



**Styre:** Fakultet for kunst, musikk og design

**Styresak:** 90/20

**Møtedato:** 10. desember 2020

**Dato:** 2. desember 2020

**Arkivsaknr:** 2020/13709

---

## Revisjon av handlingsplan for studentrekruttering

---

### Bakgrunn

KMDs strategi for perioden 2018 – 2022 ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. I forlengelsen av dette ble handlingsplan for studentrekruttering vedtatt i styresak 39/18. Oppfølging av handlingsplanen har i flere faser vært oppe i fakultetets studieutvalg (SU-KMD) i den perioden handlingsplanen har vært gjeldende, med forbindelse til programstyrene. SU-KMD behandlet forslag til revidert handlingsplan i møte 29. oktober sak 25/20. Forslaget var utarbeidet av arbeidsgruppen som ble nedsatt av SU-KMD i møte 24. september (sak 23/20).

Saksfremlegget for fakultetsstyret baserer seg i hovedsak på gjennomgang i SU-KMD med programstyreledere og studentrepresentanter, og innspill fra instituttrådet ved Griegakademiet. Prosessen har vært ledet av visedekan for utdanning, Bente Irminger.

### Til saken

Handlingsplanen for studentrekruttering har fire innsatsområder, som hver har definerte hovedmål og underordnede delmål:

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen

Det er ønskelig å ivareta hovedlinjene i målformuleringene som er definert i planen. Dokumentet har vært rammen for rekrutteringsarbeidet til KMDs studieprogram, med litt varierende vektlegging. Tilbakemeldinger har pekt på at handlingsplanen er relativt omfattende. Det kan ikke forventes at alle punkter vektles like tungt i alle program, gjennom hver periode. Det ble foreslått at institutt og programstyrene definerer hva som særlig bør vektlegges for deres program hver kommende periode. Studieutvalget pekte særlig på innsatsområde C, og at det her kan være et større potensiale som KMD bør legge bedre tilrette for også i rekrutteringsøyemed.

Instituttrådet ved Griegakademiet har i sitt innspill fremhevet behov for et mer systematisk arbeid med rekruttering, med klare strategier relatert til spesifikke studieprogram. Dette forutsetter at programstyrene involveres aktivt i dette arbeidet. Det etterlyses en bedre infrastruktur i fakultetet for gjennomføring av alle de gode målsetningene i handlingsplanen; hvordan ressurser fordeles og brukes målettet. Det reises også spørsmål om hvordan tidsbruk i rekrutteringsarbeidet skal integreres i arbeidstidsregnskapet.

Korrigeringer i dokumentet kan grovt oppsummeres i følgende hovedpunkt, basert på innkommende innspill:

#### Uklarheter vedr finansiering:

Det har erfaringsvis vært uklarheter både på fakultet og institutt hvilke midler som finnes tilgjengelig for rekrutteringstiltakene. Saken følges opp i budsjettarbeid ved institutt og fakultet, med vedtak i instituttrådene. Det bør fremgå av handlingsplanen.

Konkretisering: Det foreslås en presisering av ansvar for finansiering og eventuelle prioriteringer. Prinsipielt har fakultetet ansvar for overordnede fellesoppgaver, som evt produksjon av materiell, eller annonsering. Instituttene har ansvar for aktiviteter i tilknytning til egne program.

#### Tydeliggjøring av ansvars- og oppgavefordeling:

Erfaringer har vist behov for tydeligere beskrivelser av ansvar i plandokumentet, for både initiering av aktiviteter og oppfølging av disse. I utgangspunktet involveres alle organisasjonsnivåene og flere ulike enheter ved KMD, og uklarheter kan medføre at ansvar pulveriseres. Samtidig er handlingsplanen omfattende, og det bør kunne gjøres prioriteringer i tilknytning til ulike program.

