



**Styre:** Fakultet for kunst, musikk og design

**Styresak:** 87/18

**Møtedato:** 13.12.2018

**Dato:** 06.12.2018

**Arkivsaknr:** 18/10929

---

## HANDLINGSPLAN - STUDENTREKRUTTERING

---

### Bakgrunn for saken

Strategi for Fakultet for kunst, musikk og design ble vedtatt av fakultetsstyret 5/4 2018 (sak 30/18). I møte 9/5 2018 ble plan for oppfølging av strategien vedtatt (sak 39/18), og fakultetet skulle, som ledd i oppfølgingen, lage handlingsplaner for endelig vedtak fakultetsstyret 13. desember. Instituttene har parallelt med fakultetets utarbeiding av handlingsplaner laget virksomhetsplaner som legges frem i egen orienteringssak.

Følgende handlingsplaner er utarbeidet:

- Handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA)
- Forskerutdanning
- Rekruttering av ansatte
- Rekruttering av studenter

I utarbeidingen av handlingsplan for studentrekruttering ble følgende medlemmer oppnevnt:

Einar Wiig

Kate Madsen

Hilde Skare

Eystein Kvam (sekretær)

Studentrepresentant

### Fakultetsdirektørens kommentar:

Arbeidsgruppen berømmes for det solide arbeidet som er lagt ned i utarbeiding av handlingsplanen. Vedtak i saken må gjøres under forutsetning av tilstrekkelige økonomiske rammer.

### Forslag til vedtak:

*Fakultetsstyret stiller seg bak forslag til handlingsplan for studentrekruttering 2018-2022 og gir fakultetsledelsen fullmakt til å foreta nødvendige redaksjonelle endringer i slutføringen av planen.*

Frode Thorsen  
dekan

Synnøve Myhre  
fakultetsdirektør

ELIHØ  
06.12.18



Einar Wiig  
Kate Madsen  
Hilde Skare  
Eystein Kvam  
Studentrepresentant

Referanse

2018/10929-ELIHØ

Dato

05.10.2018

## Oppnevningbrev til arbeidsgruppe for rekruttering av studenter

Fakultetets strategi ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. Videre ble det i styresak 39/18 vedtatt at det skulle utarbeides 4 handlingsplaner på fakultetsnivå innen områdene:

- Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
- Rekruttering av studenter
- Rekruttering av ansatte
- Forskerutdanningen

Fakultetet ønsker å sette ned arbeidsgrupper for utarbeiding av hver handlingsplan. Handlingsplanene skal vedtas i fakultetsstyret 13. desember. Hver arbeidsgruppe blir oppnevnt med en sekretær som har ansvar for fremdrift i prosessen.

### Følgende arbeidsgruppe oppnevnes for rekruttering av studenter

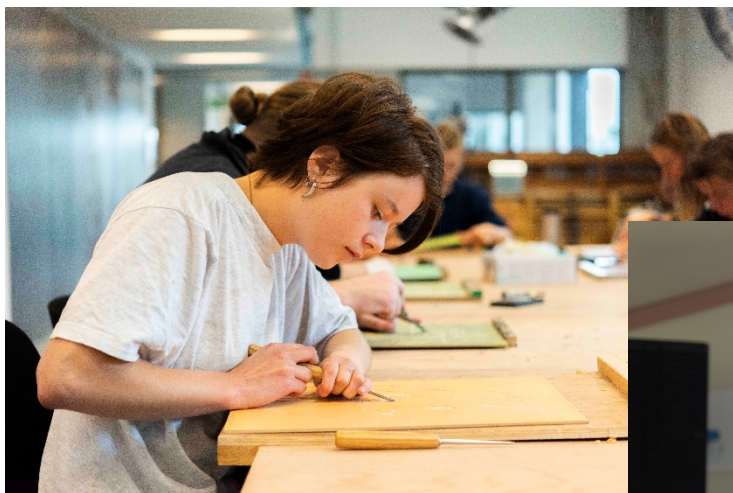
Einar Wiig, visedekan for utdanning  
Kate Madsen, Institutt for design  
Hilde Skare, Gruppekoordinator, gruppe for støtte til utdanning  
Mia Kolbjørnsen, Gruppekoordinator, gruppe for støtte til formidling  
Studentrepresentant (ikke avklart)  
Eystein Kvam i gruppe for støtte til utdanning er gruppens sekretær

Arbeidsgruppen bes levere et ferdig utkast etter maler som var fremlagt i saken i fakultetsstyremøte 9. mai. Frist for levering fredag 30. november.

