte
- Protokoll fra ansettelsesutvalget

Jan Erik Askildsen
dekan

Kirstine Kolsrud
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2024/2767

Dokumentdato:
03.09.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styresak:
Orienteringssak

Møtedato:
10.09.2024

Møteplan 2025

Fakultetsledelsen har satt opp følgende oppdaterte møteplan for vår 2025 – høst 2025:

Vår 2025

- 25. februar
- 8. april
- 10. juni

Høst 2025

- 9. september
- 21. oktober
- 16. desember

Møtested er 9. etasje i Lauritz Meltzers hus og møtetid kl. 09:00 om ikke annet er opplyst. Det tas forbehold om at det kan bli endringer. Eventuell innkalling til ekstraordinære møter, omberamning eller avlysning av møter vil bli gjort kjent så tidlig som mulig. Saker som skal behandles på de ordinære møtene, må være fakultetsadministrasjonen i hende senest tre uker før møtet.

Det er tjenesteplikt for medlemmene å møte på styremøtene. Forfall må meldes til sekretariatet så tidlig at sekretæren kan få innkalt vararepresentant. Vararepresentantene må derfor også reservere møtedatoene. Studentene bes selv varsle sine vararepresentanter ved forfall.

Jan Erik Askildsen
dekan

Kirstine Kolsrud
fakultetsdirektør

Referat fra 2. møte i tiltaksgruppen 24.06.2024,

Kl: 9:30-11:30

Til stede:

- **Tiltaksgruppen:** Synnøve Bendixsen (leder), Leiv Marsteintredet, Kristoffer Chelsom Vogt, Lise Rykkja, Gidske Andersen (vara for Peter Andersen), Tommy Gabrielsen, Marija Slavkovik, Eirik Pederson Furuberg (på Teams)
- **Sekretær:** Vibeke Irgan

Forfall: Kirstine Kolsrud

Tidsplan for arbeidet fremover

Gruppens gikk gjennom møteplan og tema for de ulike møtene for høsten for å sikre at alle bestillinger i mandatet blir besvart. Sekretariatet sender ut innkallinger til høstens møter. Gruppen ønsket å fortsette sine møter i etterkant av et kortere Instituttleder møte på tirsdagene.

Plan for høstens møter:

- 25. juni **Møte 2:** Vurdere driftsbudsjett på fakultetet, og komme med forslag til tiltak som kan sløyfes, dempes eller utsettes
- 13. august **Møte 3:** Se på omfanget av støtteordninger til drift av etablerte sentre og nettverk samt deres bidrag til fakultetets økonomi og virksomhet.
- 20. august **Møte 4:** Vurdere driftsbudsjettene på instituttene, og komme med forslag til tiltak som kan sløyfes, dempes eller utsettes
- 3. september **Møte 5:** Ferdigstille vurdering av instituttens driftsbudsjett, og se på arealsamarbeid
- 24. september **Møte 6:** Komme med forslag til hvordan løse undervisningsforpliktelser ved instituttene der det er avganger i faste stillinger, uten nyansettelser, eller der det er planlagte nyansettelser som eventuelt ikke kan gjennomføres, i 2024 og 2025
- 15. oktober **Møte 7:** Se på hvordan kilder for eksterntfinansiering kan bidra til fakultet- og instituttøkonomien
- 29. oktober **Møte 8:** Oppfølging av evt. resterende punkter.

Det kan bli endringer utover høsten når gruppen tar for seg ulike tema.

Fakultetets driftsbudsjett

Gruppen gikk gjennom de ulike postene på fakultetets driftsbudsjett, og kom med forslag til tiltak, både for 2024 og 2025. Det ble også diskutert hvilke konsekvenser de ulike tiltakene vil ha for aktiviteten. For tiltak som i hovedsak angår studentene veiet innspill fra studentrepresentant tungt.