Konkretisering: Det foreslås at den førstnevnte i ansvarsoversikten skal initiere igangsetting av prosesser, og koordinere arbeidet. Så langt som mulig skrives dette mer spesifikt.

#### Nye ressurser – studentmentorer: Høsten 2020 har KMD hatt pilotprosjekt med studentmentorer.

Erfaringer har vist at disse er et viktig tilskudd i fakultetet, bl.a. i mottak av nye studenter. SU-KMD anbefaler at studentmentorene også blir involvert i rekrutteringsarbeidet, og særlig i arrangement som "Åpen dag". Disse kan også tildeles en konkret arbeidsrolle i handlingsplanen.

#### Aktiviteter – oppretting av "skolebesøksteam"

De ulike studieprogrammene har flere parallelle prosesser i rekrutteringsarbeidet. I forlengelse av disse avklaringene foreslås oppretting av et fakultært «skolebesøk-team», med et målrettet og overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av skolebesøk som rekrutteringstiltak.

Det vises ellers til detaljer i vedlagt dokument.

### **Vurdering**

Studieutvalgets revisjonsforslag danner grunnlag for saken til fakultetsstyret, sammen med øvrige innspill. Saken har vært behandlet i Instituttrådet på GA, men ikke på Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst og Institutt for design. Vi velger likevel å legge fram planen nå, men at vi gjør redaksjonelle endringer dersom instituttene har andre innspill.

### **Forslag til vedtak**

Fakultetsstyret anbefaler foreliggende revisjonsforslag, og gir administrasjonen fullmakt til mindre justeringer og redaksjonelle endringer.

Frode Thorsen  
dekan

Synnøve Myhre  
fakultetsdirektør

#### Vedlegg:

- Forslag til revisjon av handlingsplan for studentrekruttering (vedtatt i SU-KMD 29. oktober, sak 25/20)

Saksbehandler: HSk



# Handlingsplan for studentrekruttering

---

HANDLINGSPLAN 2018 – 2022 // Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

# INNLEDNING

---

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) er avhengig av et stort tilfang av søkere på et høyt nivå for å bygge et sterkt undervisningsmiljø, uteksaminere studenter på et høyt internasjonalt nivå og nå måltallene. KMDs strategiplan uttrykker ambisjoner om å skape et internasjonalt studentmiljø og fremme mangfold i samfunnet. Den beskriver gode studieprogrammer som en viktig stimulans og forutsetning for sterke forskningsmiljøer der studentene knyttes tett til forskningsaktiviteten. Dette krever en offensiv og målrettet handlingsplan for rekruttering av dyktige og ambisiøse studenter – nasjonalt og internasjonalt, fra ulike miljøer og med en god kjønnsbalanse.

I 2018 har flere av KMDs studieprogrammer hatt utfordringer med å oppfylle måltallene. Dette er et kritisk punkt. KMD er i sterk konkurranse med andre institusjoner om å rekruttere gode studenter, både nasjonalt og internasjonalt, og vi konkurrerer med institusjoner som bruker betydelige ressurser på å markedsføre sine studier. Realiseringen av de ulike hovedaktivitetene vil kreve mer ressurser enn fakultetet har brukt til nå. Samtidig vil for lave studenttall kunne få store økonomiske konsekvenser for KMD.

KMDs kvaliteter og fortrinn – fra studiemiljø og verksteder med det beste av tilgjengelig utstyr til de faglig ansattes kompetanse – vil være grunnlaget for rekrutteringen, ikke minst til masterstudiene. I konkurransen med et bredt spekter av institusjoner er det viktig at KMDs studier blir synlige gjennom instituttene og studieprogrammene klart definerte satsningsområder.

Studieprogrammene innenfor kunst, musikk og design rekrutterer fra ulike miljøer. Rekrutterings-aktivitetene må derfor tilpasses de enkelte studier. I tillegg krever rekrutteringen til bachelor og master ulike tiltak. Vi har likevel ikke valgt å skille master og bachelor i ulike innsatsområder, men fremheve aktiviteter rettet mot de to nivåene i beskrivelsen av aktivitetene.

