Styre:	Fakultet for kunst, musikk og design		**Dato:** 28.01.2021
Styresak:	04/21		**Arkivsaksnr:** 2021/1441
Møtedato:	04.02.2021		

KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift

Bakgrunn:
Det vises til blant annet styresak 37/20 *Arbeid med utfyllende retningslinjer for KMD til UiBs opptaksforskrift,* SU-KMD sak 05/21 *orientering om KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift* og arbeidet med revisjon av Griegakademiets opptaksforskrift sist godkjent på fullmakt av interimdekan våren 2017.

Saken:
Grunnet den uforutsigbare situasjonen vi nå har hatt i snart ett år, ble det vanskelig å overholde fremdriftsplanen slik den var forelagt i sak 37/20. Arbeidet med å utforme utvidede retningslinjer for opptak ved KMD som et tilleggsdokument til både *Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen* og *Utvidede retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen,* er ferdigstilt i januar 2021, og foreligger nå i saken. KMDs utvidede retningslinjer bygger på ovennevnte dokumenter, og tar videre høyde for særegenheten i opptakene ved fakultetet der opptaksprøver utgjør hele eller deler av vurderings- og/eller rangeringsgrunnlaget.

Arbeidet med rutinebeskrivelser for opptaksprøver ved KMD har gått parallelt arbeidet med utvidede retningslinjer, og har tatt utgangspunkt i det samme grunnlagsmaterialet. Gjeldende praksis i opptaksprøvene til de tre instituttene har vært holdepunktet, og en beskrivelse av vurderingssituasjonene som utgjør grunnlaget for opptaket har vært målet. Utgangspunktet for rutinebeskrivelsene har vært å tilgjengeliggjøre informasjon om hvordan opptaksprøvene foregår, og hvilke overordnede kriterier som ligger til grunn for juryenes vurderinger.

Både innholdet i de utvidede retningslinjene og rutinebeskrivelsene har vært presentert for programstyrene ved fakultetene, hovedsakelig uten store innvendinger.

Forslag til vedtak:
Fakultetsstyret stiller seg bak seg fremlegget til *Utfyllende retningslinjer for opptak til KMD* og *Rutinebeskrivelse for opptaksprøver ved KMD,* og vedtar disse med virkning fra 4.februar 2021.

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

Vedlegg:
- Utfyllende retningslinjer for opptak til KMD
- Rutinebeskrivelse for opptaksprøver ved KMD

- Sammenstilling forskrift og utfyllende retningslinjer UiB-KMD

Saksbehandler: ESK

UNIVERSITETET I BERGEN

Utfyllande retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design

Tillegg til *Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen* og *Utfyllande retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen.*

Utarbeidd av studieseksjonen i fakultetsadministrasjonen ved KMD.
Vedtatt i fakultetsstyret ved Fakultet for kunst, musikk og design 4.februar 2021.

Innhold

Kapittel 1. Verkeområde....3
§ 1-1. Verkeområde....3
Kapittel 2. Minstekrav for opptak....3
§2-1. Generelle føresegner....3
§2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning....3
§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapande og utøvande kunst, musikk og design....3
Kapittel 5. Rangering....4
§ 5-2. Generelle føresegner om rangering av søkjarar til studium i lokale opptak....4
§ 5-3. Rangering av søkjarar til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design....4
Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold....4
§ 7-8. Opptakskomité....4

Kapittel 1. Verkeområde

§ 1-1. Verkeområde

Utfyllende retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design, heretter kalt KMD, gjelder for opptak til studieprogram ved fakultetet der opptaksprøver i form av ferdighetsprøver, teoriprøver, intervju og faglig vurdering av innsendt arbeid utgjør deler av eller hele grunnlaget for kvalifisering, vurdering og rangering.

Kapittel 2. Minstekrav for opptak

§2-1. Generelle føresegner

(1) Minstekrav for opptak til grunnstudier ved KMD er normalt generell studiekompetanse. For opptak til bachelorstudier i utøvende og skapende kunst, musikk eller design kan fakultetet likevel i spesielle tilfelle frita enkeltsøkere fra kravet om generell studiekompetanse dersom søkeren gjennom opptaksprosessen dokumenterer særlig høgt faglig nivå.

(7) Ved opptak til studieprogram innen utøvende eller skapende kunst, musikk eller design skal det foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogramma. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt kva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

§2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning

(3) For opptak til masterprogram i utøvende og skapende kunst, musikk eller design gjelder følgende:

d) For opptak gjelder normalt kravet om en faglig fordypning på minimum 80 studiepoeng. I spesielle tilfeller kan likevel fakultetet godkjenne annen dokumentert kompetanse som helt eller delvis likeverdig med dette kravet

e) Det skal foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogrammene. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapende og utøvende kunst, musikk og design

(2) For opptak til studieretning for kunstnere og designere skal det foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

Kapittel 5. Rangering

§ 5-2. Generelle føresegner om rangering av søkere til studium i lokale opptak

(1) Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

(4) Ved ledig kapasitet kan fakultetet sende ut supplerende tilbud om opptak, eller gjennomføre sekundæropptak for nye søkere for å fylle ledige studieplasser.

§ 5-3. Rangering av søkere til studieprogram innen utøvende og skapende kunst, musikk og design

(3) For opptak til bachelorstudier vektlegges søkerens kunst- og designfaglige potensiale for utvikling med bakgrunn i uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter. For opptak til masterstudier vektlegges søkerens kunst- og designfaglige ferdigheter og kvalifikasjoner.

Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold

§ 7-8. Opptakskomité

(4) Opptakskomiteen skal fastslå søkerens personlige og faglige egnethet og kvalifikasjon for opptak til det aktuelle studieprogrammet. Opptakskomiteen skal normalt bestå av minst to vitenskapelig ansatte med tilknytning til det aktuelle studieprogrammet, hvorav minst ett av jurymedlemmene skal ha sitt spesialfelt innen samme studieretning/disiplin/hovedinstrument som søkeren.

Opptakskomiteer ved KMD har normalt studentrepresentasjon ved minst én studentrepresentant pr komité.

