



Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2019/5702-GRFL

Dato

04.11.2019

## Budsjettramme 2020 - Fakultet for kunst, musikk og design

Universitetsstyret vedtok i sak 98/19 budsjettfordeling for UiB for 2020. Budsjettrammer for fakultetene, sentraladministrasjonen og felles satsinger fremkommer av saksdokumentet.

I dette tildelingsbrevet blir budsjettrammene for fakultetet spesifisert, generelle forutsetninger for budsjettfordelingen diskutert og forutsetninger for fakultetets disponering av rammen beskrevet. Det vises til fakultetets budsjettforslag, dekansamlinger og budsjettmøte med fakultetet. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i vedlegg.

### Strategiske mål for virksomheten og budsjettpremisser

UiB har vedtatt 3 strategiske satsingsområder som er viktige for universitetets posisjonering, både nasjonalt og internasjonalt:

- Marin virksomhet
- Klima- og energiomstilling
- Globale samfunnsutfordringer

Satsingsområdene skal gi målretting og tverrfaglig samarbeid inn mot disse tre områdene for endel av UiBs ressurser og være en viktig del av UiBs utvikling av fremragende forsknings- og utdanningsmiljøer på områder der UiB både har historiske, faglige og strategiske fortrinn.

UiB vedtok i 2016 strategien «Hav Liv Samfunn». Revidert strategi, «Kunnskap som former samfunnet», ble vedtatt i styremøtet i februar 2019. Hovedmålene i strategien ligger fast, men det er kommet nye delmål på en rekke områder. Det er utarbeidet handlingsplaner og budsjetter som skal sikre gjennomføringen av strategien. Gjennomføringen følger langtidsplanene, men tiltakene må hvert år avpasses mot muligheter for fremdrift og økonomi.

Langtidsbudsjettet som er knyttet til strategien hjelper til med den økonomiske planleggingen av gjennomføringen og er et vesentlig virkemiddel i gjennomføring av UiB sin strategi, noe budsjettene til fakultetene også påvirkes av. Midtveis i strategiperioden er det behov for å forlenge tidshorisont frem til 2025 (sak 49/19), og omfordelingen til strategiformål er satt til 1 % årlig for årene 2020 til 2025 (sak 49/19).

---

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 01  
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christies Gate 18  
Bergen

Saksbehandler  
Gry Flatabø

I tillegg til at de strategiske målene er førende for budsjettet vil også virksomhetsmålene til universitetet, Kunnskapsdepartementets sektormål og UiB sin utviklingsavtale med KD være styrende for universitetets rapportering til Kunnskapsdepartementet og dermed budsjetteringen. Dette dreier seg bl.a. om følgende prioriterte områder:

- Digitalisering, informasjonssikkerhet og personvern
- Fokus på bygg som innsatsfaktor, planer for investeringer og vedlikehold
- Konkurranseskraft og innovasjonsevne og utvikling av fagmiljøer med fremragende kvalitet, øke BOA generelt
- Regjeringens forventning om sikring av universitetsmuseenes unike samlinger for historie, kultur og identitet.
- Internasjonalisering, Panoramastrategien og uttelling fra EU
- Studiekvalitet og sikre studieprogrammer innen satsingsområder

Langtidsbudsjett har blitt utarbeidet med ujevne mellomrom de siste årene. Målet er at dette skal bli utført med jevne mellomrom, og det vil bli vurdert om langtidsbudsjettet skal revideres også i 2020. Eventuelt tidspunkt og omfang vil man komme tilbake til i 2020.

Staten har fra 2015 trukket ut om lag 126 mill. kroner fra UiBs budsjett gjennom det såkalte effektiviserings- og avbyråkratiseringskuttet. For UiB blir det viktig å hente inn igjen dette kuttet primært gjennom effektivisering. Dersom det i tillegg skal etableres rom for midler til UiBs egne prioriteringer, er ytterligere effektivisere nødvendig.

Effektivisering kan være både kostnadsreduksjon, kvalitetsøkning og inntektsøkning. Kostnadsreduksjon og inntektsøkning hjelper direkte til med å finansiere kuttet. Kvalitetsøkning har andre fordelaktige effekter, men må fortsatt dekkes inn økonomisk. I tildelingsbrevet for 2019 ble tre slike tiltak omtalt: sentralisert masteropptak, sentralt refusjonsteam og digital ansettelsesprosess. Fra 2020 er disse endringene implementert, og 19 mill. kroner i gevinst – i all hovedsak ved fakultetene – er forventet tatt ut. Det er avgjørende at gevinster hentes ut slik at de ikke umerkelig omdannes til nye faste kostnader uten nødvendig refleksjon. For å øke fokuset på dette, legges det opp til at Universitetsdirektøren kan omdisponere 5 mill. kroner fra fakultetene til Sentraladministrasjonen i 2020 gitt at gevinstene omtalt over kan dokumenteres. Hvordan dette skal dokumenteres og når det skal gjennomføres vil man komme tilbake til i 2020.

Gjennom Prosjekt tjenesteutvikling (PT) har arbeidet med effektivisering av administrative tjenester i større grad endret fokus i retning av å i fellesskap utvikle en helhetlig administrasjon ved UiB. Arbeidet med en helhetlig administrasjon må intensiveres i 2020. Tilstrekkelige og riktige administrative tjenester er en forutsetning for å gjennomføre UiBs strategi. Det er ikke et mål i seg selv hverken å bygge opp eller ned den administrative kapasiteten. I 2020 vil universitetsdirektøren følge opp forholdstallet mellom administrative årsverk målt mot vitenskapelige årsverk på hele UiB.

Universitetet har ansvar for å gi et studietilbud i samsvar med samfunnets behov. Å tilby studieplasser med høy utnyttelse må være førende for bruk av ressurser. Høy utnyttelse av studieplasser er videre viktig for å øke de samlede resultatinntektene til UiB. I styresak 142/16 og 118/17 er det lagt til rette for å omfordele og flytte basisfinansiering for studieplasser fra et miljø med lav utnyttelse til et miljø som kan klare høyere utnyttelse. I løpet av 2019 har det for å bedre utnyttelsen, blitt besluttet at ettårige PPU-plasser vil bli gjort om til studieplasser til integrerte lektorprogrammer ved HF og MN. I tabellen under vises kravet til måloppnåelse for avlagte studiepoeng per fakultet.