Innsatsområder:

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter.
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon.
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet.
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen.

Innsatsområdene, og hovedaktivitetene under disse, følger en helhetlig rekrutteringsprosess, fra arbeidet med å gjøre studiene kjent – langt utenfor Bergen – via bred informasjon og et personlig møte med studiestedet, til en individuell oppfølging av studenter som har fått studieplass. Ikke minst må den faglige virksomheten som blir synlig i utadrettede arrangementer og utstillinger – også presentasjonen av KMDs forskningsvirksomhet – fungere som en viktig del av rekrutteringsarbeidet. Alle studenter og ansatte må være aktive ambassadører for fakultetet og dets fagområder og tenke rekruttering når de presenterer sin faglige virksomhet til et større publikum.

Samlet – og i samspill – skal både presise og differensierte rekrutteringsaktiviteter innenfor innsatsområdene overbevise potensielle søkere om at KMD er stedet for å realisere sine drømmer.

Innsatsområder for studentrekruttering til KMD for perioden 2018-2022

| A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Delmål  | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom  |
| <p><b>Delmål 1:</b><br/>Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for potensielle søkere gjennom fakultet- og instituttinitierte aktiviteter.</p> | <p>Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd mot besøkende potensielle søkere.</p>  | <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning<br/>Institutt v/programstyrer<br/><b>Studentmentorer</b></p>  | <p>Deltagelse på Åpen Dag etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.</p>                           |
|   | <p>Planlegging og gjennomføring av skolebesøk/miljøbesøk nasjonalt og nordisk med målrettet aktivitet og informasjon for rekruttering til spesifikke program.</p>   | <p><b>Skolebesøksplanleggingsteam</b><br/>Fakultet v/utdanning<br/>Institutt v/programstyrer<br/><b>Resursgruppen</b><br/><b>Studentmentorer</b></p> | <p>Perioden søknadsweb er åpen har prioritet for besøk. Plan skal være klar senest semesteret før <b>innsatsstart</b>.</p> |
|   | <p>Arrangere workshops, kurs og masterclass, også med kjønnsbalanse i studiene som mål.</p>   | <p>Institutt v/programstyrer<br/>Vitenskapelig ansatte<br/><b>Kommunikasjon</b></p>  | <p>Kontinuerlig. Plan klar senest semesteret før.</p>  |
|   | <p>Stand på <b>Utdanningsmessen</b> <b>aktuelle arenaer</b> der fakultetets studieportefølje presenteres på en attraktiv, spennende og inkluderende måte.</p>   | <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning<br/>Institutt v/programstyrer</p>   | <p>Deltagelse på <b>Utdanningsmesser</b> <b>aktuelle arenaer</b> til satte datoer. Plan klar senest semesteret før.</p>    |
|   | <p>Presentasjon av mulighetene i masterstudiene til egne bachelorstudenter, og gjennomgang av søknads- og opptaksprosess.</p> <p>Presentasjon av videre utdanningsmuligheter ved fakultetet for eksisterende studenter for å øke internrekrutteringen.</p>  | <p>Institutt v/programstyrer<br/>Vitenskapelig ansatte<br/>Fakultet v/utdanning for administrative stunts</p>  | <p>Kontinuerlig med ekstra innsats i oppkjøring til søknadsfrist.</p>  |
| <p><b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b></p>  | <p><b>Hovedaktiviteter</b><br/>Utdanningsmesser korrigeres til «aktuelle arenaer» da disse ikke er ansett som reelle rekrutteringsarenaer til studieprogrammene ved KMD.</p> <p>«Presentasjon av mulighetene» presiseres som internrekruttering.</p> <p><b>Ansvarlig</b><br/>Spesifiseringer etter erfart behov.</p> <p><b>Tidsrom</b><br/>Presiseringer.</p> |  |  |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Delmål  | Hovedaktiviteter   | Ansvarlig  | Tidsrom  |
| <p><b>Delmål 2:</b><br/>Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for lærere, rådgivere og rektorer gjennom aktiv relasjonsbygging.</p> | <p>Deltagelse i fagnettverk i den videregående skole for målrettet informasjon til relevante skolemiljøer.</p> <p>Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.</p> <p>Invitere lærere <b>og rektorer</b> i videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler til å delta på faglige seminarer ved KMD.</p> <p>Målrettet informasjonsutsending til videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler for spesifikk informasjon om studietilbud ved fakultetet.</p> <p>Gjennomføre "Rektormøtet" som del av Åpen Dag for å opprettholde en positiv relasjon til skoler fakultetet rekrutterer fra.</p> | <p>Institutt v/instituttleder</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning<br/>Institutt v/programstyrer</p> <p>Institutt v/instituttleder<br/>Vitenskapelig ansatte</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon<br/>Institutt v/instituttleder</p> | <p>Møter etter møteplan i nettverkene.</p> <p>Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.</p> <p>Kontinuerlig. Plan skal være klar senest semesteret før.</p> <p>Følger årshjul for opptak. Informasjon må distribueres før Søknadsweb åpner.</p> <p>Invitasjoner sendes i nov/des. Plan for innhold og invitasjoner klar innen november.</p> |