Opptaksforskrift UiB	Utfyllende retningslinjer UiB	Utfyllende retningslinjer KMD
Kapittel 1. Verkeområde	**Kapittel 1. Verkeområde**	**Kapittel 1. Verkeområde**
§ 1-1. Verkeområde (1) Forskrifta gjeld opptak til utdanning ved Universitetet i Bergen til og med masternivå, utanom desse: - Etter- og vidareutdanning, likevel slik at erfaringsbaserte masterprogram er omfatta - Spesialistutdanning i odontologi - Kvalifiseringsprogrammet for tannlegar utdanna utanfor EU/EØS - Fellesgradar. (2) Lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven), forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning (forskrift om opptak til høgre utdanning), forskrift 21. desember 2015 nr. 1771 om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning, forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad (mastergradsforskrifta), lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), og dessutan andre nasjonale avgjersler, er overordna denne forskrifta og gjeld føre forskrifta ved eventuell motstrid.	**§ 1-1. Verkeområde** Utfyllande retningslinjer for opptak ved UiB er heimla i forskrift om opptak til høgre utdanning og forskrift om opptak til Universitetet i Bergen. Retningslinjene gjeld for opptak til studieprogram som er omfatta av forskrift om opptak til Universitetet i Bergen.	**§ 1-1. Verkeområde** Utfyllande retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design, heretter kalt KMD, gjelder for opptak til studieprogram ved fakultetet der opptaksprøver i form av ferdighetsprøver, teoriprøver, intervju og faglig vurdering av innsendt arbeid utgjør deler av eller hele grunnlaget for kvalifisering, vurdering og rangering.
§ 1-2. Avvik frå deler av forskrifta Fakulteta søkjer Styret om å fråvike føresegna i § 2-2 for ein fastsett prøveperiode på inntil tre år. Det er ein føresetnad at effekten av tiltaket blir evaluert etter enda periode.		
Kapittel 2. Minstekrav for opptak	**Kapittel 2. Minstekrav for opptak**	**Kapittel 2. Minstekrav for opptak**
§ 2-1. Generelle føresegner (1) Minstekrav for opptak til utdanning som gjev studiepoeng ved Universitetet i Bergen er som hovudregel generell studiekompetanse eller tilsvarande realkompetanse, slik dette er fastsett i forskrift om opptak til høgre utdanning, kapittel 2. Det gjeld unntak frå dette for dei utdanningane som er omfatta av kapittel 3 i forskrift om opptak til høgre utdanning. (2) Søkjarar med utdanning frå land utanfor Norden, må dokumentere at dei oppfyller krav til norsk- og engelskkunnskapar slik dette er fastsett i forskrift om opptak til høgre utdanning, jf. § 2-2. (3) For opptak til engelskspråklege studieprogram eller studieretningar gjeld ikkje norskkravet i forskrift om opptak til høgre utdanning. (4) Søkjarar til engelskspråklege masterprogram må dokumentere engelskkunnskapar på høgre nivå med eitt av følgjande alternativ: a) Engelsk frå Vg1 i norsk vidaregåande skule (140 årstimar) med karakteren 4 eller betre, eventuelt engelsk som programfag med minimum 140 årstimar. b) International English Language Testing Service (IELTS) med minimum overall band score 6.5 poeng. c) Test of English as a Foreign Language (TOEFL), minst 90 poeng for Internet-based test (IBT). d) PTE Academic Pearson Test of English (PTE), med minst 62 poeng. e) Annan dokumentasjon kan godkjennast etter individuell vurdering. f) Enkeltstudium kan fastsetje strengare krav til engelskkunnskapar i den aktuelle studieplanen. (5) Søkjarar til tospråklege program eller studieretningar, må dokumentere språkkunnskapar etter reglane som gjeld for norskspråklege program eller for engelskspråklege program. For framandspråklege masterprogram, som ikkje har undervisning på norsk eller engelsk, kan eigne språkkrav fastsetjast i studieplanen. (6) Fakultetet sjølv kan fastsetje særskilde opptakskrav for opptak til masterprogram. (7) Fakultetet sjølv kan fastsetje særskilde opptakskrav i form av opptaksprøver til studium i utøvande og skapande kunst, musikk og design, jf. § 5-3 (2). Opptaksprøver er berre gyldige det året dei vert haldne. (8) Retten til opptak kan vere avgrensa av reglar om progresjon og vurderingsgjentak, jf. § 4-6 og § 6-8 i forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen. Styret kan fastsetje at opptak til studium på nytt, ikkje skal være mogleg.	**§ 2-1. Generelle føresegner** (1) Generell studiekompetanse Reglar for opptak på grunnlag av generell studiekompetanse, inkludert unntaksbestemmelsane, er fastsett i forskrift om opptak til høgre utdanning og forskrift om opptak til Universitetet i Bergen. (3) Engelskspråklege studieprogram e) Annan godkjent dokumentasjon: Cambridge Assessment English exams University of Cambridge exams, frå 2005 med følgande resultat: - Proficiency (CPE), med resultat A, B eller C - Advanced (CAE), med resultat A, B eller C - First Certificate of English med karakteren A International Baccalaureate (IB) - Fullført International Baccalaureate (IB) program med English at Higher Level (HL) - Resultat må vere 4 eller betre. Unntaksbestemmelse: UiB gir unntak frå kravet om engelskkunnskapar for søkarar med fullført vidaregåande skule frå Australia, Canada, Irland, Storbritannia, USA og New Zealand. UiB gir også unntak for søkarar som har fullført minst eitt år høgare utdanning, med engelsk som undervisningsspråk, i desse landa. I tillegg vil søkarar som har fullført og bestått vidaregåande utdanning frå enkelte land kunne oppfylle engelskkravet. Utfyllande liste over land og utdanning som gir grunnlag for unntak, finnes på denne nettsida: https://www.uib.no/en/education/49142/english-language-requirements#exemptions (5) Utfyllande om språkkrav for framandspråklege masterprogram Masterprogram med undervisning på eit anna språk enn engelsk og norsk, kan ha unntak frå kravet om norskkunnskapar og samtidig fråvike det generelle kravet som gjelder for engelskspråklege program. Søkarane til desse programma må dokumentere engelskkunnskapar på følgande nivå: - IELTS academic – International English Language Testing System (British Council's): Minimum score of 6.0 on each of the bands: Listening, Reading, Writing and Speaking - TOEFL - Test of English as a Foreign Language, internet-based test (iBT): Minimum score of 80	**§ 2-1. Generelle føresegner** (1) Minstekrav for opptak til grunnstudier ved KMD er normalt generell studiekompetanse. For opptak til bachelorstudier i utøvende og skapende kunst, musikk eller design kan fakultetet likevel i spesielle tilfeller frita enkeltsøkere fra kravet om generell studiekompetanse dersom søkeren gjennom opptaksprosessen dokumenterer særlig høyt faglig nivå. (7) Ved opptak til studieprogram innen utøvende eller skapende kunst, musikk eller design skal det foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogrammene. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.