Budsjettpost	Forslag til tiltak	Konsekvenser
--------------	--------------------	--------------

Leie TV-studio - MCB	UiB reforhandle avtalen med tanke på oppsigelse. Uklart om dette vil ha effekt fra 2025.	Ingen store konsekvenser, utstyret/studio brukes mindre enn forventet
Indirekte kostnader – egenfinansiering TMS	Kostnadene overføres til aktuelle institutt..	Større kostnader til instituttet. Prinsipielt ønsker gruppen å unngå at fellesskapet betaler for store prosjekt på instituttene.
Studentorganisasjonene	Kutt innføres i 2025, forslag kr. 500 000. Dette er en reduksjon på 28%.	Kutt vil gi mindre aktivitet i studentorganisasjonene. Viktig å være obs på at de mindre organisasjonene er mer sårbare enn de store.
Bedømmelse doktorgrader/ tilsetting	Instituttene oppfordres til disiplin mhp reisekostnader v disputas. Fakultetet bes oppdatere budsjett 2024 og 2025 basert på nye prognoser for disputaser og ansettelse.	Selv om det er ønskelig å redusere reisekostnader er det ikke ønskelig å gå over til digitale disputaser.
Feltarbeid stipendiater/postdoktorer	Dette punktet vil diskuteres sammen med instituttens driftsbudsjett	
Forskerutdanning	Kutt for 2025 anbefales. 1) Holde ph.d. samlingen lokalt uten overnatting. 2). Fakultetet vurderer om kursportalen er verd kostanden. 3) SV Karriereprogram, opprettholde program, men kutte bevilgning. 4) Generelt kutte ut bevertning i møter/kurs.	1)Ingen store konsekvenser, flere har meldt inn at det er vanskelig å være bortreist i flere dager. 3)Ingen konsekvenser, fakultetet kan bruke interne ressurser, og samarbeide md UiB FERD.
Opplæringsdel ph.d . metode	Fjernes for 2024 og 2025.	Ingen store konsekvenser.
Lærerutdanningen/ Lektorprogrammet	Uklart hva vi betaler for her, og om kutt er mulig. Fakultetet undersøker dette til neste møte.	
Feltarbeid master	Se på faktisk bruk av disse midlene. Generell oppfordring om å kutte det som ikke brukes.	
Vitnemålssermoni	Fakultetet ser på mulige kutt, fortrinnsvis knyttet til servering.	Arrangementet er viktig for å synliggjøre fakultetet, et kutt må ikke gå utover opplevet kvalitet
Adm. reiser/ kompetanseutvikling ledere	Lederkurs fjernes for 2025, ledersamlinger anbefales å holdes lokalt. Annen reduksjon bør vurderes på denne posten.	
Driftsmidler prodekan/ vise	Dette punktet vil diskuteres sammen med instituttens driftsbudsjett.	
Kompetanseutvikling admin	Innføre et prosentvis kutt 2025.	Gruppen fremhevet at det er viktig å ivareta kompetanseutvikling for administrasjonen, men også denne posten må få et %vis kutt. Her kan man vurdere samme kutt som for studentforeningene, 28%.
HMS	Innføre et prosentvis kutt 2025	Her kan man vurdere samme kutt som for studentforeningene, 28%.
Bygningsmessige utgifter	Fjernes for 2024 og 2025	
Drift fakultetets fellesadministrasjon	Det oppfordres spesielt til å kutte bevertning. Dette ser ut til å være en stor post.	
<i>Ex.phil</i>	Fakultetet bes om å undersøke muligheter for innsparinger, evt se på en annen modell. Dette vil tidligst få konsekvenser for 2026 ettersom vi faktureres i etterkant.	Det er i dag lav strykprosent, og det er viktig å sikre gjennomføring på <i>ex.phil</i> .
Forskningsstrategiske tiltak	Midler er brukt for 2024, anbefaler å fjerne midlene for 2025.	
Likestillingstiltak	Midler er brukt for 2024, anbefaler reduksjon i midlene for 2025.	
Priser for studiekvalitet, publisering og formidling	Ingen tildeling publisering og formidling i 2024.Forslag om å beholde priser 2025, men ikke tildele prispenger	Det er motiverende og anerkjennende med priser, og det er ikke nødvendigvis midlene som er mest motiverende her.
Frikjøp ITØK	Kostnadene overføres til aktuelle institutt.	Prinsipielt ønsker gruppen å unngå at fellesskapet betaler for aktivitet på instituttene.