Vennlig hilsen

Frode Thorsen  
Dekan

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



# Handlingsplan for studentrekruttering

---

HANDLINGSPLAN 2018 – 2022 // Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

# INNLEDNING

---

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) er avhengig av et stort tilfang av søkere på et høyt nivå for å bygge et sterkt undervisningsmiljø, uteksaminere studenter på et høyt internasjonalt nivå og nå måltallene. KMDs strategiplan uttrykker ambisjoner om å skape et internasjonalt studentmiljø og fremme mangfold i samfunnet. Den beskriver gode studieprogrammer som en viktig stimulans og forutsetning for sterke forskningsmiljøer der studentene knyttes tett til forskningsaktiviteten. Dette krever en offensiv og målrettet handlingsplan for rekruttering av dyktige og ambisiøse studenter – nasjonalt og internasjonalt, fra ulike miljøer og med en god kjønnsbalanse.

I 2018 har flere av KMDs studieprogrammer hatt utfordringer med å oppfylle måltallene. Dette er et kritisk punkt. KMD er i sterk konkurranse med andre institusjoner om å rekruttere gode studenter, både nasjonalt og internasjonalt, og vi konkurrerer med institusjoner som bruker betydelige ressurser på å markedsføre sine studier. Realiseringen av de ulike hovedaktivitetene vil kreve mer ressurser enn fakultetet har brukt til nå. Samtidig vil for lave studenttall kunne få store økonomiske konsekvenser for KMD.

KMDs kvaliteter og fortrinn – fra studiemiljø og verksteder med det beste av tilgjengelig utstyr til de faglig ansattes kompetanse – vil være grunnlaget for rekrutteringen, ikke minst til masterstudiene. I konkurransen med et bredt spekter av utdanningsinstitusjoner er det viktig at KMDs studier blir synlige gjennom instituttenes og studieprogrammernes klart definerte satsningsområder.

Studieprogrammene innenfor kunst, musikk og design rekrutterer fra ulike miljøer. Rekrutteringsaktivitetene må derfor tilpasses de enkelte studier. I tillegg krever rekrutteringen til bachelor og master ulike tiltak. Vi har likevel ikke valgt å skille master og bachelor i ulike innsatsområder, men fremheve aktiviteter rettet mot de to nivåene i beskrivelsen av aktivitetene.

Innsatsområder:

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter.
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon.
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet.
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen.

Innsatsområdene, og hovedaktivitetene under disse, følger en helhetlig rekrutteringsprosess, fra arbeidet med å gjøre studiene kjent – langt utenfor Bergen – via bred informasjon og et personlig møte med studiestedet, til en individuell oppfølging av studenter som har fått studieplass. Ikke minst må den faglige virksomheten som blir synlig i utadrettede arrangementer og utstillinger – også presentasjonen av KMDs forskningsvirksomhet – fungere som en viktig del av rekrutteringsarbeidet. Alle studenter og ansatte må være aktive ambassadører for fakultetet og dets fagområder og tenke rekruttering når de presenterer sin faglige virksomhet til et større publikum.

Samlet – og i samspill – skal både presise og differensierte rekrutteringsaktiviteter innenfor innsatsområdene overbevise potensielle søkere om at de gjennom KMDs studier kan realisere sine drømmer.