§ 2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning (1) For opptak til masterprogram gjeld mastergradsforskrifta § 3, § 4, og § 5 og eventuelle rammeplanar. (2) Nærare krav til fagleg grunnlag og faglege minstekrav for den enkelte utdanninga blir fastsett i studieplanen, jf. § 2 i mastergradforskrifta. (3) For opptak til 2-årig masterprogram etter § 3 i mastergradforskrifta gjeld følgjande: a) Opptaksgrunnlaget er ein fullført bachelorgrad eller tilsvarande utdanning. b) Søkjarar må dokumentere ei fagleg fordjuping på minimum 80 studiepoeng relevant for studiet dei søkjer opptak til. c) Fakultetet sjølv fastset kva emne ved UiB som inngår i den faglege fordjupinga. Dette skal gå fram av studieplanen. d) I heilt spesielle tilfelle kan annan dokumentert kompetanse godkjennast som heilt eller delvis likeverdig med kravet i b), føresett at søkjaren har dei nødvendige faglege føresetnadene for å gjennomføre studiet. Nærare føresegn om kva utdanningar dette kan gjelde for er gitt i utfyllande retningslinjer for opptak til UiB. e) Emna som utgjer den faglege fordjupinga, skal ha eit vekta gjennomsnitt på minimum karakteren C (3,00) eller betre, etter retningslinene for utrekning av karakterpoeng i § 5-4. (4) For opptak til erfaringsbasert masterprogram etter § 5 i mastergradsforskrifta skal krav til eventuell fagleg fordjuping og karaktergjennomsnitt fastsetjast i studieplanen. Det er krav om minst to års relevant praksis for opptak til erfaringsbaserte masterprogram. Det kan krevjast relevant praksis utover dette, men likevel ikkje meir enn fire år. (5) Søkjarar til internasjonale gradsstudium som kjem frå land/statar/område utanfor EU/EØS og Sveits må dokumentere tilfredsstillande finansiering, jf. krava i utlendingslova § 58.	**§ 2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning** (3) Opptak til 2-årig masterprogram b) Dokumentasjon Søkaren må dokumentere ein fagleg fordjuping på minst 80 studiepoeng, relevant for det studiet søkaren søker opptak til. Ved tvilstilfelle blir det gjort ei fagleg vurdering av om utdanninga er relevant eller ikkje. e) Karakterkrav Alle 2-årige masterprogram ved UiB har krav om gjennomsnittskarakter C eller betre i den faglege fordjupinga. Sjå Utrekning av vekta karakterpoeng, 3.1.2. Den faglege fordjupinga kan bestå av bestemte emne (normalt spesialiseringa i bachelorgraden), eller heile bachelorgraden. Kva som inngår i den faglege fordjupinga skal gå fram av studieplanen for programmet. Frå opptaket 2020 skal alle program ved UiB, som hovudregel, ha krav om 3,00 som gjennomsnittskarakter for opptak til masterprogram. Unntak frå 3,00: Alle program ved Det humanistiske fakultet har ei tolking av gjennomsnittskarakteren C = 2,50. Erfaringsbaserte masterprogram fastset egne karakterkrav i studieplanen.	**§ 2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning** (3) For opptak til masterprogram i utøvende og skapende kunst, musikk eller design gjelder følgende: d) For opptak gjelder normalt kravet om en faglig fordypning på minimum 80 studiepoeng. I spesielle tilfeller kan likevel fakultetet godkjenne annen dokumentert kompetanse som helt eller delvis likeverdig med dette kravet e) Det skal foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogrammene. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.
§ 2-3. Opptaksgrunnlag enkeltemne For opptak til enkeltemne må søkjaren dekke minstekrava for opptak til den utdanninga som emna ein søkjer opptak til, inngår i. Eventuelle krav om fagleg forkunnskap for emnet må òg dekkast. Opptakskrava kan fråvikast for avtalestudentar som skal ta enkeltemne eller semesterstudium.		
§ 2-4. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) (1) For opptak til PPU gjeld forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning § 6 og § 7. (2) Nærare krav til fagleg grunnlag for opptak og faglege minstekrav for den enkelte utdanninga blir fastsett i studieplanen. (3) Universitetet i Bergen tilbyr PPU med fagdidaktisk fordjuping i eitt eller to fag. (4) For opptak til PPU gjeld følgjande: a) Søkjaren må ha fullført ein mastergrad. b) Søkjarar til PPU er unnatekne frå kravet om engelsk, jf. § 2-1. c) Opptaksgrunnlaget er minimum 60 studiepoeng i minst eitt fagområde som er relevant grunnlag for tilsetjing på trinn 5–13 i den norske skulen, og som Universitetet i Bergen tilbyr fagdidaktikk i. d) Opptaksgrunnlaget for skulefaget naturfag er minimum 90 studiepoeng i relevante emne. e) Emna som utgjer opptaksgrunnlaget, skal ha eit vekta gjennomsnitt på minimum karakteren C (2,5) eller betre.	**§ 2-4. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU)** (3) Tofagsmodell og tilbod UiB avgjer for kvart studieår kva fag som vert utlyst på eitt- og tofagsmodellen, og kva fagkombinasjonar som er moglege på tofagsmodellen. I PPU er det mogleg å søke opptak til fire alternativ i Søknadsweb. Det er mogleg å få opptak i inntil to fag. Søkarar som får tilbod om opptak i to fag , må takke ja til båe faga. Kapasitet på eit fag eller uvanlege fagkombinasjonar kan i nokre tilfelle hindre opptak til tofagsmodellen. Sjå opptakskrav til PPU: https://www.uib.no/utdanning/laerer/49375/opptakskrav-praktisk-pedagogisk-utdanning-ppu.	