Utdanningsstrategiske midler	Ingen nye tildelinger i 2024, og ingen utlysning i 2025.	
Mentorordning for studenter	Midler er brukt for 2024 og i stor grad vår 2025, anbefaler reduksjon for 2025.	
BECCLE	Kostnadene overføres til aktuelle institutt.	Prinsipielt ønsker gruppen å unngå at fellesskapet betaler for aktivitet på instituttene.

Gjennomgang av støtteordninger til drift av etablerte sentre og nettverk ble utsatt til neste møte pga kort tid.

Oppfølging av tiltak/anbefalinger

Leder for tiltaksgruppen formidler gruppens anbefalinger til fakultetsledelsen så snart som mulig.

Bestillinger til sekretariatet til neste møte

- Gruppen ønsker å gå gjennom instituttenes driftsbudsjetter, og er forbered på åpenhet og deling av disse
 - Bevilgningsbrev for alle instituttene deles i gruppens Teams kanal.
 - I neste møte diskuterer gruppen hva de har behov for utover dette.
- Nettverk og sentre er tema for neste møte. Tiltaksgruppen vil spesifisere en videre bestilling knyttet til dette i gruppens Teams kanal. Sekretariatet vil svare ut dette i forkant av møtet 13. august.
- Sekretariatet gir en statusoppdatering på innsparte midler for 2024 basert på kuttforslag fra gruppen. Denne deles med gruppen i Teams i forkant av møtet 13.august.

Neste møte

- 13.august 9:00-11:30

Referat fra 3. møte i tiltaksgruppen 13.08.2024

Kl: 9:00-11:30

Til stede:

- Tiltaksgruppen: Synnøve Bendixsen (leder), Leiv Marsteintredet, Kristoffer Chelsom Vogt, Lise Rykkja, Peter Andersen, Tommy Stahl Gabrielsen, Espen Dahle (for Marija Slavkovik), Eirik Pederson Furuberg, Kirstine Kolsrud
- Sekretær: Vibeke Irgan

Oppsummering og oppfølging av forrige møte

- Leder har sendt referat fra sist møte til dekanat for videre oppfølging.
- Revidert møteplan: I møtet 3.sept ønsker gruppen at det åpnes for å se på fakultetets driftsbudsjett igjen.

Tema: Se på omfanget av støtteordninger til drift av etablerte sentre og nettverk samt deres bidrag til fakultetets økonomi og virksomhet.

Diskusjonen ble avgrenset til å se på hva fakultetet tildeler av midler til sentre og nettverk, og forslag til kutt her. Ifølge møteplanen skal gruppen 15.okt se på hvordan kilder for eksterntfinansiering kan bidra til fakultet- og instituttøkonomien. Her vil prinsippene for inntjening og fordeling knyttet til eksterntfinansierte prosjekt belyses, noe som også er relevant for sentrene.

Gruppen hadde en grundig diskusjon rundt fakultetets bidrag til de ulike sentrene både med hensyn på *in-kind* (husleie, stillinger) og driftstilskudd. Når det gjelder husleie ser fakultetet nå på en mer helhetlig modell for alle sentrene slik at de betaler husleie for de arealene de benytter. Tiltaksgruppen er klar over at det er vanskelig å gjøre kutt i 2024, men ønsker å sende signaler til neste budsjetttrunde.

Tiltaksgruppen foreslår at

- 1) Tilskuddene til sentrene (kontantoverføring) fra fakultetet kuttes fra 2025.
(Et flertall (6) foreslår å kutte tilskuddene til sentrene fra fakultetet fra 2025. Et mindretall (3) var ikke enige i dette)
- 2) Det utarbeides en ny husleiemodell for sentrene med tanke på kostnadsfordeling. Denne innføres så snart som mulig og senest fra januar 2025. (Forslaget var enstemmig).

Arealsamarbeid er et tema for møtet 3. sept, og fakultetet vil presentere utkast til en husleiemodell i dette møtet.

Status kjente innsparinger 2024

I notatet fra ØKA er det for 2024 lagt inn et måltall for innsparinger på 16 mill. kr. Pr 7.aug. ligger fakultetet an til å ha kjente innsparinger i 2024 på totalt 7,3 mill., noe som gir en rest på 8,7 mill. kr.

