



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: S 28/18

Møtedato: 12.04.2018

Dato: 05.04.2018

Arkivsaknr: 2018/4113

Rammer for forskningstermin ved Fakultet for kunst, musikk og design

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

[Retningslinjer for tildeling av forskningstermin og særlig tidsordning for FoU-tiltak](#)

Bakgrunn for saken

UiB har retningslinjer for tildeling av forskningstermin fastsatt av Universitetsstyret som gjelder fast ansatte professorer og førsteamanuenser i minst 50 % stilling etter søknad. I tillegg er der en tidsordning for FoU-tiltak for ansatte i minst 50 % stilling som dosent, førstelektor samt førsteamanuensis som har fått personlig opprykk fra stilling som universitetslektor/førstelektor. Åremålsansatte professorer og førsteamanuenser er ikke omfattet av ordningen. Det vil kreve endringer i den sentrale retningslinjen. Fakultetsledelsen er i dialog med universitetsledelsen om eventuelle justeringer.

Vurdering

Det fremgår av retningslinjen at søknad om forskningstermin skal sendes instituttet, og skal inneholde en plan for forskningsterminen som bør inneholde:

- *Hvilke forskningsaktiviteter m.m. som skal gjennomføres*
- *Prosjektbeskrivelse*
- *Forventninger til forskningsresultater*
- *Arbeidssted under terminen*
- *Forslag til finansiering av forskningsprosjektet*

Søknadsfrist fastsettes av det enkelte fakultet. Av budsjettmessige planleggingshensyn ser fakultetsledelsen det som hensiktsmessig at fristen settes til 1. mai.

Det er videre tatt inn kriterier som skal legges til grunn ved prioritering av søknadene der instituttene, etter søknadsfristens utløp, må utarbeide en innstilling der det redegjøres for:

- *Fremlagte forskningsplaner, forskningssamarbeid med internasjonale forskningsmiljø og tverrfaglige prosjekt*
- *Resultater fra tidligere forskningsterminer og spesiell forskningsinnsats i opptjeningsperioden*
- *Særlig stor belastning gjennom lengre tid innen undervisning, komitearbeid, og andre administrative funksjoner*
- *At det ikke tidligere er søkt eller innvilget forskningstermin*
- *Kvinnens behov for å kvalifisere seg til toppstillinger*
- *Beskrive hvordan undervisningen skal ivaretas på en forsvarlig måte og hvordan veiledningsforhold til mastergrads-/doktorgradsstudenter videreføres på en tilfredsstillende måte*

De sentrale retningslinjene gir fakultetet adgang til å delegerer tildeling av forskningstermin til instituttene. Delegerer tildeling av forskningstermin til institutt er utbredt ved UiB, og

fakultetsledelsen anbefaler denne ordningen også for KMD. Det overordnede ansvaret for at undervisning og veiledning ivaretas, ligger hos instituttleder. Det vil derfor være hensiktsmessig å delegere til instituttleder å behandle og innvilge forskningstermin.

Dersom det av undervisningsmessig grunner ikke skulle være mulig å tildele forskningstermin til alle søkere som har nok opptjeningstid, vil det også tilligge instituttleders rolle å prioritere mellom søkere (jf. retningslinjens punkt 2.4).

Når det gjelder økonomi i tilknytning til ordningen legger fakultetsledelsen til grunn at fakultetet ikke tildeler vikarmidler til instituttene under forskningstermin. Imidlertid vil kostnader i tilknytning til forskningstermin være en del av budsjettprosessen for 2019.

Forslag til vedtak:

1.

Fakultetsstyret vedtar å delegere til instituttleder å behandle, prioritere og innvilge søknader om forskningstermin

2.

Søknad om forskningstermin sendes instituttet innen 1. mai for behandling for forskningstermin påfølgende år

3.

Dekan får fullmakt til å godkjenne eventuelle fremtidige endringer i administrative rutiner i tilknytning til forskningstermin

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

Vedlegg:

05.04.2018 Vidar Lidtun