§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapande og utøvande kunst, musikk og design (1) For opptak til PPU i skapande og utøvande kunst, musikk og design, gjeld forskrift om rammeplan for praktiskpedagogisk utdanning § 3, § 6 og § 7. (2) Søkjarar må dokumentere ein bachelorgrad i utøvande eller skapande kunst, musikk eller design med minimum 180 studiepoeng i det relevante kunstfaget. (3) Studentar på bachelorprogram i skapande og utøvande kunst, musikk og design, som har fullført minimum 120 studiepoeng i relevante emne, kan ta PPU som ein integrert del av graden, dersom den er på minst 4 år.		**§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapande og utøvande kunst, musikk og design** (2) For opptak til studieretning for kunstnere og designere skal det foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.
§ 2-6. Opptaksgrunnlag norskkurs for eksterne søkjarar (1) Personar med opphaldsløyve i Noreg kan søkje om å få ta norskkurs ved Universitetet i Bergen. Opptaksgrunnlaget er generell studiekompetanse, med unntak av kravet om norsk og engelsk. (2) Forkunnskapskrav i norsk språk må oppfyllast for norskkursemne der dette er naudsynt. Forkunnskapskrav i norsk språk blir fastsette av programstyret, og vert kunngjort i emneplanen. (3) Ved behov kan søknadane rangerast etter prioriteringar gitt i retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen.	**§ 2-6. Opptaksgrunnlag norskkurs for eksterne søkjarar** (1) Kven kan ha rett til kurs? Søkaren må ha permanent opphaldsløyve i Noreg. Søkarar som tilfredsstiller opptakskrava, men som ikkje tidlegare har gjennomført undervisning og greidd eksamen for eit norskkurs ved UiB, må delta på ei plasseringsprøve for å kartleggje sitt språklege nivå. Søkarar som ikkje møter til plasseringsprøva vil ikkje bli vurdert for opptak. Plasseringsprøva er berre gyldig for det semesteret det er søkt Søknadar frå søkarar som har fått opptak til norskspråklege studieprogram gjennom Samordna opptak, vil ikkje bli vurdert for trinn 2 og 3. (3) Om rangering Ved behov blir søkarar rangerte på følgjande måte: Søknadene delast i to grupper: • Flyktningar • Innvandrarar a) Flyktningar blir prioritert føre andre søkarar b) Om prioriteringar må gjerast innanfor ei eller begge gruppene søkarar, blir ein rangert etter avlagte tal studiepoeng på universitets- og høgskolenivå. c) Interne søkarar til trinn 3 som har gjennomført undervisning og greidd eksamen på trinn 2 ved UiB blir rangerte føre eksterne søkarar. d) Søkarar som har delteke på kurs og ikkje greidd eksamen, blir ikkje prioritert til kurs på same nivå på nytt. Ved ledig kapasitet kan det	
Kapittel 3. Realkompetanse	**Kapittel 3. Realkompetanse**	**Kapittel 3. Realkompetanse**
§ 3-1. Realkompetanse (1) Søkjarar som er 25 år eller eldre i opptaksåret, og som manglar generell studiekompetanse, kan få opptak på grunnlag av realkompetanse, jf. universitets- og høgskulelova § 3-6 (2) og forskrift om opptak til høgre utdanning § 3-1. (2) For å få tilbod om studieplass må søkjaren dokumentere likeverdige ferdigheiter og kunnskapar som søkjarar som får tilbod om plass etter ordinære rangeringsreglar, jf. kapittel 5 i denne forskrifta. (3) Nærare reglar om opptak på grunnlag av realkompetanse er fastsette i utfyllande retningsliner for opptak til UiB.	Forskrift om opptak til høgre utdanning opnar for at personar utan generell studiekompetanse kan få opptak til studium ved Universitetet i Bergen. Realkompetanse er ein unntaksbestemmelse for søkarar som er 25 år eller eldre i søknadsåret, og som ikkje har generell studiekompetanse, jf. forskrift om opptak til høgre utdanning, § 2-2. Følgande kriterium blir lagt til grunn for godkjenning av realkompetanse: - Søkaren må vere 25 år eller eldre i søknadsåret. - Søkaren har ikkje generell studiekompetanse. - Spesielle opptakskrav må vere dekka. - Krav om praksis: Søkar må dokumentere minst fem år fulltidspraksis, eller ein kombinasjon av praksis og utdanning. For søkarar med særleg relevant praksis eller utdanning kan ein gjere unntak frå 5-årskravet. Søkarar som har vore forhindra frå å gjennomføre praksis (for eksempel som følge av sjukdom eller liknande) kan søke om unntak. - Alle søkarar må dokumentere naudsynte kunnskapar i norsk (eller annet nordisk språk) og engelsk. Krav til dokumentasjon: - Utdanning dokumenterast med vitnemål, kompetansebevis, årskursbevis, karakterutskrift eller liknande frå høgre utdanning, vidaregåande utdanning eller annan utdanningsinstitusjon. - Arbeidserfaring må dokumenterast med arbeidsattest med varigheit og omfang (i timer per uke eller stillingsprosent). - Førstegongsteneste må dokumenterast med bevis på avtent tid i førstegongsteneste. - Ved søknad til det samordna opptaket: Eigenerklæring der søkar skriv om motivasjon og forventing til studiet, samt eigenvurdering av kvifor søkar meiner å kunne gjennomføre studiet. - Ved søknad til enkeltemne: Søkar må legge ved eit eige skjema med liste over aktuelle emne.	
Kapittel 4. Kvotar og opptaksrammer	**Kapittel 4. Kvotar og opptaksrammer**	**Kapittel 4. Kvotar og opptaksrammer**
§ 4-1. Kvotar og opptaksrammer (1) Styret sjølv fastset årleg talet på studieplassar for dei enkelte studieprogramma, jf. § 3-7 femte ledd i universitets- og høyskoleloven. (2) Opptak til studia kan skje på grunnlag av rangering innanfor kvotar. Ein kvote er eit bestemt tal eller ein bestemt del av studieplassane som blir fordelte blant søkjarar som tilfredsstiller nærare bestemte krav. (3) Kvota blir fastsett i studieplanen. (4) For masterprogram som gir opptak til internasjonale søkjarar som treng studieløyve i Noreg, skal det avsetjast ei kvote til søkjarar med tidleg søknadsfrist. For å få tilbod om studieplass, må desse søkjarane dokumentere eit karakternivå som er tilsvarande eller høgare enn poenggrensa året før. Dette gjeld ikkje for masterprogram som har opptaksprøver som del av opptaksgrunnlaget.	**§ 4-1. Kvotar og opptaksrammer** (2) Ulike kvotar I spesielle tilfelle kan det opprettast kvoter for søkarar, for eksempel på grunn av tilsetjingsforhold, geografi, faglege forhold, nasjonale og internasjonale avtaler eller egne studentar.	
Kapittel 5. Rangering	**Kapittel 5. Rangering**	**Kapittel 5. Rangering**
§ 5-1. Poengutrekning og rangering av søkjarar til grunnutdanningar (1) Ved opptak til grunnutdanningar blir søkjarane sine poeng rekna ut og dei blir rangerte etter reglane i kapittel 7 i forskrift om opptak til høgre utdanning. (2) Realkompetansesøkjarar blir rangerte i forhold til andre søkjarar på grunnlag av ei heilskapleg skjønnsmessig vurdering. Omfanget og relevansen av praksis, utdanning og motivasjon blir vektlagd.		
§ 5-2. Generelle føresegner om rangering av søkjarar til studium i lokale opptak (1) Grunnlaget for rangeringa er den dokumentasjonen som kvalifiserer søkjaren for opptak til eit studium, jf. kapittel 2 i denne forskrifta. Søkjarane blir rangerte på grunnlag av konkurransepoeng. (2) Dersom ein søkjar har fleire opptaksgrunnlag, blir det grunnlaget som gir gunstigast resultat for søkjaren lagt til grunn. (3) Ved lik poengsum skal plassen fordelast etter loddtrekning. (4) Dersom det har vist seg umogeleg å fylle studieplassane på eit studium, kan ein tilby dei ledige studieplassane til kvalifiserte søkjarar fortløpande, utan omsyn til rangeringsreglane elles. Søknader som er mottekne etter fristen, skal rangerast etter søknadsdato.		**§ 5-2. Generelle føresegner om rangering av søkjarar til studium i lokale opptak** (1) Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført. (4) Ved ledig kapasitet kan fakultetet sende ut supplerende tilbud om opptak, eller gjennomføre sekundæropptak for nye søkere for å fylle ledige studieplasser.
§ 5-3. Rangering av søkjarar til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design (1) Ved opptak til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design skal det gjerast ein skjønsmessig, kunstfagleg vurdering og rangering av søkjarar til dei ulike studieprogramma. (2) Grunnlaget for vurdering og rangering av søkjarar er opptaksprøver som kan bestå av ferdigheitsprøver, teoriprøver, intervju og fagleg vurdering av innsende arbeid. (3) Vurdering og rangering skjer etter kriteria gitt i retningsliner for opptak til Universitetet i Bergen.		**§ 5-3. Rangering av søkjarar til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design** (3) For opptak til bachelorstudier vektlegges søkerens kunst- og designfaglige potensiale for utvikling med bakgrunn i uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter. For opptak til masterstudier vektlegges søkerens kunst- og designfaglige ferdigheter og kvalifikasjoner.