Tabell 1: krav til studiepoeng 2020

Forventet antall 60-poengsenheter	HF	MN	MED	SV	JUS	PS	KMD
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	1 410	1 410	1 900	1 510	1 020	
Nye studieplasser 2009 -20	203	869	152	433	210	180	531
<b>Forventet antall 60-poengsenheter i 2020</b>	<b>2 403</b>	<b>2 279</b>	<b>1 562</b>	<b>2 333</b>	<b>1 720</b>	<b>1 200</b>	<b>531</b>

### Generelle kommentarer til budsjettet 2020

Budsjettfordelingen bygger på forslag til statsbudsjett 2020. Statsbudsjettet kan bli endret etter forhandlinger før endelig vedtak i Stortinget. Det tas derfor forbehold om at endringer i statsbudsjettet kan påvirke den endelige rammen til fakultetene, inkludert justering av effektiviseringskutt.

#### Budsjettsalderingen

KD har i sitt budsjett lagt til grunn lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,2 %.

Pensjonspremien er oppjustert med 0,1 %. Det er grunn til å anta at reell lønns- og prisvekst ved UiB ikke blir så høy neste år. Det legges derfor opp til at fakultetene og avdelingene kompenseres 3 % for lønns- og prisvekst i 2020-budsjettet. Eiendomsområdet gis likevel en kompensasjon på 3,2 % som følge av den spesielle satsingen ved UiB. Fakultetene og avdelingene gis som resultat av dette, et ekstra husleietilskudd i 2020 for å dekke merkompensasjonen til eiendomsområdet.

I budsjettfordelingen for 2020 er det lagt til grunn 0,5 % i effektiviseringskutt slik det er foreslått i statsbudsjettet. Dette videreføres enhetene med 0,5 % for fakultetene, UB og UM og 2,0 % for administrasjonen, IT og EIA. Dersom kuttet økes i forhandlingene før endelig vedtak i Stortinget vil størrelsen på effektiviseringskutt viderefordelt til enheten kunne endres tilsvarende. For 2020 er omfordelingen til strategiske formål 1 % av rammen for fakultetene og 0,5 % for UB og UM

#### Rekrutteringsstillinger

I budsjettfordelingen for 2020 skal det trekkes inn 70 rekrutteringsstillinger og refordelles 60. 10 MNT-stillinger var midlertidig finansiert fra KD og skal ikke refordelles. Det er 43 MNT-stillinger og 17 øvrige stillinger som skal refordelles. Tabell 2 viser fordelingen av rekrutteringsstillinger og tilhørende øremerket budsjett. Det er fordelt 6 stillinger til satsingsområdene med 2 til hvert område. Det forutsettes at 1 stilling innen marin og 1 innen klima- og energiomstilling øremerkes MNT ved MN for å sikre balanse i MNT-stillinger i tråd med krav fra KD. Det vises til øvrig omtale i styresak 98/19 om utfordringer knyttet til MNT-stillinger ved UiB og at fakultetene tilsetter i samsvar med øremerking til MNT og IKT.

Tabell 2: rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillinger	Totalt årsverk 2019	Øremerket budsjett 2019	Totalt årsverk 2020	Øremerket budsjett 2020 (tusen)	Endring beløp (tusen)	Endring årsverk	Krav stipendiater 80 %
HF	80,8	71 911	78,3	71 775	-136	-2,5	62,6
MN	196,2	191 376	201,7	202 644	11 268	5,5	161,3
MED	150,2	146 502	147,5	148 218	1 715	-2,7	118,0
SV	59,8	53 209	56,3	51 595	-1 614	-3,5	45,0
JUR	26,0	23 154	28,0	25 683	2 529	2,0	22,4
PS	41,7	39 545	40,9	39 918	373	-0,8	32,7
KMD	16,5	15 630	17,5	17 074	1 445	1,0	14,0
UM	8,0	7 578	8,0	7 805	227	-	6,4
Andre/UST	-2,1	-1 977	-0,6	-572	1 404	1,5	-0,5
<b>Sum</b>	<b>577,0</b>	<b>546 928</b>	<b>577,5</b>	<b>564 140</b>	<b>17 212</b>	<b>0,5</b>	<b>462,0</b>

#### Forskningsinfrastruktur

Fakultetene fikk i 2019 delegert ut 75 % av budsjettet til forskningsinfrastruktur. De 10 mill. kronene som var igjen, skulle være UiBs startkapital for en ny strategisk post som skal dekke stor og strategisk viktig forskningsinfrastruktur for institusjonen. Det er et mål å øke denne posten til 25 mill. kroner frem mot 2025. I 2020 foreslås posten økt med 2,5 mill. kroner.

Sammen med overførte midler fra 2019 vil det bli lyst ut midler for 15 mill. kroner fra denne posten i 2020.

#### *Overføringer*

I sak 10/15 ble satsen for overføringer på GB som skal godkjennes av styret, satt til 3 %. Denne satsen gjelder også for overføringen fra 2019.

#### *Eksamenskostnader.*

Fakultetene betaler selv for avvikling av eksamen. Tabell 3 viser den fakultetsvise fordelingen. Sum per fakultet er beregnet på bakgrunn av kostnader til digitalisering påløpt de siste år og antall eksamener. På bakgrunn av at eksamensformer har endret seg betraktelig etter innføringen av modell for eksamenskostnader vil det vurderes å endre denne modellen i løpet av 2020 med effekt fra 2021.

*Tabell 3: eksamenskostnader per fakultet (i tusen kroner)*

<b>Fakultet</b>	<b>Kostnad 2020</b>
HF	1 886
MN	3 829
MED	1 415
SV	2 422
JUS	2 423
PS	1 456
KMD	5
<b>SUM</b>	<b>13 430</b>

#### **Internkontroll**

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Dette innebærer blant annet å ha et system for risikovurderinger, ha system for å avdekke vesentlige avvik og kunne dokumentere internkontrollen.