Instituttens driftsbudsjett

Tema for møtet 20. august er å vurdere driftsbudsjettene på instituttene for å se på mulige innsparinger her, og komme med forslag til tiltak som kan sløyfes, dempes eller utsettes.

Gruppen diskuterte både egne muligheter for innsparinger, og ulike modeller for hvordan innsparingsbyrden skal fordeles mellom instituttene. Skal man lage en fordelingsnøkkel basert på

ulike parametere, eller skal alle få et bestemt beløp å spare inn? Her har instituttene ulike forutsetninger og rammer, og i første omgang legges det ikke opp til et krav om innsparing.

Gruppen ble enige om at til neste møtet skal instituttene selv vurdere egne budsjett og se på muligheter for kutt. Instituttene står fritt til å prioritere ulikt, men det ble presisert at gruppen bør være solidariske med hverandre med hensyn på hva som kuttes.

Fordeling av midler til feltopphold.

Dette punktet ble gruppen enig om å ta i sammenheng med instituttens driftsbudsjett. Hvordan skal disse midlene fordeles i framtiden? Det kom forslag fra gruppen at det kuttes i denne posten på 400 000 kr, og at midlene blir liggende på fakultetet og at ansatte kan søke om midler ved behov. Dette tas med inn i budsjettprosessen for 2025.

Til neste møte:

- Til neste møte henter fakultetet inn informasjon om hvordan andre enheter på UiB som har stått i lignende situasjoner har klart å spare, og hvilke tiltak de har gjort.
- Fakultetet utarbeider en samlet oversikt på status for forbruk, og prognose for innsparing pr juli pr institutt. Denne oversikten deles i Teams i forkant av møtet.
- Instituttlederne går gjennom sine budsjetter, og ser på mulighet for kutt i kostnader. Hvert institutt melder tilbake til gruppen i forkant av neste møte:
 - Hvilke innsparingstiltak som er gjort
 - Estimat for innsparing på instituttet

Referat fra 4. møte i tiltaksgruppen 20.08.2024

Kl: 9:30-11:30

Til stede:

- Tiltaksgruppen: Synnøve Bendixsen (leder), Leiv Marsteintredet, Kristoffer Chelsom Vogt, Lise Rykkja, Peter Andersen, Tommy Stahl Gabrielsen, Espen Dahle (for Marija Slavkovik), Christian Birkeland (for Eirik Pederson Furuberg), Kirstine Kolsrud
- Sekretær: Vibeke Irgan

Oppsummering og oppfølging av forrige møte

- Leder har sendt referat fra sist møte til dekanat for videre oppfølging.

Erfaringer fra Inst. for Biovitenskap

Tiltaksgruppen fikk informasjon om ulike tiltak gjort ved Institutt for biovitenskap MN og diskuterte flere av tiltakene som ble gjort der. Tiltaksgruppen ba fakultetet om å undersøke MN sin modell for beskatning av BOA-prosjekter, og ønsket også å få vite mer om den langsiktige bemanningsplanen på Biovitenskap.

Dagens tema: Vurdere driftsbudsjettene på instituttene, og komme med forslag til tiltak som kan sløyfes, dempes eller utsettes

Det er gjort flere innsparinger på instituttene allerede. Instituttene vil selv jobbe fremover med å konkretisere kuttene, og legge reelle innsparinger inn i Excel filen på Teams området. Det ble presisert at det er viktig å få til reelle kutt, og ikke bare utsettelse av kostander til neste år.

Feltopphold (post under Fellesfunksjoner på fakultetet sitt driftsbudsjett)

Forslag:

- Tiltaksgruppen foreslår at disse midlene inkluderes i instituttenes driftsbudsjett fra 2025, og at det blir opp til instituttene selv å bruke midlene slik de ser hensiktsmessige. Gruppen anbefalte at beløpet holdes på 400 000 kr. Forslaget var enstemmig.

Mulige prognoser for balanse og nedbetaling

Tommy presenterte en modell for å komme i balanse og nedbetale gjeld der vi setter et måltall for innsparing hvert år fremover. Fakultetet jobber med en plan for å komme i balanse, og vil se på mulige måltall for innsparinger.