§ 5-4. Poengutrekning og rangering av søkjarar til 2-årige masterprogram og praktiskpedagogisk utdanning (PPU) (1) Søkjarar til 2-årige masterprogram og PPU blir rangerte innbyrdes på grunnlag av konkurransepoeng. I konkurransepoenga til ein søkjar kan summen av følgjande poeng inngå: a) Karakterpoeng: Det blir rekna ut eit vekta karaktergjennomsnitt, med to desimalar av den faglege fordjupinga, jf. § 2-2 (3) b). Vekta til kvar einskild karakter er talet på studiepoeng i det aktuelle emnet. Dersom utrekninga gir meir enn to desimalar, skal alle frå og med den fjerde desimalen strykast. Ein eventuell tredje desimal vert nytta til å høgne den andre desimalen, etter vanlege reknereglar. b) Andre tilleggspoeng: Med utgangspunkt i særlege omsyn som er knytte til enkelte studium, kan det fastsetjast andre poengtypar i studieplanen. (2) For søkjarar med bokstavkarakterar blir følgjande omrekningsskala nytta som grunnlag for utrekning av gjennomsnittskarakter: A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. Ved utrekning av karaktersnitt i rangeringsgrunnlaget, blir kvar karakter erstatta med det tilsvarande talet. For kvart emne som inngår i rangeringsgrunnlaget, blir talet multiplisert med talet på studiepoeng og produktet blir summert. Denne summen blir dividert på totalt tal på studiepoeng, og resultatet blir utrekna med to desimal. (3) Nærare føresegn om omrekning av karakterar frå andre karakterskalaer er gitt i retningsliner for opptak til Universitetet i Bergen. (4) I særskilde tilfelle kan anna utdanning enn den som inngår i det formelle opptaksgrunnlaget, bli teken med i rangeringa. Søknaden blir då rangert etter § 5-5 i denne forskrifta. (5) For opptak til praktisk-pedagogisk utdanning vil søkjarar med to fag ha prioritet framfor søkjarar med eitt fag.	**§ 5-4. Poengberekning og rangering av søkarar til 2-årige masterprogram og PPU** (1) Konkurransepoeng. Konkurransepoeng består av karakterpoeng, pluss eventuelle tilleggspoeng. Bruk av tilleggspoeng er oppgitt i studieplanen til det aktuelle programmet. Følgande omrekningstabell blir lagt til grunn ved utrekning av vekta karaktergjennomsnitt for søkjarar med talkarakterar:	
§ 5-5. Poengutrekning og rangering av søkjarar til erfaringsbaserte masterprogram Rangeringsgrunnlag, rangeringsmetode og eventuell bruk av individuell vurdering for erfaringsbaserte masterprogram fastsetjast i studieplanen.	**§ 5-5. Poengberekning og rangering av søkarar til erfaringsbaserte master, etter § 5 i forskrift om krav til mastergrad** For erfaringsbaserte masterprogram, skal rangeringsgrunnlag, rangeringsmetode og bruk av fagleg vurdering fastsettast i studieplanen, jf. forskrift om opptak til Universitetet i Bergen, § 5-4.	
§ 5-6. Rangering av søkjarar som ikkje kan poengutreknast (1) For kvalifiserte søkjarar som ikkje kan poengutreknast, skal rangeringa gjerast etter ei skjønnsmessig vurdering av søkjaren sitt opptaksgrunnlag. (2) For å få tilbod om opptak blir det kravd likeverdige ferdigheiter og kunnskapar med søkjarar som får tilbod om opptak etter rangering på grunnlag av poengutrekning.	**§ 5-6. Rangering av søkjarar som ikkje kan poengutreknast** Søknader som ikkje kan poengbereknast, blir individuelt vurdert etter ein heilhetlig og skjønnsmessig vurdering. Dette gjelder søkarar som har utanlandsk utdanning som ikkje kan reknast om, høgre utdanning utan karakter eller realkompetanse.	
Kapittel 6. Tilbod på visse vilkår	**Kapittel 6. Tilbod på visse vilkår**	**Kapittel 6. Tilbod på visse vilkår**
§ 6-1. Tilbod på visse vilkår Universitetet i Bergen kan gi tilbod om studieplass på visse vilkår til søkjarar som ikkje tilfredsstiller heile opptakskravet på det tidspunktet dei får tilbod om studieplass, men som har dokumentert at dei vil dekke kravet før studiestart.	**§ 6-1. Tilbod på visse vilkår** Universitetet kan gi søkarar som manglar nødvendig opptakskrav tilbod på vilkår («betinget opptak»). Søkaren må dokumentere at manglande opptakskrav blir dekka innan studiestart.	
§ 6-2. Tilbod og opptak på visse vilkår for utøvande og skapande kunst, musikk og design Universitetet i Bergen kan gi tilbod om studieplass på visse vilkår til søkjarar til utøvande og skapande kunst, musikk og design som ikkje tilfredsstiller heile opptakskravet på det tidspunktet dei får tilbod om studieplass. Søkjarar som får tilbod på visse vilkår må gjennomføre og greie manglande eksamenar ved første mogelege anledning, og seinast innan 1 år.		
§ 6-3. Generelle føresegner om tilbod og opptak på visse vilkår (1) Søkjarar som har fått opptak eller tilbod etter føresetnadane gitt i § 6-1 og som ikkje innfrir vilkåra for opptak innan den fristen som er stilt i samband med tilbodet om studieplass, misser retten til studieplass. (2) Det kan ikkje bli gitt opptak eller tilbod på visse vilkår til søkjarar som ikkje kan dokumentere tilstrekkelege kunnskapar i norsk og engelsk, jf. § 2-1. (3) Det kan ikkje bli gitt tilbod på visse vilkår til internasjonale søkjarar som må ha opptak for å få studieløyve i Noreg.		
§ 6-4. Mellombelse reglar om opptak til mastergradsstudium på visse vilkår i 2020 Universitetet i Bergen kan ved opptaket i 2020 gi opptak til masterutdanning som ikkje er grunnutdanning til søkjarar som manglar inntil 15 studiepoeng eller eit enkeltemne som er større enn 15 studiepoeng i sin bachelorgrad, på grunn av tilhøve relatert til koronavirus (SARS-CoV-2). Det same gjeld for opptak til praktisk-pedagogisk utdanning (PPU). Dersom det viser seg å vere nødvendig, kan det etter tilhøva gjerast også for einskilde andre utdanningar. Vilkåret for opptak etter første ledd er at studenten normalt fullfører manglande emne(r) i bachelorgraden ved første høve, og seinast innan utgangen av vårsemesteret 2021. Første og andre ledd gjeld ikkje for krava til dokumenterte språkferdigheiter i norsk og engelsk.		
Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold	**Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold**	**Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold**
§ 7-1. Reservert studieplass (1) Tildelt studieplass kan reserverast til neste gong det er opptak til studiet dersom det ligg føre dokumenterte, tungtvegande grunnar. Det blir normalt ikkje innvilga reservert plass for meir enn eitt år. (2) Søknad om reservasjon av studieplass må leggast fram innan tre veker etter at ein har motteke tilbod om studieplass. (3) Med tungtvegande grunnar er det her meint verneplikt, graviditet, sjukdom, ulukker eller dødsfall i nær familie. Andre tungtvegande grunnar utanfor kontrollen til søkjaren kan òg gi grunnlag for reservert studieplass. Grunn må dokumenterast med attest frå lege, anna helsepersonell, politi eller tilsvarande. (4) Til studium som krev opptaksprøver, jf. § 2-1 (7) og forskrift om høgre utdanning § 4-9, blir det som hovudregel ikkje innvilga utsett studiestart eller reservert studieplass.	**§ 7-1. Reservasjon av studieplass** Søkarar som har fått reservert studieplass må registrere ny søknad i neste opptak, men vil her være garantert nytt tilbod.	
§ 7-2. Førehandsløfte Ved dokumentert behov kan det bli gitt førehandsløfte til kvalifiserte søkjarar med poengsum som er lik eller høgare enn medianen ved siste opptak. Nærare føresegn om førehandsløfte gis i utfyllande retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen.	**§ 7-2. Førehandsløfte** Søkarar som kan dokumentere at dei har behov som tilseier at dei treng tidleg opptak, kan få førehandsløfte, jf. forskrift om opptak til Universitet i Bergen, §7-2. Eit slikt førehandsløfte kan berre gis til søkarar med poengsum som er lik eller høgre enn medianen ved siste opptak. Frist for å søke om tidleg opptak er 1. mars, og søkaren må være kvalifisert på søknadstidspunktet. Grunnar som kan gi tidleg opptak er: - Søkar er i jobb og har meir enn to månaders oppsigelsestid eller må søke permisjon. Dette må dokumenterast med attest frå arbeidsgivar om oppsigelsestid eller permisjon, eller arbeidskontrakt og lønnsslipp for den siste månaden. - Søkar er sjølvstendig næringsdrivande og skal avvikle verksemda i forbindelse med studium. Dette må dokumenterast med attest frå Skatteetaten eller foretaksregister om sjølvstendig næringsverksemd. - Søkar må flytte med familie på grunn av jobb, barnehageplass eller skulebytte. Dette må dokumenterast med bustadsattest frå	