| <p><b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b></p>  | <p><b>Hovedaktiviteter</b><br/><i>Erfaringer tilsier at «Rektormøtet» i sitt tidligere format ikke lenger er hensiktsmessig, og fjernes derfor som eget punkt i handlingsplanen.<br/>Rektorer oppfordres istedet invitert ved andre aktuelle faglige seminarer.</i></p>  |  |  |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Delmål   | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom   |
| <b>Delmål 1:</b><br>Gjøre kjent hvilke studier KMD tilbyr og motivere potensielle søkere til å søke mer informasjon. | Benytte relevante kanaler og arenaer slik at informasjon om studieaktiviteter når ut til potensielle søkere.  | Fakultet v/kommunikasjon   | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.<br>Kontinuerlig |
|  | Utvikle plan for arbeid med <b>publikums</b> KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy.  | Fakultet v/kommunikasjon   | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.<br>Kontinuerlig |
|  | Oppfordre til <b>og tilrettelegging for</b> studentfortellinger som viser studiehverdagen og studiemiljøet sett fra studentenes synspunkt.  | Fakultet v/ <b>kommunikasjon</b> og utdanning<br>Institutt v/instituttleder og programstyrer | Kontinuerlig  |
|  | Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.   | Fakultet v/kommunikasjon   | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.                 |
|  | Optimalisere treff på studiene i søkemotorer  | Fakultet v/kommunikasjon   | Innen september<br>Kontinuerlig   |
| <b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b>  | <b>Hovedaktiviteter</b><br>Da arrangementskalender er på plass korrigeres aktiviteten til «Vedlikeholde».<br><br>Erfaringer tilsier at studentene deler ivrig fra studiehverdagen, men at ytterligere tilrettelegging for publisering og deling kan ha positiv effekt.<br><br>Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter faller inn under arrangementskalender og fjernes som eget punkt i handlingsplanen.<br><br><b>Ansvarlig</b><br>Spesifiseringer etter erfart behov.<br><br><b>Tidsrom</b><br>Oppdateres til «Kontinuerlig» da initielle datofestede frister er passert. |  |   |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON                       |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Delmål   | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom  |
| <b>Delmål 2:</b><br>Utvikle nettsidene slik at disse motiverer til å søke. | Utforme studie-, søknads- og opptaksinformasjon til nettsidene slik at disse fremstår som innbydende og informative.                        | Fakultet v/kommunikasjon og utdanning  | Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul.<br>Fortløpende oppdatering ved behov. |
|  | Utvikle fortellende tekster, bilder og videoer som viser aktivitet i verksteder og andre lokaler.   | Fakultet v/utdanning og kommunikasjon<br>Institutt v/programstyrer                   | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering<br>Kontinuerlig                             |
|  | Være tydelig på kvaliteten i studiene og kompetansen ved KMD med vekt på satsnings- og forskningsområder                                    | Fakultet v/utdanning og kommunikasjon<br>Institutt v/instituttleder og programstyrer | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering<br>Kontinuerlig                             |
|  | Utvikle løsning for presentasjon av studentarbeider på en dynamisk måte på nettsiden.   | Fakultet v/kommunikasjon<br>Institutt v/instituttleder                               | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering<br>Kontinuerlig                             |
|  | Bruk av fortellinger fra hverdagen til stipendiater, alumni og brukere til å skissere mulighetene for et profesjonelt virke etter studiene. | Fakultet v/kommunikasjon<br>Institutt v/instituttleder                               | Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering<br>Kontinuerlig                             |
| <b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b>                                  | <b>Tidsrom</b><br>Oppdateres til «Kontinuerlig» da initielle datofestede frister er passert.  |  |  |



Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETET FAGLIG AKTIVITET   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Delmål   | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig   | Tidsrom  |
| <p><b>Delmål 1:</b><br/>Gjøre kvaliteten ved KMD og kompetansen til vitenskapelig ansatte kjent gjennom interne og eksterne aktiviteter.</p> | <p>I forbindelse med eksterne aktiviteter må ansatte og studenter være tydelige på at de representerer KMD.</p> <p>Gjennomføre flere aktiviteter og presenterte prosjekter, særlig innenfor forsknings- og satsningsområdene, i regi av KMD utenfor fakultetet. Flytte interne aktiviteter ut.</p> <p>Utvikle faglige prosjekter i samarbeid med skoler KMD rekrutterer fra, for gjennomføring internt og eksternt.</p> <p>Bidra med innspill til KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy i henhold til årshjul.</p> <p>Registrere og oppdatere CV og faglig profil på alle ansatte på profilsidene på uib.no.</p> | <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Institutt v/instituttleder<br/>Fakultet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Institutt v/programstyrer<br/>fakultet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Institutt v/programstyrer</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Fakultet v/kommunikasjon<br/>Institutt v/programstyrer</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Institutt v/instituttleder</p> | <p>Innen mars 2019.<br/>Fortløpende oppdatering.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering.</p> <p>Innen mars 2019.<br/>Fortløpende oppdatering.</p> |
| <p><b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b></p>   | <p><b>Ansvarlig</b><br/><i>Spesifiseringer etter erfart behov.</i></p> <p><b>Tidsrom</b><br/><i>Fjerning av datofestede frister.</i></p>  |   |  |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETTET FAGLIG AKTIVITET  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Delmål   | Hovedaktiviteter   | Ansvarlig   | Tidsrom  |
| <p><b>Delmål 2:</b><br/>Skape en forståelse av fakultetets kunstfaglige virksomhet og kvaliteten på denne gjennom å synliggjøre undervisningsaktiviteter og bidrag på de profesjonelle arenaene.</p> | <p>Dokumentere undervisningsaktiviteter for formidling i relevante kanaler.</p> <p>Gjøre forelesninger og presentasjoner tilgjengelige på nett i form av strømmetjeneste og «forelesningsbibliotek».</p> <p>Benytte og oppfordre studenter, stipendiater og alumni til å fortelle om studiemiljø, hverdagen på studiene og mulighetene etter studiene.</p> | <p>Vitenskapelig ansatte</p> <p>Vitenskapelig ansatte<br/>Institutt v/programstyrer<br/>Fakultet v/kommunikasjon</p> <p>Institutt v/programstyrer<br/>KSU</p> | <p>Kontinuerlig arbeid.</p> <p>Plan for løsning innen juni 2019. Deretter Kontinuerlig publisering.</p> <p>Kontinuerlig.</p> |
| <p><b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b></p>   | <p><b>Tidsrom</b><br/>Fjerning av datofestede frister.</p>   |   |  |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Delmål  | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom  |
| <b>Delmål 1:</b><br>Gi søkerne et godt inntrykk av fakultetet som studiested gjennom en positiv opplevelse av de forskjellige opptaksprosessene | Publisere og sende ut klar og tydelig informasjon i forkant av opptaksprosessene.   | Fakultet v/Utdanning   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul. |
|   | Utforme og tilgjengeliggjøre klar og tydelig informasjon om forløpet i opptaksprøvene med vekt på hvem og hvor søkerne skal møte.   | Fakultet v/Utdanning   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul. |
|   | Rekruttere studentrepresentanter og <del>opptaksprosessene</del> som sosiale ambassadører til omvisninger, til å svare på spørsmål og være tilgjengelige for søkerne samt skape en atmosfære av trygghet. | Fakultet v/Utdanning<br>Institutt v/programstyrer<br>KSU v/leder   | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul. |
|   | Være inkluderende og tilgjengelig i møte med søkere under opptaksprøvene.   | Institutt v/instituttleder<br>Vitenskapelig ansatte<br>KSU v/leder | Under de forskjellige opptaksprosessene.                                   |
|   | Samordne informasjon og avklare roller mellom administrasjon og faglige representanter gjennom jevnlig møtepunkter og tydelige mandater.  | Fakultet v/Kommunikasjon<br>Institutt v/instituttleder             | I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul. |
| <b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b>   | <b>Hovedaktiviteter</b><br>Revidert til «studentmentorer» i tråd med plan om å involvere disse i større grad ovenfor nye studenter, både før og etter studiestart.  |  |  |

