

Hvordan få utvikling i verkstedet?

Det etableres møtepunkt 4 ganger i året med to ulike tema. I møter lagt rundt 15. februar og 15. august er tema og agenda faglig utvikling i verkstedet.

I møter lagt rundt 15. juni og 15. desember er tema evaluering og planlegging.

Tilrettelegging for faglig utvikling - forslag til tema

Møtedatoer rundt 15. februar og 15. august

MATERIALBRUK:

- Status lagerbeholdning (se på mulighet for å bruke det man har på lager til kurs, veiledning osv.)
- Vurdere nye alternative materialer og/eller gjenbruksmaterialer
- Er materialene vi bruker etisk forsvarlige? (Studentene er opptatt av dette)
- Vurdere miljøinnsats og endringer i materialbruk med tanke på Miljøfyrtårnordningen.

HMS:

- Gjennomgang av eksisterende rutiner/regler/praksis.
- Dersom det har innarbeidet seg ny praksis/teknikker/materialer må det diskuteres HMS-rutiner på disse.
- Diskuter HMS avvik/hendelser/erfaringer siden forrige møte.
- Følges HMS i verkstedet av faglig ansatte / ingeniør og studenter?
- Kom med forslag til tilrettelegging for at dette skal fungere enda bedre i praksis.

BUDSJETT:

Jfr. Mandat - Faglig forankring

Fagansvarlige skal bidra i prioritering av utstyrskjøp, investeringer og innspill til budsjett.

- Se over budsjettstatus for verkstedet som fremskaffes av verkstedsleder i forkant av møtet.
- Diskuter budsjettet og forvaltningen av dette.
- Diskuter behov for investering i nytt utstyr fra investeringsbudsjettet.
- Hvis aktuelt må faglig ansvarlig skrive og sende søknad til forskningsutvalget med faglig begrunnelse. (Overingeniør skal bistå i spesifisering av den eventuelle investeringen)

SPISSKOMPETANSE:

- Se på nye teknikker, prosesser og muligheter. Diskuter om overingeniør har relevant kompetanse – vurder kursing/kompetansehevning? (En fagansvarlig begrunnelse kan være med å øke mulighetene for å få innvilget kompetansehevingsmidler.)

FAGLIG INNHOLD

For å samstemme arbeidsforholdet mellom vitenskapelig ansatte og overingeniører i verkstedet; Diskuter faglig innhold for neste semester. Diskusjonen skal kunne resultere i noen spesifikke behov/avklaringer/muligheter/tilretteleggelser.

Evaluering og planlegging

Møtedatoer rundt: 15 juni og 15 desember

EVALUERING

- Hva har fungert godt i perioden og kursene siden forrige evaluering- og planleggingsmøte?
- Hva har vært mindre bra?
- Fungerte tilpasningene/endringene fra forrige evaluering?
- Hva kan eventuelt gjøres annerledes neste gang?

PLANLEGGING

- Se over kalender/årshjulet for verkstedet.
- Se over og koordiner aktivitet i verkstedet for kommende semester. (omvisninger, oppstart, karusellkurs, introduksjonskurs, HMS-kurs, kurs (med faglige), forskning, prosjekter, åpen dag, eksamen og opptak)
- Hvilke kurs har meldt inn behov for overingeniør, og hvilke har ikke?
- Hva innebærer det egentlig hvis noen krysser av for at de ikke trenger overingeniør til stede? (Hvem skal da ivareta studentenes eventuelle behov for oppfølging i etterkant av kurset?)
- Opprette kontakt mellom kursholder og overingeniør (med tanke på bestillinger og andre behov)