## Innsatsområder for studentrekruttering til KMD for perioden 2018-2022

| A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Delmål   | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom   |
| <b>Delmål 1:</b><br>Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for potensielle søkere gjennom fakultets- og instituttinitierte aktiviteter. | Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd for besøkende potensielle søkere.                 | Fakultetet v/kommunikasjon og utdanning<br>Instituttene v/programstyrene | Deltagelse på Åpen Dag etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.       |
|  | Skolebesøk/miljøbesøk, nasjonalt og nordisk, med målrettet aktivitet og informasjon for rekruttering til spesifikke program.                    | Fakultetet v/utdanning<br>Instituttene v/programstyrene                  | Perioden søknadsweb er åpen har prioritet for besøk. Plan skal være klar senest semesteret før. |
|  | Arrangere workshops, kurs og masterclass, også med kjønnsbalanse i studiene som mål.  | Instituttene v/programstyrene<br>Vitenskapelig ansatte                   | Kontinuerlig. Plan klar senest semesteret før.  |
|  | Stand på Utdanningsmessen der fakultetets studieportefølje presenteres på en attraktiv, spennende og inkluderende måte.                         | Fakultetet v/kommunikasjon og utdanning<br>Instituttene v/programstyrene | Deltagelse på Utdanningsmesser til satte datoer. Plan klar senest semesteret før.               |
| <b>Delmål 2:</b><br>Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for lærere, rådgivere og rektorer gjennom aktiv relasjonsbygging.            | Deltagelse i fagnettverk i den videregående skole for målrettet informasjon til relevante skolemiljøer.   | Instituttene v/instituttleder  | Møter etter møteplan i nettverkene.   |
|  | Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.                              | Fakultetet v/kommunikasjon og utdanning<br>Instituttene v/programstyrene | Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.                                    |
|  | Invitere lærere i videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler til å delta på faglige seminarer ved KMD.                           | Instituttet v/instituttleder<br>Vitenskapelig ansatte                    | Kontinuerlig. Plan skal være klar senest semesteret før.  |
|  | Målrettet informasjon til videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler for spesifikk informasjon om studietilbudet ved fakultetet. | Fakultetet v/kommunikasjon og utdanning                                  | Følger årshjul for opptak. Informasjon må distribueres før Søknadsweb åpner.                    |
|  | Gjennomføre "Rektormøtet" som del av Åpen Dag for å utvikle og opprettholde en positiv relasjon til skoler fakultetet rekrutterer fra.          | Fakultetet v/kommunikasjon<br>Instituttene v/instituttleder              | Invitasjoner sendes i nov/des. Plan for innhold og invitasjoner klar innen november.            |

**B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON**

| <b>Delmål</b>  | <b>Hovedaktiviteter</b>   | <b>Ansvarlig</b>  | <b>Tidsrom</b>  |
|--|---|---|---|
| <b>Delmål 1:</b><br>Gjøre kjent hvilke studier KMD tilbyr og motivere potensielle søkere til å søke mer informasjon. | Benytte relevante kanaler og arenaer slik at informasjon om studieaktiviteter når ut til potensielle søkere.                                | Fakultetet v/kommunikasjon  | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.                           |
|  | Utvikle plan for arbeid med KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy.                       | Fakultetet v/kommunikasjon  | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.                           |
|  | Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.   | Fakultetet v/kommunikasjon  | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.                           |
|  | Optimalisere treff på studiene i søkemotorer  | Fakultetet v/kommunikasjon  | Innen september   |
| <b>Delmål 2:</b><br>Utvikle nettsidene slik at disse motiverer til å søke.   | Utforme studie-, søknads- og opptaksinformasjon til nettsidene slik at den fremstår som innbydende og informativ.                           | Fakultetet v/kommunikasjon og utdanning   | Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul. Fortløpende oppdatering ved behov. |
|  | Utvikle fortellende tekster, bilder og videoer som viser aktivitet i verksteder og andre lokaler.   | Fakultetet v/utdanning og kommunikasjon<br>Instituttene v/programstyrene                  | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering  |
|  | Legge vekt på kvaliteten i studiene og kompetansen ved KMD, med vekt på satsnings- og forsknings-områder                                    | Fakultetet v/utdanning og kommunikasjon<br>Instituttet v/instituttleder og programstyrene | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering  |
|  | Utvikle en løsning for presentasjon av studentarbeider på en dynamisk måte på nettsiden.  | Fakultetet v/kommunikasjon<br>Instituttet v/instituttleder                                | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering  |
|  | Bruk av fortellinger fra hverdagen til stipendiater, alumni og brukere til å skissere mulighetene for et profesjonelt virke etter studiene. | Fakultetet v/kommunikasjon<br>Instituttet v/instituttleder                                | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering  |