§ 7-3. Fristar (1) Søknadsfristar for opptak til studium ved Universitetet i Bergen blir kunngjorde. Eigne fristar kan gjelde dersom det gis tilbod om tidleg opptak. (2) All utdanning, praksis og andre høve som gir grunnlag for opptak, må vere dokumentert ved utløp av søknadsfristen. Søkjarane skal ettersende endeleg dokumentasjon på fastsett måte og innan den fristen som er gitt av Universitetet i Bergen.	**§ 7-3. Fristar** (1) Tidsfristar Interne fristar ved UiB • 1. desember er frist for å melde inn studium for kommande år. • 20. september er frist for å melde inn program som skal lyses ut for søkarar frå utanfor EU • 1. desember er frist for fastsetting av kvoter og opptaksrammer. • Trekk av studium i det lokale opptaket må skje i rimeleg tid etter at søkartal er kjent. (1) A Tidsfristar i masteropptak ved UiB Masteropptak (søkarar busett i land i Norge og Norden, og EU/EØS og Sveits) • 1. februar: Søknadsweb opnar for søkning til masterprogram ved UiB. • 1. mars: Søknadsfrist for søkarar busett i EU/EØS og Sveits og for søkarar som kan dokumentere behov for tidleg opptak. • 15. april: Søknadsfrist for søkarar busett i Noreg og Norden. • 1. mai: Søkarar busett i EU/EØS og Sveits får svar på søknad. • 1. juli: Frist for å omprioritere søknadsalternativ. • 6. juli: Søkarane busett i Norge og Norden får svar på søknad. Internasjonalt masteropptak (søkarar busett i land utanfor Norge og Norden, og EU/EØS og Sveits) • 1. november: Søknadsweb opnar for søkning til internasjonale masterprogram • 1. desember: Søknadsfrist for søkarar busett i land utanfor Norden og EU/EØS og Sveits • Ca. 1. april: Søkarane får svar på søknad om opptak Masteropptak - vårsemester: På program med ledig kapasitet etter haustopptaket, kan vi gjennomføre suppleringsopptak. Suppleringsopptak annonserast på UiB sine nettsider. (1) B Tidsfristar for PPU Praktisk-pedagogisk utdanning • 1. februar: Søknadsweb opnar for søkning til PPU • 15. april: Søknadsfrist for alle søkarar og frist for å laste opp søknadsdokument • 1. juli: Frist for å omprioritere søknadsalternativ og for å laste opp dokumentasjon som fullførast inneverande semester • 6. juli: Søkarane får svar på søknad om opptak. Tilbod om opptak kan sendast til kvalifiserte søkarar fortløpande	
§ 7-4. Verifisering av dokumentasjon Universitetet kan krevje at søkjarane legg fram original av dokument som skal liggje til grunn for opptak for å vurdere om desse er ekte, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-7 sjette ledd.	**§ 7-4. Verifisering av dokumentasjon** All dokumentasjon som skal ligge til grunn for søknadsbehandlinga må lastast opp i søknaden, eller gjerast elektronisk tilgjengeleg for sakshandsamar. Dokumentasjon som inneheld sensitive opplysningar kan ikkje leverast elektronisk, men må sendes som papirkopiar i posten. Søkaren er sjølv ansvarleg for at dokumentasjonen som er lagt ved søknaden er riktig. Dokumentasjonen som er lagt ved søknaden skal rutinemessig verifiserast for alle opptak til Universitetet i Bergen. Rutinemessig verifikasjon blir gjennomført som stikkprøvekontroll, der utvalet er tilfeldig. Størrelsen på utvalet vil variere med kor mange søkarar det er i opptaket, men minimum 10 % av møtte studentar skal kontrollerast. Universitetet kan gjennomføre verifikasjon av innsendt dokumentasjon i heile perioden frå dokumentasjonen er mottatt til studieretten går ut. Informasjon om kontroll av dokumentasjon Søkarar i opptaket skal få informasjon om at dei kan få krav om å vise fram original dokumentasjon som ligger til grunn for søknaden. Søkarane skal gjerast merksame på konsekvensar av eventuell mangelfull verifikasjon og forfalsking. Universitetet kan også kontakte utstedar av dokumentasjonen for verifikasjon dersom universitetet ser det som føremålstenleg. Ved verifikasjon av dokumentasjon skal søkaren varslast på e-post, til den registrerte e-postadressa i studentdatabasen. Varsel skal innehalde: • Kva dokumentasjon som krevst framvist for kontroll • Kvar og korleis dokumentasjonen skal bli lagt fram • Frist for framlegging • Konsekvens ved manglande oppfølging av kravet Konsekvensar ved mangelfull verifikasjon og forfalsking Dersom universitetet finn at framvist dokumentasjon er mangelfull ved verifikasjon, kan dette føre til at søkaren mistar studieretten sin og dermed rett til å fullføre utdanninga. Falske vitnemål, falske dokument eller dokument frå falske institusjonar vil bli inndratt. Dette fører til at søkar ikkje vil få opptak eller få godkjent utdanning i inntil eitt år.	
§ 7-5. Politiattest I studium der studentar kan komme i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper som del av praksisstudium eller klinisk undervisning, er det krav om at studentar leverer politiattest ved opptak, jf. forskrift om opptak til høgre utdanning kap. 6.		
§ 7-6. Krav til tuberkulosekontroll I studium der studentar kan komme i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper som del av praksisstudium eller klinisk undervisning, er det krav om tuberkulosekontroll, jf. § 3 i forskrift om tuberkulosekontroll.		
§ 7-7. Klage (1) Enkeltvedtak som er gjorde med heimel i denne forskrifta, kan klagast på, jf. forvaltningslova § 28 til § 32. Klagefristen er 3 veker frå den dagen resultatet av opptaket er offentleggjort, eventuelt 3 veker frå den dagen søkjaren har motteke grunngjeving. Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen - Lovdata https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-11-27-1907? 9 of 11 11/23/2020, 10:01 AM Kapittel 8. Utfyllande reglar (2) Ved vedtak som er basert på ei skjønsmessig, kunstfagleg vurdering, jf. § 5-3, er det berre mogleg å klage på formelle feil i samband med gjennomføring av opptaksprøver. (3) Klage på enkeltvedtak i samband med opptak organisert gjennom Samordna opptak, blir handsama av Nasjonal klagenemnd, jf. universitets- og høyskoleloven § 5-1 sjuande ledd og forskrift om opptak til høgre utdanning § 8-1. (4) Klager som gjeld opptak etter universitets- og høyskoleloven § 3-6 andre og tredje ledd, blir handsama av Klagenemnda ved Universitetet i Bergen, jf. forskrift om opptak til høgre utdanning § 8-1 andre ledd. (5) Klage på enkeltvedtak i samband med opptak til studium som ikkje inngår i samordna opptak, blir handsama av klagenemnda ved Universitetet i Bergen, jf. universitets- og høyskoleloven § 5-1.		
§ 7-8. Opptakskomité (1) Ved behov kan Universitetet i Bergen utnemne ein sentral opptakskomité. (2) Opptakskomiteen handsamar etter behov søknadar som krev skjønsmessig vurdering ved kvalifisering, og i særskilde høve ved rangering. (3) Opptakskomiteen skal som hovudregel setjast saman av eitt medlem frå kvart fakultet, minst eitt medlem frå det organet som styret nemner opp til å gjennomføre opptaket og minst éin student. (4) Fakultetsstyret ved Fakultet for kunst, musikk og design oppnemner opptakskomitear for å vurderer søkjarar til studium i utøvande og skapande kunst, musikk og design.		**§ 7-8. Opptakskomité** (4) Opptakskomiteen skal fastslå søkerens personlige og faglige egnetheten og kvalifikasjon for opptak til det aktuelle studieprogrammet. Opptakskomiteen skal normalt bestå av minst to vitenskapelig ansatte med tilknytning til det aktuelle studieprogrammet, hvorav minst ett av jurymedlemmene skal ha sitt spesialfelt innen samme studieretning/disiplin/hovedinstrument som søkeren. Opptakskomiteer ved KMD har normalt studentrepresentasjon ved minst én studentrepresentant pr komité.
Kapittel 8. Utfyllande reglar	**Kapittel 8. Utfyllande reglar**	**Kapittel 8. Utfyllande reglar**