Vedlegg FS 90/20: Forslag til revisjon av Handlingsplan for studentrekruttering

| D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Delmål  | Hovedaktiviteter  | Ansvarlig  | Tidsrom  |
| <p><b>Delmål 2:</b><br/>Sikre at søkere med tilbud begynner på studiene ved fakultetet.</p> | <p>Følge opp i etterkant av opptaket med tilbakemeldinger, undersøkelser og evaluering.</p> <p>Sende ut informasjon om kommende aktiviteter nye studenter skal være med på.</p> <p>Opprette personlig kontakt mellom veileder og kommende student. Kommunisere at «vi ser frem til å jobbe med deg» og at «ditt prosjekt er viktig for oss.»</p> <p>Koordinere tidspunkt for utsendelse av tilbud om studieplass med andre konkurrerende institusjoner.</p> <p>Studentskriving<br/>aktiviteter/møtepunkter mellom KSU og studenter med opptak</p> | <p>Fakultet v/utdanning og kommunikasjon<br/>Institutt v/programstyrer vitenskapelige ansatte</p> <p>Institutt v/instituttleder og programstyrer</p> <p>Institutt v/programstyrer vitenskapelige ansatte</p> <p>Fakultet v/utdanning</p> <p>KSU v/leder<br/>Fakultet v/utdanning for administrative stater</p> | <p>Umiddelbart etter at tilbud er gitt etter fullførte opptaksprøver og vurdering.</p> <p>Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.</p> <p>Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.</p> <p>Innen januar.</p> <p>Perioden april-august</p> |
| <p><b>Presiseringer i revisjon okt 2020.</b></p>  | <p><b>Hovedaktiviteter</b><br/>Nytt punkt er kommet til da erfaringer fra årets opptaksprosess og studiestart tilsier at en kontakt med studenter på et tidlig tidspunkt kan virke motiverende for valg av studiested.</p> <p><b>Ansvarlig</b><br/>Spesifisering.</p> <p><b>Tidsrom</b><br/>Spesifisering.</p>  |  |  |