Universitetsstyret har sluttet seg til rammer for innføring av en mer helhetlig internkontroll ved UiB (jf. sak 104/17). Det overordnede internkontrollansvaret er gitt Universitetsdirektøren og videre delegert til enhetene (jf. Myndighetskartet). Som oppfølging av styresak 104/17 er det nå utarbeidet rammer for internkontrollarbeidet ved UiB inkludert et årshjul for internkontroll som vil være grunnlag for aktiviteten i 2020. Prinsippene for helhetlig internkontroll ved UiB fremgår i eget kapittel i Lederhåndboken <https://cp.compendia.no/universitetet-i-bergen/lederhandbok/670777>.

Universitetsdirektøren har gjennomført en overordnet risikovurdering av både sektormålene og virksomhetsmålene for UiB. Med dette som utgangspunkt bes fakultetet om å ha spesielt fokus på følgende områder i 2020:

- Øke BOA generelt og sikre flere ERC tildelinger spesielt
- Studieprogrammene, øke gjennomstrømning og videreutvikling av studieprogrammer innen våre strategiske satsinger
- IKT-sikkerhet og personvern

Universitetsdirektøren vil komme tilbake til innretningen på arbeidet konkretisert i et årshjul for aktivitetene og for hvordan internkontroll skal gjennomføres helhetlig blant annet knyttet til rapportering.

## Budsjettramme Fakultet for kunst, musikk og design

Fakultetet får inntekter fra Kunnskapsdepartementet gjennom fem komponenter; basiskomponent, resultatbasert uttelling i åpen og lukket budsjettramme, rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. I tillegg vil instituttinntekter, avskrivningsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet utgjøre fakultetets budsjettramme.

### Grunnbevilgningen

Tabellen under viser hovedkategoriene i budsjettrammen for 2020 sammenlignet med 2019, endringene som kommer frem av tabellen blir kommentert under beskrivelsen av de forskjellige kategoriene.

Tabell 4: Budsjettramme grunnbevilgningen Fakultet for kunst, musikk og design (i tusen kr)

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2020	Bud 2019	Endring	Endring %
Basis	000000	103 211	102 797	413	0,4 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	000000	54 798	51 310	3 488	6,8 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	000000	577	528	48	9,2 %
Instituttinntekter	000000	1 500	5 000	-3 500	-70,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	500	500	-	0,0 %
<b>Delsum annuum</b>		<b>160 585</b>	<b>160 135</b>	<b>450</b>	<b>0,3 %</b>
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	720006	17 074	15 630	1 445	9,2 %
Øremerkede midler annet	7xxxxx	1 524	1 325	199	15,0 %
Instituttinntekter øremerket	7xxxxx			-	
<b>Delsum øremerket</b>		<b>18 599</b>	<b>16 955</b>	<b>1 644</b>	<b>9,7 %</b>
<b>Sum grunnbevilgning</b>		<b>179 184</b>	<b>177 090</b>	<b>2 094</b>	<b>1,2 %</b>
Bidragmidler NFR	199995	151	1 133	-982	-86,7 %
Bidragmidler EU	639995	428	800	-372	-46,5 %
Bidragmidler andre	699995	7 422	3 967	3 455	87,1 %
Oppdragsmidler	100005	-	-	-	
<b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>		<b>8 001</b>	<b>5 900</b>	<b>2 101</b>	<b>35,6 %</b>
<b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>		<b>187 185</b>	<b>182 990</b>	<b>4 195</b>	<b>2,3 %</b>

### Basis

Basis økes med 3,084 mill. kroner med LPK og 0,85 mill. kroner som er halvårseffekt til to nye administrative stillinger som UiBs bidrag til å følge opp tiltak etter evalueringen av fakultetet. Den er også styrket med 0,083 mill. kroner i husleietilskudd knyttet til at det er lagt til grunn høyere LPK i husleieberegningen. Fakultetet er trukket 1 mill. kroner til husleietilskudd og 0,05 mill. kroner til dekning av kostnader for sentralisert masteroptak (år 1 av 2).

Inntektene er redusert med omfordeling til strategiformål på 1,0 % og et effektiviseringskutt på 0,5 % (henholdsvis 1,703 mill. kroner og 0,851 mill. kroner).

Samlet effekt er en økning på 0,413 mill. kroner.

### Åpen budsjettramme

Virkingen av LPK er 1,539 mill. kroner og det er en aktivitetsøkning på 1,949 mill. kroner. Den samlede økningen er på 3,488 mill. kroner.

### Lukket budsjettramme

Virkingen av LPK er 0,016 mill. kroner og det er en aktivitetsøkning på 0,033 mill. kroner. Den samlede økningen er på 0,48 mill. kroner.

### Rekrutteringsstillinger

Måltallet for rekrutteringsstillinger er siden tildelingsbrevet for 2019 blitt tilført halvårseffekt for 1 stilling som er refordelt fra 2. halvår 2019 og halvårseffekt for 1 stilling refordelt fra 2. halvår

2020. Med dette er den avtalte opptrappingen av stillinger til doktorgradsprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid gjennomført.

Avsetningen øker med 0,469 mill. kroner med LPK og økes med 0,976 mill. kroner på grunn av stillingsendring. Samlet effekt er en økning på 1,445 mill. kroner.

#### Andre øremerkede midler

Tabell 5: Andre øremerkede midler for Fakultet for kunst, musikk og design (i tusen kr)

Annet øremerket KMD	Bud 2019	Bud 2020	Endring	Endring-%
Grieg reaseach school	325	335	10	3,0 %
Kompensasjon for verv, senter for Griegforskning	-	159	159	
Professorstilling til Senter for Griegforskning	1 000	1 030	30	3,0 %
<b>Sum</b>	<b>1 325</b>	<b>1 524</b>	<b>199</b>	<b>15,0 %</b>

Kommentar:

- Grieg Research School er flyttet til fakultetet og videreføres på samme nivå som i 2019.
- Senter for Griegforskning ble i 2019 flyttet til fakultetet. Avsetningen ble økt med 1 mill. kroner til en vitenskapelig førstestilling/ledelse ved senteret. Dette er videreført.
- Kompensasjon for verv gjelder styreleder ved Senter for Griegforskning

#### *Bidrags- og oppdragsaktivitet*

Inntektskrav for bidrags- og oppdragsaktivitet er i henhold til fakultetets eget forslag og er fordelt mellom bidragsytere som vist i tabell 6. Budsjett for fakturert inntekt vil være i henhold til tabellen under.