§ 8-1. Utfyllande reglar (1) Styret, eller det organet styret nemner opp, kan gi utfyllande reglar og retningsliner innanfor ramma av denne forskrifta. (2) Vesentlege endringar i opptakskrava for eit studieprogram skal vere klart for søkjarane minst eitt år før dei tek til å gjelde. (3) Styret pliktar å opprette overgangsreglar i dei tilfella vesentlege endringar ikkje er gjort kjende for søkjarane i tide.	**§ 8-1. Utfyllande reglar** (2) Vesentlege endringar i opptakskrav a) Lokale opptak: 1. desember er frist for å melde inn mindre endringar i opptakskrav for opptak, kommande haust. 1. februar er frist for å melde inn vesentlege endringar i opptakskrav for opptak neste år (jf. forskrift om opptak til Universitetet i Bergen § 8-1 (2)). b) Samordna opptak:	
§ 8-2. Iverksetjing Forskrifta tek til å gjelde 1. januar 2019. Oppheva frå same dato blir: - Forskrift 16. februar 2012 nr. 872 om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 4.1.1 tredje og fjerde ledd. - Reglement for opptak av internasjonale søkere.		

UNIVERSITETET I BERGEN

Rutinebeskrivelse for opptaksprøver ved Fakultet for kunst, musikk og design

Tillegg til *Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen*, *Utfyllande retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen* og *Utfyllande retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design.*

Utarbeidd av studieseksjonen i fakultetsadministrasjonen ved KMD.
Vedtatt i fakultetsstyret ved Fakultet for kunst, musikk og design 4.februar 2021.

Innhold

1 Generelt ... 3
1.1 Opptakskomiteer - juryer ... 3
1.2 Studentrepresentasjon ... 3
1.3 Tilbud ... 4
1.4 Sekundæropptak ... 4
2 Juryenes vurderinger ... 5
2.1 Kunstakademiet – institutt for samtidskunst ... 5
2.1.1 Bachelorprogram i kunst ... 5
2.1.2 Masterprogram i kunst ... 5
2.1.3 Masterprogram i kuratorpraksis ... 5
2.2 Griegakademiet – institutt for musikk ... 6
2.2.1 Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon ... 6
2.2.2 Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon ... 6
2.2.3 Integrert masterprogram i musikkterapi ... 7
2.2.4 Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design ... 7
2.3 Institutt for design ... 8
2.3.1 Bachelorprogram i design ... 8
2.3.2 Masterprogram i design ... 8

1 Generelt

Rutinebeskrivelsen tar for seg gjennomføringen av opptaksprøver og vurderingssituasjoner tilhørende disse ved opptak til studieprogram ved Fakultet for kunst, musikk og design, heretter kalt KMD, der opptaksprøver i form av ferdighetsprøver, teoriprøver, intervju og faglig vurdering av innsendt arbeid utgjør deler av eller hele grunnlaget for kvalifisering, vurdering og rangering.

Rutinebeskrivelsen tar utgangspunkt i og følger nasjonale og lokale forskrifter og retningslinjer for opptak, og bygger videre på gjeldende praksis i opptaksarbeidet på de tre instituttene ved KMD.

Rutinebeskrivelsen har som mål å tydeliggjøre ovenfor studieadministrasjon, vitenskapelig ansatte, studenter og søkere til de omtalte programmene hvordan vurderingssituasjonene gjennomføres, og hva som ligger til grunn for de faglige og administrative avgjørelsene og vedtakene som regulerer opptaksarbeidet, utgjør grunnlaget for å gjennomføre opptaket av studenter, og hva rammeverket for vurdering av søkerne tar utgangspunkt i.

1.1 Opptakskomiteer - juryer

Til de forskjellige opptakskomiteene, heretter kalt jury, utpeker instituttleder ved de forskjellige instituttene på vegne av fakultetsstyret vitenskapelig ansatte som medlemmer i de forskjellige juryene. Instituttleder utpeker også en leder for den enkelte jury.

I en situasjon der det skal gjøres en skjønnsmessig kunst- og/eller designfaglig vurdering av en søker skal juryen normalt bestå av minst to vitenskapelig ansatte med tilknytning til det aktuelle studieprogrammet. Normalt skal minst ett av jurymedlemmene ha sitt spesialfelt innen samme studieretning/disiplin/hovedinstrument som søkeren.

Det er ønskelig at alle opptaksjuryer ved KMD har studentrepresentasjon ved minst én studentrepresentant pr jury.

Alle medlemmer av opptaksjuryer, og ev akkompagnatører, har taushetsplikt.

1.2 Studentrepresentasjon

Det er ønskelig, men ikke et krav, at hver opptakskomite ved KMD har studentrepresentasjon i den perioden der komiteen gjennomfører faglige vurderinger av søkere for kvalifisering og eller rangering for opptak til studieprogrammene ved fakultetet.

Studentrepresentanten representerer studentdemokratiet i opptaksjuryen, og har observatørrolle med talerett i juryen. Studentrepresentanten kan involveres i de faglige diskusjonene, men har ikke stemmerett i den faglige bedømmingen av søkeren.

Studentrepresentanten skal fortrinnsvis ha tilhørighet på samme studieprogram/studieretning som søkeren søker opptak til, og pekes normalt ut av fagutvalget ved det aktuelle instituttet. Representasjon i de forskjellige juryene er som hovedregel et ulønnet verv.

Studentrepresentanter skal etter endt juryarbeid få attest.

1.3 Tilbud

Alle søkere til studieprogram ved KMD vil innen gitte frister få enten tilbud om studieplass, tilbud om ventelisteplass, eller avslag på søknaden om studieplass.

Søkere med opptak som ikke har levert nødvendig dokumentasjon på utdannelse innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

Behandling av søkere for rangering er unntatt offentlighet.