### C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETTET FAGLIG AKTIVITET

| Delmål   | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig   | Tidsrom  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Delmål 1:</b><br/>Gjøre kvaliteten ved KMD og kompetansen til vitenskapelig ansatte kjent gjennom interne og eksterne aktiviteter.</p>   | <p>I forbindelse med eksterne aktiviteter må ansatte og studenter være tydelige på at de representerer KMD.</p> <p>Gjennomføre flere aktiviteter og presenterte prosjekter, særlig innenfor forsknings- og satsningsområdene, i regi av KMD utenfor fakultetet. Flytte interne aktiviteter ut.</p> <p>Utvikle faglige prosjekter i samarbeid med skoler KMD rekrutterer fra, for gjennomføring internt og eksternt.</p> <p>Bidra med innspill til KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy i henhold til årshjul.</p> <p>Registrere og oppdatere CV og faglig profil på alle ansatte på profilsidene på uib.no.</p> | <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Instituttene v/instituttleder<br/>Fakultetet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Instituttene v/programstyrene<br/>Fakultetet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Instituttene v/programstyrene</p> <p>Fakultetet v/kommunikasjon<br/>Instituttene v/programstyrene</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Instituttene v/instituttleder</p> | <p>Innen mars 2019.<br/>Fortløpende oppdatering.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering.</p> <p>Innen mars 2019.<br/>Fortløpende oppdatering.</p> |
| <p><b>Delmål 2:</b><br/>Skape en forståelse av fakultetets kunstfaglige virksomhet – og kvaliteten på denne – gjennom å synliggjøre undervisningsaktiviteter og bidrag på de profesjonelle arenaene.</p> | <p>Dokumentere undervisningsaktiviteter til bruk i formidling i relevante kanaler.</p> <p>Gjøre forelesninger og presentasjoner tilgjengelige på nett i form av strømmetjeneste og «forelesningsbibliotek».</p> <p>Jevnlig oppfordre studenter, stipendiater og alumni til å fortelle om studiemiljø, hverdagen på studiene og mulighetene etter studiene.</p>  | <p>Vitenskapelig ansatte</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Instituttene v/programstyrene<br/>Fakultetet v/kommunikasjon</p> <p>Instituttene v/programstyrene<br/>KSU</p>   | <p>Kontinuerlig arbeid.</p> <p>Plan for løsning innen juni 2019. Deretter kontinuerlig publisering.</p> <p>Kontinuerlig.</p>   |

#### D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE

| Delmål  | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom  |
|---|---|--|--|
| <b>Delmål 1:</b><br>Gi søkerne et godt inntrykk av fakultetet som studiested gjennom en positiv opplevelse av opptaksprosessene | Publisere og sende ut klar og entydlig informasjon i forkant av opptaksprosessene.  | Fakultetet v/Utdanning   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.                           |
|   | Utforme og tilgjengeliggjøre klar og entydlig informasjon om forløpet i opptaksprøvene med vekt på hvem og hvor søkerne skal møte.                                    | Fakultetet v/Utdanning   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.                           |
|   | Rekruttere studentrepresentanter som sosiale ambassadører til omvisninger, til å svare på spørsmål, være tilgjengelige for søkerne og skape en atmosfære av trygghet. | Fakultetet v/Utdanning<br>Instituttene v/programstyrene<br>KSU v/leder                             | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul og under opptaksprosessene |
|   | Samordne informasjon og avklare roller mellom administrasjon og faglige representanter gjennom jevnlig møtepunkter og tydelige mandater.                              | Fakultetet v/Kommunikasjon<br>Instituttet v/instituttleder   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.                           |
| <b>Delmål 2:</b><br>Sikre at søkere med tilbud begynner på studiene ved fakultetet.   | Følge opp i etterkant av opptaket med tilbakemeldinger, undersøkelser og evaluering.  | Fakultetet v/utdanning og kommunikasjon<br>Instituttene v/programstyrene<br>vitenskapelige ansatte | Umiddelbart etter at tilbud er gitt etter fullførte opptaksprøver og vurdering.                      |
|   | Sende ut informasjon om kommende aktiviteter nye studenter skal være med på.  | Instituttet v/instituttleder og programstyrene   | Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.   |
|   | Opprette personlig kontakt mellom veileder og kommende student. Kommunisere at «vi ser frem til å jobbe med deg» og at «ditt prosjekt er viktig for oss.»             | Instituttene v/programstyrene<br>vitenskapelige ansatte  | Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.   |
|   | Koordinere tidspunkt for utsendelse av tilbud om studieplass med andre konkurrerende institusjoner.   | Fakultetet v/utdanning   | Innen januar.  |