Tabell 6: budsjett fakturert inntekt (i tusen kr)

BOA fakturert inntekt	KMD
Forskningsrådet	151
EU	428
Andre	7 421
Oppdrag	0
<b>Sum</b>	<b>8 000</b>

Dersom fakultetet har kommentarer til momenter i tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med seksjon for budsjett.

Vi ser frem til godt samarbeid med Fakultet for kunst, musikk og design i 2020.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm  
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug  
økonomidirektør

Vedlegg

- 1 Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning 2020
- 2 Oppsummering toppfinansiering november 2019



## **Vedlegg 1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2020**

### **Økonomistyring og disponering av budsjettrammen**

Arbeidet med økonomisk styring og gode budsjettprosesser er viktig for å nå ambisjonene til UiB, både for virksomhet finansiert gjennom grunnbudsjettet og for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Fakultet og avdelinger (enhetene) skal vurdere og iverksette tiltak for å redusere sannsynligheten for at ambisjonene ikke nås og tiltak som begrenser konsekvensene hvis dette likevel skulle skje. Enhetene disponerer den rammen som er tildelt som grunnbevilgning med de føringene som er gitt i tildelingsbrevet. Gjeldende regler i økonomireglementet, med tilhørende rutiner, myndigheten som fastsatt og dokumentert i Regelsamlingen og myndighetskartet, samt generelle retningslinjer omtalt i dette brevet skal også være førende for fakultetets disponeringer av rammen. Fakultetene skal utarbeide disponeringsplan for bruk av tildelte midler. Fakultetsstyrets fordeling av midler og periodisert budsjett skal imøtekomme dette hensynet.

Fakultetene har ansvar for å fordele bevilgningene til instituttene. Generelle retningslinjer for forvaltning av budsjettene er gitt i universitetets regelsamling. Fakultetets budsjett disponeringer skal legges inn i økonomisystemet, slik at fakultetets økonomiplan blir synlig som et periodisert budsjett. Universitetsdirektøren vil forholde seg til denne økonomiplanen og vil etter behov innhente avviksforklaring i forbindelse med månedrapportering. Det legges til grunn at fakultetsstyret får økonomistatus, med budsjett og regnskap til behandling minimum fire ganger årlig. Det vises for øvrig til rapporteringskrav i universitetets regelsamling.

Det er viktig å ha god informasjon om måloppnåelse av igangsatte tiltak, i tillegg til god ressursforvaltning for å mestre nye utfordringer. Det legges til grunn at fakultetene utvikler systemer slik at effektiv ressursbruk sikres og at fakultetet drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

### **Budsjett disponeringsmyndighet**

I Retningslinjer for Budsjett disponeringsmyndighet ved UiB fastsettes det hvordan budsjett disponeringsmyndighet skal praktiseres og hvordan denne delegeres.

For rutiner for budsjett disponeringsmyndighet vises det til regelsamlingen.

For budsjett disponeringsskjema for 2019 vises det til innsendte skjema i ePhorte, sak 18/13262. Skjema for 2020 skal sendes inn etter rutine beskrevet på ansattssidene, til ePhorte-sak 19/25410.

### **Spesielle forhold**

I disse retningslinjene fokuseres blant annet på noen relevante forhold som universitetsledelsen har særs fokus på blant annet for å sikre god internkontroll og for å unngå og/eller avdekke misligheter. Dette innbefatter viktigheten av å utøve varsomhet i tilknytning til utbetalinger til selskaper der person med budsjett disponeringsmyndighet har en egeninteresse og også hvordan håndtere utbetalinger til en selv. Ordinære habilitetsregler, blant annet gitt i Forvaltningsloven § 6, må følges.

Ved fakulteter med tilsatt dekan er det dekan som har et selvstendig ansvar for økonomien, mens det ved fakulteter med valgt dekan er fakultetsdirektøren som har det samme ansvaret.

I Retningslinjer for representasjon og bevertning fastsettes regler for når representasjon kan finne sted, maksimalsatser og det vises der til Statens personalhåndbok punkt 10. Når det gjelder tips er det kun anledning å få dekket dette unntaksvis i utlandet over statens regning. Disse retningslinjene finnes på ansattssidene til UiB.

Den som utøver budsjett disponeringsmyndighet (BDM) har et stort ansvar for å etterleve disse bestemmelsene.



BDM har ansvar for å sikre at alle forskningskontrakter har faglig interesse ved at instituttet (eller fakultetet) «paraferer» på forskningskontrakten i tillegg til signatur fra Forskningsdirektør. Dette skal gjøres for å dokumentere den faglige interessen for hvert enkelt prosjekt og sikre at prosjektet er økonomisk forankret. Det blir stilt både eksterne og interne krav til dette og der er dermed viktig med gode vurderinger og overholdelse av reglementet. Lenke til reglementene: <https://www.uib.no/foransatte/102866/boa-lover-og-regler>

### **Økonomimodell, kontostreng og kontoplan**

Fra 01.01.2020 er beløpsgrensen for registrering av eiendeler økt fra kr 30 000,- til kr 50 000,-.

Overgangen til DFØ som tjenesteleverandør 01.01.2021 vil i noen grad påvirke regnskapsåret for 2020. Ytterligere informasjon om dette vil komme i eget brev i løpet av 2020.