1.4 Sekundæropptak

Ved ledige plasser på studieprogrammene etter ordinært opptak kan fakultetet lyse ut sekundæropptak. Sekundæropptaket kan spesifisere at de tilgjengelige studieplassene kun er tilgjengelige for søkere innen et spesifikt fokusområde/studieretning/disiplin/hovedinstrument.

Opptaksprøven(e) vil normalt gjennomføres som for søkere som har søkt opptak innen vanlige frister, men vil komprimeres i tid.

2 Juryenes vurderinger

2.1 Kunstakademiet – institutt for samtidskunst

2.1.1 Bachelorprogram i kunst

Søkerne vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kunstnerisk arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kunstneriske potensiale for utvikling med bakgrunn i en rekke kriterier som motivasjon, ambisjoner, kreativitet, kunstnerisk modenhet, evne til refleksjon og formulering, og evne til analytisk og konseptuell tenkning.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver komite samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangpunkt i komiterangeringen.

2.1.2 Masterprogram i kunst

Søkerne vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kunstnerisk arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kunstneriske kvalifikasjoner med utgangspunkt i motivasjonsteksten og dokumentasjon på relevant kunstnerisk arbeid. I intervjuet vektlegges elementer fra motivasjonsteksten, herunder hvilke forventninger søkeren har til programmet, kritiske refleksjoner og tanker rundt egen kunstnerisk produksjon så langt, hvilke kunstneriske temaer eller problemstillinger søkeren ønsker å utforske gjennom studiet og hvilken kontekst søkeren relaterer egen kunstnerisk praksis til.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangpunkt i juryrangeringen.

2.1.3 Masterprogram i kuratorpraksis

Søkerne vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kuratorisk praksis og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kuratoriske kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen og dokumentasjon på relevant kuratorisk praksis. I intervjuet vektlegges elementer fra prosjektbeskrivelsen, herunder hvilke forventninger søkeren har til programmet, hva slags kuratorisk prosjekt søkeren ønsker å realisere i studietiden, hvilke tema eller problemstilling prosjektet innebærer en utforskning av og hvordan prosjektet er tenkt gjennomført.

2.2 Griegakademiet – institutt for musikk

2.2.1 Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Søkerne vurderes med utgangspunkt i komplett søknad med følgeskjema og godkjent utøvende/skapende opptaksprøve på hovedinstrument/-disiplin og prøve i teori og gehør.

Juryene vurderer søkerne etter en gradert skala 1-3:

1. Svært godt kvalifisert
2. Godt kvalifisert
3. Ikke kvalifisert

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangpunkt i juryrangeringen.

Normalt vil samme opptaksjury vurdere søkere både til bachelorprogram og masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon.

2.2.1.1 Studieretning for utøvende klassisk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i musikalsk uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter.

2.2.1.2 Studieretning for utøvende jazz

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i musikalsk uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter med utgangspunkt i en samspillsituasjon.

2.2.1.3 Studieretning for utøvende tradisjonsmusikk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i kunnskap om og ferdigheter innen egen musikktradisjon og evne til innlæring på tradisjonelt vis.

2.2.1.4 Studieretning for komposisjon

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske og komposisjonstekniske potensiale for utvikling og innovasjon med bakgrunn i kompositorisk uttrykksevne og håndverksferdigheter.

2.2.2 Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Søkerne vurderes med utgangspunkt i komplett søknad med følgeskjema, foreløpig prosjektskisse og godkjent utøvende/skapende opptaksprøve på hovedinstrument/-disiplin.

Juryene vurderer søkerne etter en gradert skala 1-3:

1. Svært godt kvalifisert
2. Godt kvalifisert
3. Ikke kvalifisert

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangpunkt i juryrangeringen.

Normalt vil samme opptaksjury vurdere søkere både til bachelorprogram og masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon.

2.2.2.1 Studieretning for utøvende musikk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske ferdigheter og kvalifikasjoner med utgangspunkt i gjennomgått repertoar, prosjektskissen og utøvende/skapende opptaksprøve. I et intervju kan elementer fra både prosjektskissen og motivasjonsbrevet vektlegges.

2.2.2.2 Studieretning for komposisjon

I rangeringen vil søkerens komposisjonstekniske ferdigheter og kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektskissen og dokumentasjon på tidligere komponert materiale, samt potensiale for kompositorisk utvikling, forskning og innovasjon vektlegges. I et intervju kan elementer fra både prosjektskissen og motivasjonsbrevet vektlegges.

2.2.3 Integrert masterprogram i musikkterapi

Opptaksprøvene til programmet er et kvalifikasjonskrav og danner ikke grunnlag for rangering av søkerne.

Juryen vurderer søkerne som kvalifisert eller ikke kvalifisert basert på en helhetlig vurdering av alle delprøvene som utgjør opptaksprøven med bakgrunn i elementer som musikalske ferdigheter, kommunikasjon og formidling, bruksmusikalsk kompetanse, kjennskap til grunnleggende musikkteori, og generell skikkethet til programmet.

2.2.4 Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design

2.2.4.1 Studieretning for utøvende musikk eller komposisjon

Søkerne vurderes og rangeres med utgangpunkt i komplett søknad, motivasjonsbrev og intervju.

Kvalifiserte søkere til studieretningen rangeres videre etter følgende prinsipp:

1. Interne søkere med studierett på bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon med fullført minimum 120 stp av graden.
2. Søkere med fullført bachelorgrad og mastergrad i utøvende musikk eller komposisjon.
3. Søkere med fullført 4-årig bachelorgrad i utøvende musikk eller komposisjon.
4. Søkere med fullført 3-årig bachelorgrad i utøvende musikk eller komposisjon.

2.2.4.2 Studieretning for kunstnere og designere

Søkerne vurderes og rangeres med utgangpunkt i komplett søknad, dokumentasjon på kunst-/designfaglig arbeid, motivasjonsbrev og intervju.

Kvalifiserte søkere til studieretningen rangeres videre etter følgende prinsipper:

1. Søkere med fullført bachelorgrad og mastergrad i skapende kunst eller design.
2. Søkere med fullført bachelorgrad i skapende kunst eller design.

2.3 Institutt for design

2.3.1 Bachelorprogram i design

Søkeren vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på designfaglig arbeid, besvarelse av hjemmeoppgave, besvarelse av oppgaver gitt ved opptaksprøvene og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens designfaglige potensiale for utvikling med bakgrunn i en rekke kriterier som motivasjon, ambisjoner, kreativitet, designfaglig modenhet, evne til refleksjon og skriftlig og muntlig formulering, evne til analytisk og konseptuell tenkning, samfunnsbevissthet, form- og fargesans, tegning og evne til samarbeid.

Kvalifiserte søkere rangeres innen studieretningen.

2.3.2 Masterprogram i design

Søkeren vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på designfaglig arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens designfaglige kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen og dokumentasjon på relevant designfaglig arbeid. I intervjuet vektlegges elementer fra prosjektbeskrivelsen, så som motivasjon for gjennomføring av prosjektet, prosjektets tema og område for designfaglig utforskning, prosjektets mål, hovedspørsmål og samfunnsrelevans, og hvordan prosjektet er tenkt utført. Juryen vil også vurdere søkerens profesjonalitet og generelle skikkethet til programmet.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen studieretningen, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangpunkt i juryrangeringen.