### **Budsjettering**

Universitetet har fire budsjetter; B1, B3, B4 og B5. B1-budsjettet er å forstå som rammeoversikt som viser totalbudsjettet for enhetene. B3-budsjettet er UiB sitt hovedbudsjett slik det kommer frem i økonomisystemet, og skal reflektere ventet aktivitet i løpet av året. B4-budsjettet er et budsjett som kan brukes fritt til prognoser og alternative budsjetter. Enhetene skal avstemme B3 mot B1, der Økonomiavdelingen foretar regelmessige kontroller av at B1 er lik B3 og er avstemt. Enhetene kan selv velge detaljeringsgrad for budsjettene i økonomisystemet (B3), men det skal minimum budsjetteres med detaljarter for alle enkeltposter over 0,5 mill. kroner. B5 er et obligatorisk prognosebudsjettt der enhetene månedlig skal registrere forventede inntekter, kostnader og overføringer knyttet til annuum og øremerkede prosjekter (GB), og inntekter (fakturert, IB og UB) og kostnader per oppdragsgiver, samt eventuelle overskudd på oppdragsprosjekter i BOA.

Enhetene skal budsjettere med utgangspunkt i konkrete planer og utlede månedsbudsjetter. Budsjettene i B3 skal periodiseres for inntil 12 måneder og skal i rimelig grad være konsistent med konteringen. Hensikten er at månedsbudsjettene, som danner grunnlag for den løpende rapporteringen gjennom året, skal være basert på enhetenes faktiske planer.

Økonomiavdelingen legger budsjetterammen inn i økonomisystemet i B1-budsjettet. Fakultetene og avdelingene skal periodisere både inntekts- og kostnadsbudsjettene i økonomisystemet i B3. Fristen for dette er 15. januar. Det vil ikke være anledning for fakultetene å endre budsjetterammen med mindre det er behandlet og vedtatt i universitetsstyret.

Inntektene fra departementet i 2020 blir periodisert med Kunnskapsdepartementets periodiseringsnøkkel. Det vises til informasjon på Økonomiavdelingens nettsider (mal for periodisering).

Det skal settes opp budsjett for årets investeringer i kontoklasse 4 med motpart 00 for hver budsjetterende enhet. I tillegg skal den planlagte effekten av avskrivninger innenfor forpliktelsesmodellen budsjetteres på gjeldende arter i klasse 3, 4 og 6 på motpart 81. Det legges til grunn at fakultetene og avdelingene budsjetterer et reelt nivå for avskrivninger i 2020, og at investeringsbudsjettene holder tilstrekkelig nivå slik at merinntektene for avskrivninger (avskrivningsinntekter) ikke overskrider beløpet i tildelingsbrevet.

Internhusleien blir belastet månedsvis med 1/12 i hver måned.

Kravene til budsjettering gjelder også BOA-virksomhet som føres på fakultetets stedkoder. Det lages egne budsjetter for BOA-virksomheten. Det skal settes et samlet budsjettmål innenfor fire hovedområder fordelt med egne mål på samleprosjekter i GL som finnes under hovedområdene:

Hovedområde BOA	Prosjekt	Oppdragsgiver/samarbeidspartner	Fakturert inntekt	Inngående balanse	Utgående balanse
Oppdragsaktivitet	100005	Oppdrag	3030/3130/3230	3243	3244
Aktivitet finansiert av Forskningsrådet	199995	NFR	3400	3403	3404
Aktivitet finansiert av EU	639994	EU utdanning og annet	3425	3428	3429
	639995	EU forskning	3420	3423	3424
Aktivitet finansiert av Andre	219995	Statlig finansiering	3410	3413	3414
	299994	Regionale forskningsfond	3435	3438	3439
	299995	Kommunal- og fylkeskommunal finansiering	3430	3433	3434
	399995	Organisasjoner	3440	3443	3444
	469994	Gaveforsterkning	3465	3468	3469
	469995	Gaver	3460	3463	3464
	499995	Næringsliv/privat	3450	3453	3454
	599995	Stiftelser	3440	3443	3444
699995	Andre	3490	3493	3494	

Det budsjetteres etter vanlige retningslinjer i disse hovedkategoriene. I tillegg skal det budsjetteres med planlagt egenandel og egenfinansiering. Budsjettering av inngående balanse, fakturert inntekt og utgående balanse blir også videreført i 2020. Budsjettering av overskudd fra oppdragsprosjekter, både for BOA i GL og på GB, videreføres også. Budsjettene i prosjektmodulen skal budsjetteres mer detaljert enn beskrevet over. Se ansattssider for mer informasjon: <https://www.uib.no/boa/>

PreAward skal gi en fullstendig oversikt over søknader om forskningsmidler ved hver enhet. PreAward omfatter både søknader under arbeid og sendte søknader og skal gi grunnlag for statistikk om søknadsporføljen på enhetsnivå og totalt for UiB. Søknader skal fortløpende registreres etter hvert som det sendes inn, og databasen skal være oppdatert fra og med 2018. Se ansattssider for mer informasjon: <https://www.uib.no/boa/116365/preaward>.

### Sosiale kostnader

I 2020 er ferielønnsatsen 12 %. Arbeidsgiverandelen av pensjonspremien er 13,3 % av brutto årslønn inkludert OU-midler, 0,1 % høyere enn i 2019. Arbeidstakerandelen av pensjonspremien (2 %) er inkludert i lønnsutgiftene. Gruppelivsforsikring vil være 1 200 kroner per person. Arbeidsgiveravgiften er 14,1 % og beregnes av lønn, ferielønn, pensjon og gruppelivsforsikring. Det vises til Økonomiavdelingens web-sider for mal for beregning av lønnskostnader.

I løpet av 2019 ble de sentrale avsetningene knyttet til opptjent men ikke avvirket fleksitid og ferie synliggjort på de enkelte enhetene. Som i 2019 vil fleksitid bli ført ut ved lukking av regnskapet etter 1. tertial og ferie etter lukking av regnskapet etter 3. tertial. I løpet av 2020 vil det utarbeides retningslinjer for hvordan denne synliggjøringen skal føres ut på enhetene og gjøres permanent og med resultateffekt.

### Kopi- og papirpenger

Avgiften per år for studenter er for 2019 409,88 kroner. Avtalen fra 1. juli 2016 er forlenget til 31.12.2020. Avtalen krever at all klarering blir foretatt i Kopinors verktøy Bolk, og åpner for bruk av digital studielitteratur. Studentene får tilgang til å kjøpe digital studielitteratur gjennom Litteraturkiosken. Klarering og administrasjon av Litteraturkiosken utføres av UiB sentralt. Betaling for studenters utskrifter fra universitetets nettverksprintere, skjer i regi av IT-avdelingen. Dette betyr at lokale innkrevingsordninger for utskrifter skal være avvirket.

### Internhusleie

Internhusleiemodellen for universitetets arealkostnader inneholder følgende komponenter:

- En grunnleie som varierer per m<sup>2</sup> etter lokalenes kvaliteter
- En komponent for drift og felleskostnader som beregnes per m<sup>2</sup>
- En komponent for energikostnader som beregnes per m<sup>2</sup>
- En komponent for kostnader for undervisningsrom

Arealkostnadene har økt mer enn lønns- og priskompensasjonen (LPK) de siste årene. Dette er i tråd med plan for investering som ble lagt frem i sak 42/14, og «Masterplan for areal 2018-2040» der det ble vedtatt en plan for investering for UiB som skal finansieres gjennom husleieordningen. Realvekst er lik 1,5 % med i utgangspunktet nominell vekst på 4,7 %. Siden driften av tungregnemaskin er flyttet fra UiB er det trukket ut en større besparelse til strøm. Korrigert for dette blir samlet vekst i budsjettet for bygg og eiendom nominelt 4,1 %. Faktisk endring vil variere som følge av forskjellig arealsammensetning. For 2020 blir prisene som følger:

Kategori	Grunnleie	Drift	Felleskostnad	Pris per kvm	Energi per kvm	Sum totalt per kvm
0,0	0,00	133,55	414,00	547,55	205,27	752,82
0,5	662,51	133,55	414,00	1 210,06	205,27	1 415,33
1,0	757,16	133,55	414,00	1 304,70	205,27	1 509,98
1,5	851,80	133,55	414,00	1 399,35	205,27	1 604,62
2,0	946,45	133,55	414,00	1 493,99	205,27	1 699,27
2,5	1041,09	133,55	414,00	1 588,64	205,27	1 793,91
3,0	1135,74	133,55	414,00	1 683,28	205,27	1 888,56

Prisen for undervisningsrom reduseres med 4,2 % mens antall plasstimer øker med 5 %. Leie for undervisningsrom vil bli avregnet halvårlig mot faktisk bestilte rom gjennom systemet for rombooking.

For 2020 gir dette følgende husleiekostnader for fakultet og avdelinger, fordelt på husleie, energi og undervisningsrom:

Avdeling	Husleie uten energi 2020	Husleie uten energi 2019	Energi 2020	Energi 2019	Leie underv.rom 2020	Leie underv.rom 2019
A 11 HF	31 077 853	29 312 989	4 104 494	3 955 807	4 530 218	5 382 549
A 12 MN	104 650 499	101 336 577	13 778 944	13 628 528	6 472 126	6 627 562
A 13 MED	80 122 102	75 919 921	10 171 850	9 824 380	2 979 329	2 985 833
A 15 SV	30 612 863	27 772 641	3 986 388	3 692 576	4 454 516	3 851 054
A 16 JUS	13 216 569	12 530 511	1 743 828	1 682 378	2 942 239	2 736 412
A 17 PS	21 590 244	20 424 646	2 867 031	2 764 856	3 073 854	2 860 375
A 18 KMD	36 915 973	34 913 677	4 614 250	4 449 796	-	-
A 19 FFS	5 280 138	5 392 847	666 605	691 251	-	-
A 32 UB	32 718 915	32 597 587	4 326 802	4 403 521	-	-
A 34 UM	56 901 359	49 198 024	8 013 462	7 123 753	-	-
<b>Sum fakulteter</b>	<b>413 086 514</b>	<b>389 399 420</b>	<b>54 273 654</b>	<b>52 216 846</b>	<b>24 452 282</b>	<b>24 443 785</b>
<b>Sum IT og ADM</b>	<b>32 238 461</b>	<b>33 841 043</b>	<b>4 243 707</b>	<b>4 017 139</b>	-	-
<b>Sum UiB felles</b>	<b>137 453 980</b>	<b>135 996 083</b>	<b>21 707 997</b>	<b>21 459 461</b>	<b>(24 452 282)</b>	<b>(24 443 785)</b>
<b>Totalsum</b>	<b>582 778 955</b>	<b>559 236 546</b>	<b>80 225 358</b>	<b>77 693 446</b>	-	-

### Indirekte kostnader, egeninnsats og fellesbidrag

For sats til dekning av indirekte kostnader (overhead) skilles det i prosjektmodulen mellom den beregnede satsen for inndeckning av indirekte kostnader av finansør (inntektsoverhead) og den som beregnes som faktiske indirekte kostnader (kostnadsoverhead). Dersom inntektsoverhead er lavere enn kostnadsoverhead vil forskjellen automatisk bli ført som egenandel i prosjektet.

I løpet av 2015 ble det mulig å legge inn ulike sats for kostnadsoverhead på prosjektene og per bidragsyter i prosjektene. Satsen som legges inn skal være basert på kronesatsene for indirekte kostnader som er beregnet etter TDI-modellen, slik at prosjekter vil budsjetteres og regnskapsføres i samsvar med TDI-modellen. Satsene skal beregnes for alle nye PA-prosjekter som opprettes, ved flere bidragsytere beregnes det en sats per bidragsyter. Informasjon om beregning og maler for beregning av satser ligger på ansattssidene.

Det er beregnet nye satser for indirekte kostnader, basert på regnskapstall for 2018. De beregnede satsene øker mer enn de justerte satsene har økt de siste årene. For å unngå for store variasjoner i satsene vil denne økningen fordeles over to år. Satsene for 2020 og 2021 (tentativ) er som følger:

Type årsverk	Beløp 2020	Beløp 2021	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 143 000	kr 159 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 499 000	kr 536 000	Arbeidsplassats + forskningsspesifikk sats

\* Sats for 2021 er tentativt

Bruk av forskningsinfrastruktur (leiestedskostnader) skal synliggjøres i prosjektenes budsjett og regnskap som direkte kostnader. Leiestedsprisene beregnes ved enhetene ved hjelp av maler og andre hjelpemidler fra Økonomiavdelingen. Internartene 9086/9186 brukes til hhv. belastning og godskriving av bruk av leiested.

Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med et fellesbidrag per BOA-årsverk og for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen. Fellesbidraget for rekrutteringsstillinger på GB videreføres med LPK og belastes med 75 200 pr årsverk i 2020. Ordningen med to ulike satser for BOA-årsverk videreføres i 2020. For teknisk-administrative årsverk er satsen 75 200 kroner og for vitenskapelige årsverk er satsen 150 500 kroner. Fellesbidraget blir belastet med 1/12 hver måned.

Ordningen med fellesbidrag på frikjøp vil bli videreført i 2020. Det er viktig at alle føringene på art 9024 merkes riktig, slik at føringen av fellesbidrag blir riktig. "T" (for teknisk/administrativ) eller "V" (for vitenskapelig) i tillegg til årsverkandel frikjøpt i prosent. Det skal også merkes tydelig med årstall og måned. Eksempel på linjebeskrivelse blir da: «V 50 % O. Olsen jan-18». Frikjøp som er ført uten slik merking vil medføre belastning av fellesbidragssatsen for vitenskapelige årsverk. Korreksjoner skal føres tilbake på samme art med korreksjon + opprinnelig tekst, for eksempel «Korreksjon V 50 % O. Olsen jan-18».

Inntekter fra BOA kan og vil normalt bidra til dekning av fakultetenes utgifter til husleie. Fakultetene inngår avtaler om arealer og forvalter disse. De har fullmakt til å belaste egen BOA-virksomhet med husleie og eventuelle andre kostnader.

Instituttene har ansvar for at reelle direkte og indirekte kostnader synliggjøres i budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Oppdragsprosjekter skal alltid fullfinansieres eller generere overskudd for å unngå konkurransevridning. Bidragsprosjekter kan delfinansieres, og universitetets egeninnsats i disse tilfellene, for eksempel bidrag til å finansiere indirekte kostnader og eventuell annen egenfinansiering, skal synliggjøres i prosjektbudsjettene og prosjektrengskapene. Instituttene har ansvar for at alle indirekte kostnader føres per prosjekt.

### Rekrutteringsstillinger

Måltall for rekrutteringsstillinger er gitt av tabell 1 i tildelingsbrevet. Fakultetene kan selv disponere mellom stipendiater og postdoktorer der antall stipendiater ikke kan være lavere enn 80 % av måltallet.

For 2020 blir inntektsføringen av rekrutteringsstillinger som i 2019. Oppdelingen av «gamle» (tildelt før 2005) og «nye» (tildelt etter 2005) stillinger vil opprettholdes, og inntektsføringen vil skje etter KD sin fordelingsnøkkel. Inntekten for «nye» stillinger vil bli avregnet mot måltall etterskuddsvis hvert halvår. Dersom fakultetet ligger under måltallet for «nye» stipendiater vil inntekten justeres ned med allerede inntektsført beløp for antall årsverk under måltallet. Justering vil ikke bli gjort dersom fakultetet ligger over måltallet for «nye» stipendiater.

**Innkjøp**

Etter økonomireglementet skal bestilling av varer og tjenester være skriftlige og godkjennes av tilsatt som har budsjett disponeringsmyndighet. Det elektroniske bestillingssystemet skal benyttes (jf. styresak 13/16). Som statlig institusjon er universitetet lovpålagt å gjennomføre konkurranse ved alle anskaffelser for å sikre optimal ressursutnyttelse. Ved anskaffelser over 100.000 kroner stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon.

Seksjon for innkjøp skal kontaktes for gjennomføring ved alle innkjøp over 100.000 kroner eks. mva. dersom det ikke foreligger rammeavtale som dekker det aktuelle behovet. Felles rammeavtaler er basert på konkurranse og gir tilgang for alle enheter til å foreta enkeltkjøp uansett beløpsgrense hos avtaleleverandøren(e). For produkter som kan kjøpes gjennom etablerte rammeavtaler, er enhetene forpliktet til å benytte avtalen(e). For mer informasjon, se <http://www.uib.no/foransatte/102700/anskaffelser-og-innkj%C3%B8p>

## Notat angående toppfinansiering av forskningsprosjekter

Toppfinansiering av forskningsprosjekter gjelder EU forskningsprosjekter, ERC, SFF, SFI, FME, MSC og fra 2016 også SFU. Det foreligger totalt fem brev angående toppfinansiering:

- (1) 05.03.2015 Toppfinansiering av forskningsprosjekter
- (2) 09.04.2015 Toppfinansiering av forskningsprosjekter – presisering
- (3) 16.11.2015 Toppfinansiering av forskningsprosjekter – presisering Marie Curie
- (4) 18.03.2016 Toppfinansiering av Senter for fremragende utdanning (SFU)
- (5) 27.06.2019 Toppfinansiering av forskningsprosjekter – rutiner og ny sats for MSCA-stillinger

Retningslinjer for beregningsgrunnlag og utbetaling av toppfinansiering for de ulike gruppene kan oppsummeres som følger:

### EU forskningsprosjekter

EU-aktivitet som er forskningsprosjekter gis 10 % toppfinansiering fra og med 2015, beregnet av bidraget fra EU (1).

EU-aktivitet som er utdanningsprosjekter gis ikke toppfinansiering (2).

Toppfinansieringen beregnes basert på regnskapsført aktivitet/etter forbruk av de eksterne midlene fra EU (belastet EU-kunden) (2), inkludert EU-midler som tilflyter UiB via partnerinstitusjoner. Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra EU som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

Toppfinansiering av EU-forskningsprosjekter gis hvert halvår på etterskudd, altså etter avslutning av regnskapet per juni og desember (2)\*.

### ERC

ERC-prosjekter med søknad sendt i 2015 eller senere gis 25 % toppfinansiering dersom ikke annet er spesifisert i eget tildelingsbrev (1). Toppfinansieringen beregnes basert på regnskapsført aktivitet/bruk av eksterne midler fra EU. Dette inkluderer også EU-midler som tilflyter UiB via partnerinstitusjoner.

ERC-prosjekter med søknad sendt i 2014 eller tidligere belønnes etter gammel ordning/som beskrevet i det enkelte prosjekts tildelingsbrev (2).

Toppfinansiering av ERC-prosjekter gis hvert halvår på etterskudd, altså etter avslutning av regnskapet per juni og desember (2)\*.

### SFF

---

\* I (1) skrives det under hver kategori av prosjekter at toppfinansiering skal gis årlig, mens det i (2) skrives at toppfinansiering skal gis halvårlig, uten at det der spesifiseres konkret om dette gjelder alle kategorier eller kun EU-aktivitet som for øvrig omtales i avsnittet. I (4) er det imidlertid spesifisert at toppfinansiering av SFU skal gis årlig. På bakgrunn av dette er grupperingen «EU-aktivitet» og «øvrig» valgt. Dette innebærer at EU-forskningsprosjekter, ERC og MSC («EU-aktivitet») gis toppfinansiering halvårlig i forbindelse med regnskapsavslutningen for juni og desember. SFF, SFI, FME og SFU («øvrig») gis toppfinansiering årlig i forbindelse med regnskapsavslutningen for desember. Unntaket er tilleggsfinansiering av MSC-kandidater som gis etter vurdering av hver enkelt søknad.

Sentre for fremragende forskning (SFF) gis toppfinansiering på 15 % av regnskapsført aktivitet finansiert av Forskningsrådet (NFR). Ordningen gjelder fra og med 2015.

Toppfinansieringen inkluderer både bruk av midler som kommer direkte fra NFR til UiB og som tilflyter UiB som partner i SFF ved andre institusjoner (2). Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra NFR som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

Toppfinansiering av SFF gis årlig på etterskudd, dvs. etter avslutning av regnskapet for desember (1)\*.

#### SFI

Sentre for forskningsrettet innovasjon (SFI) gis toppfinansiering på 12,5 % av regnskapsført aktivitet finansiert av NFR. Ordningen gjelder fra og med 2015.

Toppfinansieringen inkluderer både bruk av midler som kommer direkte fra NFR til UiB og som tilflyter UiB som partner i SFI ved andre institusjoner (2). Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra NFR som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

Toppfinansiering av SFI gis årlig på etterskudd, dvs. etter avslutning av regnskapet for desember (1)\*.

#### FME

Forskningsentre for miljøvennlig energi (FME) gis toppfinansiering på 12,5 % av regnskapsført aktivitet finansiert av NFR.

Toppfinansieringen inkluderer både bruk av midler som kommer direkte fra NFR til UiB og som tilflyter UiB som partner i FME ved andre institusjoner (2). Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra NFR som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

Toppfinansiering av FME gis årlig på etterskudd, dvs. etter avslutning av regnskapet for desember (1)\*.

#### MSC

Marie-Curie-prosjekter gis 10 % toppfinansiering fra og med 2015, i likhet med andre EU-forskningsprosjekter (3).

Toppfinansieringen beregnes basert på regnskapsført aktivitet/etter forbruk av de eksterne midlene fra EU (belastet EU-kunden) (2). Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra EU som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

I tillegg kan det søkes om inntil 250 000 kroner per årsverk for å dekke et eventuelt mellomlegg mellom EU-sats og faktiske lønnskostnader knyttet til årsverket (5). Ordningen gjelder kandidater som ansettes ved UiB, og IKKE for innreisende (2 og 5). Frem til 2019 var denne satsen på 200 000 kroner (2). Endringen har ikke tilbakevirkende effekt og søknad om mellomlegg for tidligere år (før 2019) vil bli behandlet til opprinnelig sats på 200 000 kroner per årsverk (5).

Toppfinansiering av MSC-prosjekter gis hvert halvår på etterskudd, altså etter avslutning av regnskapet per juni og desember (2)\*. Tilleggsfinansiering gis etter behandling av den enkelte søknad.

Det er høsten 2019 utarbeidet utvidede rutiner for innsending av krav om tilleggsfinansiering (5);

Skriftlig krav om utbetaling sendes Økonomiavdelingen i Ephorte. Søknadsmal tilgjengelig via ansattssidene (se under toppfinansiering av forskningsprosjekter) fylles ut og legges ved skriftlig søknad i Excel-format. Av malen fremkommer det hvilke informasjon som skal opplyses og legges til grunn for beregning av krav.

Utbetalingskrav sendes fortrinnsvis på årsbasis, evt. innad i regnskapsår dersom arbeidsforhold avsluttes i løpet av året. Gjennomsnittlig valutakurs for regnskapsåret hentes fra Den europeiske sentralbank (ESB) og benyttes i beregningsgrunnlaget. Sendes søknad i løpet av året brukes gjennomsnittlig kurs fra 01.01.xx og frem til søknadstidspunkt.

Ved ettersending av krav for tidligere år skal gjennomsnittlig valutakurs fra ESB for det aktuelle året benyttes. Skjerm bilde som dokumenterer benyttet valutakurs(er) limes inn i Excel-filen. Det vises til eksempel i mal.

#### SFU

Sentre for fremragende utdanning (SFU) gis toppfinansiering på 15 % av regnskapsført aktivitet finansiert av NOKUT. Ordningen gjelder fra og med 2016.

Toppfinansieringen inkluderer både bruk av midler som kommer direkte fra NOKUT til UiB og som tilflyter UiB som partner i SFU ved andre institusjoner (2). Dette tolkes som at bruk av interne midler (belastet UiB-kunden, 2 UiB) ikke utløser toppfinansiering. Midler fra NOKUT som overføres til partnerinstitusjoner vil heller ikke utløse toppfinansiering.

Toppfinansiering av SFU gis årlig på etterskudd, dvs. etter avslutning av regnskapet for desember (1)\*.